

N o	記載箇所	質問内容	回答
1	実施要領 2 事業概要	見積書作成のため、令和8年度の利用上限で示されている102団体について、各団体の加入世帯数が記載された一覧を提供することは可能か。現時点で未確定である場合は、想定される「1団体あたりの加入世帯数の上限」を示していただきたい。	現時点で未確定なため、一覧の提供はできません。最大の世帯数は約630世帯です。
2	実施要領 6 システム概要(4)	自治会は最大500団体と記載されているが、将来的な展望について確認したい。令和9年度以降、順次利用団体を拡大し、最終的には市内全ての自治会での利用を想定されているという認識でよいか。	認識のとおりです。 29地区自治連合会長及び409自治会を考慮しております。
3	実施要領 5 提案書等の提出	パワーポイント等で提案書を作成することを想定している。横向きで作成で綴じ込む場合は縦で製本する形式でよいか。	認識のとおりです。
4	実施要領 4 参加表明書兼誓約書 及び役員調書兼照会承諾書の提出 5 提案書等の提出	提出方法について、「郵便又は信書便による提出は、書留郵便又は信書便業者の提供する信書便の役務のうち書留郵便に準ずるもの」と記載があるが、ゆうパックやレターパックでの郵送は可能か。	本プロポーザルの提出書類は信書扱いとするため、レターパックは使用可能ですが、貨物扱いのゆうパックは使用できません。 また、特定信書便事業として提供されているサービスを使用することは認められません。
5	実施要領 6 選考体制並びに審査 及び選定方針	プレゼンテーションにおける所要時間は90分以内で準備、説明、質疑応答及び撤去を含むとありますが、それぞれの時間配分を教えてください。	時間配分の指定はありませんが、質疑応答時間を15分程度は確保してください。提案者がタイムスケジュールを考え進めてください。
6	実施要領 6 選考体制並びに審査 及び選定方針	事前に提出した提案書の内容をより分かりやすくするために、実際のデモ環境を使用したデモンストレーションの実施は可能か。	可能です。

7	実施要領 6 選考体制並びに審査 及び選定方針	スクリーン及び電源タップを用意できる記載があったが、接続用の HDMI ケーブル等の準備は可能か。また、スクリーンについては PC を接続できるモニターを準備されるという理解でよいか。	HDMI ケーブルは準備します。スクリーンは、プロジェクタースクリーン及びモニター両方を準備しますので、提案に使いたいものを選定してください。
8	様式集 様式第 8 号	様式 8 で提出する業務実績は自治体との契約のみで、自治会との個別契約は含めないという理解でよいか。	認識のとおりです。
9	様式集 様式第 6 号	見積金額は契約日から令和 9 年 3 月 3 1 日（水）までのシステム導入費及び使用料の合計金額（消費税及び地方消費税を含まない）を記載する理解でよいか。	認識のとおりです。 税込み額が、提案上限額を超過することのないようにしてください。
10	様式集 様式第 6 号	見積金額は契約日から令和 9 年 3 月 3 1 日（水）までのシステム導入費及び使用料の合計金額（消費税及び地方消費税を含まない）を記載する理解でよいか。	質問 9 と同様の内容のため省略します。