

1 申請者名： 〇〇〇〇株式会社

2 補助対象事業の計画~~（実績）~~

(A) 観光コンテンツの 提供に当たっての 現状と課題	(A) (B) (C) について、 できるだけ詳細に記載してください。	
(B) (A) を解消するた めの具体的な取組		
(C) (B) を実施したこ とによる効果 (計画段階におい ては、その見込み)		
(D) インバウンド観光 客への対応につい て ※該当するものに ☑を入れ、及び○ で囲んでくださ い。	☐対応できている。 → (案内板等の外国語表記/翻訳機 (翻訳アプリ入り携帯端末を含む。) の整備/外部サービス等に係る外国語表記/その他：) ☒本補助金を利用して対応できる環境を整備する。(詳細は、上記(B)を参照) ☐本補助金の実績報告時までに対応できる環境を整備する。 → (案内板等の外国語表記/翻訳機 (翻訳アプリ入り携帯端末を含む。) の整備/外部サービス等に係る外国語表記/その他：)	
実施 (予定) 時期	令和8年8月1日 から 令和8年11月23日 まで	

3 事業収支予算~~（決算）~~（補助対象経費に係る部分）

（1）収入の部

収入区分・収入項目	金額（円）	備考
本補助金	100,000	
自己資金	60,000	
合計	160,000	

（2）支出の部

経費区分・経費項目	金額（円）	説明 (積算根拠)
□□購入費用	20,000	見積書①のとおり（税込価格 22,000 円）
メニュー翻訳・作成費用	140,000	見積書②のとおり（税込価格 154,000 円）
合計	160,000	

※収入と支出の金額は、同額となるよう記載してください。

※消費税及び地方消費税は、補助対象外経費です。上記に記載する経費の額に含めないようご注意ください。

添付資料

- (1) 見積書の写し（交付申請の場合に限る。）
- (2) 補助対象経費の支払に係る証拠書類の写し（実績報告の場合に限る。）
- (3) 補助対象事業の実績を確認することができる図面、写真等（実績報告の場合に限る。）
- (4) (1)から(3)までに掲げるもののほか、市長が必要と認める書類