

就労（内定）証明書

令和8年度夏季休業用

米子市長 様

証明日 西暦 年 月 日
事業所名
代表者名
所在地
電話番号
担当者名
記載者連絡先

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

※訂正がある場合は修正テープは使用せず、訂正箇所を二重線で消してください。

※本証明書は なかよし学級用 です。保育所等の入所申込には使用できません。

Main application form with 18 numbered sections. Section 1: Job type (業種) with checkboxes for various industries. Section 2: Applicant name (フリガナ, 本人氏名) and birth date. Section 3: Employment period (雇用(予定)期間等). Section 4: Employer name and address (本人就労先事業所). Section 5: Employment status (雇用の形態). Section 6: Working hours (就労時間) including fixed and variable schedules. Section 7: Employment performance (就労実績) with monthly breakdown. Section 8: Maternity/childcare leave (産前・産後休業の取得). Section 9: Childcare leave (育児休業の取得). Section 10: Other leave (産休・育休以外の休業の取得). Section 11: Resumption date (復職(予定)年月日). Section 12: Short-time work system (育児のための短時間勤務制度利用有無). Section 13: Contract renewal (雇用契約の満了後の更新の有無). Section 14: Entry-level leave (入級内定時育休短縮可否). Section 15: Leave extension (育休延長可否). Section 16: Single-term period (単身赴任期間). Section 17: Remarks (備考欄). Section 18: Guardian registration (保護者記載欄) for children in elementary school.

就労（内定）証明書

令和8年度夏季休業用

米子市長 様

証明日 西暦 年 月 日
事業所名
代表者名
所在地
電話番号
担当者名
記載者連絡先

記入例

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

※訂正がある場合は修正テープは使用せず、訂正箇所を二重線で消してください。

※本証明書は なかよし学級用 です。保育所等の入所申込には使用できません。

Main application form with 18 numbered items including job type, dates, hours, and childcare status. Includes red callout boxes with instructions like '無期雇用の場合は、開始年月日のみ記入してください。' and '産休・育休・その他休業を取得中の者について、復職を予定している年月日を記入してください。'