

令和 7 年度 事業報告書

<資料一覧>

管理業務の実施状況

- 運営管理と実施状況
- 設備の種類と保守委託先一覧 別紙 1
- 保守管理の実施状況 【点検・清掃等】 別紙 2-1
- 【修繕一覧】 別紙 2-2
- 水道光熱費 別紙 3

施設の利用状況

別紙 4

1. 貸室利用状況及び利用料金の収入実績
2. 老人福祉センター利用状況、稼働率

自主事業の実施状況

別紙 5

1. 老人福祉センター教室関係実施報告
2. その他自主事業実施報告

その他管理業務

- 運営管理体制・緊急連絡網 別紙 6
- アンケート調査結果 別紙 7
- 収支状況 別紙 8

1. 米子市福祉保健総合センターの運営管理と実施状況

当施設は設備の老朽化に伴い、故障頻度が高くなっている状況の中、施設利用者の安全で快適なご利用を最優先に考え、日常巡視と定期的な保守点検により、施設・設備の危機箇所の早期発見で予防保全と迅速な修繕を行い、適切な維持管理を実施してまいりました。また省エネ対策事業の取組みとして、照明の LED 化を当社のノウハウを活かし、低コストで積極的に実施したことにより、光熱費が昨年度と比較して約 5%の削減となり、その余剰金を修繕費用に充当し、可能な限り施設の修繕を行ってまいりました。

貸室業務においても、ご利用者のニーズに寄り添った施設運営を行い、地域住民や関係機関との連携を深め、満足度の高い柔軟な対応に努めてまいりました。

今年度の主な修繕業務・物品購入について

○ 消防設備関係

「スプリンクラーポンプの修繕」・「避難器具誘導灯 LED 工事」

消防設備法令点検は年 2 回（8 月・2 月）あり、8 月の点検結果で「スプリンクラーポンプの性能試験装置不良」及び「避難器具灯バッテリー不良」等、修繕必要箇所が数か所あり、早急の修繕を行いました。

○ 空調関係

「ファンコイルユニットの修繕」・「ドレンパンの修繕」

ファンコイルモーターの異音やドレンパンの腐食状況を定期点検で把握し、モーター故障の未然防止やファンコイルからの水漏れ防止の徹底した管理を行いました。

「マルチエアコン集中リモコンの移設」

マルチエアコンの管理が 1F 事務所内で一括して出来るよう、集中リモコンを警備員室より 1F 事務所に移設しました。

○ 照明関係

「LED 化の促進」

省エネ対策と蛍光灯生産中止に伴い、今年度も予算面を考慮しながら順次 LED 化に努めてまいりました。

「1F ホール照明増設工事」

1 階ホール照明の不良箇所が多く、修繕不可能箇所であり、天候の悪い日や夜間は暗い状態であった為、メイン照明の補助として新たにダウンライトを 6 基取付し、ロビーの明るさを保持しました。

○ カーペット・座布団の購入

「階段カーペットの張替え」

1 階から 2 階にかけての階段カーペットの劣化が進み、見た目と安全面を考慮して、新しくカーペットを張替えました。また弱視対策としてノンスリップタイヤ部分も段差が分り易い色に交換しました。

「座布団の購入」

座布団が古く、新しく購入してほしいとのご意見を多数頂いていた為、大広間・小和室用に新しく 50 枚購入いたしました。

(1) 施設の保守点検、修繕及び清掃業務について

- 設備の種類と保守委託先一覧（別紙 1 参照）
- 保守管理の実施状況（別紙 2-1 参照）
- 修繕一覧（別紙 2-2 参照）

(2) 施設の警備

朝 7 時～夜 22 時（水曜日のみ 7 時～18 時 40 分）内の警備は指定管理者の職員が行い、夜 22 時～朝 7 時（水曜日のみ 18 時 40 分～7 時）の警備は委託したセコム株式会社が遠隔監視、異常発生時の現場確認を行っています。

(3) 米子市福祉保健総合センターの設備及び器具の操作

① 会議室の設備

各設備の音響、照明、空調の操作及び調整を行いました。

大会議室の座席自動収納装置は平成 30 年 11 月に装置の故障により席収納が不可能となり、席を出した状態で貸出しをしていましたが、令和 3 年 4 月からの新型コロナウイルスワクチンの接種会場の際、専門業者に依頼し席を収納した為、平土間の状態で昨年度から貸出しを再開しておりますが、照明設備及び空調設備に関して、ランプの製造中止や交換部品がすでに無い為、大規模的な修繕が必要となっております。現在、不備な箇所がある状態での使用になっており、お客様にご理解いただいた上でのご利用とさせていただきます。

② 米子市老人福祉センターの設備

音響設備、照明設備、空調設備の操作及び調整を行いました。

入浴設備につきましてはボイラー故障の為、令和 2 年 10 月 6 日から休止しております。

③ 空調設備

空調設備は指定管理者が中央操作盤や各室備付のコントローラーを使って直接操作をしています。本館系吸収式冷温水発生機（令和 5 年 5 月更新）、2 階パッケージエアコン（令和 5 年 12 月更新）、1 階パッケージエアコン（令和 6 年 12 月更新）、4 階パッケージエアコン（令和 7 年 12 月更新）、各機器の更新により運転能力も向上し、節電効果も得られています。

ファンコイルモーター及びドレンパンについて、点検結果を基に計画的に不良個所の修繕を行っております。

④ 照明設備

照明設備は指定管理者の職員が中央操作盤やコントローラーを使って操作しています。また今年度は主に 1 階・2 階・3 階の廊下及びホールの照明を LED に交換いたしました。今後も順次計画的に LED 化の促進に努めてまいります。

(4) 施設内の自動車、自転車等の整理

① 有料駐車場（平成 29 年 9 月 1 日から駐車場有料化）の対応

駐車券の紛失や出庫時のトラブルの対応、満車時のお客様へのご案内等を行っています。

② 不法駐車への対応

路上駐車等不法駐車には注意と退去するよう張り紙し、自動車の所有者に再発防止をお願いしています。

③ 放置自転車への対応

放置自転車の調査を米子警察署の協力を得て行っておりますが、今回は産業廃棄物とする対象はありませんでした。

④ 夜間の駐車場の管理

当館閉館後の駐車場についても有料駐車場として開放しています。また近隣交番の協力で定期的な巡回をしていただき、不審者を寄せ付けず皆様に安全な施設となるよう努めています。

(5) 施設等に係わる経費（電気料金、ガス料金、水道料金、電話料金、下水道使用料等）の支払い全てについて、遅滞なく支払を実施しました。

○ 水道光熱費（別紙 3 参照）

2. 指定管理対象施設の利用許可に関すること

(1) 施設の利用状況及び利用料金の収入実績、稼働率（別紙 4 参照）

○ 貸室利用状況及び利用料金の収入実績

○ 老人福祉センター利用状況、稼働率

貸室業務についてコロナ以前からご利用いただいているお客様に加え、毎月例会場として定期的にご利用されるお客様が新規に 2 団体増え、夜のご利用の少ない時間帯を活用していただいております、駐車場の心配もなく便利で料金も安く、とても使い易いとのことをお声をいただいております。

3. 指定管理施設の利用促進に関すること

広報誌やホームページで貸会議室の利用情報、イベント情報、自主事業等の情報発信に努めました。

(1) 広報誌の発行

広報誌「ふれあいの里通信」を年 4 回発行し、啓成校区・義方校区の自治会などに回覧、施設の情報発信に努めました。

(2) ホームページの充実

ホームページで施設の最新情報を随時更新し、迅速な情報発信に努めました。

4. 米子市老人福祉センターの設置目的に適合する自主事業に関すること。

高齢者の生きがいと健康づくりの目的の為、各教室を開催しました。

(1) 陶芸教室・木彫教室及び書道教室の運営を実施

今年度も先生のご指導のもと各教室運営を行い、毎年恒例の米子市美術館にて「ふれあいの里合同作品展」を開催しました。各教室の生徒による心を込めて取り組まれた素晴らしい作品の数々が展示され、約 500 名を超える多くのお客様にご来場いただきました。（別紙 5 参照）

(2) その他自主事業の企画及び実施

○ 自主事業（別紙 5 参照）

5. その他管理業務のうち次に掲げるもの

(1) 管理業務の処理に必要な体制の整備

① 米子市福祉保健総合センターに次の人員を配置しています。
管理責任者（1名） 副管理責任者（1名） 受付日勤者（2名）
受付夜勤者（2名） 日常清掃者（3名） 計（9名）

② 米子市老人福祉センターに次の人員を配置しています。
管理責任者（1名） ※上記①の人員外 計（1名）

③ 運営管理体制・緊急連絡網（別紙 6 参照）

(2) 情報公開及び個人情報（米子市個人情報保護条例第 2 条第 3 号に規定する個人情報）の保護に関する措置

- ① 個人情報の保護に関する教育を職員に実施しました。
- ② 個人情報保護に対する委託業者間との契約を締結しました。
- ③ 運営上で得た個人情報は、施錠ができるロッカーで保管管理しています。

(3) 防犯対策、防災対策等の利用者の安全の確保に関する措置

＜防犯対策＞

- ① 車庫側にある正面玄関自動ドア及び通用口は、土・日、祝日は防犯の為に施錠し通行できないようにしております。
- ② 日勤者は日中の館内及び敷地内の巡回を実施しました。
- ③ 夜勤者は夕方の巡回、閉館時の巡回を実施しました。
- ④ 夜間警備はセコム株式会社に業務委託し、遠隔監視及び異常時の現場確認を行いました。

＜防災対策＞

- ① 消防訓練（総合）は館内職員が連携して 8 月と 2 月の年 2 回実施し、緊急時の対応を確認しています。
- ② 消防設備点検を年 2 回の消防訓練に合わせて行い、その結果を米子消防署に報告しアドバイスを受けています。

(4) 事業報告書等の作成及び提出

事業報告書を毎月 10 日までに作成し、米子市福祉保健総合センター分は主管部の福祉政策課へ、米子市老人福祉センター分は長寿社会課へ提出しております。

(5) 施設のモニタリングに関する資料等の作成及び提出

毎月モニタリング評価表を作成し、事業報告書と合わせて提出しております。

(6) 経営状況を説明する書類の作成及び提出

経営状況を説明する書類は要請に基づき作成し、提出をしております。

(7) 米子市が指示される書類、資料等の作成及び提出

指示に基づき速やかに作成して提出しております。

(8) 米子市福祉保健総合センター運営委員会の出席

米子市が開催される運営委員会に出席し、貴重なご意見について運営上参考にさせていただいております。

(9) アンケート調査の実施（別紙7参照）

ご利用者アンケート調査を9.10月の2ヶ月間実施し、施設全般についてのご意見・ご要望の把握に努めました。当社で可能な修繕箇所については早急に対応いたしました。

(10) 施設の美観維持

施設の清掃・除草・剪定・樹木の消毒等を徹底し、美観維持に努めました。

(11) 社員研修の実施

ご利用者の顧客満足度を高める運営管理を行うために、定期的に社員研修を実施しました。

(12) その他、管理業務に関する庶務、経理等の事務

契約に関する事、決算に係る経理等の事務処理は本社で行っています。

○ 収支報告書（別紙8参照）

以 上

保守管理の実施状況

R 7 年度 修繕一覧

別紙 2-2

修理内容	業者名	金 額	修理日
ファンコイルユニット修繕 (4F 中会前廊下)	(有)朝日電機	99,000	4/12
ファンコイルユニット修繕 (3F 保健指導室)	(有)朝日電機	99,000	4/12
カーペット張替 (1F 階段 14 段)	(株)インテリアセオ	106,920	4/26
LED 照明交換工事 (1F ロビー・こども政策課廊下・相談室・風除室等)	旭ビル管理(株)	529,116	5/11
ブラインドコード取替 (1F こども相談課)	(株)インテリアセオ	5,500	5/16
男子トイレ腰板壁補修工事 (大会側トイレ)	けんちくや都田	47,300	5/17
カーペット張替 (2F 踊り場・階段 13 段) 階段ノンスリップタイヤ交換 (1F~2F)	(株)インテリアセオ	231,000	6/14
ドレンパン交換工事 (1F こども支援課 2ヶ所)	旭ビル管理(株)	154,000	6/15
大会議室吸収式冷温水発生器制御修繕 (No.2)	(株)ティビエム	55,000	6/24
遮光フィルム貼付作業 (1F こども施設課前窓)	旭ビル管理(株)	68,200	7/6
男子トイレ小便器着脱トラップ交換 (1F, 2F)	広瀬設備	11,880	7/12
男子トイレ小便器フラッシュバルブ交換 (4F 洋式)	広瀬設備	81,400	7/12
男子トイレ大便器フラッシュバルブ交換 (4F 和式)	広瀬設備	53,900	7/12
LED 照明交換工事 (2F 廊下)	旭ビル管理(株)	666,600	8/3
冷温水ポンプNo.1 修繕 (CHP-1-1)	(株)ティビエム	77,000	8/8
送水用ポンプバルブスプリング交換	広瀬設備	93,005	8/25
本館系冷却塔ファンモーター修繕 (No.2)	(株)ティビエム	157,300	9/1
LED 照明交換工事 (大会側風除室)	旭ビル管理(株)	152,900	9/12
LED 照明交換工事 (4F 大広間・洋室)	旭ビル管理(株)	78,100	10/26
男子トイレ小便器バルブ調整 (大会側)	広瀬設備	3,300	11/7
照明スイッチ交換 (2F 給湯室)	旭ビル管理(株)	5,500	11/24
LED 照明交換工事 (3F 廊下)	旭ビル管理(株)	607,200	11/30
屋根コンパネ補強工事 (自転車小屋)	旭ビル管理(株)	16,500	12/10
誘導灯 LED 照明交換工事 (1F 障害者活動室前・3F 保健指導室前・4F 避難器具前)	(株)中電工エレクトック	311,300	12/13
照明スイッチ交換 (1F 清掃員室)	旭ビル管理(株)	5,500	12/19
消防設備スプリンクラーポンプ修繕	ホーチキ(株)	462,000	12/26
エレベータードア開閉スイッチ交換	(株)日立ビルシステム	53,790	1/8
照明器具増設工事 (1F センターホール)	(株)ホクシン	306,900	1/11
ドレンパン交換作業 (3F 保健指導室・診察室)	旭ビル管理(株)	239,800	1/12
貯水槽マンホールパッキン交換	旭ビル管理(株)	59,400	1/15
LED 照明交換工事 (3F ホール)	旭ビル管理(株)	366,300	1/18
消防設備消火器交換 (9 本)	ホーチキ(株)	81,620	2/6

ファンコイルベアリング交換 (2F 包括 3 台)	(有)朝日電機	297,000	2/7
女子トイレ洋式便器取替工事 (4F)	広瀬設備	197,230	2/25
エアコン集中リモコン移設工事	(株)ティビィエム	171,600	3/7
LED 照明交換工事 (3F エレベーター前)	旭ビル管理(株)	163,900	3/8
女子洋式トイレパッキン交換 (3F)	広瀬設備	38,500	3/8
LED 照明交換工事 (4F 洋室)	旭ビル管理(株)	15,400	3/15

修繕費合計	¥6,169,861
-------	------------

令和 7 年度 電気・ガス・上下水道使用量及び料金

	電気		ガス				上水道		下水道		上下水道合計		合計金額
	使用 (kwh)	金額	使用 (m³)	空調 (m³)	一般 (m³)	金額	使用 (m³)	金額	使用 (m³)	金額	使用 (m³)	合計 金額	
4 月	38,165	1,326,051	4,121	4,120	1	712,034	639	153,377	639	185,458	1,278	338,835	2,376,920
5 月	25,631	1,044,898	571	570	1	206,039							1,250,937
6 月	26,745	1,087,569	597	596	1	209,455	691	164,245	656	191,012	1,347	355,257	1,652,281
7 月	40,296	1,414,116	3,568	3,563	5	634,062							2,048,178
8 月	53,152	1,715,859	6,713	6,709	4	1,014,630	1,158	265,324	851	254,719	2,009	520,043	3,250,532
9 月	53,611	1,664,861	7,352	7,351	1	1,071,235							2,736,096
10 月	49,951	1,507,087	5,820	5,813	7	878,892	1,217	278,953	759	224,662	1,976	503,615	2,889,594
11 月	32,698	1,100,187	1,668	1,663	5	351,187							1,451,374
12 月	26,542	969,555	1,310	1,303	7	262,434	727	171,769	727	214,208	1,454	385,977	1,617,966
1 月	42,443	1,342,070	4,241	4,238	3	835,055							2,177,126
2 月	47,076	1,346,512	6,235	6,234	1	1,112,269	668	159,438	668	194,933	1,336	354,371	2,813,152
3 月	44,939	1,295,943	5,143	5,141	2	923,780							2,219,723
計	481,249	15,814,708	47,339	47,301	38	8,211,072	5,100	1,193,106	4,300	1,264,992	9,400	2,458,098	26,483,878

上半期	237,600	8,253,354	22,922	22,909	13	3,847,455	2,488	582,946	2,146	631,189	4,634	1,214,135	13,314,944
下半期	243,649	7,561,354	24,417	24,392	25	4,363,617	2,612	610,160	2,154	633,803	4,766	1,243,963	13,168,934

施設の利用状況 別紙4

1. 米子市福祉保健総合センター利用状況及び利用料金の収入実績

区 分	一般有料団体								無料団体(市・福祉団体)			
	令和6年度			令和7年度					令和6年度		令和7年度	
	利用件数	利用者数	利用収入額	利用件数		利用者数		利用収入額	利用件数	利用者数	利用件数	利用者数
	(件)	(人)	(円)	(件)	対前年度比	(人)	対前年度比	(円)	(件)	(人)	(件)	(人)
大会議室	2	220	47,775	5	250%	665	302%	174,720	39	9,393	52	13,008
中会議室全室	2	190	21,228	0	0%	0	0%	0	5	360	4	280
中会議室1.2	59	3,622	426,900	49	83%	2,388	66%	358,140	252	9,912	234	9,905
中会議室3	58	1,476	148,532	60	103%	1,497	101%	149,916	284	3,947	270	4,161
福祉団体活動室	42	617	140,361	82	195%	1,013	164%	190,304	281	2,996	299	3,708
研修室1	52	876	121,741	101	194%	1,642	187%	214,279	338	5,161	298	5,051
合 計	215	7,001	906,537	297	138%	7,205	103%	1,087,359	1,199	31,769	1,157	36,113

※R6年4月1日より全貸室を再開（休館日：水曜日、年末年始）
※4階一般有料貸室利用時間・・・9～21時（子どもの健診日は17時以降のみ利用可能） 大会議室利用時間・・・平日17～21時 土日祝9～21時
※利用収入額は室料と冷暖房料を含んだ額を表示しています。

2. 米子市老人福祉センター利用状況、稼働率

区 分	老人福祉団体									
	令和6年度 稼働日数307				令和7年度 稼働日数308					
	利用件数	利用者数	利用日数	稼働率	利用件数	利用者数	利用日数	稼働率	利用件数	利用者数
	(件)	(人)	(日)	(%)	(件)	対前年度比	(人)	対前年度比	(日)	(%)
教養娯楽室A	242	2,294	179	58.3%	240	99.2%	1,974	86.1%	162	52.6%
教養娯楽室B	54	341	53	17.3%	49	90.7%	257	75.4%	48	15.6%
教養娯楽室C	309	5,420	290	94.5%	315	101.9%	7,010	129.3%	293	95.1%
工芸室	146	2,730	97	31.6%	142	97.3%	2,402	88.0%	95	30.8%
合 計	751	10,785			746	99.3%	11,643	108.0%		

1. 米子市老人福祉センター 教室関係実施報告

教室名		募集定員	令和7年度教室実施状況			令和6年度教室実施状況		
			受講者数	実施日	利用人数	受講者数	実施日	利用人数
陶芸教室	A	20 人	14 人	94 日	1,639 人	19 人	98 日	2,033 人
	B	20 人	23 人			24 人		
木彫教室	A	20 人	16 人	48 日	763 人	17 人	48 日	697 人
	B	20 人	18 人			13 人		
書道教室	A	15 人	13 人	96 日	876 人	13 人	96 日	1,058 人
	B	15 人	8 人			9 人		
合 計		110 人	92 人	238 日	3,278 人	95 人	242 日	3,788 人

第19回ふれあいの里合同作品展 令和7年12月19日(金)～23日(火)

各教室（陶芸・木彫・書道）の受講生による合同作品展を米子市美術館で開催いたしました。一年間、心を込めて技術を磨いて作られた作品の数々（作品数106点）が展示され、500名を超える多くのお客様にご来館頂き、盛大に開催することができました。



2. その他自主事業実施報告

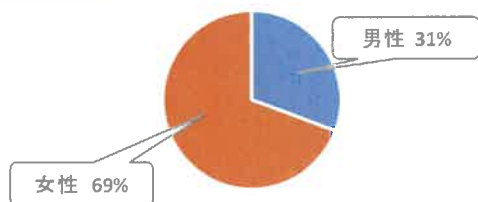
自主事業名		実施月	自主事業名	実施月
ふれあいの里通信	初夏号	5月	こいのぼり	5月
	夏号	8月	家族大好き似顔絵展	6月
	秋号	11月	七夕飾り	7月
	新春号	1月	お月見飾り	9月
囲碁将棋大会		11月	ハロウィン	10月
消防訓練		2・8月	クリスマス	12月
アンケート調査		9・10月	ひなまつり	3月

ふれあいの里 ご利用者アンケート集計結果

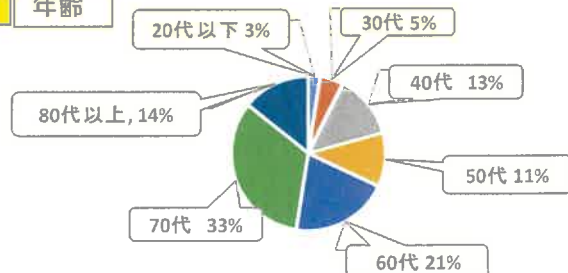
調査期間 令和7年9月1日～10月31日

総回答数 352通

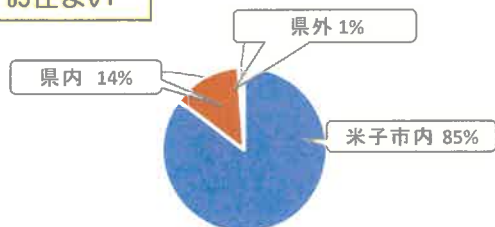
1 性別



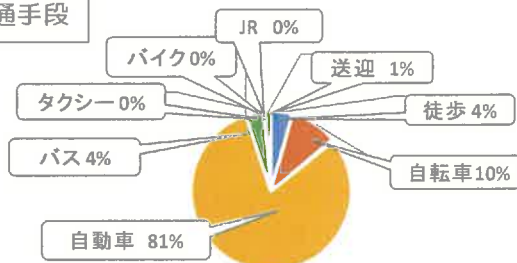
2 年齢



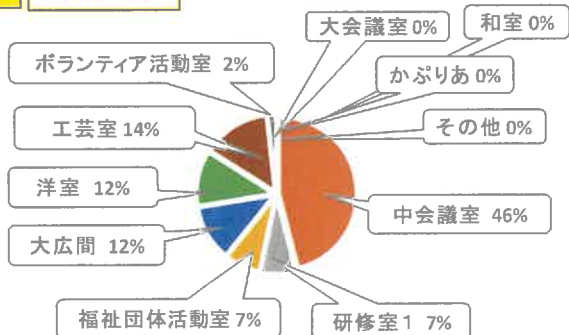
3 お住まい



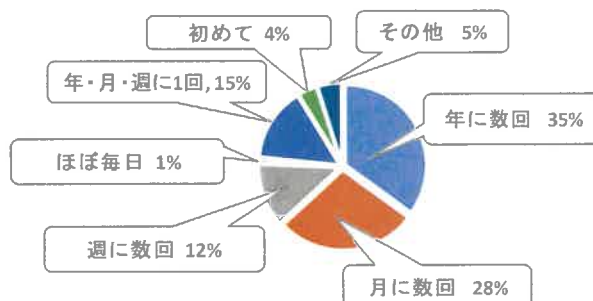
4 交通手段



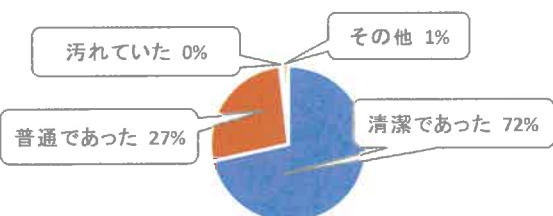
5 利用箇所



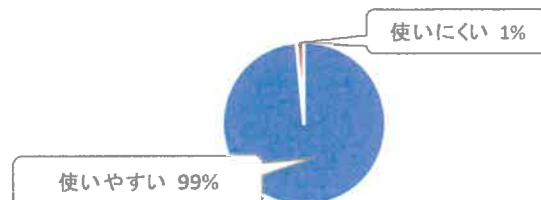
6 利用頻度



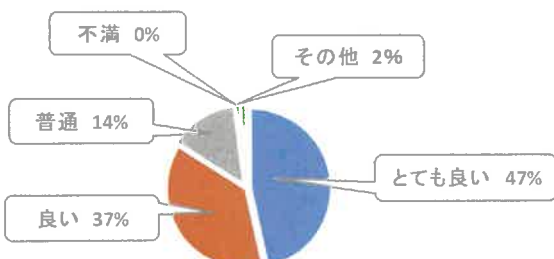
7 施設の清潔さ



8 施設の使いやすさ



9 職員の対応



【集計結果について】

- ・施設の使いやすさで、99%の方が使いやすいとのご意見をいただきました。
- ・施設の清潔さでは72%の方が清潔であった、また職員の対応について84%の方が良いとの高評価をいただきました。
- ・交通手段はお車の方が約80%おられ、ご利用が重なる時は常に満車に近い状況となっています。

ふれあいの里 ご利用者アンケート調査結果（ご意見・ご感想）

■ 施設の清潔さについてのご意見

◆良かった点

- いつも清潔で掃除がゆき届いていて、お掃除が大変でしょうと思っています。
- いつもきれいにしてあり気持ちが良い。特にトイレは綺麗です。
- 公共の施設がきれいで感動しました。
→ 「いつも綺麗に掃除がしてあって気持ちがいい」との多数のご意見を頂きました。

◆改善してほしい点

- ゴミがいっぱいあった（大広間）
→ 囲碁将棋を利用された後が、ゴミが目立つようです。
掃除の回数を増やして、いつも快適に使っていただけるよう対応していきます。
- 陶芸と木彫の教室が一緒なので仕方がないと思うが清潔とはいえない（工芸室）
→ それぞれの教室終了後、床と机の上などを念入りに掃除をしておりますが、当初からの木製の机に染みこんだ白い粉は拭いても浮き上がってくる為、どうしても汚れているように見えます。各教室ともご理解いただきお互いに気持ちよく使って 頂ければと思います。

■ 施設・トイレ・備品等についてのご意見

◆良かった点

- 広くて気持ち良いです。
- いつもありがたく使わせてもらっています。こういう施設があれば身体の為にも良いと思います。
- 年が経つので老朽化してる所があるが、手入れしてある所といたし方ない所があります。
階段は一部綺麗に直されているのでとてもいいです。

◆改善してほしい点

- 座布団が破れている。
→ 早速、新しく50枚買い替え、ご利用のお客様に大変喜ばれています。
- 工芸室が暑い。
→ 以前より工芸室の空調が効きにくいとの意見があり、業者が何回か調査していますが、特に機械の不具合はなく、ファンコイルからも冷気が出ているとの事です。
陶芸で窯を使用している時は、その熱風が部屋にまで入ってくる為、どうしても冷房が効きにくい状態になっています。また陶芸も木彫も薬品の匂いが出る為、ドアを全開にしている事も冷房が効きにくい原因になっています。
扇風機を2台出して、設定温度は最低の18℃、風量も強にして対応しています。
- 和室の畳の交換をしてほしい。後ろの畳がすれていてズボンにつく。
→ 囲碁将棋の使用時に畳の上に机を置いてする為、その部分が特に傷んで畳がすれています。
使用後は特に念入りに掃除をしてまいります。
- 休憩中に横になれる所があるといいです。（工芸室）
→ 横になって休憩できる場所はないですが、共用部分のソファで寛いで頂ければと思います。
- トイレ案内が分かりにくい。部屋を出たところに案内があると分かりやすい（中会議室廊下）
→ トイレの場所の表示を分かり易い表示に張替えました。
- 4Fトイレの水圧が低くて手が蛇口に着いてしまう。
→ 水圧は特に問題なく水が出ますが、液体洗剤が出にくい箇所があった為、調整しました。
- トイレをウォシュレットに変えて欲しい。
→ 各階の多機能トイレにはウォッシュレット機能がついてますので、そちらをご利用いただければと思います。
- インターネットが使えるようにしてほしい。
→ 現時点ではネット環境整備の計画がない為、ご利用のお客様にはご不便をおかけしますがポケットWi-Fi等をご用意いただければと思います。

■ 職員の対応についてのご意見

◆良かった点

- 皆さん、いつも静かにお仕事されています。
- 対応が優しく好感が持てます。
- 笑顔がすてきです。
- いつもあいさつして下さいます。
- ロビー受付の方の対応がいつも良いです。
- 受付の方が気持ちの良いあいさつをして下さいます。（多数意見）
- 職員の方はいつも笑顔で対応してくれて気持ちが良いです。
→今後も「おもてなしの心」を持ってよりよい接遇を心がけていきます。

■ 駐車場についてのご意見

◆改善してほしい点

- 駐車場「空」で入ったが実際は空いてなかった。困った。
→通常は駐車場の管理会社が週1回カウント等を確認しているので、そのような状態が起こる事はないのですが、その時点で受付に連絡いただければ、どういう状況であったか確認できたと思います。
- ハートフル駐車場内駐輪場の屋根が壊れているので早めに修理してほしい。
→毎年その屋根の部分は落雪の影響があり、落雪を防ぐ方法を業者と検討中です。
- 駐車場が狭い
- 赤ちゃんの健診時に満車になる。
- 駐車場がもっと広いといいのだが。
- 車で来た時の曲がり角が分かりにくいです。
- 駐車場から出る時に大渋滞になり、もう少しスムーズに出る事ができないものかと思う。
- 研修後駐車場が混雑してなかなか出られない。
→お客様にご迷惑をおかけしないよう満車状態を防ぐ為、受付で把握できる範囲において、調整を行っていますが、駐車台数が限られている為、会合が重なる時にはどうしても満車になってしまう事があります。
また会議の終了時間が重なると出口も混雑してメイン道路までが渋滞となります。
お客様にご理解いただき、安全に利用していただけるよう受付でご案内いたします。

■ 其他のご意見

- 使用できる部屋が市役所が入って来てから減って残念です。
- 喫茶の営業時間・メニューなど充実させてほしい。
- この施設は静かで落ち着いて学べる環境です。
- きれいに維持管理されていると思います。
- 陶芸教室に通い皆様との出逢いを楽しんでいます。
- 研修会が多い中、物作り講座参加でリフレッシュ出来てとてもありがたい（レクリエーション講座）
- 気持ち良く週二回過ごさせて頂いています。
- いつもありがたく使わせてもらい、こういう施設があれば身体の為にもいいです。
- 日曜日に利用させて頂く事が多いので静かで綺麗でとてもありがたいです。
- みんなが使い易い施設になっていると思います。
- とても利用しやすい施設でいいと思います。
- ふれあいの里は福祉やこども関係の部署が多く、大変な仕事内容だと思います。また訪れる方も込み入った事情で何うこともあります。今後も行きやすい場所であってほしいです。

管理業務の実施状況 別紙8 収支状況

令和7年度米子市福祉保健総合センターの管理業務に関する収支状況			
収 入 (円)		支 出 (円)	
項 目	金 額	項 目	金 額
指定管理料	86,400,000	人件費（総額）	19,780,816
施設利用料収入	1,087,359		
雑収入	40,117	施設管理費	30,016,336
受取利息	24,573	内訳 建物清掃費	12,000,000
		機械警備費	2,034,120
		消防設備保守点検	605,000
		機械設備保守点検費	5,750,000
		電気設備保守点検費	441,045
		自家発電設備保守費	132,000
		環境衛生費	1,675,800
		修繕費	6,315,281
		自動ドア保守点検費	209,000
		身障者エレベータ点検費	198,000
		屋外管理費	656,090
		運営費	31,361,627
		内訳 光熱水費	26,483,878
		車両・通信費	222,910
		消耗品費	706,418
		物品購入費	302,500
		図書費	135,390
		貸借料	265,320
		損害保険料	75,100
		ごみ処理費	89,313
		会議、研修費	0
		雑費	266,353
		公租公課	2,814,445
		教養講座等事業費	1,112,451
		講師謝金	936,000
		HP製作費等その他事業費	176,451
		本社管理費	4,500,000
		余剰金	780,819
合 計	87,552,049	合 計	87,552,049