

## (20) 地区集会所等

1 申請書 開発許可が必要な場合は手数料が変わります	申請手数料 0.1ha 未満 6,900 円 0.1ha 以上0.3ha 未満 18,000 円 ※自治会長等が申請すること
2 申立書	資料◇自治会総会等で建築を議決したことを証するもの (自治会の議事録など) ※移築の場合は、その必要性、既存施設集会所の今後の利用方法を明記すること ※自治会が管理運営し、他の目的に使用しないことを示すこと
3 位置図	1/20,000の都市計画総括図 ※申請地の区域を赤色で明示すること。移築する場合は、既存集会所の位置を青色で明示すること
4 区域図	1/2,500の地図 ※申請地の区域を赤色で明示すること。移築する場合は、既存集会所の位置を青色で明示すること
5 現況図	1/500以上の地図(住宅地図等) ※申請地の区域を赤色で明示すること。移築する場合は、既存集会所の位置を青色で明示すること
6 公図の写し	※申請地の区域を赤色で明示すること
7 土地の登記事項証明書	申請土地に係るもの
8 土地売買契約書の写し	契約が未了であれば、地権者の同意書でも可
9 住民票	自治会長のもの ※地縁団体の場合は認可地縁団体証明書
10 排水同意書	既存排水施設を使用する場合は不要
11 他法令の許可書等	農地法(申請書の写し)、道路法、国有財産法等
12 現地写真	敷地境界線を赤線で記入、撮影方向を図示
13 予定建築物配置図	1/500以上 方位、道路(道路名・幅員)、水路、用途、規模、構造を明示、敷地境界線を赤色で、排水計画を青色で明示、土地断面図(縦横断面図)
14 予定建築物図面	平面図(建築・延床面積)、立面図 ※平面図は、集会所としての機能がわかる詳細なものとする
15 求積図	
16 その他	その他市長が認める必要な資料

◆提出部数 2部(1部は原本で1部は写で可。ただし、写真、図面等複写により見えにくいものは、原本と同一のもの)

◆申請書余白に申請に係る連絡先(氏名、電話番号)を記入

◆証明書等については、当該書類の発行日より六ヶ月以上経過していないものを添付すること。  
(配置図作成要領)

1 図面はA4サイズとすること。(A4以外の図面はA4に折り込みすること)

2 申請敷地は赤色で明示すること。

3 排水系統は青色で明示すること。