

## 1 事前準備

(1) パソコン、スマートフォン、タブレット
<p>推奨環境は以下のとおりです。(推奨環境ではない場合、申込ができない場合があります。)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・パソコンブラウザ：Google Chrome 最新版、Microsoft Edge、Safari(最新版)</li> <li>・スマートフォンブラウザ：【iPhone 端末】標準の Safari（最新版）、【Android 端末】Google Chrome(最新版)</li> <li>・JavaScript が使用できる設定であること。</li> <li>・一部の機能は PDF を閲覧できる環境が必要です。(Adobe Acrobat Reader (Ver.5.0 以上))</li> </ul>
(2) 本人のメールアドレス
<p>申込後の連絡事項は、マイページに通知し、その旨の通知メールが、登録されたアドレスに送信されます。ドメイン指定等の受信制限をされている場合は、「public-connect.jp」からの電子メールを受信できるように設定してください。</p>
(3) 本人の顔写真のデータ
<p><b>直近 6 ヶ月以内</b>に撮影した正面・無帽・無背景のカラー写真で上半身のもの</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・顔写真データは、本人確認を行うために使用する重要なものです。印刷した写真を撮影したもの、背景が暗いもの、無地となっていないもの、不明瞭なものは使用しないでください。</li> <li>・縦表示となるように添付してください。</li> <li>・ファイル形式は、画像（JPG/JPEG、PNG/PING、WebP）のみとなります。</li> <li>・画像は縦：横＝4：3 で、ファイル容量は最大 3 MB までを推奨しています。</li> </ul>

## 2 申込方法

(1) 会員登録
<p>①受験申込サイト（パブリックコネクト）へアクセス</p> <p>②登録手続き</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・サイト内の「会員登録」をクリックし、会員登録画面にお進みください。</li> <li>・会員登録の方法として「Google で登録」、「LINE で登録」、「メールアドレスで登録」の 3 つが表示されますので、いずれかを選択してください。登録の際、入力が必須の設問に「希望勤務地」や「希望職種」等がありますが、あくまでも会員登録に必要となるものです。登録した内容によって、本市採用試験の結果等に影響はありません。</li> <li>・入力内容に誤りがないか確認の上、半角英数字 8 文字以上でパスワードを設定してください。</li> <li>・「登録する」をクリックすると、登録したメールアドレス宛に申込サイトから確認用のメール「【パブリックコネクト】会員登録のお願い」が送信されますので、メールに記載の内容に従い、会員登録手続きを完了してください。</li> </ul>
(2) プロフィール登録
<p>会員登録の完了後に、マイページが作成されます。引き続き、マイページ内で応募に必要なプロフィール登録を行ってください。プロフィール登録の「基本情報」、「学歴」、「職歴」それぞれについて入力が必要です。なお、入力途中で「保存する」をクリックすると途中保存され、続きから入力を再開できます。</p>
(3) 受験申込
<p>①試験区分の選択</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・「会員登録」、「プロフィール登録」を完了したら、申込サイト内で「米子市役所」を検索し、受験する試験区分を選択してください。</li> </ul> <p>②試験区分へのエントリー</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・試験区分を選択し、職種ごとの受験資格や募集要項を確認した上で、「エントリー画面に進む」をクリックしてください。エントリー画面に進みますので、設問に従って入力してください。</li> </ul>

### 3 エントリー入力項目

(1) 基本情報
・ 氏名、フリガナ、電話番号、生年月日、性別、プロフィール写真（顔写真）、現住所 ※自己PR及び資格・語学力の記載は不要です。（記載してあっても、結果等に影響しません。）
(2) 学歴
・ 入学年月、卒業年月、学校名、学部・学科名、卒業区分 ※中学校卒業以降のすべての学歴を記載してください。（学部・学科名も必ず記載してください。）
(3) 職歴
・ 入社年月、退社年月、会社名、雇用形態、部署・役職名、職務内容 ※直近のものから順に入力してください。 ※複数の職歴がある人は可能な限り記載してください。
(4) あなたが米子市職員を志望する理由と、市役所で「従事したい業務」や「米子市をどのようなまちにしたいか」という思いを教えてください。また、その実現に向けて、あなたの長所やこれまでの経験をどのように活かせるか記述してください。（400字以内）
(5) 学校生活や課外活動、職務等において、あなたが最も注力したこと、または困難に直面し乗り越えた経験を教えてください。その際、どのような課題があり、あなたが「どのように考え、どう行動したか」という具体的な過程を含めて記述してください。（300字以内）
(6) 周囲の人間（クラス、部活動、職場等）と協力して、一つの目標に向かって取り組んだ経験について教えてください。その中であなた自身の役割と、他人と信頼関係を築くために、普段から心がけていることや工夫した点を含めて記述してください。（300字以内）
(7) 趣味や特技、またはあなたが「これだけは人に負けない」と熱中していることについて教えてください。（100字以内）
(8) 保有資格・免許（取得年月）
入力例）普通自動車第一種免許（令和8年4月）
(9) 受験資格の要件を確認する書類（障害者手帳等）の提出
・ 障がいの内容・程度を証明できるものとして、次のいずれかを提出してください。 ①身体障害者手帳の写し ②公的機関において知的障がい者であると判定されたことがわかるものの写し（療育手帳の写しなど） ③精神障害者保健福祉手帳の写し ※アップロードによる提出が難しい場合は、申込期限までに職員課へ郵送（必着）してください。