

(入札用)

# 共同入札代表者の届出書兼持分内訳書

令和 年 月 日

米子市長 様

共同入札者 (共同入札代表者を含む)	住所(所在地)	氏名(名称)	持分	印鑑

※共同入札者が9名以上の場合、記載できない共同入札者全員を別紙に記載し、共同入札代表者の届出書に貼付してから提出してください。

令和 年 月 日開札の公売において、次の公売財産の入札に当たり、共同入札者全員を代表し入札手続等を行う者(入札書等の提出者、公売保証金及び買受代金の領収証書のあて名となる者等)として、次のとおり共同入札代表者を定めたので、届けます。

公売財産の名称	
売却区分番号	動産
	番の 不動産
	その他(――)

共同入札代表者	住所(所在地)	氏名(名称)

## 【注意事項】

- 共同入札代表者の届出書は、入札を行う公売財産ごとに、それぞれ作成してください。  
※共有できない公売財産については共同入札はできません。
- 字体は鮮明に、インク又はボールペンで書いてください。
- 共同入札者は、共同で入札に参加される全ての者を記載し、押印してください。  
また、公売財産の持分についても、事前に入札者間で決定の上、必ず記載してください。
- 書き損じたときは、訂正をしないで、新しい共同入札代表者の届出書を作成してください。

# 共同入札代表者の届出書兼持分内訳書別紙

令和 年 月 日

米子市長 様

公売財産の名称	
売却区分番号	動産
	番の 不動産
	その他( )

共同入札代表者氏名

	住所(所在地)	氏名(名称)	持分	印鑑
共				
同				
入				
札				
者				

## 【注意事項】

- 1 共同入札代表者の届出書に記載できなかった共同入札者全員の住所、氏名、持分を記載し、押印してください。  
※共同入札代表者の届出書に記載されている共同入札者は記載しないでください。
- 2 この別紙にも記載しきれない場合は、別の別紙を作成し、必ず共同入札者全員を記載してください。
- 3 字体は鮮明に、インク又はボールペンで書いてください。
- 4 書き損じたときは、訂正をしないで、新しい共同入札代表者の届出書別紙を作成してください。
- 5 左側余白部分を共同入札代表者の届出書に貼り付け、共同入札者全員の割り印をした上で、共同入札代表者の届出書と一緒に提出してください。