

米子市飲食店向けインバウンド受入環境整備事業実施計画（実績報告）書・収支予算（決算）書

【申請者名：_____】

1 補助対象店舗の概要
(1 店舗目)

所在地	米子市			店 名			
営業時間						Wi-Fi 提供	有 / 無
席 数		定休日		多言語メニューの 整備状況	英・韓・繁体・簡体		
決済方法	クレジット	Visa/Mastercard/JCB/AMEX/Diners/銀聯/その他(					
(現金以外)	その他	Paypay/J-Coin/交通系 IC/その他(					

(2 店舗目)

所在地	米子市			店 名			
営業時間						Wi-Fi 提供	有 / 無
席 数		定休日		多言語メニューの 整備状況	英・韓・繁体・簡体		
決済方法	クレジット	Visa/Mastercard/JCB/AMEX/Diners/銀聯/その他(					
(現金以外)	その他	Paypay/J-Coin/交通系 IC/その他(					

(店舗目)

所在地	米子市			店 名			
営業時間						Wi-Fi 提供	有 / 無
席 数		定休日		多言語メニューの 整備状況	英・韓・繁体・簡体		
決済方法	クレジット	Visa/Mastercard/JCB/AMEX/Diners/銀聯/その他(					
(現金以外)	その他	Paypay/J-Coin/交通系 IC/その他(					

2 補助対象事業の計画（実績）

(A) インバウンド観光客の受入に当た る現状と課題	
(B) (A) を解消するた めの具体的な取組	
(C) (B) を実施したこ とによる効果 (計画段階におい てはその見込み)	
実施（予定）時期	年 月 日 から 年 月 日 まで

3 事業収支予算（決算）（補助対象経費に係る部分）

（１）収入の部

収入区分・収入項目	金額（円）	備考
合計		

（２）支出の部

経費区分・経費項目	金額（円）	説 明 (積算根拠)
合計		

※収入と支出の金額は、同額となるよう記載してください。

※消費税及び地方消費税は、補助対象外経費です。上記に記載する経費の額に含めないようご注意ください。

添付資料

- (1) 見積書の写し（交付申請の場合に限る。）
- (2) 補助対象経費の支払に係る証拠書類の写し（実績報告の場合に限る。）
- (3) 補助対象事業の実績を確認することができる図面、写真等（実績報告の場合に限る。）
- (4) (1)から(3)までに掲げるもののほか、市長が必要と認める書類