

道路工事施行（変更）承認申請書

年 月 日

米子市長 様

申請者 住所（所在地）  
氏名（名称）

印

（担当者）  
電話番号

道路に関する工事（道路の維持）について、道路法（昭和27年法律第180号）第24条の承認を受けたい（受けた事項を変更したい）ので、次のとおり申請します。

工事等の目的			
工事等を行う場所	路線名		
	場 所	米子市	歩道・車道・その他（ ）
工事等の概要	工事等の種別		施行数量
工事等の期間	年 月 日から 年 月 日まで 日間		
工事等の施行方法	直営・請負 施行業者 所在地 名 称 担当者 連絡先		
添付書類	位置図、現況写真、実測図（平面図・縦横断図）、計画図、構造図、公図等写、同意書、交通規制図等（同意書含）、その他（ ）		
備考	<input type="checkbox"/> 概算工事費（ ）千円 <input type="checkbox"/> 関連工事について（上水道・下水道・その他・関連工事無し） <input type="checkbox"/> 道路区域の変更について（有・無） <input type="checkbox"/> 道路工事施行変更承認申請の場合について （工事等の目的・工事等を行う場所・工事等の概要・工事等の期間・工事等の施行の方法） （ 第 号、 年 月 日）（添付書類：理由書、変更事項に関する書類）		

記載要領

- ・申請者が法人である場合には、「住所」の欄には主たる事務所の所在地、「氏名」の欄には名称及び代表者の氏名を記載すること。
- ・「担当者」の欄に所属・氏名を記載すること。
- ・「工事等の概要」の欄には、「工事等の種別」として歩道切下げ、植樹帯移設等の工事内容を、「施行数量」として延長、面積等の施工規模を記入すること。
- ・「場所」の欄には、地番まで記載すること。施工箇所が2以上の地番にわたる場合には、起点と終点を記載すること。「車道・歩道・その他」については、該当するものを○で囲むこと。
- ・「工事等の期間」の欄には、工事実施から完了までの期間を記載すること。仮移設等を含む場合は復旧までの期間を含め記載すること。
- ・「工事等の施行方法」欄の施行業者については、未定の場合にはその旨記載し、道路工事施行着手届出書の届出時に報告すること。
- ・「添付書類」の欄には、添付した書類に○を付し、その他必要な書類を添付した場合には、その書類名を（ ）内に記載すること。
  - ・添付書類は、位置図（工事等を行う場所を示す図面）、工事等を行う場所の現況写真、工事等を行う場所の平面図並びに縦断面及び横断面の実測図、工事等の計画図及び構造図、工事等を行う場所の公図等の写し、工事等に関する利害関係者の同意を得たことを証する書面、工事等により道路の交通に影響があるときに必要な書類（迂回路を表示した図面、保安施設並びに標示施設及び機材等の配置図、周辺の住民への周知方法を記載した書面）等とする。
  - ・位置図の縮尺は1/2,500程度とすること。実測図の平面図の縮尺は1/500程度とすること。計画図は実測図に工事内容を赤色等で示したもの。現況写真に工事箇所を赤色等で示すこと。同意書とは水利管理者、隣地所有者等の関係者の同意を証する書面をいう。
- ・道路工事施行承認の変更の申請については、「備考」欄に必要な事項を記載し、変更理由書及び変更事項に関する書類を添付すること。
- ・その他必要な事項については、「備考」欄に記載すること。（例：概算工事費、関連工事、道路区域の変更の有無、道路の状況等）