

入札参加資格登録事項変更届 (建設工事・建設コンサルタント等・物品役務)

記載例

令和〇〇年〇〇月〇〇日

米子市長 ○ ○ ○ ○ 様

683-0000  
住 所 鳥取県米子市〇〇町1丁目〇番地  
商号又は名称 (株) 〇〇商会  
代表者氏名 代表取締役社長 〇〇二郎 ㊟

下記のとおり変更があったので届出をします。

記

1 変更内容

変更事項	変更前	変更後	変更年月日
代表者	〇〇太郎	〇〇二郎	令和〇〇年〇月〇日
本社住所	683-△△△△ 鳥取県米子市△町△番地	683-0000 鳥取県米子市〇〇町1丁目〇番地 ※電話・FAXは変更なし	令和〇〇年〇月〇日

2 変更事項に係る添付書類

- 代表者、本社住所等登記簿記載事項の変更の場合
- 受任者の変更の場合
- 使用印鑑の変更の場合
- 役員等の変更の場合

現在事項全部証明書又は履歴事項全部証明書 ※写し可  
役員等調書兼照会承諾書 (変更後の代表者についてのみ記載)  
委任状、役員等調書兼照会承諾書 (変更後の受任者についてのみ記載)  
使用印鑑届  
役員等調書兼照会承諾書 (変更後の役員等についてのみ記載)  
現在事項全部証明書又は履歴事項全部証明書 ※写し可

【使用印鑑の変更の場合に作成のこと】

記載例

## 使 用 印 鑑 届

令和〇〇年〇〇月〇〇日

米子市長 ○ ○ ○ ○ 様

住 所 ※本社の住所・代表者名で記載

商号又は名称

代表者の

職・氏名

⑩

私は、次の印鑑を下記の事項において使用しますので、お届けします。

記

使用事項及び使用印鑑

- (1) 入札又は見積りに関する一切の件
- (2) 契約の締結に関する一切の件
- (3) 代金の請求及び受領に関する一切の件

使 用 印 鑑

※ 実印でなくても可  
印鑑証明添付不要

※作成上の注意 委任状により上記の事項を委任している場合は、使用印鑑欄には、受任者使用印鑑と同一のものを押印してください。

【受任者の変更の場合に作成のこと】

記載例

委 任 状

令和〇〇年〇〇月〇〇日

米子市長 ○ ○ ○ ○ 様

委任者 住 所 ※本社の住所・代表者名で記載  
商号又は名称  
代表者の  
職・氏名

印

私は、次の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

記

1 委任事項

- (1) 入札又は見積りに関する一切の件
- (2) 契約の締結に関する一切の件
- (3) 代金の請求及び受領に関する一切の件
- (4) 復代理人の選任に関する一切の件

※ 委任されない事項は、二重線を引き、代表者印で訂正印を押してください。

2 受任者

住 所 ※委任先が支店なら支店住所等を記載  
商号又は名称  
役 職 名  
氏 名

