

様式第3号（第4条関係）

決 裁	課 長	担当 課長補佐	合 議	主 査	受 付

承認番号

受付: 年 月 日

給水装置工事申込書

米子市水道事業管理者様

現 住 所

ふりがな

申 込 者 (印)

電 話 番 号

米子市水道事業給水条例(平成17年米子市条例第192号)第8条第1項の規定により下記の工事を申し込みます。

工 事 の 場 所	番地
ふ り が な	
使 用 者	
工 事 の 種 類	新設 ・ 改造 ・ 修繕 ・ 撤去 ・ 口径変更 ・ 臨時
給 水 用 途	☐ 1 一般 ☐ 2 浴場 ☐ 3 官公署 ☐ 4 学校 ☐ 5 病院 ☐ 6 事務所 ☐ 7 営業 ☐ 8 工場 ☐ 9 その他
工 事 施 行 業 者 (上下水道局指定給水装置工事事業者)	
工 事 完 成 予 定 日	年 月 日
摘 要	
添 付 書 類	
☐ 1 利害関係同意書 ☐ 2 出水不良誓約書 ☐ 3 支管分岐承諾書 ☐ 4 土地使用承諾書 ☐ 5 自家用切替願 ☐ 6 自家用切替念書 ☐ 7 所有権移転確認 ☐ 8 寄付採納願 ☐ 9 代理人選定届出 ☐ 10 中高層階申請書 ☐ 11 口径不足誓約書 ☐ 12 撤去承諾書 ☐ 13 受水槽設置申請 ☐ 14 私有計量誓約書 ☐ 15 浄水器設置申請 ☐ 16 その他	

- 備考 1 申込者が氏名を自署する場合には、その押印を省略することができます。ただし、法人その他の団体については、記名押印が必要です。
- 2 工事の申込みに際しては、あらかじめ当該土地家屋所有者の承諾を得てください。
- 3 工事の場所は番地まで正確に記入し、かつ使用者名はふりがなを正しく記入してください。
- 4 給水用途はよく調査のうえ、分類表に基づいて記入してください。
- 5 摘要は、事前協議で上下水道局から特に指示があった事項を記入してください。
- 6 添付書類の欄は、該当番号に ☒ 又は ☐ とし、必要な添付書類の記入欄に必要事項を記入してください。