

令和7年3月31日

米子サン・アビリティーズの管理業務に関する事業報告書

米子市長 伊木 隆司 様

名 称 社会福祉法人養和会  
報告者所在地 米子市上後藤8-9-23  
代表者氏名 理事長 廣江 仁 ⑩

管理業務の実施状況	別紙1 管理業務の実施状況のとおり
施設の利用状況	別紙2 施設の利用状況のとおり
使用料（利用料金） の収入実績	890,590円

別紙1 管理業務の実施状況

(1) 指定管理対象施設の施設、設備及び器具の維持管理に関すること

①施設等の保守点検、補修及び清掃

・業務委託による保守点検の実施

- 自動扉保守点検業務 年2回
- 消防設備点検業務 年2回
- プロパンガス定期点検 4年ごと

・業者による修繕等の実施

- 多目的トイレ洗面台排水管交換 ○車いすバスケット車タイヤチューブ交換
- 研修室カーテン（1か所）取替 ○手洗い場蛇口のスピンドル交換
- 各所トイレ換気扇取替（米子市） ○多目的室床シート張替（米子市）
- 駐車場柵修繕（米子市）

・業務委託による清掃の実施

- 清掃業務（日常清掃・ガラス清掃） 日常清掃 週1回 ・窓ガラス清掃 年2回
- 〃 （ワックス清掃） 年4回

・職員による管理、補修等の実施

- 利用者の申込状況及びその日の気温により、空調機器の操作を行なっている。
- 施設周りの排水路清掃、垣根の剪定、雑草除去や除草剤の散布
- アリーナ内に巣を作った鳥の糞処理、外に追い払うための各種対処策を実施
- 空調フィルター清掃 ○除雪機による除雪
- 除雪機キャブレーターオーバーホール
- 多目的トイレ貯水タンクの排水レバー修繕、洗面台水漏れ修繕と排水栓交換
- 男子トイレ、多目的室及び体育館倉庫の扉修繕
- アーチェリーの台用畳交換 ○パイプ椅子買い替え（10脚）
- 消火器交換（10本）

②施設等の警備

- ・業務委託による警備の実施（機械警備） 令和6年4月1日～令和7年3月31日

(2) 指定管理対象施設の施設等の利用に関すること

①許可申請書の受付及び許可書の交付と各種届書の受付

- ・適正に処理している。

②利用料金の徴収、減額、免除及び還付

- ・適正に処理している。

③利用者の応接

- ・受付の待ち時間を少なくし、誠意を持って対応することを心がけている。
- ・応接で気づいた事、問題点などはその都度他の職員にも伝え話し合い、共通認識を持って対応している。
- ・利用申請時の提出書類の削減やホームページでの予約状況の確認など、スムーズな対応を心がけている。

- ・申請書の受付の際に、注意事項や当日の申請状況をふまえ、利用目的に合わせた情報を提供し、混乱を未然に防ぐよう努めている。
- ・気軽に空き状況の確認ができるよう、受付に申込状況の一覧表を設置している。
- ・ご利用者満足度アンケートを実施し、使いやすい施設づくりに努めている。
- ・意見箱を設置。職員から利用者に積極的に声をかけることで、利用者からの意見、苦情を言いやすい施設環境を整えるよう努めている。
- ・利用者から寄せられる要望、各種器具の不具合等は速やかに対処をし、安心快適に施設を利用していただけるように努めている。
- ・体育館利用者の熱中症予防のために、工業用扇風機5台を用意し、必要に応じて自由に使用していただいている。また、冬期は足元の換気口からの冷気の侵入を防ぐためにマットを設置。
- ・熱中症の予防や打撲などに使用できるように、氷やアイスノンを用意している。
- ・トイレに、運動靴のまま履けるスリッパを用意している。
- ・ホールに健康器具（血圧計、ハンドサイクル、振動マシーン）を設置。運動の前後に使用するなど活用していただいている。

### (3) 指定管理対象施設の利用の促進に関すること

#### ① 広報活動の実施

- ・サンアビ通信を発行し、自主事業やその他活動内容を発信している。
- ・米子サン・アビリティーズのパンフレットを、米子市心身障害者福祉センターや養和病院、米子市障がい者支援課等に設置し広報活動をしている。
- ・ホームページに自主事業開催日程、生徒募集記事等を掲載、インスタグラムでは活動内容を随時発信している。
- ・地域包括支援センターの職員向け、米子養護学校 PTA 総会后など、各所で体験会、スポーツ指導を行う際に当施設の紹介を行っている。
- ・当アリーナ、福祉センターのほか、放課後デイサービスや福祉事業所、公民館等に出向き、パラスポーツ体験を行い施設の周知、パラスポーツの普及を図っている。
- ・施設に見学に来られた方から話を聞き、ご希望内容によっては福祉センターを紹介するなど施設同士で連携を取り、利用の促進に努めている。

#### ② 米子サン・アビリティーズにおけるイベント等の誘致

- ・障がい者の団体が当施設を利用される際に、折を見てパンフレットを渡し、団体の利用を呼びかけるよう心掛けています。
- ・米子市フレイル予防対策課主催の「ふらっと運動体験」の会場で使用し、地域の高齢者の利用を促している。
- ・鳥取県障がい者スポーツ協会と連携したスポーツ事業の開催
  - 定期教室：8 教室（ボッチャ、ジュニアスポーツ、ヨガ、卓球バレー、卓球、アクアエクササイズ、ダンス、バドミントン）
  - 不定期イベント：年 8 回（パラスポーツ、米子城登山、サップ、雪遊び等）

(4) 指定管理対象施設の設置目的に適合する自主事業の企画及び実施に関すること

①米子サン・アビリティーズにおける自主事業の企画及び実施

- ・自主事業は、障がいのある人とない人の交流を深めるため、参加者を障がいのある人に限定をしていない。また大会の際には、障がいのない人にボランティアとして参加していただくこともある。
- ・車いすアーチェリー  
年45回実施 参加人員：障がい者 135名・その他 132名
- ・車椅子バスケットボール  
年41回実施 参加人員：障がい者 114名・その他 222名
- ・ふうせんバレーボール  
年21回実施 参加人員：障がい者 215名・その他 232名
- ・ソーシャルフットサル  
年6回実施 参加人員：障がい者 20名・その他 5名
- ・皆生さんさん祭り  
約500名の方が来場。  
スポーツ体験…パラスポーツ・ニュースポーツ体験のほか視線入力体験  
発表会…人形劇(いとぐるま)、伝統芸能(米子養護学校)、USダンスチーム  
フレイル予防コーナ…骨密度測定(養和病院)、無料試飲会((株)目久美に依頼)  
その他…福祉センター講座(書道・自由画)作品の展示、スタンプラリー、飲食・物品販売
- ・夏休みパラスポーツ体験会(小学生対象)：参加者5名
- ・スポーツ相談  
日頃の業務において、体験してみたいスポーツや出場したい大会相談を受け付けている。パラアーチェリー、ふうせんバレーを希望する方を自主事業につなげ、継続実施している。

(5) その他指定管理対象施設の管理業務のうち次に掲げるもの

①管理業務の処理に必要な体制の整備

- ・統括責任者の所長が福祉センターにおいて、日常の業務は指導員3名、事務員1名の合計4名で取り組んでいる。18時～22時の夜間受付業務については、非常勤職員2名で数日対応している。
- ・快適な環境づくり  
施設の運営について意見を伺い改善及び快適な環境づくりに役立てている。  
○運営協議会開催 年1回
- ・各種研修参加(外部)防火管理者講習  
(法人) 接遇研修、AED研修、コンプライアンス研修、虐待防止研修、エコ研修、感染研修

②情報の公開及び個人情報に関する措置

- ・米子市個人情報保護条例に基づき対応している。(情報公開請求実績はない。)

③防犯対策、防災対策等の利用者の安全の確保に関する措置

- ・消防計画、避難確保計画を作成。緊急時における職員の任務分担を決め、警察・消防機関等への速やかな通報、利用者の安全な避難誘導に備える。
- ・自衛消防訓練（消火・避難）を実施。
- ・熱中症防止と発症時の対応研修を実施。
- ・日常的に施設内の点検を行ない、非常口の扉の開閉状況、非常灯の点灯状況などに不都合があれば速やかに対処することとしている。
- ・日常の清掃、除草作業を通じて地域との連携を深め、何かあればすぐに連絡をもらえるなど施設の保安に一役買っていただいている。今年度の春季米子市一斉清掃では、施設地区の自治会に交じり周辺の一斉清掃に参加をした。
- ・駐車場入口に、施設利用者以外の駐車を禁止する看板を設置し、目的外使用の方には車の移動をお願いしている。
- ・近隣の子供達が施設の駐車場を遊び場にするため、日ごろから目を配り、隣の公園で遊ぶように指導をし、事故の防止に努めている。

④事業報告書の作成及び提出

- ・適切に米子市へ提出している。

別紙2 施設の利用状況

1. 運営日数 307日

2. 施設別利用状況

施設名	使用日数	使用回数			のべ使用人員		
		障がい者を含む	その他	合計	障がい者	その他	合計
アリーナ	306	969	365	1,334	3,900	9,732	13,632
多目的室	268	102	336	438	288	2,370	2,658
研修室	265	182	265	447	726	3,513	4,239
合計		1,253	966	2,219	4,914	15,615	20,529

3. 種目別使用人員

アリーナ

	障がい者	その他	合計
アーチェリー	330	278	608
バスケットボール	477	735	1,212
バレーボール	217	454	671
バドミントン	173	1,325	1,498
卓球	16	64	80
テニス	2	899	901
その他	2,685	5,977	8,662
合計	3,900	9,732	13,632

多目的室・研修室

	多目的室			研修室		
	障がい者	その他	合計	障がい者	その他	合計
会議・研修	51	653	704	72	1,173	1,245
大会控室	138	377	515	75	277	352
レクリエーション	0	0	0	1	42	43
スポーツ コミュニケーション	34	77	111	259	280	539
その他	65	1,263	1,328	319	1,741	2,060
合計	288	2,370	2,658	726	3,513	4,239

令和6年度 管理業務の実施に係る収支状況

(収 入)

(米子サン・アビリティーズ)

区 分	予算額	収入確定額	予算残額	備 考
障害福祉サービス等事業収入	16,671,000	16,690,590	△ 19,590	
利用者負担金収入	871,000	890,590	△ 19,590	
受託事業収入	15,800,000	15,800,000	0	
受取利息配当金収入	0	1,658	△ 1,658	
その他の収入	769,000	780,350	△ 11,350	
補助金事業収入	575,000	575,217	△ 217	
受託事業収入	33,000	33,100	△ 100	
雑収入	161,000	172,033	△ 11,033	
収入合計	17,440,000	17,472,598	△ 32,598	

(支 出)

区 分	予算額	支出確定額	予算残額	備 考
人件費支出	10,761,000	10,546,114	214,886	
職員給料支出	7,797,000	7,739,589	57,411	
職員賞与支出	1,081,000	1,087,025	△ 6,025	
退職給付支出	288,000	288,000	0	
法定福利費支出	1,595,000	1,431,500	163,500	
事業費支出	4,317,000	3,941,491	375,509	
教養娯楽費	12,000	11,586	414	
水道光熱費支出	2,270,000	2,235,053	34,947	
燃料費支出	4,000	1,348	2,652	
消耗器具備品費支出	508,000	321,022	186,978	
保険料支出	74,000	73,980	20	
賃借料支出	178,000	177,892	108	
教育指導費支出	102,000	99,794	2,206	
車輛費支出	30,000	28,072	1,928	
車輛燃料費支出	29,000	24,119	4,881	
修繕費支出	260,000	129,071	130,929	
広報費支出	30,000	21,000	9,000	
業務委託費支出	655,000	653,554	1,446	
保守料支出	165,000	165,000	0	
事務費支出	2,362,000	2,302,257	59,743	
福利厚生費支出	44,000	44,568	△ 568	
旅費交通費支出	10,000	6,230	3,770	
研修研究費支出	12,000	12,000	0	
事務消耗品費支出	40,000	20,097	19,903	
通信運搬費支出	135,000	133,364	1,636	
業務委託費支出	225,000	224,317	683	
手数料支出	44,000	12,351	31,649	
賃借料支出	46,000	45,600	400	
租税公課支出	1,678,000	1,677,289	711	
保守料支出	66,000	66,000	0	
渉外費支出	54,000	53,253	747	
諸会費支出	5,000	4,890	110	
雑支出	3,000	2,298	702	
法人税、住民税及び事業税支出	0	120,078	△ 120,078	
支出合計	17,440,000	16,909,940	530,060	
収支差額	0	562,658	△ 562,658	
前期末支払資金残高	829,920	829,920	0	
当期末支払資金残高	829,920	1,392,578	△ 562,658	