

令和7年3月31日

米子市文化活動館の管理運営業務に関する報告書（令和6年度）

米子市長 伊木 隆司 様

報告者 米子市車尾 5-1-1
旭ビル管理株式会社
代表取締役 中村 輝彦

管理業務の実施状況	別紙のとおり
施設の利用状況と 使用料の収入実績	別紙のとおり
管理業務の実施に係る収支状況	別紙のとおり

一、管理業務の実施状況

米子市文化活動館を利用される方が、安心・安全・快適にご利用いただけるように各種維持管理を行うと共に近隣の住民との交流を心がけつつ運営を行ってきました。最近では、新規利用者の問い合わせや利用予約も多く、少しずつではありますが、当館の通信やホームページ、SNSなどの効果が出てきているように感じております。

1. 施設の維持管理

- ・清掃管理、機械警備、電気保安、消防設備保安、屋外管理等計画を立てて適切に実施しました。
- ・屋外駐車場の整備のための芝刈り機での草刈りや職員による敷地内の除草作業を行いました。
- ・玄関前のひいらぎ木犀の選定作業を実施。鳥取県立人材育成センター米子校に依頼し、実習として作業していただきました。

2. 施設の改修・修理

- ・消火器の取替え（7本）をしました。
- ・集会室の鍵（二箇所）の取替えを実施しました。
- ・音楽室（大）・音楽室（小）・和室の3部屋を節電対策も含めてLEDに取替えました。

3. 施設の安心安全

- ・年2回、消防設備業者の協力を得て消防訓練を実施しました。（避難誘導訓練・消火器取扱い訓練）
- ・使用後の各部屋の換気と消毒作業の徹底もしっかりと実施しました。

4. 施設の利用促進・情報公開

- ・スマートフォンにも対応したホームページやFacebookで情報発信しています。
- ・年4回、米子市文化活動館通信を発行し、福米東地区公民館に加え福米西公民館、福生西公民館を通じ班の回覧、市内各公民館・市議会への配布を行いました。

5. 利用者の会との共催事業

- ・利用者と協力して施設の除草作業（年2回）を行いました。また、昨年度から復活させた地元の山地二区祭りへの参加と、福祉施設の子供達を招待しての「餅つき&クリスマス会」も実施し、大変好評いただきました。

6. 自主事業

①各種講座の開催

昨年と同様に人気のあるヨガ教室は昼・夜の2教室を開催しました。今年度は異文化交流を充実させるため、好評の韓国料理教室に加え、人気のあるベトナム料理教室を新たに開催し、両教室とも大変好評でした。また、今年度からネットによる講座申込みもスタートさせました。

事業名	令和6年度 参加者（人）	令和5年度 参加者（人）
ヨガ教室	442	332
実用書道教室	46	71
中国語教室	73	116
着物着付教室	103	124
韓国料理教室	37	33
ベトナム料理教室	18	0
合計	719	676

②伝統文化振興事業

好評の弓浜緋体験教室を経て行っている初心者対象の入門講座半期と、経験者をメインとする初級講座を年間通して実施しました。今年度は、入門講座を同じ方々が複数回受講されていること、また、個人個人が好きな作品を作りたいという要望もあり、後半からは初級の一クラスのみとし、期間を半年に延長し、様々な作品の作成ができるように編成し直しました。

事業名	令和6年度	令和5年度
	参加者（人）	参加者（人）
弓浜緋体験教室	13	12
織物教室初級	114	119
織物教室入門	55	108
合計	182	239

7. 環境配慮・経費削減

- ・年度末にはなりましたが、節電効果も考慮し、音楽室（大）・音楽室（小）・和室の3部屋をLEDに取替えました。
- ・空調の適正管理やデマンド警報機の設置などの努力をしました。令和5年度の電力消費量 30,045 kWh 対し、令和6年度は 31,236 kWh と 3%の増加となりました。また、二酸化炭素排出量では昨年度の 12.5 t から 13.0 t と 7.6%の増加となりました。
- ・水道消費量は令和5年度の使用料 159 m³ に対し、令和6年度は 150 m³ と減少しました。

8. その他

- ・年2回、職員の研修を実施しました。（接遇・緊急対応、環境配慮、個人情報保護・情報公開、苦情対応）
- ・利用者アンケートを実施しました。対応可能なものに関しては即対応済みで、検討が必要な案件については米子市担当課とも相談しながら対応していきたいと考えております。
なお、例年通りアンケートの実施結果は館内に掲示するとともに米子市文化活動館通信にも掲載しました。

二、施設の利用状況と使用料の収入実績

①施設の総利用件数と人数

総利用件数 (件)	そのうち優先利用団体 (件)	総利用人数 (人)	そのうち優先利用団体 (件)
2,980	497	17,183	5,752

②施設の利用状況と使用料の収入実績

区 分		A.令和6年度	B.令和5年度	前年比(A/B)
集 会 室	使用許可件数(件)	519	479	108.4%
	使用料収入額(円)	298,980	264,715	112.9%
講 習 室	使用許可件数(件)	124	85	145.9%
	使用料収入額(円)	85,305	61,765	138.1%
和 室	使用許可件数(件)	57	49	116.3%
	使用料収入額(円)	39,490	27,390	144.2%
料 理 講 習 室	使用許可件数(件)	44	45	97.8%
	使用料収入額(円)	76,820	85,260	90.1%
音 楽 室 (大)	使用許可件数(件)	872	843	103.4%
	使用料収入額(円)	346,280	347,490	99.7%
音 楽 室 (小)	使用許可件数(件)	833	682	122.1%
	使用料収入額(円)	243,540	197,890	123.1%
軽 運 動 室	使用許可件数(件)	442	532	83.1%
	使用料収入額(円)	232,760	258,390	90.1%
図 書 室	使用許可件数(件)	86	141	61.0%
	使用料収入額(円)	0	0	—
そ の 他	使用許可件数(件)	3	3	100.0%
	使用料収入額(円)	0	0	—
合 計	使用許可件数(件)	2,980	2,859	104.2%
	使用料収入額(円)	1,323,175	1,242,900	106.5%

三、管理業務の実施に係る収支状況

収 入		支 出	
項 目	金 額 (円)	項 目	金 額 (円)
指定管理料	12,220,000	人件費	8,348,716
施設使用料	1,323,175	施設管理費	1,284,611
教室受講料	496,500	内訳 清掃費	216,004
雑収入	211,747	機械警備費	198,000
		消防保守点検費	33,000
		電気保安費	66,000
		修繕費	769,340
		屋外管理費	2,267
		運営費	2,730,692
		内訳 光熱水費	1,338,680
		燃料費	1,000
		通信費	88,008
		消耗品費	110,843
		物品購入費	0
		損害保険料	8,910
		賃借料	192,060
		手数料	80,300
		会議・研修費	15,828
		公租公課	828,474
		広告宣伝費	10,000
		雑費	56,592
		事業費	632,419
		内訳 講師謝金	515,000
		HP 関係費	8,500
		イベント開催他	108,919
		本社管理費	1,212,000
		余剰金	42,984
合計	14,251,422	合計	14,251,422