

若者のつながりづくり推進業務におけるプロポーザルに係る質問への回答

令和8年4月16日 米子市総合政策課

項番	質問		回答
	項目名	内容	
1	業務仕様書 4- (1)	<ul style="list-style-type: none"> ・ イベント実施において飲食等発生するイベントを開催した場合の受益者負担（イベント参加費）徴収を行っても良いか。 ・ イベント参加費を徴収した場合の徴収方法及び受領はどが行い、どう処理するか 	<ul style="list-style-type: none"> ・ イベント参加費の徴収は可とします。 ・ 徴収を行う場合、参加費の受領及び処理については、受託者におけるイベント運営業務の中で行ってください。 ・ 徴収方法については、受託者の提案に基づき協議とさせていただきますが、例として、当日徴収、事前決済等が想定されます。
2	業務仕様書 4- (2)	<ul style="list-style-type: none"> ・ 本事業におけるサポーターの役割と責任 	<ul style="list-style-type: none"> ・ サポーターの役割については、以下を想定しています。 ○「つながりサポーター」 主旨：つながりを求める若者に対して、個人で相談や助言、情報提供、後押しなどをボランティアで行ってくださる方。 役割：現代の若者の価値観を理解いただきながら、イベント等への参加の後押しや、事後のフォローなど、若者のつながりづくりを支援いただく。 ○「サポート企業」 主旨：つながりづくりの地域機運と一緒に盛り上げてくださる企業・団体。 役割：自社に関係する若者のつながりづくりの場への参加を応援いただく。また、市イベントへの協賛や協力などをいただき、市内全体のつながりづくりを応援する機運と一緒に盛り上げていただく。 ・ なお、サポーター、サポート企業のいずれもボランティア活動とし、特段の責任を担っていただくことは想定していません。
3	業務仕様書 4- (3)	<ul style="list-style-type: none"> ・ ドメイン/サーバーがクラウドサービスもしくは外部ソースの場合、管理権原の譲渡機能を活用し本事業後も継続使用となる。独自ドメインなどの場合、一般的に月額もしくは年額の有料プランでの引継ぎとなるが、それら費用を米子市で支払う予定かどうか 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 詳細は審査結果後の契約候補者としての仕様交渉において調整させていただきますが、ドメイン料金等の管理上必要となる経費については、次年度以降を市で支出する予定です。
4	本事業の位置づけ	<ul style="list-style-type: none"> ・ 本事業は「婚活サポート事業」に位置付けられるものでしょうか。市HPでは「婚活サポート事業」として公募が出されていますが、プロポーザル実施要領や仕様書には「婚活」と明記されていないため、本事業の趣旨について確認させていただくものです。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 将来的に交際や結婚等につながる方々の分母増の意図は包含していますが、本事業においては、その前段としての「若者のつながり・出会い・交流の場」を創出するとともに、その支援体制を構築することが目的です。
5		<ul style="list-style-type: none"> ・ 鳥取県が推進する「えんトリー（とっとり出会いサポートセンター）」と類似する点もあると思われませんが、米子市独自で本事業を実施するねらいや、鳥取県の取組と差別化したい点についてご教示ください。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ ご質問は、「つながりサポーター制度」についてのことと拝察しますが、サポーターご自身の日頃の業態や活動に、若者のつながりづくり支援活動が資する形をめざしています。いわゆる「世話焼き人材」や各種店舗、趣味等のサークル等の多様さなど、米子市らしさを生かしたモデルの形成を狙っています。
6		<ul style="list-style-type: none"> ・ 本事業の企画立案にあたり参考にした他自治体の事例などがありましたらご教示ください。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ ご質問は、「つながりサポーター制度」についてのことと拝察しますが、米子市独自の取組として推進する意図から、特にめざすべきモデルと位置付けた事例はありません。
7	つながりづくりイベントの企画・運営（仕様書 4 (1)）	<ul style="list-style-type: none"> ・ イベント開催とつながりサポーター・サポート企業の関係性（イベントの企画、参加者募集、当日の運営などに協力していただく想定か否か）についてご教示ください。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ サポーターに対して、「参加者募集における周知協力」は願う想定です。 ・ 「イベント企画への助言」、「（例として、ホスト的な立ち位置からの）当日運営協力」を願う可能性は考えられますが、イベントやサポーターの性質によります。
8		<ul style="list-style-type: none"> ・ 「つながりサポーター」「サポート企業」それぞれの定義や登録条件、具体的な役割についてご教示ください。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 質問2に対する回答のとおりです。
9		<ul style="list-style-type: none"> ・ 制度創設に向けた想定スケジュールをご教示ください。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 事業の進捗によりますが、6～7月頃の創設とし、以降も随時、つながりサポーター及びサポート企業の募集を行うことを想定しています。
10	「つながりサポーター制度」の運用支援（仕様書 4 (2)）	<ul style="list-style-type: none"> ・ つながりサポーター及びサポート企業の候補選定、交渉、任命活動の支援に関して、受託者が行う範囲の具体的な想定をご教示ください。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ つながりサポーター制度の運用については、基本的には市が行うものですが、適宜、事業推進に相応しいつながりサポーター及びサポート企業の提案、紹介、交渉協力をいただくことを想定しています。 ・ また、サポーター及びサポート企業の募集や連携強化、それらと連動した地域のつながりづくりに対する機運醸成の一環として、イベントやキャンペーン等の取組の提案をいただくことも想定されます。
11		<ul style="list-style-type: none"> ・ つながりサポーター及びサポート企業の人数・企業数の目標値についてご教示ください。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 本年度においては、つながりサポーター10名程度、サポート企業10団体程度の就任を想定しています。一方で、制度開始時に当該人数・団体数が整っていることは、必須条件ではありません。

12	-	・6回のイベントを開催する上で、参加者から参加費を頂戴し、運営事業費として当てても良いか。	・質問1に対する回答のとおりです。
13	-	・イベントを開催する上で、アルコールの提供は差し支えないか。	・本事業主旨に資するものであれば、差し支えありません。
14	-	・予定イベントが荒天などで中止になった場合、運営事業費の減額は発生するのか。	・状況に応じて、適宜協議のうえ運営事業費を算定します。