

令和 8 年度第 1 回

米子市児童文化センター運営委員会

日 時 令和 8 年 6 月 2 5 日（木） 午前 9 時 3 0 分～

場 所 米子市児童文化センター 研修室

日 程

1 開 会

（ 1 ） 開会挨拶

（ 2 ） 新任委員紹介

2 議 事

（ 1 ） 令和 7 年度事業報告について

（ 2 ） 令和 7 年度モニタリング結果について

（ 3 ） 共創施設整備の検討状況について

（ 4 ） その他

3 閉 会

< 資料 >

- ・ 令和 7 年度事業報告 【 P3～29 】
- ・ 米子市指定管理者制度事務の手引き（抜粋） 【 P30～32 】
- ・ 運営状況チェック表（一次評価） 【 P33～68 】
- ・ モニタリング評価表（二次評価） 【 P69～75 】

米子市児童文化センター運営委員会委員

任期 令和9年8月31日まで

区分	氏名	所属
青少年関係団体を 代表する者	クサワケ ノリヨシ 草分 紀吉	米子市小中PTA連合会
	ハラダ ツヨシ 原田 強	米子市スポーツ少年団
	アベ サトル 安部 悟	米子市子ども会連合会
	カンバ タカシ 神庭 尚志	日本ボーイスカウト鳥取連盟
学識経験を 有する者	イシクラ カズユキ 石倉 和幸	米子市小学校長会
	タマノ シンヤ 玉野 伸也	米子市中学校長会
	ヒウラ タケシ 日浦 武	米子市小学校教育研究会理科部
	ウエダ シンイチ 植田 伸一	米子市私立幼稚園・認定子ども園協会
	ヒロタ 廣田 のぞみ	米子こども劇場
	マエダ ツトム 前田 努	米子市社会教育委員の会
	クラシキ タカシ 倉敷 卓	米子市公民館連合会
	コジマ タツノリ 児嶋 竜徳	米子青年会議所
市長が適当と 認める者	サトウ エミ 佐藤 映美	男女共同参画推進課からの推薦
	タカハシ モトコ 高橋 素子	公募委員
	ワタナベ エイコ 渡部 栄子	公募委員

令和 7 年度 米子市児童文化センターの管理業務に関する事業報告書

米子市長 伊 木 隆 司 様

名 称 一般財団法人 米子市文化財団
報告者 所 在 地 米子市末広町 2 9 3 番地
代表者氏名 理事長 杉 原 弘 一 郎 ㊞

管理業務の 実施状況	1 施設管理の充実 (1) 日々の目視確認を行い、管理記録を適切に記録・保管し、建物及び設備、備品の維持管理に努めた。 (2) 建物の老朽化に伴う雨漏り等の不具合が発生したが、日々の巡回により早期の発見・対応をすることができた。 (3) 利用者からの要望に合わせ、多目的トイレに手すりを設置した。 (4) 職員による樹木剪定、草刈作業、伐木材整理を行い、環境整備に努めた。 (5) 利用者から要望に合わせ、図書室に大人用の椅子を設置し、読書環境改善に努めた。 2 利用者サービスの向上 (1) 米子市美術館での電子顕微鏡写真展「松浦季恒～Life beside you～」と連携し、プラネタリウムで電子顕微鏡番組を上映、多くの方に電子顕微鏡に興味を持ってもらう機会を提供した。 (2) 鳥取県西部地区初となる「宇宙学校・よなご」を開催し、多くの子供たちに宇宙へ興味を持ってもらう機会を提供した。 (3) 3日間限定プラネタリウム特別投影「ドラえもん宇宙の模型」を上映し、新たな来館者獲得に努めた。 (4) 米子高専、松江星の会共同開発の新型分光器の寄贈を受け、天体観測会で参加者がより気軽に本格的な天文学に触れる機会を設けることができたようになった。また、贈呈式について新聞掲載していただき、多くの方に分光器について知ってもらう機会となった。 (5) 「親子で竹あかりを作ろう！」を開催し、親子でものづくりを楽しむ機会を提供した。また、制作した作品を伯耆古代の丘公園に展示し、連携を図った。 (6) 冬休み期間中、図書の貸出冊数上限を増やし、年末年始に多くの本を読んでもらう機会とした。また、スタンプラリーを実施し、図書室の利用促進を図った。 (7) 「もくもく初心者の日」ではボランティアの協力を得て、託児サービスを開始し、参加しやすい環境づくりに努めた。 (8) 里いも、さつまいも、玉ねぎの植付、追肥、収穫等、親子で農業体験を楽しんでもらった。 (9) 東山中学校の探求学習として生徒による音楽フェスやスポーツ体験イベントを開催し、多くの親子連れに楽しんでもらった。
施設の利用状況	別紙 3 のとおり
使用料（利用料金）の収入実績	別紙 3 のとおり

管理業務の実施状況

(1) 施設管理業務

実施月	除草	落葉 処理	花木 手入れ	遊具 点検	主な事項
4月	○	○	○	○	草刈作業（ボランティア美化作業日）、音響設備点検
5月	○	○	○	○	空調設備定期点検（暖房終了、冷房切替点検）、都市ガス元栓閉栓、ガラス清掃、1～3階床面洗浄・ワックス塗布、草刈（ボランティア美化作業日）、多目的トイレ手すり設置、男子トイレ・プラネタリウム排気ファンVベルト交換、バラ剪定、プラネタリウム不具合点検及び修繕
6月	○	○	○	○	プラネタリウム保守点検、天体望遠鏡保守点検、移動図書館車6ヶ月点検、空調設備定期点検、消防設備定期点検、草刈作業（ボランティア美化作業日）、草刈機点検・修理、ツツジ剪定
7月	○	○	○	○	ワックス塗布、天体観測室・プラネタリウム室・多目的ホールカーペット清掃、ソテツ剪定、草刈、空調不具合点検及び修繕、中海テレビチューナー入替、事務室サッシ修繕
8月	○	○	○	○	加圧ポンプ部品交換、多目的ホール建具修理、冷却塔用薬品注入装置薬品補給、草刈・除草、第3クラブ室ドア取手修繕、事務室ブラインド交換
9月	○	○	○	○	消防設備点検、非常用発電機点検、ガラス清掃、1階・2階・3階・図書室・多目的ホール舞台床面洗浄、ワックス塗布、草刈、バラ剪定、エレベーター部品交換、消防用設備取替修繕、消火ポンプ呼水槽給水配管撤去
10月	○	○	○	○	屋内消火栓ポンプフート弁消防署検査、屋内消火栓ホース・1階通路屋内消火栓管鎗・多目的ホール非常口誘導灯用蓄電池交換、暖房用ガス開栓作業、草刈作業（ボランティア美化作業日）
11月	○	○	○	○	研修室パッケージエアコン室外機修繕、草刈作業（ボランティア美化作業日）、移動図書館車12ヶ月点検、移動図書館車タイヤ交換
12月	○	○	○	○	プラネタリウム保守点検、樹木剪定、伐木材整理、草刈
1月		○	○	○	地震後の館内・プレーパーク等各所点検、暖房用ボイラー定期点検、1階ワックス塗布、バラ剪定・寒肥、ヤブツバキとバラ剪定・寒肥、多目的ホールパッケージエアコン修繕
2月				○	消防用設備点検、非常用発電機点検、多目的ホール・第3クラブ室ピアノ調律、非常用放送設備ソフトウェア更新、ホワイエおもちゃコーナー用として既設の畳表替え、移動図書館車ブレーキランプ交換
3月	○	○	○	○	1・2・3階床面洗浄、ワックス塗布、図書室系統空調漏水点検、1・2・3階ガラス清掃、多目的ホール舞台吊物点検、移動図書館車タイヤ交換、バラ寒肥
その他	日常清掃業務及び夜間機械警備業務の実施、電気設備保守点検は2ヶ月に1回実施 エレベーター点検は毎月1回実施（定期3ヶ月／1回、遠隔1ヶ月／1回） 屋外遊具及び屋上点検（大雨降雨後は各所点検も実施） 図書システムは年間保守				

2 事業の実施状況

事業名	開催日・実施回数	参加者数 (人)	備考
プラネタリウム事業	通 年 1,214回	15,875	団体4,709人、個人11,166人 観覧料収入額1,814,090円 (前年度1,925,310円)
天体観測室事業	通 年 11回	303	協力：よなご星の会 ※2月8日(日)は大雪のため中止
電子顕微鏡事業	通 年 85回	281	協力：「電子顕微鏡のまち・米子市」推進協 会
クラブ活動事業	通 年 148回	5,331	合唱団、リコーダー、仲よしお茶、落語、たの しい箏、花あしらい、陶芸、バードウォッチ ング、将棋、工作、百人一首、サイエンス、天文
児童図書室事業	通 年 (297日開室)	5,542	貸出冊数 個人29,426冊、団体11,857冊
プレーパーク事業	毎週日曜日 43回	11,286	協力：みなとやまプレーパーク実行委員会 ※熱中症アラート発令のため一部中止
ボランティア事業	通 年 111回	136	美化ボランティア、図書ボランティア
ホワイエ(ロビー)事業	通 年 (開館日303日毎日)	96,309	工作コーナー、木のおもちゃコーナー、昔遊び コーナー、キッズコーナー、将棋、ボードゲー ムコーナー等
主催事業			
えほんとわらべうた	毎週水曜日 49回	439	
おはなしひろば	第3土曜日 11回	108	
おはなしのへや	第2日曜日 9回	148	共催：朗読ボランティア火曜の会 ※大雪警報発令のため一部中止
だくちるおはなし会	第4土曜日 12回	219	共催：おはなしグループだくちる
子育て♪おしゃべり会	第4水曜日 11回	51	
昔あそびをしよう！	毎週土曜日 50回	1,659	
おもちゃの病院	月1回土曜日又は 日曜日 12回	139	協力：米子こどもアマチュア無線クラブ、米子 工業高等専門学校、米子工業高等学校等
ナイトプラネタリウム	月1回土曜日 12回	176	
木のおもちゃクラブもくもく 初心者の日	第4水曜日 10回	94	
おもちゃの広場 in じどぶん	第4月曜日 11回	166	
大人のための天文教室	4月17日、6月26日 8月21日、2月19日 木曜日 4回	75	
こども読書週間イベント 「としよしつミッションに挑戦！」	4月23日(水)～ 5月12日(月) 17日間	88	
春のセンターこども大会	5月3日(土・祝)～ 5月6日(火・振休) 4日間	369	
こども生け花体験	5月3日(土・祝) 1回	15	

事業名	開催日・実施回数	参加者数 (人)	備考
焼きマシュマロ体験会	5月4日(日・祝) 1回	167	
【新規】「SAN-IN絵本会ぎんがぎ」の 楽しいおはなし会	5月5日(月・祝) 1回	29	
裏千家のお茶体験	5月5日(月・祝) 7月19日(土) 3月28日(土) 3回	22	
親子で「外あそび」	5月6日(火・振休) 9月14日(日) 10月5日(日) 2月1日(日) 4回	122	
【新規】 みんなであそぼうこま回し競争	5月6日(火・振休) 1回	39	
ラジオプラネタリウム	7月23日(水) 9月17日(水) 1月16日(金) 3回	-	
天体観測会指導者養成講座	5月10日(土) 5月11日(日) 2回	3	
わたを育てよう	5月17日(土) 9月7日(日) 10月19日(日) 11月23日(日・祝) 12月7日(日) 5回	38	連携：米子市立山陰歴史館
ボランティア初心者講習会	5月10日(土) 5月17日(土) 2回	27	
米子城を知ろう！	5月31日(土) 1回	9	連携：米子市埋蔵文化財センター、米子市立山陰歴史館
はじめてのプラネタリウム	4月29日(火・祝) 7月5日(土) 11月1日(土) 2月21日(土) 4回	280	
じどぶん古本市	6月7日(土) 12月13日(土) 2回	299	
子どもを守ろう！BLS ～救急車が来るまでにできること～	6月29日(日) 1回	9	共催・講師：鳥取大学医学部ACLS部
じどぶんでこわいおはなし会	7月27日(日) 1回	62	
【新規】 ペットボトルフリップ、 ボウリング、玉入れ、輪投げ	7月13日、7月27日、 8月3日、8月17日、 8月24日 日曜日 5回	243	
夏休み電子顕微鏡観察会	8月17日(日)～ 8月31日(日) 12回	41	協力：「電子顕微鏡のまち・米子市」推進協力会
としよで夏おさめ 「夏おさめおはなし会」 「わくわくワークショップ」	8月30日(土) 1回	104	協力：鳥取県「体験の風をおこそう」実行委員会、鳥取県子どものインターネット利用教育啓発推進協議会
夏休み手づくり工作	8月2日(土) 1回	67	共催：米子ものづくり道場
七夕のゆうべ・天体観測会	8月2日(土) 1回	60	協力：よなご星の会

事業名	開催日・実施回数	参加者数 (人)	備 考
考古学者になろう	8月3日(日) 1回	18	連携：米子市埋蔵文化財センター、米子市立山陰歴史館
なつやすみちぎり絵教室	8月4日(月) 1回	31	共催：がんび舎
おとなのためのデンケン公開観察会	8月8日(金) 1回	21	主催：「電子顕微鏡のまち・米子」推進協力会 連携：米子市美術館
【新規】紙ヒコーキをとばそう！	8月31日(日) 1回	15	
本棚をつくろう♪	9月6日(土) 1月31日(土) 2回	159	協力：鳥取県西部建築連合会
【新規】飛べ！くるくる紙コップ	9月7日(日) 1回	40	
プラネタリウムコンサート 「月の光をあつめて ～歌と朗読のプラネタリウム～」	9月15日(月・祝) 1回	67	出演：キクチマリコ
読み聞かせボランティア講座	10月30日(木) 1回	11	講師：境さゆり
字幕付きプラネタリウム	11月9日(日) 1回	58	協力：要約筆記の会「虹」
熟睡ブラ寝たリウム	11月23日(日・祝) 1回	23	
【新規】はじめての野外炊飯	11月24日(月・振休) 1回	14	協力：みなとやまプレーパーク実行委員会、米子市家庭教育支援チーム(とことこ)、福米東おやじの会
ボランティア交流会	12月1日(月) 1回	9	
みんなでもちつきをしよう！	12月21日(日) 1回	136	協力：まなびネットきずな、チルネット(こどもネットワーク)
家族でしめ縄教室	12月27日(土) 1回	10	
おしょうがつあそび	1月4日(日)～ 1月12日(月・祝) 8日間	207	
本の福袋	1月4日(日)～ 1月12日(月・祝) 8日間	32	
【新規】本を借りて景品ゲット！ わくわくスタンプラリー	2月8日(日)～ 3月30日(月) 44日間	165	
米子市児童文化センター クラブ合同発表会	2月21日(土) 1回	176	
米子市少年少女合唱団 第26回定期演奏会	2月28日(土) 1回	130	
【新規】親子で竹あかりを作ろう！	3月29日(日) 1回	42	共催：竹の活用を考える会
出張事業			
図書貸出	通 年 132回	1,792	小中学校特別支援学級への団体貸出(26校) 貸出冊数 6,744冊
天体観測会・工作・昔遊び 読み聞かせ・わらべうた	通 年 (希望日による) 20回	1,164	

事業名	開催日・実施回数	参加者数 (人)	備考
米子市皆生市民プール出張事業	通年 9回	63	
米子市立和田小学校出前授業	6月9日(月) 1回	13	
米子市立河崎小学校出前授業	7月10日(木) 1回	45	
米子市立伯仙小学校出前授業	11月20日(木) 1回	58	
共催事業			
米子マジック同好会 スペシャルマジックショー	5月3日(土・祝) 1回	129	主催：米子マジック同好会
第24回全国小学生倉敷王将戦 鳥取県予選	5月10日(土) 1回	71	主催：日本将棋連盟鳥取県西部支部
第46回全国中学生選抜将棋選手権大会 鳥取県予選	5月10日(土) 1回	17	主催：日本将棋連盟鳥取県西部支部
第21回文部科学省大臣杯 小・中学校将棋団体戦 鳥取県予選	5月17日(土) 1回	95	主催：日本将棋連盟鳥取県西部支部
ものづくり道場手づくりのへや	通年 9回	108	主催：米子ものづくり道場
春のバラ展	5月24日(土) 5月25日(日) 2日間	189	主催：米子バラ会
【新規】＃音楽フェス～楽器を作って 演奏に参加しよう～	6月28日(土) 1回	53	主催：米子市立東山中学校
木のおもちゃクラブもくもく夏の教室	7月30日(水) 8月6日(水) 2回	90	主催：木のおもちゃクラブもくもく
夏休みこども将棋大会	8月11日(月・祝) 1回	155	主催：日本将棋連盟鳥取県西部支部
【新規】宇宙学校・よなご	9月7日(日) 1回	145	主催：国立研究開発法人 宇宙航空研究開発機構 宇宙科学研究所
秋のバラ展	10月25日(土) 10月26日(日) 2日間	134	主催：米子バラ会
クリスマスこども将棋大会	12月20日(土) 1回	114	主催：日本将棋連盟鳥取県西部支部
こども将棋対抗戦	3月7日(土) 1回	75	主催：日本将棋連盟鳥取県西部支部
協力事業			
米子ものづくり道場ものづくりの日	通 年 10回	36	主催：米子ものづくり道場
米子ものづくりカフェ	通 年 12回	60	主催：米子ものづくり道場
子育て親育ち講座 タムタムスクール	6月、7月、9月 10月、11月 9回	373	主催：米子市家庭教育支援チーム「とことこ・ タムタム」事務局 担当：米子市こども政策課
ものづくり道場 新伯耆夏の手づくりまつり	7月26日(土) 1回	386	主催：ものづくり協力会議、米子ものづくり道 場
夏のおはなし会	8月4日(月) 1回	22	主催：ストーリーテリング勉強会

事業名	開催日・実施回数	参加者数 (人)	備考
ものづくり道場指導者養成講座	8月9日(土) 8月31日(日) 2回	31	主催：米子ものづくり道場
とっとりサイエンスワールド2025	8月24日(日)	160	主催：国立米子工業高等専門学校
【新規】脱出！ダンボール迷路 ～目指せ！ボウサイマスター～	9月28日(日)	764	主催：一般社団法人米子青年会議所
【新規】あそんでつながる スポーツ体験イベント	10月12日(日)	66	主催：米子市立東山中学校
なかよし学級おはなし会	11月21日(金) 12月19日(金) 2月26日(木) 3回	17	主催：鳥取大学医学部附属病院
【新規】たたらひのみつ探検隊 ～日野郡の鉄づくりを見てみよう～	3月22日(日) 1回	100	主催：鳥取県西部総合事務所日野振興センター 日野振興局
連携事業			
【新規】日本顕微鏡学会「顕微鏡遺産」 公式認定記念 松浦季恒展 「Life beside you」 ～終わりの中の始まり～	7月26日(土)～ 8月10日(日) 14日間	(1,077)	主催：「電子顕微鏡のまち・米子市」推進協 会 連携：米子市美術館
プラネタリウム電子顕微鏡特別番組 「つながる生命」上映	7月26日(土) 8月2日(土) 8月9日(土) 8月11日(月・祝) 4回	82	主催：「電子顕微鏡のまち・米子市」推進協 会 連携：米子市美術館
星空コンサート	7月26日(土) 1回	(242)	連携：米子市淀江文化センター
ダンボールクラフトで フォトフレームづくり	7月30日(水) 1回	12	連携：上淀白鳳の丘展示館
【新規】原禎幸氏による ダンボールクラフト作品展	7月30日(水)～8月3日 (日) 5日間	-	連携：上淀白鳳の丘展示館
【新規】奈良時代を体験！！ よみがえった古代のゲーム 「かりうち」で遊ぼう！	7月31日(木) 1回	31	連携：上淀白鳳の丘展示館
未来のはかせを目指そう	8月8日(金) 1回	32	連携：国立米子工業高等専門学校
米子市公会堂夏まつり 「タイムアタック！お魚祭り」	8月14日(木) 1回	(547)	連携：米子市公会堂
【新規】チリンとドロン あかちゃんと聴くコンサート	9月14日(日) 1回	76	連携：米子市公会堂
新米子市発足20周年記念 米子市文化財団フェスティバル2025 よなぶん万博inよどえ 「けん玉ファミリーズと遊ぼう！」	10月11日(土) 1回	フェス 全体 (944) (130)	当財団が管理・受託している各施設が特色のあ るワークショップを実施。児童文化センター ブースではけん玉やコマなどの昔あそび体験を 実施した。 会場：米子市淀江文化センター
【新規】 米子市美術館ミュージアムスクール アートな散歩とアートなプラネ	10月13日(月・祝) 1回	35	連携：米子市美術館、米子市立山陰歴史館
よどえ夢まつり こども夢広場 「昔あそび」	10月19日(日) 1回	(282) (202)	主催：よどえ夢まつり実行委員会 連携：米子市淀江文化センター
鳥取県レクリエーション大会	11月23日(日・祝) 1回	191	主催：鳥取県レクリエーション協会実行委員会

事業名	開催日・実施回数	参加者数 (人)	備考
貸館事業			
多目的ホール		7,439	※団体利用人数
研修室		5,670	
第1クラブ室		958	
第2クラブ室		576	
第3クラブ室		393	

施設の利用状況

室 名	利 用 者 数 (人)			
	幼児	小中高生	大人	合計
多 目 的 ホ ー ル	2,654	4,198	6,126	12,978
研 修 室	3,232	9,826	12,598	25,656
第 1 ク ラ ブ 室	173	1,385	1,439	2,997
第 2 ク ラ ブ 室	40	613	585	1,238
第 3 ク ラ ブ 室	394	451	661	1,506
図 書 室	713	1,525	3,304	5,542
天 体 観 測 室	19	88	127	234
プラネタリウム室	3,097	5,370	7,408	15,875
ホワイエ (ロビー)	18,443	29,032	48,834	96,309
プレーパーク (屋外)	3,690	2,931	4,700	11,321
出張事業 (移動図書館車含む)	85	2,001	941	3,027
合 計	32,540	57,420	86,723	176,683

使用料の収入実績

室 名	使用許可件数 (件)	うち有料 (件)	使用料収入額 (円)
プラネタリウム室	15,875	4,746	1,814,090
多 目 的 ホ ー ル	148	9	90,429
研 修 室	72	25	93,642
合 計	16,095	4,780	1,998,161

参加料・出張料および雑収入実績

費 目	収 入 額 (円)
参 加 料	36,400
出 張 料	29,150
雑 収 入	233,011
合 計	298,561

米子市児童文化センターの管理業務の実施に係る収支状況			
(令和7年度)			
収 入 (円)		支 出 (円)	
項 目	金 額	項 目	金 額
指定管理料収入	73,120,000	人件費	48,483,078
利用料収入	184,071	館長1人	
		副館長兼司書1人	
		指導員等8人	
事業収入	1,879,640	施設費	24,824,832
プラネタリウム観覧料	1,814,090	旅費交通費	43,120
出張料	29,150	通信運搬費	310,644
参加料	36,400	手数料	136,826
		消耗品費	946,448
		修繕費	783,730
雑収入	233,011	燃料費	3,818
		食糧費	5,438
		光熱水料費	9,242,770
		電気代	
		ガス代	
		水道代・下水道代	
		賃借料	902,494
		保険料	106,675
		諸謝金	40,000
		租税公課	4,559,500
		支払負担金	21,000
		委託費	7,243,938
		清掃	
		プラネタリウム設備保守	
		天体望遠鏡保守点検	
		警備	
		昇降機保守点検	
		消防用設備機器保守点検	
		舞台吊物装置点検	
		図書発注管理データ作成	
		非常用発電機点検	
		空調機器・自動制御点検	
		ホームページ表示修正	
		ピアノ調律	
		車両費	478,431
		施設事業費	3,435,266
		児童図書充実事業	1,342,363
		クラブ活動等講師謝金	727,912
		子ども健全育成事業	887,039
		プレーパーク事業	59,337
		財団施設連携事業	58,615
		電子顕微鏡事業	360,000
		事務局費	5,052,858
収 入 計	75,416,722	支 出 計	81,796,034
収 支 差 額			△ 6,379,312

令和7年度 米子市児童文化センター事業報告書

1. 施設利用状況

室 名	月 別 開館日数	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10月	11月	12月	1月	2月	3 月	今年度累計	前年累計	前年対比	備 考
		25	25	26	26	25	25	27	26	24	24	24	26	303	303	100.0%	
多目的ホール	利用者数(幼児)	93	352	158	235	118	266	80	332	494	105	166	255	2,654	2,759	96.2%	
	利用者数(小中高)	136	479	273	315	472	579	623	362	271	277	297	114	4,198	3,917	107.2%	
	利用者数(大人)	325	753	309	442	429	724	368	734	701	382	707	252	6,126	5,889	104.0%	
	合計(人)	554	1,584	740	992	1,019	1,569	1,071	1,428	1,466	764	1,170	621	12,978	12,565	103.3%	
	使用件数	8	8	10	9	19	9	13	17	22	10	10	13	148	141	105.0%	
	使用料(円)	7,550	0	3,430	0	0	21,615	5,145	7,550	24,600	11,609	0	3,430	84,929	70,225	120.9%	
研 修 室 (使用件数は 貸館のみ、利 用者数は卓球 人数含む)	利用者数(幼児)	95	84	120	154	312	707	443	248	362	237	95	375	3,232	3,670	88.1%	
	利用者数(小中高)	1,057	569	481	591	1,823	1,298	813	830	271	741	352	1,000	9,826	9,130	107.6%	
	利用者数(大人)	923	1,048	491	641	1,908	1,800	1,587	1,006	706	796	726	966	12,598	11,441	110.1%	
	合計(人)	2,075	1,701	1,092	1,386	4,043	3,805	2,843	2,084	1,339	1,774	1,173	2,341	25,656	24,241	105.8%	
	使用件数	3	2	4	5	5	3	9	7	11	7	4	12	72	96	75.0%	
	使用料(円)	3,020	14,290	13,950	0	16,150	0	1,360	0	5,694	4,628	14,290	20,260	93,642	32,415	288.9%	
第1クラブ室	利用者数(幼児)	12	9	21	2	22	16	12	16	9	41	6	7	173	191	90.6%	
	利用者数(小中高)	172	75	188	180	194	33	130	150	146	41	32	44	1,385	1,194	116.0%	
	利用者数(大人)	144	70	139	164	229	65	143	145	115	70	61	94	1,439	1,303	110.4%	
	合計(人)	328	154	348	346	445	114	285	311	270	152	99	145	2,997	2,688	111.5%	
	使用件数	5	3	3	8	4	2	5	7	6	6	2	4	55	58	94.8%	
	利用者数(幼児)	2	0	0	4	12	5	2	8	2	5	0	0	40	45	88.9%	
第2クラブ室	利用者数(小中高)	17	2	12	117	241	13	63	54	15	69	4	6	613	434	141.2%	
	利用者数(大人)	39	49	18	82	181	24	28	57	30	29	31	17	585	459	127.5%	
	合計(人)	58	51	30	203	434	42	93	119	47	103	35	23	1,238	938	132.0%	
	利用件数	2	1	0	3	5	2	2	5	1	1	2	1	25	23	108.7%	
	利用者数(幼児)	29	29	35	16	30	28	56	32	26	38	48	27	394	500	78.8%	
	利用者数(小中高)	20	17	44	47	148	11	38	20	66	13	25	2	451	403	111.9%	
第3クラブ室	利用者数(大人)	44	42	62	34	154	36	77	42	45	46	55	24	661	780	84.7%	
	合計(人)	93	88	141	97	332	75	171	94	137	97	128	53	1,506	1,683	89.5%	
	利用件数	1	0	0	1	3	1	1	0	2	2	0	0	11	15	73.3%	
	利用者数(幼児)	49	40	37	45	37	67	69	68	69	65	65	102	713	799	89.2%	
	利用者数(小中高)	122	138	108	128	142	102	136	117	112	133	124	163	1,525	1,365	111.7%	
	利用者数(大人)	243	234	231	237	321	252	243	262	266	333	323	359	3,304	3,342	98.9%	
図 書 室	合計(人)	414	412	376	410	500	421	448	447	447	531	512	624	5,542	5,506	100.7%	
	利用者数(幼児)	0	4	2	0	5	3	2	0	0	3	0	0	19	16	118.8%	
	利用者数(小中高)	0	20	10	6	26	14	4	0	0	8	0	0	88	64	137.5%	
	利用者数(大人)	0	24	14	9	29	19	17	0	0	15	0	0	127	104	122.1%	
	合計(人)	0	48	26	15	60	36	23	0	0	26	0	0	234	184	127.2%	
	利用者数(幼児)	144	215	216	495	326	270	176	304	142	181	266	362	3,097	3,258	95.1%	
プラネタリウム 室	利用者数(小中高)	431	468	318	409	1,455	472	537	537	169	170	142	262	5,370	5,857	91.7%	
	利用者数(大人)	529	646	552	639	1,173	610	514	808	352	490	457	638	7,408	7,286	101.7%	
	合計(人)	1,104	1,329	1,086	1,543	2,954	1,352	1,227	1,649	663	841	865	1,262	15,875	16,401	96.8%	
	観覧料(円)	106,140	142,790	141,040	146,260	300,070	181,660	100,320	212,710	97,140	102,520	124,150	159,290	1,814,090	1,925,310	94.2%	
	利用者数(幼児)	1,550	1,608	1,191	1,165	1,133	1,498	1,380	1,845	1,267	1,323	1,542	2,941	18,443	17,750	103.9%	
	利用者数(小中高)	2,965	2,160	1,717	2,117	4,254	2,351	2,308	2,753	1,388	2,267	1,504	3,248	29,032	23,656	122.7%	
ホワイエ (ふれあい広 場事業)	利用者数(大人)	4,441	4,060	3,023	2,864	4,675	3,487	5,002	5,108	2,971	3,769	3,465	5,969	48,834	42,429	115.1%	
	合計(人)	8,956	7,828	5,931	6,146	10,062	7,336	8,690	9,706	5,626	7,359	6,511	12,158	96,309	83,835	114.9%	
プレーパーク・ 屋外使用の団 体含む	利用者数(幼児)	326	388	327	83	0	261	450	441	207	215	306	686	3,690	3,153	117.0%	
	利用者数(小中高)	280	312	300	83	0	377	248	338	180	169	172	472	2,931	2,557	114.6%	
	利用者数(大人)	421	515	446	110	0	394	548	552	273	257	360	824	4,700	3,836	122.5%	
	合計(人)	1,027	1,215	1,073	276	0	1,032	1,246	1,331	660	641	838	1,982	11,321	9,546	118.6%	
	利用者数(幼児)	0	3	0	10	30	7	7	5	5	1	11	6	85	230	37.0%	
	利用者数(小中高)	0	0	11	114	377	29	49	116	0	19	3	3	721	819	88.0%	
出張事業	利用者数(大人)	0	3	2	51	234	33	44	29	6	10	10	7	429	567	75.7%	
	合計(人)	0	6	13	175	641	69	100	150	11	30	24	16	1,235	1,616	76.4%	
移動図書館車	利用者数(幼児)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0%	
	利用者数(小中高)	110	155	127	131	0	135	74	159	133	155	101	0	1,280	1,122	114.1%	
	利用者数(大人)	39	65	43	56	0	43	40	72	41	72	41	0	512	489	104.7%	
	合計(人)	149	220	170	187	0	178	114	231	174	227	142	0	1,792	1,611	111.2%	
	利用者数(幼児)	2,300	2,732	2,107	2,209	2,025	3,128	2,677	3,299	2,583	2,214	2,505	4,761	32,540	32,371	100.5%	
合 計	利用者数(小中高)	5,310	4,395	3,589	4,238	9,132	5,414	5,023	5,436	2,751	4,062	2,756	5,314	57,420	50,518	113.7%	
	利用者数(大人)	7,148	7,509	5,330	5,329	9,333	7,487	8,611	8,815	5,506	6,269	6,236	9,150	86,723	77,925	111.3%	
	合計(人)	14,758	14,636	11,026	11,776	20,490	16,029	16,311	17,550	10,840	12,545	11,497	19,225	176,683	160,814	109.9%	

施設の利用状況(資料2-1、2-2)

1 利用者総数

○令和7年度来館者数は176,683人(1日当たり約583人)となり、前年度(160,814人)の約110%となった。これは、コロナ禍前である令和元年度(166,619人)の約106%に相当し、コロナ禍の影響からの回復が見られる。

2 プラネタリウム室利用者数

○令和7年度個人利用者数は11,166人となり、前年度の約96%だった。今後も積極的な情報発信を行い、新規観覧者およびリピーターを増やしていきたい。また団体数は前年度と比べて11団体増、団体利用者数はほぼ同数であった。夏休み期間中の米子市内なかよし学級の観覧や学習投影などによって、今後も団体利用者増に繋げたい。

○利用者総数は15,875人となり、前年度(16,401人)の約97%であった。

3 図書室利用者・貸出冊数

○令和6年度利用者数は5,542人となり、前年度とほぼ同数であった。個人貸出冊数は29,426冊となり、前年度の約108%となった。

前年度と比べて、小中高生の利用が伸びている。特に冬休み期間中に図書の貸出冊数上限を増やしたことや、スタンプラリーを実施したことが、親子での利用促進につながったと考えられる。

○団体貸出冊数は11,857冊となり、前年度比約97%となった。コロナ禍前である令和元年度(10,331冊)の約115%となっており、引き続き利用を高めていきたい。

4 自主・共催・協力・連携事業

○令和7年度の事業回数は410回となり、前年度と比べて約3%減ではあるものの、コロナ禍前である令和元年度(404回)の約102%となった。参加者数は9,407人となり、前年度の約82%となった。積極的な事業の宣伝を行い、今後さらなる集客を図りたい。

5 図書・移動図書館車・クラブ活動・天体観測会・出張・プレーパーク事業

○令和7年度の開催回数は453回となり、前年度の約98%となったものの、コロナ禍前である令和元年度(445回)を上回った。参加者数は21,176人となり、前年度比約120%、令和元年度(15,103人)の約140%となった。前年度に比べ移動図書館車11%、クラブ活動19%、プレーパークの参加者数が38%増加したことが大きな要因となっている。

令和7年度米子市児童文化センター利用状況資料

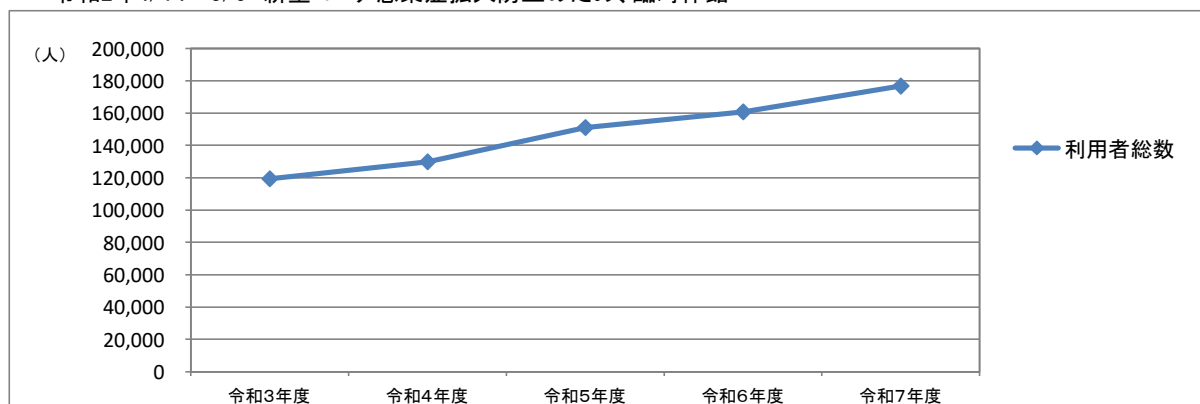
資料2-1

1 利用者総数

(単位:人)

	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度
利用者総数	119,395	129,928	151,119	160,814	176,683

*令和2年4/14~5/6 新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、臨時休館

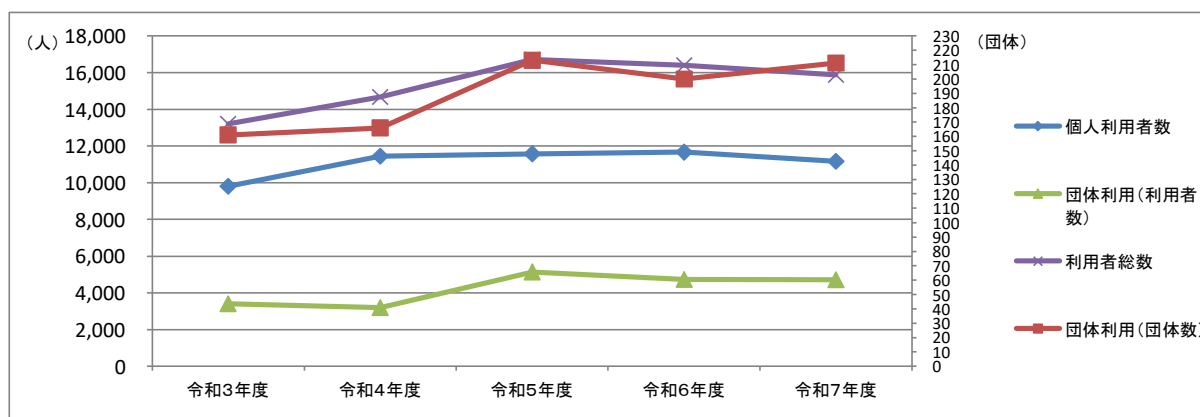


2 プラネタリウム室利用者別

(単位:団体・人)

	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度
個人利用者数	9,802	11,456	11,572	11,663	11,166
団体利用(団体数)	161	166	213	200	211
団体利用(利用者数)	3,404	3,207	5,136	4,738	4,709
利用者総数	13,206	14,663	16,708	16,401	15,875

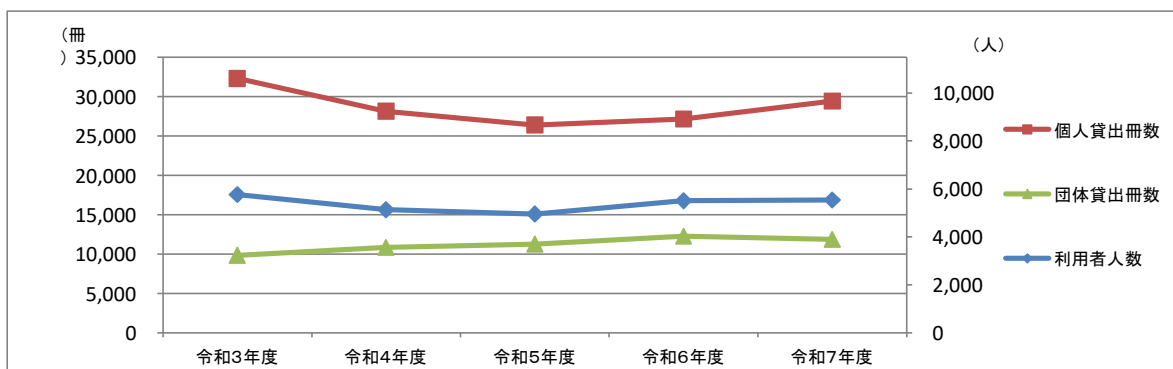
*令和2年6/28~令和5年2/28 新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、座席を40席に制限



3 図書室利用者・貸出冊数

(単位:冊・人)

	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度
利用者人数	5,763	5,138	4,962	5,506	5,542
個人貸出冊数	32,283	28,122	26,400	27,164	29,426
団体貸出冊数	9,840	10,835	11,266	12,297	11,857

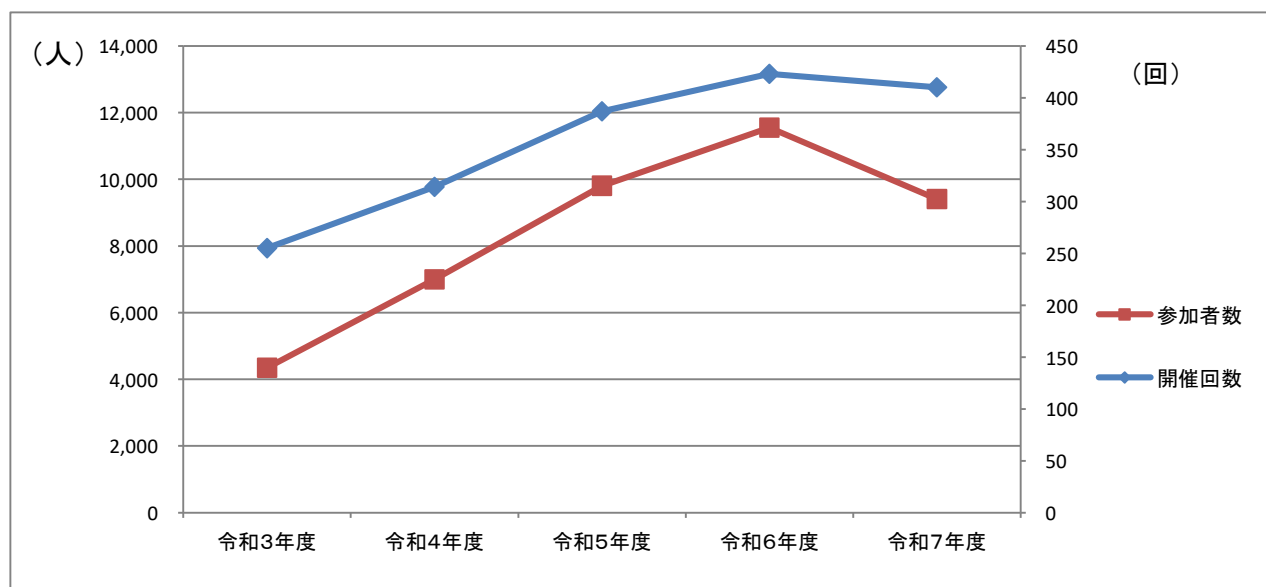


4 自主・共催・協力・連携事業

(単位:回・人)

	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度
開催回数	255	314	387	423	410
参加者数	4,349	6,994	9,805	11,547	9,407

*令和3年度・4年度 新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、感染状況に応じて一部事業中止

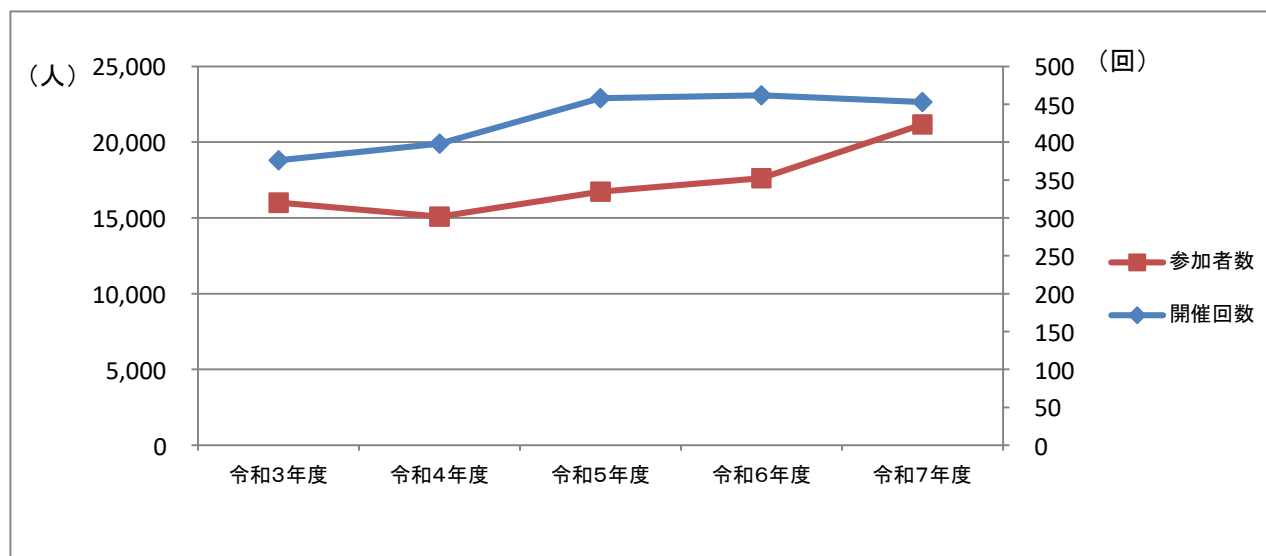


5 図書・移動図書館車・クラブ活動・天体観測会・出張・プレーパーク事業

(単位:回・人)

	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度
開催回数	376	398	458	462	453
参加者数	16,008	15,089	16,739	17,619	21,176

*令和3年度・4年度 新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、感染状況に応じて一部事業中止



米子市児童文化センター事業統計(令和7年度)

			4月	5月	6月	7月	8月	9月	上半期計	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
	自主事業	回数	24	39	17	24	45	23	172	17	22	22	32	36	42	343
		人数	298	1,007	347	570	663	412	3,297	248	389	492	572	477	294	5,769
	共催事業（館内・プレバのみ）	回数	0	6	2	2	3	2	15	3	1	2	1	1	1	24
		人数	0	501	65	67	218	153	1,004	143	15	117	13	8	75	1,375
	協力事業(館内・プレバのみ)	回数	3	3	2	4	4	5	21	3	2	1	2	2	3	34
		人数	14	11	8	491	213	858	1,595	73	8	7	9	6	106	1,804
	連携事業(館内・プレバのみ)	回数	0	0	0	4	2	1	7	1	1	0	0	0	0	9
		人数	0	0	0	57	100	76	233	35	191	0	0	0	0	459
	月計	回数	27	48	21	34	54	31	215	24	26	25	35	39	46	410
		人数	312	1,519	420	1,185	1,194	1,499	6,129	499	603	616	594	491	475	9,407
	図書室事業	回数	8	5	7	8	5	6	39	8	7	7	7	6	7	81
		人数	71	51	91	60	25	73	371	131	81	86	86	94	65	914
	移動図書館車	回数	9	17	13	14	0	13	66	12	14	13	14	13	0	132
		人数	149	220	170	187	0	178	904	114	231	174	227	142	0	1,792
	クラブ活動	回数	12	13	19	14	13	8	79	19	15	11	16	13	2	155
		人数	430	754	813	390	327	220	2,934	830	573	308	402	495	95	5,637
	天体観測会	回数	1	1	1	1	0	1	5	1	1	1	1	0	1	10
		人数	33	48	26	15	0	36	158	23	25	28	26	0	43	303
	出張事業	回数	0	1	2	5	8	3	19	2	4	1	2	2	2	32
		人数	0	6	18	175	641	69	909	104	150	11	30	24	16	1,244
	プレーパーク(他団体含まず)	回数	4	4	5	2	0	3	18	4	5	4	4	3	5	43
		人数	1,027	1,215	1,073	276	0	1,032	4,623	1,246	1,317	660	641	838	1,961	11,286
	月計	回数	34	41	47	44	26	34	226	46	46	37	44	37	17	453
人数		1,710	2,294	2,191	1,103	993	1,608	9,899	2,448	2,377	1,267	1,412	1,593	2,180	21,176	
共催事業(館外)	回数	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	人数	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
協力事業(館外)	回数	0	0	2	1	1	0	4	2	1	0	0	0	0	7	
	人数	0	0	75	242	547	0	864	79	40	0	0	0	0	983	
連携事業(館外)	回数	0	0	0	1	1	0	2	2	0	0	0	0	0	4	
	人数	0	0	0	482	595	0	1,077	332	0	0	0	0	0	1,409	

米子市児童文化センター利用者アンケート集計 <令和7年度>

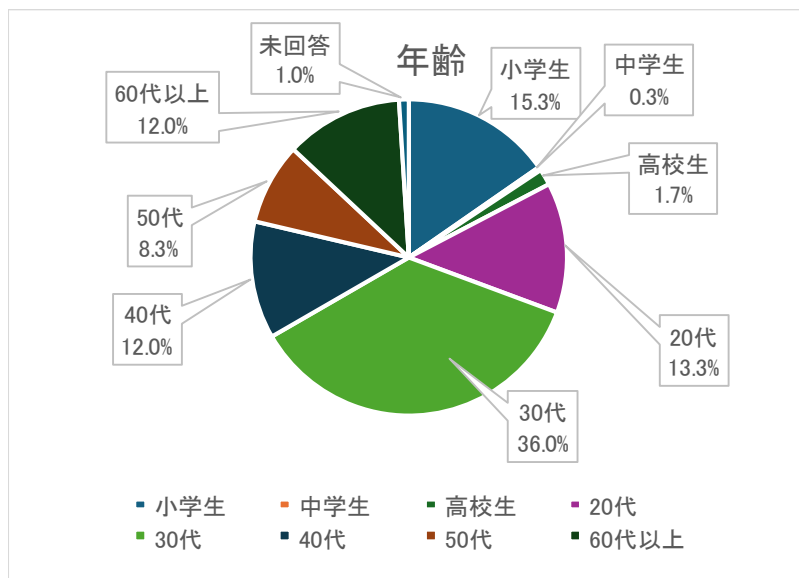
米子市児童文化センターの今後の運営の充実のため、令和7年4月～令和8年3月に来館利用者の方へ無記名でアンケートを実施した。

<回収総数300件>

★ 利用者様情報

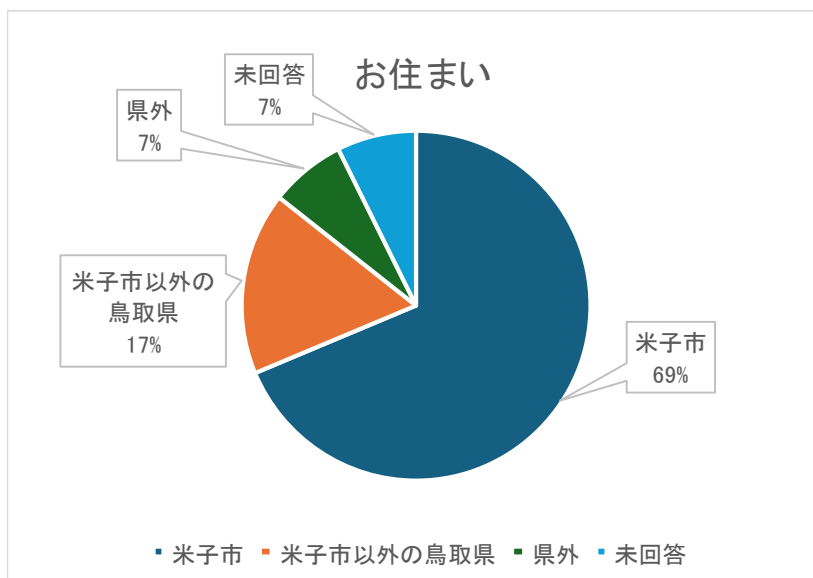
<年齢> 小学生：46名 中学生：1名 高校生：5名 大学生・専門学生：0名 20代：40名

30代：108名 40代：36名 50代：25名 60代以上：36名 未回答：3名

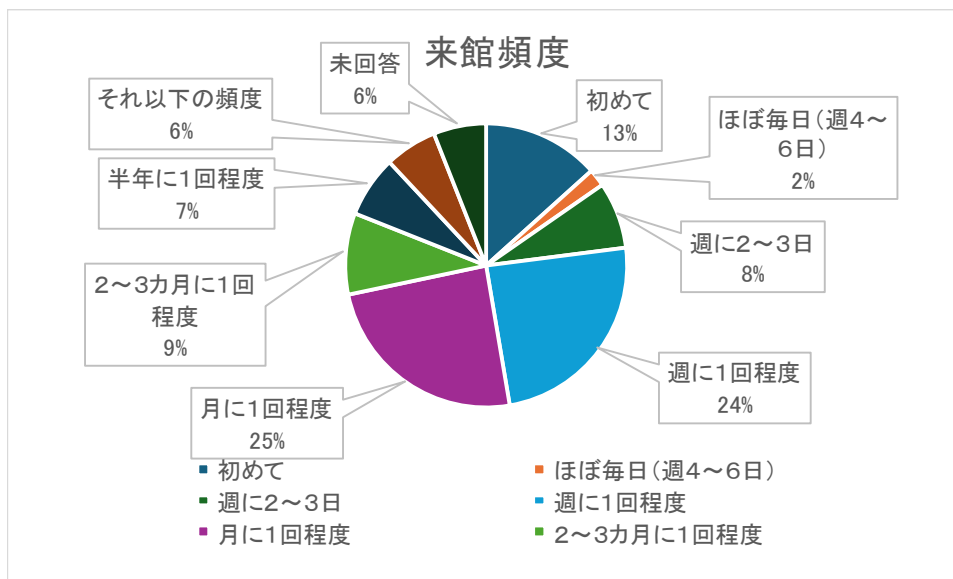


<お住まい> 米子市：206名 米子市以外の鳥取県：51名

県外：21名 未回答：22名

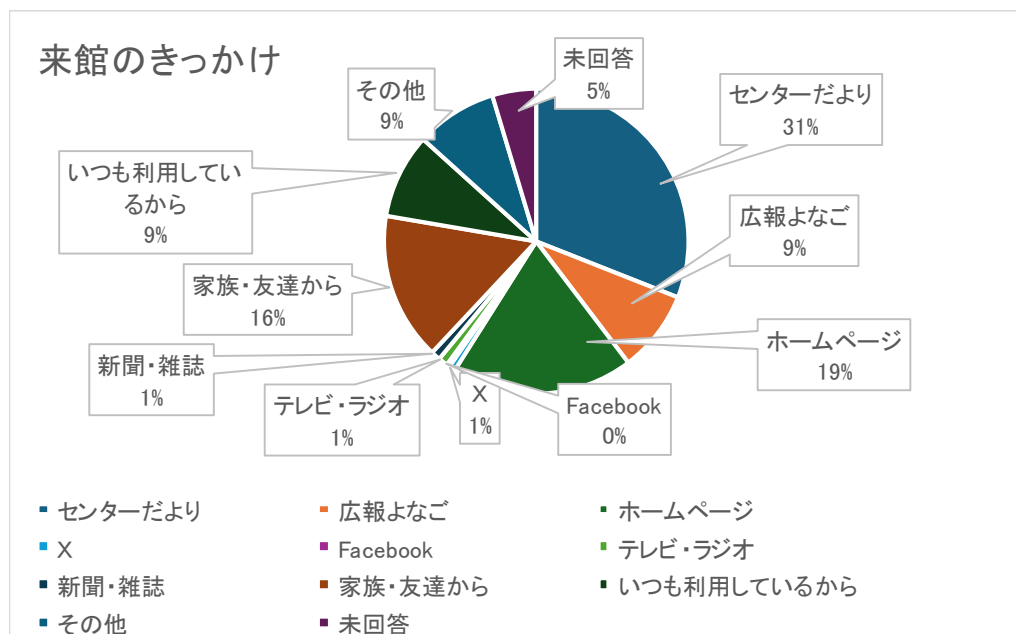


＜来館頻度＞ 初 め て：４０名、ほ ぼ 毎 日：６名
週に２．３回程度２３名、週に１回程度７３名、月に１回程度７３名
２～３ヶ月に１回程度２８名、半年に１回程度２１名、それ以下の頻度１８名
未回答１８名



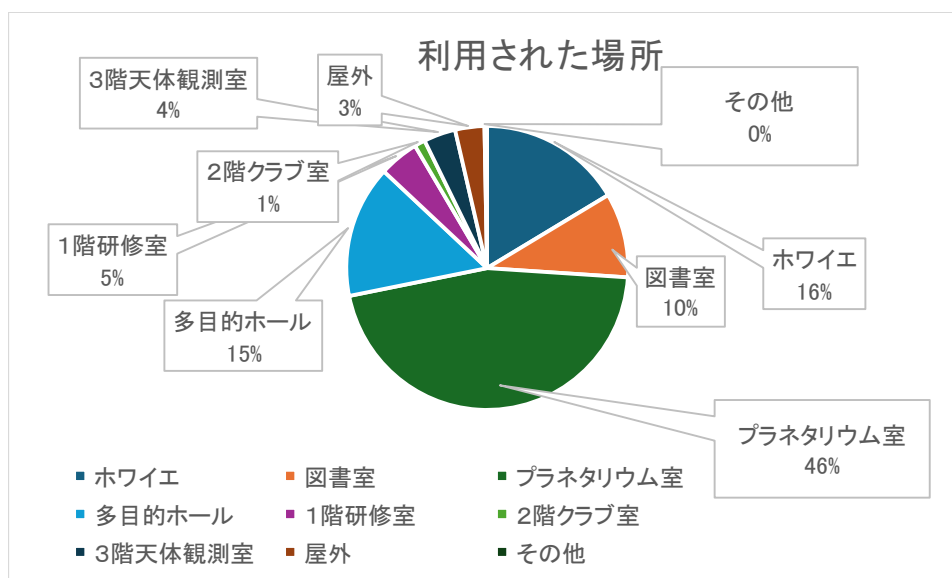
★ 本日のご利用状況

＜ご来館のきっかけ＞センターだより：９３名 広報よなご：２６名 ホームページ：５８名
X：２名 Facebook：１名 テレビ・ラジオ：３名 新聞・雑誌：３名
家族・友達から：４７名 いつも利用しているから：２７名 その他：２６名

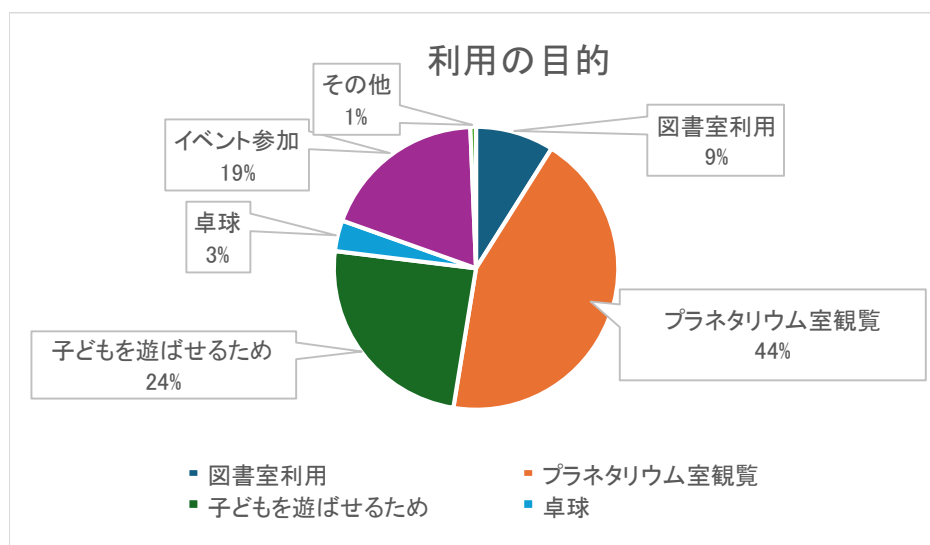


＜来館人数＞ 幼 児：１人同伴１７名、２人同伴２名、３人同伴４名 ４人以上同伴０名
小中学生：１人同伴２７名、２人同伴８名、３人同伴５名、４人以上同伴５名
高校生：１人同伴０名、２人同伴１名、３人同伴３名、４人以上同伴０名
大 人（大学生・専門学生以上）：１人同伴１１１名、２人同伴９７名、
３人同伴２２名 ４人以上同伴２名

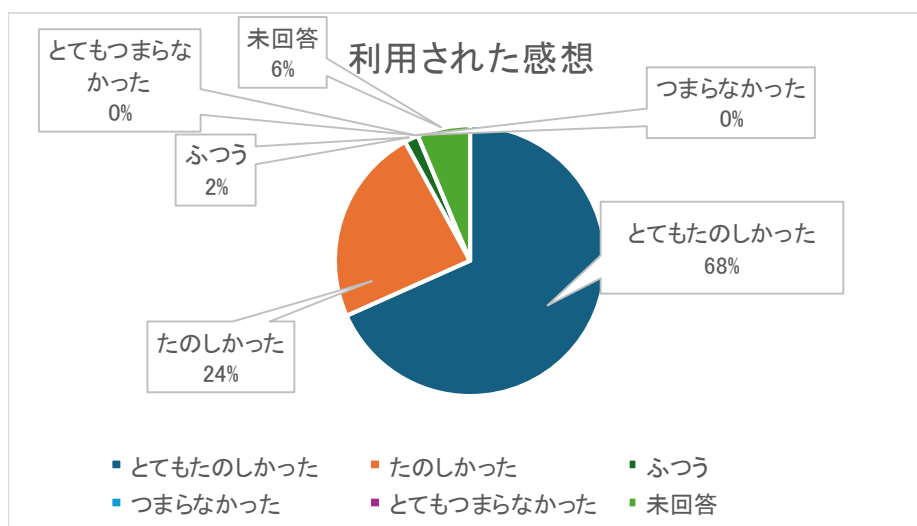
＜利用された場所＞ ホワイエ：５４名 図書室：３２名 プラネタリウム室：１５１名
 多目的ホール：５０名 研修室：１５名 クラブ室：４名 天体観測室：１２名
 屋外(プレーパーク・前庭)：１１名 その他：１名



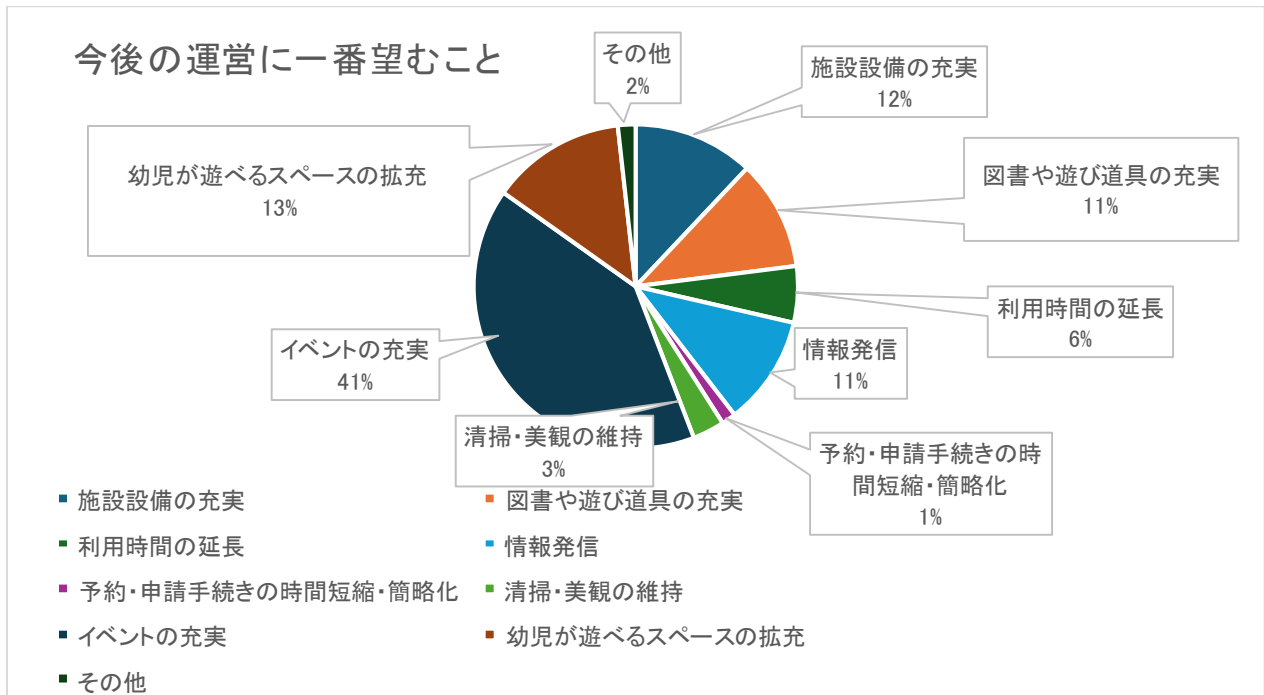
＜利用の目的＞ 図書室利用：２８名 プラネタリウム：１３６名
 子どもを遊ばせるため：７６名 卓球：１１名
 イベント参加：５９名 その他：２名



＜利用された感想＞ とてもたのしかった：２０５名 たのしかった：７１名 ふつう：５名
 つまらなかった：０名 とてもつまらなかった：０名 未回答：１９名

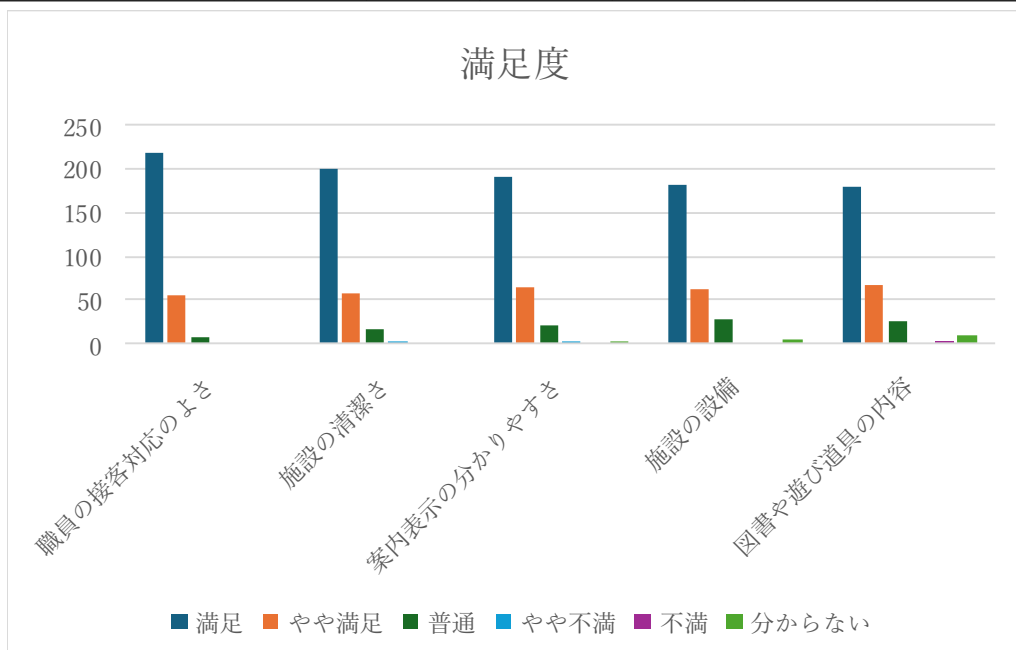


＜今後の運営に一番望むこと＞ 施設設備の充実：３４名 図書や遊び道具の充実：３１名
 利用時間の延長：１６名 情報発信：３１名
 予約・申請手続きの時間短縮・簡略化：４名
 清掃・美観の維持：９名 イベントの充実：１１５名
 幼児が遊べるスペースの拡充：３８名 その他：５名



★ ご利用いただいた満足度について、一つずつお選びください。

	満足	やや満足	普通	やや不満	不満	分からない
職員の接客対応の良さ	219	55	8	0	0	1
施設の清潔さ	200	58	17	2	0	1
案内表示の分かりやすさ	190	65	22	2	0	3
施設の設備	182	62	28	1	1	4
図書や遊び道具の内容	179	67	25	1	2	10



★企画して欲しいイベントや使ってみたいおもちゃなどがあれば教えてください。

- ・0歳児でも遊べるもの(20代)
- ・幼児向けの事業希望。親子で体を動かす。(60代以上)
- ・アイスホッケー(小学生)
- ・楽器があるといいなと思っていました。木琴や太鼓など。(40代)
- ・つりの本を増やしてほしい(小学生)
- ・施設全体(外も含め)を使ったイベントとかがあると楽しいなと思いました。ミニスタンプラリー的なものや、施設の中や外に隠れた〇〇を探そう、的なゲームとか。(小学生/40代)
- ・使ってみたいカードゲーム:ボブジテン(小学生/40代)
- ・ストリートピアノ、ミクロの世界ブース(来場者に「良さ」が伝わっていない)の活用→化学実験等、子どものレベルに合わせたコーナー(40代)
- ・子育てパパ向けのイベント等。平日休みの人向けに、土日にしかしていないイベントを数か月に一度平日に行う等。(30代)
- ・赤ちゃんがのびのび遊べる、母が遊ばせ方を学べるイベント。きょうだいも一緒に遊べる、対象年齢の幅広いイベント。(30代)
- ・身体を動かすリトミックなど。(40代)
- ・音楽関係のイベント。(20代)
- ・木のおもちゃをたくさん使いたい。(30代)
- ・はいはいレース、ベビーヨガ(30代)

★その他、ご意見等ありましたら、ご記入ください。

<感想>

- ・時々利用させて頂いてます。子ども達の笑顔にあふれた素晴らしい場所だと思います。(小学生/40代)
- ・子どもが気に入って公園に来ると必ず来たがります。一番の目的はボードゲームです。家ではテレビやYouTube等に釘付けですが、ここではコマやボードゲームに夢中になり楽しそうです。(50代)
- ・とても使いやすい施設で助かります。ありがとうございます。(40代)
- ・卓球ラケットのラバーがはぐれています。(50代)
- ・子どもたちの居場所、知識を得る場、友達と遊ぶ場になればいいと思います。(60代以上)
- ・いつも子どもが楽しんでいて良い場所となっており、感謝しています！！(30代)
- ・スタッフの方が明るくてきちんとおられて好感が持てます。(60代以上)
- ・ずっと気になっていてやっと来られました。とても勉強になり楽しかったです。また来ます!!!☆(20代)
- ・児童文化センターのことではないのですが、湊山公園が医大の駐車場になるということを関係者の方から聞きました。緑がたくさんの場所がアスファルトにされるのがとてもショックです。子どもも大好きな場所だったのでどうかこのまま残して欲しいです。帰省の度に遊びに来ています。(40代)
- ・初めてですがとても楽しかったです。また来たいです。(50代)
- ・楽しかったので又来ます☆(60代以上)
- ・いつもたのしいです。(保育園)
- ・いつもとても楽しく使わせていただいています。大好きな施設です。(50代)
- ・外出のきっかけになり助かっています。いつもありがとうございます。
- ・見たことのないおもちゃや、子どもの興味がわかってよかったです！(20代)
- ・プラネタリウム、初めて見ましたが、お兄さんの話がとてもよかったです！また来ます(30代)
- ・都会と違い安価でプラネタリウムを楽しめてラッキーです。とても楽しくわかりやすい説明でした。せっかくの施設ですから長く維持できるよう宣伝、イベント、子供達の学習に役立てて欲しいです。(60代以上)

<プラネタリウム>

- ・日中されているプラネタリウムを夜もしてほしい(60 代以上)
- ・プラネタリウムの開始時間を守って欲しい。(30 代)
- ・キッズ向けプラネタリウムの時間が子どもの昼寝と重なる。(30 代)
- ・初めてのプラネタリウムについて 定員 80 名で満席となっていたが、実際は抱っこや膝の上に子どもを乗せている人が多くいたので空席が結構あった。予約の際子どもの席が必要かを選べるようにすればより多くの人を楽しめると思います。(30 代)
- ・プラネタリウムをもっと宣伝してみんなにみてほしい。(60 代以上)
- ・プラネタリウムのプログラムをもっと更新して欲しい。(年齢未回答)
- ・プラネタリウム、初めて見ましたが、お兄さんの話がとってもよかったです！また来ます。(30 代)
- ・夜のプラネタリウムは行きやすい(昼間は仕事があるので。とても楽しみです)。(60 代以上)
- ・都会と違い安価でプラネタリウムを楽しめてラッキーです。とても楽しくわかりやすい説明でした。せっかくの施設ですから長く維持できるよう宣伝、イベント、子供達の学習に役立てて欲しいです。(60 代以上)
- ・はじめてのプラネタリウムの時間にお腹がすいてグズることが多いため時間を少しズラしてほしい。(30 代)

<要望>

- ・流星群、オーロラ、世界の夜空(50 代)
- ・流星群、すい星などの特集、世界の星空など
- ・天体観測会の継続
- ・広報活動の拡大(60 代以上)
- ・コンサートがあれば参加したいです。(40 代)
- ・自販機が使用不能なのではやくなおしてください。(60 代以上)
- ・卓球人口が多いので独立した卓球室を設けていつでもできるようにして欲しい。(60 代以上)
- ・イベント情報を探しやすくして欲しい。(30 代)
- ・イベントの申し込みで電話受付もして欲しい。(60 代以上)
- ・トイレのリフォームがあれば嬉しい。(50 代)
- ・天体観測会を今後もお願いします。米子星の会の皆さんにも感謝致します。(50 代)
- ・流れ星、彗星を観てみたいです。(小学生)
- ・卓球がしたい、バスケ(10 代)
- ・無料で卓球をさせていただき感謝しています。イベント展示などで卓球が長くできない日が続くともどかしいです。誠に勝手な願いですが卓球室ができて毎日できたらと思っています。(60 代以上)
- ・卓球台の増(60 代以上)
- ・天体観測会を増やしてほしい。(参加したいが、タイミングや申し込みの時期的に忘れていたり…なかなか参加できないので)(30 代)
- ・多目的ホール、2階の活用(40 代)
- ・カフェ併設、BGM、ランチタイムの過ごし方、キッチンカーを週替わりで呼ぶ等(40 代)
- ・イベント(おもちゃの広場)の最後に購入できると嬉しい。(30 代)

令和7年度催し物アンケート集計

		人数（人）	割合（％）
年齢	幼稚園・保育園	94	21
	小学生	181	64
	中学生	9	2
	高校生以上	151	33
	未回答	11	2
計		446	100
お住まい	米子市	304	80
	米子市以外の鳥取県	48	12
	県外	24	6
	未回答	6	1
計		382	100
イベントを知った きっかけ (複数回答可)	センターで	123	27
	センターだより	73	16
	広報よなご	24	5
	ホームページ	80	18
	X	7	2
	Facebook	4	1
	テレビ・ラジオ	3	1
	新聞・雑誌	21	5
	学校・園	39	9
	家族・友達から	35	8
	その他	36	8
	未回答	7	1
計		452	100
参加した感想	とてもたのしかった	236	62
	たのしかった	61	16
	ふつう	11	3
	つまらなかった	0	0
	とてもつまらなかった	0	0
	未回答	71	19
計		381	100

★参加してみたいイベントや、使ってみたいおもちゃなどがあれば教えてください。

＜天体観測会・プラネタリウム＞

- ・水鉄砲大会、凧揚げ大会、星座早見表の見方を教えて欲しい、星空が見やすい米子近辺をめぐるツアー、大人の天体観測会(高校生以上)
- ・星の写真が撮ってみたい。(小学生・6年生)
- ・七夕の天の川を見るイベント、動物のおもちゃ(幼稚園・保育園/小学生・3年生)
- ・流星群の観察会があったら(中学生・2年生)
- ・また赤ちゃん OK なプラネタリウムに参加したいです。(未回答)
- ・宇宙飛行士の生活を体験するとか、具体的な体験できるイベントがあるとうれしい。(高校生以上)
- ・大人だけでも参加できるものがあればうれしい。プラネタリウムが夜みれたら。(高校生以上)
- ・H₂H₃ロケット(小学生・6年生/高校生以上)

＜その他イベント＞

- ・米子のまち歩きで、「寺町」(高校生以上)
- ・いせきやこふんやれきしのたいけんなどがあると参加したい。(小学生・2年生)
- ・ものづくり関連のイベント、音楽コンサート、木のおもちゃ、パック(幼稚園・保育園/小学生)
- ・製作、実験、華道(小学生・2年生)
- ・生き物さがし(虫、とかげ)(小学生・2年生)
- ・おもちゃのばそこんであそんでみたい。(小学生・2年生)
- ・粘土や紙粘土。宝探し。(小学生・2年生)
- ・リカちゃんのおうちを使ってみたいだそうです。(小学生・1年生)
- ・水で遊べるイベントがあったら参加したい。(小学生・5年生)
- ・にんぎょうづくり(小学生・4年生)
- ・ふみきりをつくりたいです。(小学生・1年生)
- ・ぬいもの(小学生・2年生)
- ・がちゃがちゃ(小学生・1年生)
- ・ダイヤモンドゲーム(高校生以上)
- ・多目的ホールで走りまわれるイベント(幼稚園・保育園)
- ・育てたわたではんてんやぬいぐるみを作ってみたい。(小学生・4年生/高校生以上)
- ・手仕事に関するイベント。藍染やかご編みなど。(高校生以上)
- ・昔の電話機を使ってみたい。(小学生・3/6年生)
- ・レジン作り(小学生・1/4年生)
- ・かりうちをしたいです。(小学生・2年生)
- ・かみゴムをつくるやつ(小学生・1年生)
- ・科学実験や工作のイベント(小学生・4年生)
- ・ベーゴマ対決(小学生・2年生)
- ・いもほり(未回答)
- ・救急救命の体験など、介護など。(小学生・6年生/高校生以上)
- ・いろいろな作業車両について、子ども(小学生)が楽しめるようなイベント。(小学生・6年生/高校生以上)
- ・今回のような自然、科学他色々な話を聞きたいです。(小学生・6年生/高校生以上)
- ・湊山公園の成り立ちが知りたい。お地蔵さんと町の関りを知りたい。(高校生以上)

- ・全国や世界で活躍している米子出身の人の話を聞きたいです。(小学生・3/6年生/高校生以上)
- ・お祭り、食べ物屋台など。環境問題系。理科の実験のお話。(小学生・5年生/中学生・1年生/高校生以上)
- ・キューボロ
- ・コマ回し対決(幼稚園・保育園/小学生・2年生)
- ・陶芸教室、大工さんと一緒に作るもの、小学生だけでなく中学生も一緒に参加できるもの。(小学生)

★その他、ご感想やご意見などありましたらご記入ください。

＜天体観測会＞

- ・いつも楽しい観測会をありがとうございます。大人だけのグループでも観測会に参加させて欲しい！！いろんな望遠鏡で説明を受けながら星をみせてくださりすごうれしかったし、感動しました！！(高校生以上)
- ・何度か参加していますが、初めて外で星を見ました。こんなステキな場所(屋上)があるんですね。また来ます。(小学生・6年生)

＜プラネタリウム＞

- ・朗読と歌、プラネタリウムの同時公演はとても良かったです。できれば、歌が教科書にでてくる歌が多かったので、ポップス系、大人が聴くようなものが多いと良いかと思います。(高校生以上)
- ・子どもの小さい頃以来久しぶりのプラネタリウムを見て感動しました。星座のお話も可愛くわかりやすく導入の手遊び、絵本投影の読み聞かせも子どもの喜ぶ、すてきな場面でしたよ♡(高校生以上)
- ・プラネタリウム(赤ちゃん OK)ちょこちょこやってほしいです。(高校生以上)
- ・プラネタリウムの時、「星のお兄さんの爆笑星座解説」があると楽しめるなと思いました。(小学生・6年生/高校生以上)

＜図書イベント＞

- ・今回のようなテーマのあるお話会をまたして頂けると嬉しいです。夏休みの平日のイベントがもっとあると喜びます。暑くて長い休みなので……。 (幼稚園・保育園/小学生)
- ・カップのペーパークラフトのしかったです。絵本もこんなに怖いお話があると知れてよかった！(幼稚園・保育園/小学生・3年生)

＜その他イベント＞

- ・子どもが自分たちで料理作りに携わる機会はありませんため、良い経験となりました。天候も良く、カレーも美味しかったと喜んでいました。(小学生・2/4年生/高校生以上)
- ・子どもは気分屋なので、立ち寄ってすぐに参加できるイベントは助かります。また、本人も嬉しいと思います。(幼稚園・保育園)
- ・出張でこのようなイベントをしてくれることを知らなかった。このようにしてくれるのはとても良く、また参加したい。(小学生・1年生)
- ・モルックがすごく楽しかった。(小学生・5年生/高校生以上)
- ・ボッチャがとても楽しかったです。またしてほしい。(小学生・3年生)
- ・夏休み、春休み、春休み中にできるイベントを増やしてほしい。(幼稚園・保育園)

令和7年度 指定管理者に係る研修実績(米子市児童文化センター)

研修名	期日	主催	会場	受講者
職員研修「鳥取県立美術館開館記念展鑑賞」	4月17日(木)	米子市文化財団	鳥取県立美術館	中井副館長 太田指導補助員
第1回米子市学校司書研修会	4月23日(水)	米子市学校教育課	米子市立図書館	太田指導補助員
第3回バーチャリウムⅡ/バーチャリウムXスクリプト講習会	5月30日(金)	五藤光学研究所	五藤光学研究所	オンライン参加: 斎藤主任指導員補佐、井山指導補助員
米子市文化財団救急救命研修	6月6日(金)	米子市文化財団	米子市淀江文化センター	中村指導補助員
全国プラネタリウム大会2025・大阪	6月16日(月)～18日(水)	日本プラネタリウム協議会	大阪市立科学館 大阪中之島美術館	森山主任指導員
日本公開天文台協会第19回全国大会(徳島大会)	7月1日(火)～3日(木)	日本公開天文台協会	ひまわり会館	森山主任指導員
わらべうた研修	7月10日(木)	米子市児童文化センター	米子市児童文化センター	伊藤指導員 太田指導補助員 泉司書補助員
西部地区社会教育関係者研修会「七夕学校」	7月11日(金)	鳥取県社会教育協議会	大山青年の家	太田指導補助員
米子市社会教育推進研修会	7月28日(月)	米子市生涯学習課	米子市文化ホール	中井副館長
新規採用者研修	8月7日(木)	米子市文化財団	米子市文化ホール	中村指導補助員、泉司書補助員、船津指導補助員
とりだい新病院と描くこれからのまちづくりフォーラム	8月11日(月・祝)	米子市総合政策課	米子市文化ホール	村田館長
鳥取県図書館大会	8月18日(月)	鳥取県図書館協会	米子コンベンションセンター	オンライン参加: 中井副館長
子どもの人権とアートスタート	8月30日(土)	こども未来ネットワーク	境港みなとテラス	オンライン参加: 村田館長
プレーパーク研修	9月3日(水)	米子市児童文化センター	米子市児童文化センター	伊藤指導員、松浦指導補助員、太田指導補助員、泉司書補助員、船津指導補助員
産業保健研修会「職場におけるパワーハラスメント防止対策について」	9月12日(金)	鳥取産業保健総合支援センター	米子コンベンションセンター	中井副館長
福米中学校区防災体験キャンプ2025	9月20日(土)～21日(日)	福米中学校	福米西小学校体育館、福米西公民館	太田指導補助員
鳥取県子育て・家庭教育支援関係者研修会	9月26日(金)	鳥取県教育委員会	伯耆しあわせの郷	太田指導補助員
人権研修「米子上映会 田中幸夫監督特集12」	9月28日(日)	部落解放同盟鳥取県連合会	米子市文化ホール	中井副館長
人権研修「部落解放・人権政策確立要求鳥取県実行委員会2025年度第2回学習会」	10月20日(月)	部落解放・人権政策確立要求鳥取県実行委員会	米子市文化ホール	中村指導補助員 泉司書補助員

研修名	期日	主催	会場	受講者
歩いて楽しいまちづくり湊山公園周辺まちづくりワークショップ第1回	10月25日(土)	米子市都市創造課	児童文化センター	中井副館長 森山主任指導員
人権研修「人権問題研修会」	10月29日(水)	米子市人権・同和教育推進協議会	米子コンベンションセンター	伊藤指導員 太田指導補助員
人権研修「鳥取県児童虐待防止啓発事業」	11月1日(土)	鳥取県総務部人権局・人権・同和対策課	米子市文化ホール	村田館長
中国四国プラネタリウム研修会	11月11日(火)	日本プラネタリウム協議会中国四国ワーキンググループ	鳥取市さじあすところパーク	井山指導補助員
鳥取県社会教育振興大会兼鳥取県社会教育委員研修会	11月14日(金)	鳥取県社会教育協議会	米子市コンベンションセンター	伊藤指導員
人権研修「過労死等防止対策推進シンポジウム」	11月21日(金)	厚生労働省	米子市コンベンションセンター	森山主任指導員
第4回バーチャリウムⅡ/バーチャリウムXオンライン講習会	11月21日(金)	五藤光学研究所	五藤光学研究所	オンライン参加:伊藤指導員、中村指導補助員
人権研修「拉致問題の早期解決を願う国民のつどいin米子」	11月24日(月・振)	鳥取県庁人権尊重社会推進局人権・同和対策課	米子市コンベンションセンター	オンライン参加:井山指導補助員
歩いて楽しいまちづくり湊山公園周辺まちづくりワークショップ第2回	12月6日(土)	米子市都市創造課	米子市役所	中井副館長 森山主任指導員
米子市文化財団防災研修	12月11日(木)	米子市文化財団	米子市文化ホール	中井副館長 松浦指導補助員
米子市文化財団一般職等ハラスメント研修	12月18日(木)	米子市文化財団	米子市文化ホール	森山主任指導員 伊藤指導員
副館長級管理職研修(ハラスメント等研修)	1月15日(木)	米子市文化財団	米子市文化ホール	中井副館長
米子市文化財団一般職等ハラスメント研修	1月23日(金)	米子市文化財団	米子市文化ホール	井山指導補助員、太田指導補助員、泉司書補助員
歩いて楽しいまちづくり湊山公園周辺まちづくりワークショップ第3回	1月24日(土)	米子市都市創造課	米子市児童文化センター	中井副館長 森山主任指導員
米子市文化財団一般職等ハラスメント研修	1月29日(木)	米子市文化財団	米子市文化ホール	松浦指導補助員、中村指導補助員、船津指導補助員
人権研修「人権尊重新春の集い」	2月15日(日)	米子市同和事業推進協議会	米子市文化ホール	船津指導補助員
米子市文化財団接遇研修	2月26日(木)	米子市文化財団	米子市文化ホール	伊藤指導員 泉司書補助員
人権研修「生活も仕事も」ととのうセミナー	3月8日(日)	鳥取県男女協働未来創造本部県民運動課	エースバック未来中心	オンライン参加:松浦指導補助員

米子市指定管理者制度事務の手引き【抜粋】

○モニタリングとは

指定管理者による業務が、条例、規則及び協定書等に従い、適切かつ確実なサービスの提供が確保されているかを市が確認する行為です。

また、安定的、継続的にサービスを提供することが可能であるか監視し、必要に応じ改善に向けた指導、助言を行うことも含めたチェック体制のことです。

○モニタリングの目的

市民の利用状況や評価、指定管理者による管理運営が、施設の設置目的のためにどのような成果を上げたかを把握し、より効果的、効率的な管理運営を図ります。また、施設における重大な事故、事故の予兆を見逃すといった状況が発生するリスクを軽減します。市が施設の管理運営状況を適切に把握し、その成果を評価検証し公表することで、運営の透明性を確保します。

○モニタリングの方法

指定管理者および米子市がそれぞれ主体となって評価を行います。市が行った評価結果を指定管理者へ通知するに当たり、施設の管理運営状況を把握し、並びに適切な評価及び助言を行うことが出来る第三者によるモニタリングの結果の検証と評価を受けることとされています。

○第三者評価に関する基本方針

指定管理者による施設の管理運営業務のサービス水準の維持・向上及び財務状況等について市が実施した調査・評価などのモニタリング結果について、より客観性を高めるため評価委員会等による検証と評価を実施します。児童文化センターでは運営委員会委員による評価を行います。

⇒児童文化センター運営委員会では、モニタリングに係る評価以外にも施設全般に係る評価・ご意見をいただき(総合的評価)、今後の施設運営に役立てたいと考えています。

【施設に関する総合的な評価・意見】
事業報告書等をご覧いただき、施設運営に関する総合的な意見を記入してください。
1. 施設の管理運営に関する評価・ご意見
2. 事業内容に関する評価・ご意見
3. サービスおよび職員に関する評価・ご意見
【モニタリングに係る評価】
【その他、施設に関するご意見等ありましたら記入してください】

記入日：令和 年 月 日
氏 名：

米子市指定管理者制度事務の手引きに基づき実施する第三者評価スケジュール

① こども施設課から各委員に評価依頼【6月25日（木）】

（評価に使用する書類）

- ・ 前年度事業報告書やアンケート結果等（児童文化センター作成）
- ・ モニタリング評価表（こども施設課作成）

（評価のねらい）

- ・ 市の評価に検証と評価を行っていただくとともに、施設運営のため意見等を集約します。

※各委員からの評価・意見【7月31日（金）〆切】

※電子データでのご提出も可能です。

② 各委員からの回答結果（第三者評価）を集計【8月～9月頃】

③ 第三者評価の結果をふまえ、最終的な指定管理者業務評価書を作成【9月頃】

- ・ 第三者評価の結果をふまえ、こども施設課が最終的な業務評価書を作成し、指定管理者へ結果を通知するとともに公表します。

(別紙1)

米子市児童文化センター 運営状況チェック表（自己評価）（令和7年4月）

施設名	米子市児童文化センター
施設所管課	米子市こども総本部こども施設課
指定管理者名	一般財団法人米子市文化財団 (チェック表作成者：副館長兼主幹司書 中井志保)
指定期間	平成28年4月1日～令和8年3月31日

評価対象	評価項目	評価	特記事項
1. 職員の基本的要件	職員による管理業務の処理体制は適切か	B	目視確認、協定書等を遵守し、その水準に沿った体制。
	職員は業務の内容を十分に把握して業務にあたっているか	B	目視確認、業務内容を十分に把握し、業務を実施。
	職員の言葉遣い、態度、服装等の接遇は適切か	B	目視確認、協定書等を遵守し、その水準に沿った接遇。
2. 建物管理	利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか 管理記録は適切に記録、保管されているか	B	目視、記録確認、協定書等を遵守し、その水準に沿った建物管理を行い、管理記録を記録、保管。屋上点検実施。
3. 設備管理	利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか 管理記録は適切に記録、保管されているか	B	目視、記録確認、協定書等を遵守し、その水準に沿った設備管理を行い、管理記録を記録、保管。エレベーター定期点検。電気設備月次保守点検。
4. 備品管理	利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか 管理記録は適切に記録、保管されているか	B	目視、記録確認、協定書等を遵守し、その水準に沿った備品管理を行い、管理記録を適切に記録、保管。音響設備点検。
5. 外構・駐車場管理	利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか 管理記録は適切に記録、保管されているか	B	目視、確認、協定書等を遵守し、その水準に沿った外構管理を行い、管理記録を記録、保管。屋外遊具等の点検実施。
6. 植栽管理	樹木・花壇等は良好な外観で適切に管理されているか	B	目視確認、協定書等を遵守し、その水準に沿った管理。
7. 草刈・除草	草刈や除草は適切に行われているか	B	目視確認、協定書等を遵守し、その水準に沿った管理。ボランティアと職員による草刈・除草作業。

8. 清掃作業	施設内、敷地内全体が清潔に保たれているか	B	目視確認、協定書等を遵守し、その水準に沿って清潔を保持、その水準に沿って対応。
	トイレトーパー、消毒用品、手洗用石鹸等の備品は常に補給されているか	B	目視確認、予備備品も含めて常に補給し、日常点検により確認。アルコール消毒液補充。
9. 避難経路	避難経路に障害物はないか	B	目視確認、避難経路に障害物はなく、経路を確保。
10. 情報公開・個人情報	情報公開の取組、個人情報等の管理は適切か	B	資料確認、当財団の個人情報保護方針に基づき、水準に沿った取組、対応。
11. 利用促進	広報活動等を実施し、施設の利用促進を図っているか	A	資料確認、協定書等を遵守し、水準に沿って利用促進を図った。DARAZ FM、中海テレビに出演し事業の広報をした。 今年度より中海テレビ「モーニングスタジオ」お天気情報コーナーに職員が出演し、イベント案内を開始した。
12. 利用許可等	スムーズな利用許可、案内等ができていますか	B	目視確認、スムーズに迅速に対応。
13. 運営	利用者の平等な利用が確保されているか	B	資料確認、利用者の平等な利用を確保。
	予定された自主事業の運営は滞りなく行えているか	B	資料確認、協定書等を遵守した。
	予算の範囲内で適切に事業を執行しているか	B	台帳確認、予算の範囲内で事業執行に対応。
	苦情の処理は適切に行っているか	B	資料確認、迅速、丁寧に対応。
	利用者へのアンケートを実施し、要望把握と改善を行っているか	B	資料確認、利用者の意見や要望を把握し、改善可能な事項については迅速に対応。
【総評（指定管理者自己評価）】 協定書等を遵守し、施設の管理運営及び自主事業を行っている。			

- ※ 施設の性格や設置目的等により、評価項目は追加、変更できる。
- ※ 評価区分 A（優 良）＝協定書、仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である
B（良 好）＝協定書、仕様書等を遵守し、その水準に概ね沿った管理内容である
C（課題含）＝協定書、仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある
D（要改善）＝協定書、仕様書等を遵守しておらず、改善の必要な管理内容である
- ※ 特記事項欄は評価を行った確認方法（例：目視確認、台帳確認、資料確認等）と当該評価を行った理由を記載すること。
- ※ 総評欄は事業計画書等との整合性を検証し、自己評価、業務の改善方策等を記入する。

(別紙1)

米子市児童文化センター 運営状況チェック表 (自己評価) (令和7年5月)

施設名	米子市児童文化センター
施設所管課	米子市こども総本部こども施設課
指定管理者名	一般財団法人米子市文化財団 (チェック表作成者：副館長兼主幹司書 中井志保)
指定期間	平成28年4月1日 ~ 令和8年3月31日

評価対象	評価項目	評価	特記事項
1. 職員の基本的要件	職員による管理業務の処理体制は適切か	B	目視確認、協定書等を遵守し、その水準に沿った体制。
	職員は業務の内容を十分に把握して業務にあたっているか	B	目視確認、業務内容を十分に把握し、業務を実施。
	職員の言葉遣い、態度、服装等の接遇は適切か	B	目視確認、協定書等を遵守し、その水準に沿った接遇。
2. 建物管理	利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか 管理記録は適切に記録、保管されているか	B	目視、記録確認、協定書等を遵守し、その水準に沿った建物管理を行い、管理記録を記録、保管。 屋上点検・清掃実施。 ガラス清掃、1・2・3階床面洗浄、ワックス塗布実施。
3. 設備管理	利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか 管理記録は適切に記録、保管されているか	A	目視、記録確認、協定書等を遵守し、その水準に沿った設備管理を行い、管理記録を記録、保管。 空調設備定期点検（暖房終了、冷房切替点検）実施。都市ガス元栓閉栓作業。 多目的トイレ手すり設置工事。男子トイレ・プラネタリウム排気ファンVベルト交換。

4. 備品管理	利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか 管理記録は適切に記録、保管されているか	B	目視、記録確認、協定書等を遵守し、その水準に沿った備品管理を行い、管理記録を適切に記録、保管。屋外遊具等の点検実施。プレーパーク等各所側溝点検・清掃実施。
5. 外構・駐車場管理	利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか 管理記録は適切に記録、保管されているか	B	目視、確認、協定書等を遵守し、その水準に沿った外構管理を行い、管理記録を記録、保管。
6. 植栽管理	樹木・花壇等は良好な外観で適切に管理されているか	B	目視確認、協定書等を遵守し、その水準に沿った管理。ボランティアによるバラの剪定実施。
7. 草刈・除草	草刈や除草は適切に行われているか	B	目視確認、協定書等を遵守し、その水準に沿った管理。ボランティアと職員で草刈・除草作業。
8. 清掃作業	施設内、敷地内全体が清潔に保たれているか	B	目視確認、協定書等を遵守し、その水準に沿って清潔を保持、その水準に沿って対応。
	トイレトーパー、消毒用品、手洗用石鹸等の備品は常に補給されているか	B	目視確認、予備備品も含めて常に補給し、日常点検により確認。アルコール消毒液補充。
9. 避難経路	避難経路に障害物はないか	B	目視確認、避難経路に障害物はなく、経路を確保。
10. 情報公開・個人情報	情報公開の取組、個人情報等の管理は適切か	B	資料確認、当財団の個人情報保護方針に基づき、水準に沿った取組、対応。
11. 利用促進	広報活動等を実施し、施設の利用促進を図っているか	A	資料確認、協定書等を遵守し、水準に沿って利用促進を図った。中海テレビ、DARAZ FM に出演し広報した。新日本海新聞社の取材に対応した。 米子市子ども会連合会ブロック別研修会に参加し、出張事業について案内を行った。

12. 利用許可等	スムーズな利用許可、案内等ができているか	B	目視確認、スムーズに迅速に対応。
13. 運営	利用者の平等な利用が確保されているか	B	資料確認、利用者の平等な利用を確保。
	予定された自主事業の運営は滞りなく行えているか	A	資料確認、協定書等を遵守した。 春のセンターこども大会を4日間（例年3日間）開催し、親子で楽しめるイベントを多く実施した。
	予算の範囲内で適切に事業を執行しているか	B	台帳確認、予算の範囲内で事業執行に対応。
	苦情の処理は適切に行っているか	B	資料確認、迅速、丁寧に対応。
	利用者へのアンケートを実施し、要望把握と改善を行っているか	A	資料確認、利用者の意見や要望を把握し、改善可能な事項については迅速に対応。 多目的トイレに手すりが欲しいとの車いす利用者からの要望に応え、手すりを設置した。 利用者の要望に応え、図書室に大人用の椅子を設置した。
【総評（指定管理者自己評価）】 協定書等を遵守し、施設の管理運営及び自主事業を行っている。			

※ 施設の性格や設置目的等により、評価項目は追加、変更できる。

※ 評価区分 A（優良）＝協定書、仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である

B（良好）＝協定書、仕様書等を遵守し、その水準に概ね沿った管理内容である

C（課題含）＝協定書、仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある

D（要改善）＝協定書、仕様書等を遵守しておらず、改善の必要な管理内容である

※ 特記事項欄は評価を行った確認方法（例：目視確認、台帳確認、資料確認等）と当該評価を行った理由を記載すること。

※ 総評欄は事業計画書等との整合性を検証し、自己評価、業務の改善方策等を記入する。

(別紙1)

米子市児童文化センター 運営状況チェック表 (自己評価) (令和7年6月)

施設名	米子市児童文化センター
施設所管課	米子市こども総本部こども施設課
指定管理者名	一般財団法人米子市文化財団 (チェック表作成者：副館長兼主幹司書 中井志保)
指定期間	平成28年4月1日 ~ 令和8年3月31日

評価対象	評価項目	評価	特記事項
1. 職員の基本的要件	職員による管理業務の処理体制は適切か	B	目視確認、協定書等を遵守し、その水準に沿った体制。
	職員は業務の内容を十分に把握して業務にあたっているか	B	目視確認、業務内容を十分に把握し、業務を実施。
	職員の言葉遣い、態度、服装等の接遇は適切か	B	目視確認、協定書等を遵守し、その水準に沿った接遇。
2. 建物管理	利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか 管理記録は適切に記録、保管されているか	B	目視、記録確認、協定書等を遵守し、その水準に沿った建物管理を行い、管理記録を記録、保管。 空調・消防設備定期点検。 プラネタリウム保守点検。 天体望遠鏡保守点検。 電気設備月次保守点検。 屋上点検・清掃実施。
3. 設備管理	利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか 管理記録は適切に記録、保管されているか	B	目視、記録確認、協定書等を遵守し、その水準に沿った設備管理を行い、管理記録を記録、保管。
4. 備品管理	利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか 管理記録は適切に記録、保管されているか	B	目視、記録確認、協定書等を遵守し、その水準に沿った備品管理を行い、管理記録を適切に記録、保管。移動図書館車6ヶ月点検整備。草刈機点検。 屋外遊具等の点検実施。

5. 外構・駐車場管理	利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか 管理記録は適切に記録、保管されているか	B	目視、確認、協定書等を遵守し、その水準に沿った外構管理を行い、管理記録を記録、保管。
6. 植栽管理	樹木・花壇等は良好な外観で適切に管理されているか	B	目視確認、協定書等を遵守し、その水準に沿った管理。つつじの剪定。
7. 草刈・除草	草刈や除草は適切に行われているか	B	目視確認、協定書等を遵守し、その水準に沿った管理。ボランティアと職員で草刈・除草作業。
8. 清掃作業	施設内、敷地内全体が清潔に保たれているか	B	目視確認、協定書等を遵守し、その水準に沿って清潔を保持、その水準に沿って対応。
	トイレトーパー、消毒用品、手洗用石鹸等の備品は常に補給されているか	B	目視確認、予備備品も含めて常に補給し、日常点検により確認。アルコール消毒液補充。
9. 避難経路	避難経路に障害物はないか	B	目視確認、避難経路に障害物はなく、経路を確保。
10. 情報公開・個人情報	情報公開の取組、個人情報等の管理は適切か	B	資料確認、当財団の個人情報保護方針に基づき、水準に沿った取組、対応。
11. 利用促進	広報活動等を実施し、施設の利用促進を図っているか	A	資料確認、協定書等を遵守し、水準に沿って利用促進を図った。中海テレビ、DARAZ FM に出演し広報した。 情報誌「まま・ここと」の取材に対応した。 広報誌「もずくいちばん」に電子顕微鏡の特集記事が掲載された。
12. 利用許可等	スムーズな利用許可、案内等ができていないか	B	目視確認、スムーズに迅速に対応。
13. 運営	利用者の平等な利用が確保されているか	B	資料確認、利用者の平等な利用を確保。
	予定された自主事業の運営は滞りなく行えているか	B	資料確認、協定書等を遵守した。
	予算の範囲内で適切に事業を執行しているか	B	台帳確認、予算の範囲内で事業執行に対応。

	苦情の処理は適切に行っているか	B	資料確認、迅速、丁寧に対応。
	利用者へのアンケートを実施し、要望把握と改善を行っているか	B	資料確認、利用者の意見や要望を把握し、改善可能な事項については迅速に対応。
【総評（指定管理者自己評価）】 協定書等を遵守し、施設の管理運営及び自主事業を行っている。			

- ※ 施設の性格や設置目的等により、評価項目は追加、変更できる。
- ※ 評価区分 A（優良）＝協定書、仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である
B（良好）＝協定書、仕様書等を遵守し、その水準に概ね沿った管理内容である
C（課題含）＝協定書、仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある
D（要改善）＝協定書、仕様書等を遵守しておらず、改善の必要な管理内容である
- ※ 特記事項欄は評価を行った確認方法（例：目視確認、台帳確認、資料確認等）と当該評価を行った理由を記載すること。
- ※ 総評欄は事業計画書等との整合性を検証し、自己評価、業務の改善方策等を記入する。

(別紙1)

米子市児童文化センター 運営状況チェック表 (自己評価) (令和7年7月)

施設名	米子市児童文化センター
施設所管課	米子市こども総本部こども施設課
指定管理者名	一般財団法人米子市文化財団 (チェック表作成者：副館長兼主幹司書 中井志保)
指定期間	平成28年4月1日 ~ 令和8年3月31日

評価対象	評価項目	評価	特記事項
1. 職員の基本的要件	職員による管理業務の処理体制は適切か	B	目視確認、協定書等を遵守し、その水準に沿った体制。
	職員は業務の内容を十分に把握して業務にあたっているか	B	目視確認、業務内容を十分に把握し、業務を実施。
	職員の言葉遣い、態度、服装等の接遇は適切か	B	目視確認、協定書等を遵守し、その水準に沿った接遇。
2. 建物管理	利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか 管理記録は適切に記録、保管されているか	B	目視、記録確認、協定書等を遵守し、その水準に沿った建物管理を行い、管理記録を記録、保管。 1・2・3階床面洗浄、1階ワックス塗布。天体観測室・プラネタリウム室・多目的ホールカーペット清掃作業実施。屋上点検・清掃実施。
3. 設備管理	利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか 管理記録は適切に記録、保管されているか	B	目視、記録確認、協定書等を遵守し、その水準に沿った設備管理を行い、管理記録を記録、保管。 エレベーター定期点検。空調機器不具合点検および修繕。中海テレビチューナー入替作業。事務室サッシ修繕。

4. 備品管理	利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか 管理記録は適切に記録、保管されているか	B	目視、記録確認、協定書等を遵守し、その水準に沿った備品管理を行い、管理記録を適切に記録、保管。屋外遊具等の点検実施。
5. 外構・駐車場管理	利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか 管理記録は適切に記録、保管されているか	B	目視、確認、協定書等を遵守し、その水準に沿った外構管理を行い、管理記録を記録、保管。
6. 植栽管理	樹木・花壇等は良好な外観で適切に管理されているか	B	目視確認、協定書等を遵守し、その水準に沿った管理。ボランティアと職員によるソテツ剪定作業。
7. 草刈・除草	草刈や除草は適切に行われているか	B	目視確認、協定書等を遵守し、その水準に沿った管理。草刈・除草作業。
8. 清掃作業	施設内、敷地内全体が清潔に保たれているか	B	目視確認、協定書等を遵守し、その水準に沿って清潔を保持、その水準に沿って対応。
	トイレトーパー、消毒用品、手洗用石鹸等の備品は常に補給されているか	B	目視確認、予備備品も含めて常に補給し、日常点検により確認。アルコール消毒液補充。
9. 避難経路	避難経路に障害物はないか	B	目視確認、避難経路に障害物はなく、経路を確保。
10. 情報公開・個人情報	情報公開の取組、個人情報等の管理は適切か	B	資料確認、当財団の個人情報保護方針に基づき、水準に沿った取組、対応。
11. 利用促進	広報活動等を実施し、施設の利用促進を図っているか	B	資料確認、協定書等を遵守し、水準に沿って利用促進を図った。中海テレビ、DARAZ FM に出演し広報した。
12. 利用許可等	スムーズな利用許可、案内等ができていないか	B	目視確認、スムーズに迅速に対応。
13. 運営	利用者の平等な利用が確保されているか	B	資料確認、利用者の平等な利用を確保。

	予定された自主事業の運営は滞りなく行えているか	A	資料確認、協定書等を遵守した。顕微鏡遺産公式認定記念として、米子市美術館と共催事業「松浦季恒展」を開催、またプラネタリウム特別番組の上映を行った。上淀白鳳の丘展示館との連携事業としてワークショップやボードゲームのイベントを実施した。
	予算の範囲内で適切に事業を執行しているか	B	台帳確認、予算の範囲内で事業執行に対応。
	苦情の処理は適切に行っているか	B	資料確認、迅速、丁寧に対応。
	利用者へのアンケートを実施し、要望把握と改善を行っているか	B	資料確認、利用者の意見や要望を把握し、改善可能な事項については迅速に対応。
【総評（指定管理者自己評価）】 協定書等を遵守し、施設の管理運営及び自主事業を行っている。			

※ 施設の性格や設置目的等により、評価項目は追加、変更できる。

※ 評価区分 A（優良）＝協定書、仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である

B（良好）＝協定書、仕様書等を遵守し、その水準に概ね沿った管理内容である

C（課題含）＝協定書、仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある

D（要改善）＝協定書、仕様書等を遵守しておらず、改善の必要な管理内容である

※ 特記事項欄は評価を行った確認方法（例：目視確認、台帳確認、資料確認等）と当該評価を行った理由を記載すること。

※ 総評欄は事業計画書等との整合性を検証し、自己評価、業務の改善方策等を記入する。

(別紙1)

米子市児童文化センター 運営状況チェック表 (自己評価) (令和7年8月)

施設名	米子市児童文化センター
施設所管課	米子市こども総本部こども施設課
指定管理者名	一般財団法人米子市文化財団 (チェック表作成者：副館長兼主幹司書 中井志保)
指定期間	平成28年4月1日 ~ 令和8年3月31日

評価対象	評価項目	評価	特記事項
1. 職員の基本的要件	職員による管理業務の処理体制は適切か	B	目視確認、協定書等を遵守し、その水準に沿った体制。
	職員は業務の内容を十分に把握して業務にあたっているか	B	目視確認、業務内容を十分に把握し、業務を実施。
	職員の言葉遣い、態度、服装等の接遇は適切か	B	目視確認、協定書等を遵守し、その水準に沿った接遇。
2. 建物管理	利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか 管理記録は適切に記録、保管されているか	B	目視、記録確認、協定書等を遵守し、その水準に沿った建物管理を行い、管理記録を記録、保管。 屋上点検・清掃実施。
3. 設備管理	利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか 管理記録は適切に記録、保管されているか	B	目視、記録確認、協定書等を遵守し、その水準に沿った設備管理を行い、管理記録を記録、保管。 電気設備月次保守点検。 加圧ポンプ部品交換。冷却塔用薬品注入装置薬品補給。
4. 備品管理	利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか 管理記録は適切に記録、保管されているか	A	目視、記録確認、協定書等を遵守し、その水準に沿った備品管理を行い、管理記録を適切に記録、保管。屋外遊具等の点検実施。多目的ホール建具修理。第3クラブ室ドア取手修繕。事務室ブラインド交換。

5. 外構・駐車場管理	利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか 管理記録は適切に記録、保管されているか	B	目視、確認、協定書等を遵守し、その水準に沿った外構管理を行い、管理記録を記録、保管。
6. 植栽管理	樹木・花壇等は良好な外観で適切に管理されているか	B	目視確認、協定書等を遵守し、その水準に沿った管理。
7. 草刈・除草	草刈や除草は適切に行われているか	B	目視確認、協定書等を遵守し、その水準に沿った管理。草刈・除草作業。
8. 清掃作業	施設内、敷地内全体が清潔に保たれているか	B	目視確認、協定書等を遵守し、その水準に沿って清潔を保持、その水準に沿って対応。
	トイレトーパー、消毒用品、手洗用石鹸等の備品は常に補給されているか	B	目視確認、予備備品も含めて常に補給し、日常点検により確認。アルコール消毒液補充。
9. 避難経路	避難経路に障害物はないか	B	目視確認、避難経路に障害物はなく、経路を確保。
10. 情報公開・個人情報	情報公開の取組、個人情報等の管理は適切か	B	資料確認、当財団の個人情報保護方針に基づき、水準に沿った取組、対応。
11. 利用促進	広報活動等を実施し、施設の利用促進を図っているか	A	資料確認、協定書等を遵守し、水準に沿って利用促進を図った。中海テレビ、DARAZ FM に出演し広報した。 「宇宙学校・米子」に関する新日本海新聞社の取材に対応した。
12. 利用許可等	スムーズな利用許可、案内等ができているか	B	目視確認、スムーズに迅速に対応。
13. 運営	利用者の平等な利用が確保されているか	B	資料確認、利用者の平等な利用を確保。
	予定された自主事業の運営は滞りなく行えているか	A	資料確認、協定書等を遵守した。 「おとなのためのデンケン公開観察会」を開催した。天体観測会、工作、おはなし会など出張事業を多数行った。

			米子市埋蔵文化財センター「考古学者になろう」、米子市公会堂「夏まつり」を協力事業として実施した。米子高専との共催事業で夏休み向けのイベントを開催した。
	予算の範囲内で適切に事業を執行しているか	B	台帳確認、予算の範囲内で事業執行に対応。
	苦情の処理は適切に行っているか	B	資料確認、迅速、丁寧に対応。
	利用者へのアンケートを実施し、要望把握と改善を行っているか	A	資料確認、利用者の意見や要望を把握し、改善可能な事項については迅速に対応。 館内自動販売機に関する利用者アンケートを行い、今後の利用について利用者の意見を反映した。
【総評（指定管理者自己評価）】 協定書等を遵守し、施設の管理運営及び自主事業を行っている。			

- ※ 施設の性格や設置目的等により、評価項目は追加、変更できる。
- ※ 評価区分 A（優 良）＝協定書、仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である
B（良 好）＝協定書、仕様書等を遵守し、その水準に概ね沿った管理内容である
C（課題含）＝協定書、仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある
D（要改善）＝協定書、仕様書等を遵守しておらず、改善の必要な管理内容である
- ※ 特記事項欄は評価を行った確認方法（例：目視確認、台帳確認、資料確認等）と当該評価を行った理由を記載すること。
- ※ 総評欄は事業計画書等との整合性を検証し、自己評価、業務の改善方策等を記入する。

(別紙1)

米子市児童文化センター 運営状況チェック表（自己評価）（令和7年9月）

施設名	米子市児童文化センター
施設所管課	米子市こども総本部こども施設課
指定管理者名	一般財団法人米子市文化財団 (チェック表作成者：副館長兼主幹司書 中井志保)
指定期間	平成28年4月1日～令和8年3月31日

評価対象	評価項目	評価	特記事項
1. 職員の基本的要件	職員による管理業務の処理体制は適切か	B	目視確認、協定書等を遵守し、その水準に沿った体制。
	職員は業務の内容を十分に把握して業務にあたっているか	B	目視確認、業務内容を十分に把握し、業務を実施。
	職員の言葉遣い、態度、服装等の接遇は適切か	B	目視確認、協定書等を遵守し、その水準に沿った接遇。
2. 建物管理	利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか 管理記録は適切に記録、保管されているか	B	目視、記録確認、協定書等を遵守し、その水準に沿った建物管理を行い、管理記録を記録、保管。 屋上点検・清掃実施。 ガラス清掃、1・2・3階・図書室・多目的ホール舞台床面洗浄、ワックス塗布実施。
3. 設備管理	利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか 管理記録は適切に記録、保管されているか	A	目視、記録確認、協定書等を遵守し、その水準に沿った設備管理を行い、管理記録を記録、保管。 消防設備・非常用発電機点検。エレベーター部品交換。消防用設備取替修繕前準備。消火ポンプ呼水槽給水配管撤去。
4. 備品管理	利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか 管理記録は適切に記録、保管されているか	A	目視、記録確認、協定書等を遵守し、その水準に沿った備品管理を行い、管理記録を適切に記録、保管。屋外遊具等の点検。

			プレーパークの机、ベンチの修繕。
5. 外構・駐車場管理	利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか 管理記録は適切に記録、保管されているか	B	目視、確認、協定書等を遵守し、その水準に沿った外構管理を行い、管理記録を記録、保管。
6. 植栽管理	樹木・花壇等は良好な外観で適切に管理されているか	A	目視確認、協定書等を遵守し、その水準に沿った管理。 職員・ボランティアによるバラ剪定作業実施。
7. 草刈・除草	草刈や除草は適切に行われているか	B	目視確認、協定書等を遵守し、その水準に沿った管理。草刈・除草作業。
8. 清掃作業	施設内、敷地内全体が清潔に保たれているか	B	目視確認、協定書等を遵守し、その水準に沿って清潔を保持、その水準に沿って対応。
	トイレトーパー、消毒用品、手洗用石鹸等の備品は常に補給されているか	B	目視確認、予備備品も含めて常に補給し、日常点検により確認。アルコール消毒液補充。
9. 避難経路	避難経路に障害物はないか	B	目視確認、避難経路に障害物はなく、経路を確保。
10. 情報公開・個人情報	情報公開の取組、個人情報等の管理は適切か	B	資料確認、当財団の個人情報保護方針に基づき、水準に沿った取組、対応。
11. 利用促進	広報活動等を実施し、施設の利用促進を図っているか	B	資料確認、協定書等を遵守し、水準に沿って利用促進を図った。中海テレビ、DARAZ FM に出演し広報した。
12. 利用許可等	スムーズな利用許可、案内等ができていますか	B	目視確認、スムーズに迅速に対応。
13. 運営	利用者の平等な利用が確保されているか	B	資料確認、利用者の平等な利用を確保。
	予定された自主事業の運営は滞りなく行えているか	A	資料確認、協定書等を遵守した。

			JAXA職員を講師にした「宇宙学校・よなご」や「プラネタリウムコンサート」を開催し、子どもたちの科学・宇宙への興味関心を広げるきっかけとした。 「チリンとドロン・あかちゃんと聴くコンサート」を開催し、多くの親子がわらべ歌や音楽を楽しむ機会を提供した。 米子青年会議所主催の防災イベントに実施協力した。
	予算の範囲内で適切に事業を執行しているか	B	台帳確認、予算の範囲内で事業執行に対応。
	苦情の処理は適切に行っているか	B	資料確認、迅速、丁寧に対応。
	利用者へのアンケートを実施し、要望把握と改善を行っているか	B	資料確認、利用者の意見や要望を把握し、改善可能な事項については迅速に対応。
【総評（指定管理者自己評価）】 協定書等を遵守し、施設の管理運営及び自主事業を行っている。			

※ 施設の性格や設置目的等により、評価項目は追加、変更できる。

※ 評価区分 A（優良）＝協定書、仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である

B（良好）＝協定書、仕様書等を遵守し、その水準に概ね沿った管理内容である

C（課題含）＝協定書、仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある

D（要改善）＝協定書、仕様書等を遵守しておらず、改善の必要な管理内容である

※ 特記事項欄は評価を行った確認方法（例：目視確認、台帳確認、資料確認等）と当該評価を行った理由を記載すること。

※ 総評欄は事業計画書等との整合性を検証し、自己評価、業務の改善方策等を記入する。

(別紙1)

米子市児童文化センター 運営状況チェック表 (自己評価) (令和7年10月)

施設名	米子市児童文化センター
施設所管課	米子市こども総本部こども施設課
指定管理者名	一般財団法人米子市文化財団 (チェック表作成者：副館長兼主幹司書 中井志保)
指定期間	平成28年4月1日 ~ 令和8年3月31日

評価対象	評価項目	評価	特記事項
1. 職員の基本的要件	職員による管理業務の処理体制は適切か	B	目視確認、協定書等を遵守し、その水準に沿った体制。
	職員は業務の内容を十分に把握して業務にあたっているか	B	目視確認、業務内容を十分に把握し、業務を実施。
	職員の言葉遣い、態度、服装等の接遇は適切か	B	目視確認、協定書等を遵守し、その水準に沿った接遇。
2. 建物管理	利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか 管理記録は適切に記録、保管されているか	B	目視、記録確認、協定書等を遵守し、その水準に沿った建物管理を行い、管理記録を記録、保管。 屋上点検・清掃実施。
3. 設備管理	利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか 管理記録は適切に記録、保管されているか	A	目視、記録確認、協定書等を遵守し、その水準に沿った設備管理を行い、管理記録を記録、保管。 暖房用ガス開栓作業。エレベーター定期点検。屋内消火栓ホース、1階通路屋内消火栓管鎗、多目的ホール避難口誘導用蓄電池交換。
4. 備品管理	利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか 管理記録は適切に記録、保管されているか	B	目視、記録確認、協定書等を遵守し、その水準に沿った備品管理を行い、管理記録を適切に記録、保管。屋外遊具等の点検。

5. 外構・駐車場管理	利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか 管理記録は適切に記録、保管されているか	B	目視、確認、協定書等を遵守し、その水準に沿った外構管理を行い、管理記録を記録、保管。
6. 植栽管理	樹木・花壇等は良好な外観で適切に管理されているか	B	目視確認、協定書等を遵守し、その水準に沿った管理。
7. 草刈・除草	草刈や除草は適切に行われているか	B	目視確認、協定書等を遵守し、その水準に沿った管理。職員・ボランティアによる草刈・除草作業。
8. 清掃作業	施設内、敷地内全体が清潔に保たれているか	B	目視確認、協定書等を遵守し、その水準に沿って清潔を保持、その水準に沿って対応。
	トイレトーパー、消毒用品、手洗用石鹸等の備品は常に補給されているか	B	目視確認、予備備品も含めて常に補給し、日常点検により確認。アルコール消毒液補充。
9. 避難経路	避難経路に障害物はないか	B	目視確認、避難経路に障害物はなく、経路を確保。
10. 情報公開・個人情報	情報公開の取組、個人情報等の管理は適切か	B	資料確認、当財団の個人情報保護方針に基づき、水準に沿った取組、対応。
11. 利用促進	広報活動等を実施し、施設の利用促進を図っているか	B	資料確認、協定書等を遵守し、水準に沿って利用促進を図った。DARAZ FM に出演し広報した。
12. 利用許可等	スムーズな利用許可、案内等ができているか	B	目視確認、スムーズに迅速に対応。
13. 運営	利用者の平等な利用が確保されているか	B	資料確認、利用者の平等な利用を確保。
	予定された自主事業の運営は滞りなく行えているか	A	資料確認、協定書等を遵守した。 ハロウィンイベントやいもほり等、季節の行事を楽しむ事業を実施した。 「読みきかせボランティア講座」を開催し、読みきかせのコツや絵本の選び方を学ぶ場とした。

			東山中学校との連携事業を開催し、参加者にニュースポーツを楽しんでもらった。 米子市美術館、山陰歴史館と連携事業「アートな散歩とアートなプラネ」を開催し、新たな来館者獲得に努めた。 「米子市文化財団カルチャーフェスティバル・よなぶん万博」を淀江文化センターにて開催し、児童文化センターブースでは昔あそびを行い、施設アピールを行った。
	予算の範囲内で適切に事業を執行しているか	B	台帳確認、予算の範囲内で事業執行に対応。
	苦情の処理は適切に行っているか	B	資料確認、迅速、丁寧に対応。
	利用者へのアンケートを実施し、要望把握と改善を行っているか	B	資料確認、利用者の意見や要望を把握し、改善可能な事項については迅速に対応。
【総評（指定管理者自己評価）】 協定書等を遵守し、施設の管理運営及び自主事業を行っている。			

※ 施設の性格や設置目的等により、評価項目は追加、変更できる。

※ 評価区分 A（優 良）＝協定書、仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である

B（良 好）＝協定書、仕様書等を遵守し、その水準に概ね沿った管理内容である

C（課題含）＝協定書、仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある

D（要改善）＝協定書、仕様書等を遵守しておらず、改善の必要な管理内容である

※ 特記事項欄は評価を行った確認方法（例：目視確認、台帳確認、資料確認等）と当該評価を行った理由を記載すること。

※ 総評欄は事業計画書等との整合性を検証し、自己評価、業務の改善方策等を記入する。

(別紙1)

米子市児童文化センター 運営状況チェック表（自己評価）（令和7年11月）

施設名	米子市児童文化センター
施設所管課	米子市こども総本部こども施設課
指定管理者名	一般財団法人米子市文化財団 (チェック表作成者：副館長兼主幹司書 中井志保)
指定期間	平成28年4月1日～令和8年3月31日

評価対象	評価項目	評価	特記事項
1. 職員の基本的要件	職員による管理業務の処理体制は適切か	B	目視確認、協定書等を遵守し、その水準に沿った体制。
	職員は業務の内容を十分に把握して業務にあたっているか	B	目視確認、業務内容を十分に把握し、業務を実施。
	職員の言葉遣い、態度、服装等の接遇は適切か	B	目視確認、協定書等を遵守し、その水準に沿った接遇。
2. 建物管理	利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか 管理記録は適切に記録、保管されているか	B	目視、記録確認、協定書等を遵守し、その水準に沿った建物管理を行い、管理記録を記録、保管。屋上点検・清掃実施。
3. 設備管理	利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか 管理記録は適切に記録、保管されているか	B	目視、記録確認、協定書等を遵守し、その水準に沿った設備管理を行い、管理記録を記録、保管。研修室パッケージエアコン室外機修繕。エレベーター定期点検。
4. 備品管理	利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか 管理記録は適切に記録、保管されているか	A	目視、記録確認、協定書等を遵守し、その水準に沿った備品管理を行い、管理記録を適切に記録、保管。屋外遊具等の点検。移動図書館車冬用タイヤを新規購入、タイヤ交換。移動図書館車12ヶ月点検。

5. 外構・駐車場管理	利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか 管理記録は適切に記録、保管されているか	B	目視、確認、協定書等を遵守し、その水準に沿った外構管理を行い、管理記録を記録、保管。
6. 植栽管理	樹木・花壇等は良好な外観で適切に管理されているか	B	目視確認、協定書等を遵守し、その水準に沿った管理。
7. 草刈・除草	草刈や除草は適切に行われているか	B	目視確認、協定書等を遵守し、その水準に沿った管理。職員・ボランティアによる草刈・除草作業。
8. 清掃作業	施設内、敷地内全体が清潔に保たれているか	A	目視確認、協定書等を遵守し、その水準に沿って清潔を保持、その水準に沿って対応。 多目的ホール、研修室の通気口の清掃。
	トイレトペーパー、消毒用品、手洗用石鹸等の備品は常に補給されているか	B	目視確認、予備備品も含めて常に補給し、日常点検により確認。アルコール消毒液補充。
9. 避難経路	避難経路に障害物はないか	B	目視確認、避難経路に障害物はなく、経路を確保。
10. 情報公開・個人情報	情報公開の取組、個人情報等の管理は適切か	B	資料確認、当財団の個人情報保護方針に基づき、水準に沿った取組、対応。
11. 利用促進	広報活動等を実施し、施設の利用促進を図っているか	A	資料確認、協定書等を遵守し、水準に沿って利用促進を図った。中海テレビ、DARAZ FM に出演し広報した。 プラネタリウム特別投影「ドラえもん宇宙の模型」のチラシを米子市内小学生全児童配布し、広報した。
12. 利用許可等	スムーズな利用許可、案内等ができるているか	B	目視確認、スムーズに迅速に対応。
13. 運営	利用者の平等な利用が確保されているか	B	資料確認、利用者の平等な利用を確保。

	予定された自主事業の運営は滞りなく行えているか	A	資料確認、協定書等を遵守した。 プラネタリウム特別投影「ドラえもん宇宙の模型」を3日間実施し、新規観覧者の獲得に努めた。 「はじめての野外炊飯」を企画運営し、飯盒炊爨を通して親子のふれあいを楽しむ機会とした。
	予算の範囲内で適切に事業を執行しているか	B	台帳確認、予算の範囲内で事業執行に対応。
	苦情の処理は適切に行っているか	B	資料確認、迅速、丁寧に対応。
	利用者へのアンケートを実施し、要望把握と改善を行っているか	B	資料確認、利用者の意見や要望を把握し、改善可能な事項については迅速に対応。
【総評（指定管理者自己評価）】 協定書等を遵守し、施設の管理運営及び自主事業を行っている。			

※ 施設の性格や設置目的等により、評価項目は追加、変更できる。

※ 評価区分 A（優良）＝協定書、仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である

B（良好）＝協定書、仕様書等を遵守し、その水準に概ね沿った管理内容である

C（課題含）＝協定書、仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある

D（要改善）＝協定書、仕様書等を遵守しておらず、改善の必要な管理内容である

※ 特記事項欄は評価を行った確認方法（例：目視確認、台帳確認、資料確認等）と当該評価を行った理由を記載すること。

※ 総評欄は事業計画書等との整合性を検証し、自己評価、業務の改善方策等を記入する。

(別紙1)

米子市児童文化センター 運営状況チェック表 (自己評価) (令和7年12月)

施設名	米子市児童文化センター
施設所管課	米子市こども総本部こども施設課
指定管理者名	一般財団法人米子市文化財団 (チェック表作成者：副館長兼主幹司書 中井志保)
指定期間	平成28年4月1日 ~ 令和8年3月31日

評価対象	評価項目	評価	特記事項
1. 職員の基本的要件	職員による管理業務の処理体制は適切か	B	目視確認、協定書等を遵守し、その水準に沿った体制。
	職員は業務の内容を十分に把握して業務にあたっているか	B	目視確認、業務内容を十分に把握し、業務を実施。
	職員の言葉遣い、態度、服装等の接遇は適切か	B	目視確認、協定書等を遵守し、その水準に沿った接遇。
2. 建物管理	利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか 管理記録は適切に記録、保管されているか	B	目視、記録確認、協定書等を遵守し、その水準に沿った建物管理を行い、管理記録を記録、保管。 屋上点検・清掃実施。
3. 設備管理	利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか 管理記録は適切に記録、保管されているか	B	目視、記録確認、協定書等を遵守し、その水準に沿った設備管理を行い、管理記録を記録、保管。 プラネタリウム保守点検。電気設備月次保守点検。
4. 備品管理	利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか 管理記録は適切に記録、保管されているか	B	目視、記録確認、協定書等を遵守し、その水準に沿った備品管理を行い、管理記録を適切に記録、保管。 屋外遊具等の点検。
5. 外構・駐車場管理	利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか 管理記録は適切に記録、保管されているか	B	目視、確認、協定書等を遵守し、その水準に沿った外構管理を行い、管理記録を記録、保管。

6. 植栽管理	樹木・花壇等は良好な外観で適切に管理されているか	A	目視確認、協定書等を遵守し、その水準に沿った管理。樹木剪定作業。職員による伐木材整理。
7. 草刈・除草	草刈や除草は適切に行われているか	B	目視確認、協定書等を遵守し、その水準に沿った管理。職員による草刈作業。
8. 清掃作業	施設内、敷地内全体が清潔に保たれているか	B	目視確認、協定書等を遵守し、その水準に沿って清潔を保持、その水準に沿って対応。
	トイレトーパー、消毒用品、手洗用石鹸等の備品は常に補給されているか	B	目視確認、予備備品も含めて常に補給し、日常点検により確認。アルコール消毒液補充。
9. 避難経路	避難経路に障害物はないか	B	目視確認、避難経路に障害物はなく、経路を確保。
10. 情報公開・個人情報	情報公開の取組、個人情報等の管理は適切か	B	資料確認、当財団の個人情報保護方針に基づき、水準に沿った取組、対応。
11. 利用促進	広報活動等を実施し、施設の利用促進を図っているか	A	資料確認、協定書等を遵守し、水準に沿って利用促進を図った。中海テレビ、DARAZ FM に出演し広報した。 日本海テレビ「スパイス」の取材に対応し、センターおよびプラネタリウムの紹介を行った。 もちつき、しめ縄教室の記事が日本海新聞に掲載された。
12. 利用許可等	スムーズな利用許可、案内等ができていますか	B	目視確認、スムーズに迅速に対応。
13. 運営	利用者の平等な利用が確保されているか	B	資料確認、利用者の平等な利用を確保。
	予定された自主事業の運営は滞りなく行えているか	A	資料確認、協定書等を遵守した。 もちつき、しめ縄教室を実施し、多くの方に年中行事を体験していただいた。

	予算の範囲内で適切に事業を執行しているか	B	台帳確認、予算の範囲内で事業執行に対応。
	苦情の処理は適切に行っているか	B	資料確認、迅速、丁寧に対応。
	利用者へのアンケートを実施し、要望把握と改善を行っているか	B	資料確認、利用者の意見や要望を把握し、改善可能な事項については迅速に対応。
【総評（指定管理者自己評価）】 協定書等を遵守し、施設の管理運営及び自主事業を行っている。			

※ 施設の性格や設置目的等により、評価項目は追加、変更できる。

※ 評価区分 A（優良）＝協定書、仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である

B（良好）＝協定書、仕様書等を遵守し、その水準に概ね沿った管理内容である

C（課題含）＝協定書、仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある

D（要改善）＝協定書、仕様書等を遵守しておらず、改善の必要な管理内容である

※ 特記事項欄は評価を行った確認方法（例：目視確認、台帳確認、資料確認等）と当該評価を行った理由を記載すること。

※ 総評欄は事業計画書等との整合性を検証し、自己評価、業務の改善方策等を記入する。

(別紙1)

米子市児童文化センター 運営状況チェック表 (自己評価) (令和8年1月)

施設名	米子市児童文化センター
施設所管課	米子市こども総本部こども施設課
指定管理者名	一般財団法人米子市文化財団 (チェック表作成者：副館長兼主幹司書 中井志保)
指定期間	平成28年4月1日 ~ 令和8年3月31日

評価対象	評価項目	評価	特記事項
1. 職員の基本的要件	職員による管理業務の処理体制は適切か	B	目視確認、協定書等を遵守し、その水準に沿った体制。
	職員は業務の内容を十分に把握して業務にあたっているか	B	目視確認、業務内容を十分に把握し、業務を実施。
	職員の言葉遣い、態度、服装等の接遇は適切か	B	目視確認、協定書等を遵守し、その水準に沿った接遇。
2. 建物管理	利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか 管理記録は適切に記録、保管されているか	A	目視、記録確認、協定書等を遵守し、その水準に沿った建物管理を行い、管理記録を記録、保管。屋上点検実施。地震後各所点検実施。
3. 設備管理	利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか 管理記録は適切に記録、保管されているか	B	目視、記録確認、協定書等を遵守し、その水準に沿った設備管理を行い、管理記録を記録、保管。暖房用ボイラー定期点検。エレベーター定期点検。1回ワックス塗布作業。多目的ホールパッケージエアコン修繕。
4. 備品管理	利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか 管理記録は適切に記録、保管されているか	B	目視、記録確認、協定書等を遵守し、その水準に沿った備品管理を行い、管理記録を適切に記録、保管。屋外遊具等の点検。

5. 外構・駐車場管理	利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか 管理記録は適切に記録、保管されているか	B	目視、確認、協定書等を遵守し、その水準に沿った外構管理を行い、管理記録を記録、保管。
6. 植栽管理	樹木・花壇等は良好な外観で適切に管理されているか	A	目視確認、協定書等を遵守し、その水準に沿った管理。バラ剪定、寒肥作業。ヤブツバキ剪定、寒肥作業。
7. 草刈・除草	草刈や除草は適切に行われているか	B	目視確認、協定書等を遵守し、その水準に沿った管理。
8. 清掃作業	施設内、敷地内全体が清潔に保たれているか	B	目視確認、協定書等を遵守し、その水準に沿って清潔を保持、その水準に沿って対応。
	トイレトペーパー、消毒用品、手洗用石鹸等の備品は常に補給されているか	B	目視確認、予備備品も含めて常に補給し、日常点検により確認。アルコール消毒液補充。
9. 避難経路	避難経路に障害物はないか	B	目視確認、避難経路に障害物はなく、経路を確保。
10. 情報公開・個人情報	情報公開の取組、個人情報等の管理は適切か	B	資料確認、当財団の個人情報保護方針に基づき、水準に沿った取組、対応。
11. 利用促進	広報活動等を実施し、施設の利用促進を図っているか	A	資料確認、協定書等を遵守し、水準に沿って利用促進を図った。中海テレビ、DARAZ FM に出演し広報した。 おしょうがつあそびに関する新日本海新聞社の取材に対応した。 中海テレビ『とっとリンク』で昔あそびの取材があり、かるた対決をしたり、プラネタリウム等の紹介をした。

12. 利用許可等	スムーズな利用許可、案内等ができているか	B	目視確認、スムーズに迅速に対応。
13. 運営	利用者の平等な利用が確保されているか	B	資料確認、利用者の平等な利用を確保。
	予定された自主事業の運営は滞りなく行えているか	A	資料確認、協定書等を遵守した。 「おしょうがつあそび」や「本の福袋」など年始のイベントを開催し、多くの方に楽しんでもらった。
	予算の範囲内で適切に事業を執行しているか	B	台帳確認、予算の範囲内で事業執行に対応。
	苦情の処理は適切に行っているか	B	資料確認、迅速、丁寧に対応。
	利用者へのアンケートを実施し、要望把握と改善を行っているか	B	資料確認、利用者の意見や要望を把握し、改善可能な事項については迅速に対応。
【総評（指定管理者自己評価）】 協定書等を遵守し、施設の管理運営及び自主事業を行っている。			

※ 施設の性格や設置目的等により、評価項目は追加、変更できる。

※ 評価区分 A（優 良）＝協定書、仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である

B（良 好）＝協定書、仕様書等を遵守し、その水準に概ね沿った管理内容である

C（課題含）＝協定書、仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある

D（要改善）＝協定書、仕様書等を遵守しておらず、改善の必要な管理内容である

※ 特記事項欄は評価を行った確認方法（例：目視確認、台帳確認、資料確認等）と当該評価を行った理由を記載すること。

※ 総評欄は事業計画書等との整合性を検証し、自己評価、業務の改善方策等を記入する。

(別紙1)

米子市児童文化センター 運営状況チェック表 (自己評価) (令和8年2月)

施設名	米子市児童文化センター
施設所管課	米子市こども総本部こども施設課
指定管理者名	一般財団法人米子市文化財団 (チェック表作成者：副館長兼主幹司書 中井志保)
指定期間	平成28年4月1日 ~ 令和8年3月31日

評価対象	評価項目	評価	特記事項
1. 職員の基本的要件	職員による管理業務の処理体制は適切か	B	目視確認、協定書等を遵守し、その水準に沿った体制。
	職員は業務の内容を十分に把握して業務にあたっているか	B	目視確認、業務内容を十分に把握し、業務を実施。
	職員の言葉遣い、態度、服装等の接遇は適切か	B	目視確認、協定書等を遵守し、その水準に沿った接遇。
2. 建物管理	利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか 管理記録は適切に記録、保管されているか	B	目視、記録確認、協定書等を遵守し、その水準に沿った建物管理を行い、管理記録を記録、保管。屋上点検実施。
3. 設備管理	利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか 管理記録は適切に記録、保管されているか	B	目視、記録確認、協定書等を遵守し、その水準に沿った設備管理を行い、管理記録を記録、保管。エレベーター定期点検。消防用設備・非常用発電機点検。電気設備月次点検。
4. 備品管理	利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか 管理記録は適切に記録、保管されているか	A	目視、記録確認、協定書等を遵守し、その水準に沿った備品管理を行い、管理記録を適切に記録、保管。屋外遊具等の点検。移動図書館車ブレーキランプ交換。多目的ホール・第3クラブ室ピアノ調律。ホワイエ畳表替え。非常放送設備ソフトウェア更新作業。

5. 外構・駐車場管理	利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか 管理記録は適切に記録、保管されているか	B	目視、確認、協定書等を遵守し、その水準に沿った外構管理を行い、管理記録を記録、保管。
6. 植栽管理	樹木・花壇等は良好な外観で適切に管理されているか	B	目視確認、協定書等を遵守し、その水準に沿った管理。
7. 草刈・除草	草刈や除草は適切に行われているか	B	目視確認、協定書等を遵守し、その水準に沿った管理。
8. 清掃作業	施設内、敷地内全体が清潔に保たれているか	B	目視確認、協定書等を遵守し、その水準に沿って清潔を保持、その水準に沿って対応。
	トイレトペーパー、消毒用品、手洗用石鹸等の備品は常に補給されているか	B	目視確認、予備備品も含めて常に補給し、日常点検により確認。アルコール消毒液補充。
9. 避難経路	避難経路に障害物はないか	B	目視確認、避難経路に障害物はなく、経路を確保。
10. 情報公開・個人情報	情報公開の取組、個人情報等の管理は適切か	B	資料確認、当財団の個人情報保護方針に基づき、水準に沿った取組、対応。
11. 利用促進	広報活動等を実施し、施設の利用促進を図っているか	A	資料確認、協定書等を遵守し、水準に沿って利用促進を図った。中海テレビ、DARAZ FM に出演し広報した。 クラブ合同発表会に関する新日本海新聞社・中海テレビの取材に対応し、広報した。
12. 利用許可等	スムーズな利用許可、案内等ができるているか	B	目視確認、スムーズに迅速に対応。
13. 運営	利用者の平等な利用が確保されているか	B	資料確認、利用者の平等な利用を確保。
	予定された自主事業の運営は滞りなく行えているか	A	資料確認、協定書等を遵守した。 クラブ合同発表会と米子市少年少女合唱団定期演奏会を開催し、クラブ活動の成果発表を行い、多くの方に観覧いただいた。

			図書室事業にてスタンプラリーを実施し、貸出冊数増加に努めた。
	予算の範囲内で適切に事業を執行しているか	B	台帳確認、予算の範囲内で事業執行に対応。
	苦情の処理は適切に行っているか	B	資料確認、迅速、丁寧に対応。
	利用者へのアンケートを実施し、要望把握と改善を行っているか	B	資料確認、利用者の意見や要望を把握し、改善可能な事項については迅速に対応。
【総評（指定管理者自己評価）】 協定書等を遵守し、施設の管理運営及び自主事業を行っている。			

- ※ 施設の性格や設置目的等により、評価項目は追加、変更できる。
- ※ 評価区分 A（優良）＝協定書、仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である
B（良好）＝協定書、仕様書等を遵守し、その水準に概ね沿った管理内容である
C（課題含）＝協定書、仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある
D（要改善）＝協定書、仕様書等を遵守しておらず、改善の必要な管理内容である
- ※ 特記事項欄は評価を行った確認方法（例：目視確認、台帳確認、資料確認等）と当該評価を行った理由を記載すること。
- ※ 総評欄は事業計画書等との整合性を検証し、自己評価、業務の改善方策等を記入する。

(別紙1)

米子市児童文化センター 運営状況チェック表 (自己評価) (令和8年3月)

施設名	米子市児童文化センター
施設所管課	米子市こども総本部こども施設課
指定管理者名	一般財団法人米子市文化財団 (チェック表作成者：副館長兼主幹司書 中井志保)
指定期間	平成28年4月1日 ~ 令和8年3月31日

評価対象	評価項目	評価	特記事項
1. 職員の基本的要件	職員による管理業務の処理体制は適切か	B	目視確認、協定書等を遵守し、その水準に沿った体制。
	職員は業務の内容を十分に把握して業務にあたっているか	B	目視確認、業務内容を十分に把握し、業務を実施。
	職員の言葉遣い、態度、服装等の接遇は適切か	B	目視確認、協定書等を遵守し、その水準に沿った接遇。
2. 建物管理	利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか 管理記録は適切に記録、保管されているか	B	目視、記録確認、協定書等を遵守し、その水準に沿った建物管理を行い、管理記録を記録、保管。 屋上点検実施。1・2・3階床面洗浄、ワックス塗布。1・2・3階ガラス清掃。
3. 設備管理	利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか 管理記録は適切に記録、保管されているか	B	目視、記録確認、協定書等を遵守し、その水準に沿った設備管理を行い、管理記録を記録、保管。 多目的ホール舞台吊物点検。図書室空調漏水異常修繕。
4. 備品管理	利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか 管理記録は適切に記録、保管されているか	B	目視、記録確認、協定書等を遵守し、その水準に沿った備品管理を行い、管理記録を適切に記録、保管。屋外遊具等の点検。移動図書館車タイヤ交換実施。

5. 外構・駐車場管理	利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか 管理記録は適切に記録、保管されているか	B	目視、確認、協定書等を遵守し、その水準に沿った外構管理を行い、管理記録を記録、保管。
6. 植栽管理	樹木・花壇等は良好な外観で適切に管理されているか	B	目視確認、協定書等を遵守し、その水準に沿った管理。職員によるバラ寒肥作業実施。
7. 草刈・除草	草刈や除草は適切に行われているか	B	目視確認、協定書等を遵守し、その水準に沿った管理。
8. 清掃作業	施設内、敷地内全体が清潔に保たれているか	B	目視確認、協定書等を遵守し、その水準に沿って清潔を保持、その水準に沿って対応。
	トイレトペーパー、消毒用品、手洗用石鹸等の備品は常に補給されているか	B	目視確認、予備備品も含めて常に補給し、日常点検により確認。アルコール消毒液補充。
9. 避難経路	避難経路に障害物はないか	B	目視確認、避難経路に障害物はなく、経路を確保。
10. 情報公開・個人情報	情報公開の取組、個人情報等の管理は適切か	B	資料確認、当財団の個人情報保護方針に基づき、水準に沿った取組、対応。
11. 利用促進	広報活動等を実施し、施設の利用促進を図っているか	A	資料確認、協定書等を遵守し、水準に沿って利用促進を図った。中海テレビ、DARAZ FM に出演し広報した。 株式会社アクアキューブ様より寄贈いただいた天体観測用低分散分光器の贈呈式について、日本海新聞、朝日新聞、山陰中央新報の取材記事によって、多くの方に情報提供を行った。
12. 利用許可等	スムーズな利用許可、案内等ができているか	B	目視確認、スムーズに迅速に対応。
13. 運営	利用者の平等な利用が確保されているか	B	資料確認、利用者の平等な利用を確保。

	予定された自主事業の運営は滞りなく行えているか	A	資料確認、協定書等を遵守した。 「親子で竹あかりを作ろう！」では自分の好きな柄の模様を入れた竹あかりをすることで、竹の活用法を考える良い機会となった。また、作品を伯耆古代の丘公園のさくらウィークにて展示を行い、施設間連携を図った。
	予算の範囲内で適切に事業を執行しているか	B	台帳確認、予算の範囲内で事業執行に対応。
	苦情の処理は適切に行っているか	B	資料確認、迅速、丁寧に対応。
	利用者へのアンケートを実施し、要望把握と改善を行っているか	B	資料確認、利用者の意見や要望を把握し、改善可能な事項については迅速に対応。
【総評（指定管理者自己評価）】 協定書等を遵守し、施設の管理運営及び自主事業を行っている。			

※ 施設の性格や設置目的等により、評価項目は追加、変更できる。

※ 評価区分 A（優良）＝協定書、仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である

B（良好）＝協定書、仕様書等を遵守し、その水準に概ね沿った管理内容である

C（課題含）＝協定書、仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある

D（要改善）＝協定書、仕様書等を遵守しておらず、改善の必要な管理内容である

※ 特記事項欄は評価を行った確認方法（例：目視確認、台帳確認、資料確認等）と当該評価を行った理由を記載すること。

※ 総評欄は事業計画書等との整合性を検証し、自己評価、業務の改善方策等を記入する。

(別紙2)

令和7年度「米子市児童文化センター」モニタリング評価表〔令和8年6月〕

施設名	米子市児童文化センター	
施設所管課	こども総本部 こども施設課	
指定管理者名	団体名	一般財団法人 米子市文化財団
	所在地	米子市末広町293番地
指定期間	平成28年4月1日 ～ 令和8年3月31日	
選定方法	公 募 ・ 非公募	
施設の設置目的	児童の健全育成	
主な実施事業	(1) プラネタリウムの投影及び天体観測設備の利用 (2) 児童文化活動の推進 (3) 青少年関係団体の指導者の育成 (4) 上記の外、児童の健全な育成を図るための必要な事業	

評価項目	評価基準	評価	特記事項
I 履行の確認 (60点)			
1 施設全般の管理運営に関する業務			
(1) 管理体制	施設の管理体制が明確になっており、基準に基づいた適切な人員配置がなされているか 安全対策、危機管理体制などが十分に講じられているか	B	資料確認。 適切に行われている。
(2) 職員研修	職員の業務に必要な資質・能力の向上を図るための研修・教育が適切に行われたか	B	資料確認。 適切に行われている。
(3) 利用促進業務	利用者拡大のための利用促進業務が適切に行われたか	B	資料確認。 地元メディアへの出演等による広報活動にて利用者拡大に努めている。
2 利用者に関する業務			
(1) 利用状況	利用者数・稼働率等は適切な水準であるか ※1	B	資料確認。 前年度から約10%増加している。
(2) 利用者の要望把握等	利用者の要望の把握及びその実現策は適切に行われているか	B	資料確認、聞き取り。 利用者からの要望に対し可能な限り対応している。

3 保守点検及び清掃等の業務			
(1) 保守点検業務	基準に基づき、保守点検が適切に行われたか 第三者に行わせる業務は必要最小限の範囲か	B	資料確認。 適切に行われている。
(2) 清掃・維持業務	基準に基づき、清掃業務・維持管理が適切に行われたか 第三者に行わせる業務は必要最小限の範囲か	B	資料確認。 ボランティアと連携しながら清掃等を実施している。
(3) 保安・警備業務	基準に基づき、保安・警備業務が適切に行われたか 第三者に行わせる業務は必要最小限の範囲か	B	資料確認。 適切に行われている。
(4) 修繕業務	基準に基づき、修繕業務が適切に行われたか 第三者に行わせる業務は必要最小限の範囲か	A	資料確認。 利用者の安全確保のために必要な修繕業務が迅速かつ適切に行われている。
4 自主事業の実施に関する業務	事業計画書に沿った自主事業が適切に行われたか ※条例上自主事業の実施が可能な施設に限る。	B	資料確認。 ニーズに合った事業が展開されている。
5 情報公開・個人情報に係る措置	情報公開・個人情報保護に係る措置は適切に行われたか	B	資料確認。 適切に行われている。
6 管理目標	施設の現状を正しく認識し、今後の在り方についての提案は具体化されているか	B	資料確認、聞き取り。 適正に行われている。
II サービスの質の評価 (25点)			
1 利用者満足度	利用者へのサービスの質を維持・向上させるための提案は具体化されているか 利用者アンケート等を実施し、その結果は妥当であるか	B	資料確認、聞き取り。 事業ごとの報告書に気づきや反省点が明記されており、次回へ向けた改善策の提案がみられる。
2 維持管理業務	日常清掃業務や衛生管理、備品などの設備の維持管理は適正に行われ、良好な状態で施設の利用が行われているか	B	資料確認。 適切に行われている。
3 運営業務	事業運営について、サービス水準の向上のための創意工夫が見られるか 利用許可などの利用者への接客・対応は適切であるか	B	資料確認、聞き取り。 適切に行われている。
4 自主事業	実施された事業内容は、施設の設置目的に沿い、サービス水準の向上に寄与する質の高いものであるか ※条例上自主事業の実施が可能な施設に限る。	B	資料確認。 施設の設置目的に即した事業内容であった。

5	施設の効用	施設の効用を最大限に発揮し、設置目的の達成に資することができる管理運営内容であったか	B	資料確認。 施設の設置目的に即した管理運営内容であった。
Ⅲ サービスの安定性の評価 （15点）				
1	事業収支	指定管理業務の事業収支は妥当であるか ※2	B	資料確認。 妥当である。
2	経営状況	指定管理業務の経営状況分析指標の結果は妥当であるか ※3	B	資料確認。 賃金上昇、物価高騰の影響により赤字が生じている。
3	団体等の経営状況	団体の経営状況分析指標の結果は妥当であるか ※4	B	資料確認。 妥当である。

【総評（所管課評価）】 現指定期間の最終年度において、長年のノウハウにより適切な施設運営が行われた。少子化が進む中においても、様々な事業へ積極的に取り組み、利用者数の拡大に努められた点は高く評価できる。今後も、子どもたちや親子が安心して過ごせる居場所であり続けるための取り組みを継続していただきたい。	合計点 （ 62 ） 点 / （ 100 ） 点 $\times 100 = （ 62 ）$ 平均点 （ 3.1 ） 点
--	--

※施設の性格や設置目的により、評価項目は追加、変更できる。

※評価区分 A（優良）＝協定書等の基準を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。（5点）

B（良好）＝協定書等の基準を遵守し、その水準に概ね沿った管理内容である。（3点）

C（課題含）＝協定書等の基準を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。（1点）

D（要改善）＝協定書等の基準を遵守しておらず、改善の必要な管理内容である。（0点）

※特記事項欄は、評価を行った確認方法（例：立入調査、台帳確認、資料等確認）と当該評価を行った理由を記載する。

※総評欄は、事業計画書等との整合性を検証し、評価、業務の改善方策等を記入する。

※合計点は小数点第1位を四捨五入、平均点は小数点第2位を四捨五入とする。

【補足資料】

1 利用状況

項 目	本年度〔令和7年4月～令和8年3月〕 A	前年度〔令和6年4月～令和7年3月〕 B	対 比 A－B	対 比 A/B（％）	対比が±20%を超える場合は増減理由を記載
開館日数	303	303	0	100.0	
施設利用者数	176,683	160,814	15,869	109.9	
施設稼働率	83.0	83.0	0.0	100.0	
事業開催数	863	885	-22	97.5	

2 事業収支

（1）収 入

項 目	本年度〔令和7年4月～令和8年3月〕 A	前年度〔令和6年4月～令和7年3月〕 B	対 比 A－B（円）	対 比 A/B（％）	対比が±20%を超える場合は増減理由を記載
利用料収入	184,071	102,640	81,431	179.3	有料貸館利用の増加のため。
指定管理料	73,120,000	72,575,000	545,000	100.8	
自主事業収入	1,879,640	2,004,170	-124,530	93.8	
雑収入	233,011	256,635	-23,624	90.8	
その他	0	0	0	0.0	
合 計	75,416,722	74,938,445	478,277	100.6	

（2）支 出

項 目	本年度〔令和7年4月～令和8年3月〕 A	前年度〔令和6年4月～令和7年3月〕 B	対 比 A－B（円）	対 比 A/B（％）	対比が±20%を超える場合は増減理由を記載
人件費	48,483,078	46,421,992	2,061,086	104.4	
消耗品費	946,448	1,063,051	-116,603	89.0	
光熱水費	9,242,770	9,449,366	-206,596	97.8	
外部委託費	7,243,938	8,021,770	-777,832	90.3	
事業費	3,435,266	3,838,839	-403,573	89.5	
その他	12,444,534	12,498,837	-54,303	99.6	
合 計	81,796,034	81,293,855	502,179	100.6	

3 経営状況分析指標

項 目	本年度〔令和7年4月～令和8年3月〕 A	前年度〔令和6年4月～令和7年3月〕 B	対 比 A－B	対 比 A/B（％）	備 考
①事業収支	-6,379,312	-6,355,410	-23,902	100.4	
②利用料金比率	0.2	0.1	0.1	171.4	利用料収入の増加のため。
③人件費比率	59.3	57.1	2.2	103.8	
④外部委託費比率	8.9	9.9	-1.0	89.5	
⑤利用者当たり 管理コスト	463.0	505.5	-42.6	91.6	
⑥利用者当たり 自治体負担コスト	413.9	451.3	-37.5	91.7	

①事業収支：（収入－支出）

事業全体が黒字で施設の管理運営ができていのかどうか確認する。赤字の場合は、管理継続性の面での課題を解決し、黒字化のための方策を検討する。

②利用料金比率：（利用料金収入/収入×１００）

収入に占める利用料金の割合。指定管理者の収入源がどこにあり、それが安定したものであるかを確認する。

③人件費比率：（人件費/支出×１００）

支出に占める人件費の割合。支出の中で人件費が減らされすぎていないか、又は費用がかかりすぎていないかを確認する。

④外部委託比率：（外部委託費合計/支出×１００）

支出に占める外部委託費の割合。外部委託に過度にシフトしていないかを確認する。

⑤利用者当たり管理コスト：（支出/延べ利用者数）

利用者１人当たりにかかる費用。前年度や事業計画との比較、類似施設との比較により施設の効率性を確認する。

⑥利用者当たり自治体負担コスト：（指定管理料/延べ利用者数）

利用者１人当たりにかかる自治体の費用。前年度や事業計画との比較、類似施設との比較により施設の効率性を確認する。

4 団体等の経営状況

項 目	令和3年	令和4年	令和5年	令和6年	令和7年	備 考
①自己資本比率	55.5	61.2	54.6	59.7	60.7	
②流動比率	257	312.3	247.8	318.6	356.4	
③固定長期適合率	10.9	10.5	9.5	9.7	10.4	
④総資産経常利益率	83	3.6	7.1	△0.4	△6.4	
⑤借入金依存度					39.3	
評 価	(以上の指標を参考に評価する。)					

※貸借対照表と損益計算書を基に計算する。太枠内に今年度の数値を記載し、左側に過去4年分を記載する。

①自己資本比率

総資産（資産合計）に占める自己資本（純資産合計）の割合を示した指標。どれだけ借金に頼らず経営をしているかを示す。比率が高いほど借金（負債合計）に頼る割合が低く、経営が安定していることを示す。一般的には、70%以上なら理想企業、40%以上なら倒産しにくいとされている。

自己資本比率（%）＝自己資本÷総資産×100 【例】 $800 \div 2,000 \times 100 = 40.0\%$

②流動比率

団体の短期的な支払能力を示す指標。1年以内に現金化できる資産を「流動資産」、1年以内に支払を要する負債を「流動負債」といい、「すぐに準備できるお金」と「すぐに返さないといけないお金」のバランスを比較する。流動資産（すぐに準備できるお金）の方が多いほど、支払能力が高いことを示す。100%以上であれば問題ない。100%未満であれば資金繰りが苦しいとされる。

流動比率（%）＝流動資産÷流動負債×100 【例】 $1,100 \div 700 \times 100 = 157.1\%$

③固定長期適合率

固定資産をどの程度、自己資本（純資産合計）と固定負債で賄っているかを示す指標。土地や建物など、この先1年以上換金できない、又は換金しない固定資産を返済義務のない自前の資金である自己資本（純資産合計）と長期で調達したお金（固定負債）でどれだけ賄えるかを見る。100%未満であれば問題ないが、100%以上の場合は固定資産の維持調達について流動負債にも依存していることを示すことから、資金繰りが苦しいと考えられるとされる。

固定長期適合率（%）＝固定資産÷（固定負債＋自己資本）×100 【例】 $900 \div (500 + 800) \times 100 = 69.2\%$

④総資本経常利益率

団体の総合的な収益力を示す指標。団体の総資産（資産合計）に対して、どれだけの経常利益を稼ぎ出しているかを示す。比率が高いほど資本を効率的に運用し、収益を上げている。

総資本経常利益率＝経常利益÷総資産×100 【例】 $200 \div 2,000 \times 100 = 10.0\%$

⑤借入金依存度

総資本（総資産）のうち、どの程度借入を行っているかを示す指標。低いほど、安全性が高い。一般的に30～40%以下であれば問題なく、50～65%くらいが依存度の限界とされている。

借入金依存度（%）＝（借入金＋社債）÷総資本×100 【例】 $(300 + 300) \div 2,000 \times 100 = 30.0\%$

※補足資料1～4の各比率については小数点第2位を四捨五入とする。

5 利用者からの苦情の内容とそれに対する市・指定管理者の対応や市から指定管理者への指導状況

年度を通して大きな苦情はなかった。その他ご意見に対しては以下のように対応した。
<図書室利用者のマナーについて>
図書室マナー（飲食禁止等）に関するサインを掲示し、職員の見回り頻度を見直した。

6 利用者アンケートの結果（※QRコードによる利用者アンケートを含む）

<利用された感想>
・概ね好評である。（「とてもたのしかった、たのしかった」92%）

<職員の対応>
・概ね好評である。（「満足、やや満足」95%、「普通」5%）