

定期総会通知文（書面表決例）
各自治会の実情に合わせ、加工してお使いください。

令和2年〇月〇〇日

〇〇自治会員 各位

〇〇〇〇自治会
会長 〇〇 〇〇

〇〇自治会令和2年度定期総会の開催（書面表決）について（通知）

日頃から、自治会活動にご理解、ご協力いただき、誠にありがとうございます。

当自治会では、例年この時期に定期総会を開催しておりますが、新型コロナウイルス感染防止の観点から、書面表決とさせていただきます。

つきましては、別紙「定期総会資料一式」をご確認のうえ、本紙キリトリ線以下の書面表決書にご署名及び各議案への賛否をご記入いただき、令和2年〇月〇日必着で、書面表決書を〇〇〇〇までご提出ください。

議案の可決につきましては、ご提出いただいた書面表決書のうち、賛成が過半数を超えた場合に可決とさせていただきます。何とぞご理解のほど、よろしく願いいたします。なお、令和2年〇月〇日に開催しました役員会において、各議案については審議済みであることを申し添えます。

問い合わせ先

会長 〇〇 〇〇

電話番号 - -

キリトリ線

書面表決書

令和2年〇月〇〇日

住所

氏名（自署名）

印

私は、〇〇自治会令和2年度定期総会における下記議案について、次のとおり表決します。

| 議案番号 | 議案 | 賛成 | 反対 |
|-------|--------------|----|----|
| 第1号議案 | 令和元年度事業報告 | | |
| 第2号議案 | 令和元年度決算報告 | | |
| 第3号議案 | 令和2年度役員（案） | | |
| 第4号議案 | 令和2年度事業計画（案） | | |
| 第5号議案 | 令和元年度予算（案） | | |

（注）1. 各議案について、「賛成」・「反対」いずれかに〇印で表示してください。

【意見】（※ご意見がありましたらお書きください。）