

令和 07 年 03 月 31 日

令和 06 年度米子市福祉保健総合センターの管理業務に関する事業報告書
(米子市保健センター、米子市老人福祉センター含む)

米子市長 伊木 隆司 様

名称 旭ビル管理株式会社
報告者 所在地 米子市車尾 5-1-1
代表者氏名 代表取締役 中村 輝彦

管理業務の実施状況	別紙による
施設の利用状況	別紙による
使用料（利用料金） の収入実績	別紙による

管理業務の実施に係る収支状況

収 入		支 出	
項 目	金 額 (円)	項 目	金 額 (円)
別紙による			
合 計		合 計	

令和6年度 事業報告書

<資料一覧>

管理業務の実施状況

- 運営管理と実施状況
- 設備の種類と保守委託先一覧 別紙1
- 保守管理の実施状況 【点検・清掃等】 別紙2-1
【修繕一覧】 別紙2-2
- 水道光熱費 別紙3

施設の利用状況

- 1. 貸室利用状況及び収入実績、稼働率
- 2. 老人福祉センター利用状況、稼働率

自主事業の実施状況

- 1. 老人福祉センター教室関係実施報告
- 2. その他自主事業実施報告

その他管理業務

- 運営管理体制・緊急連絡網 別紙6
- アンケート調査結果 別紙7
- 収支状況 別紙8

1. 米子市福祉保健総合センターの運営管理と実施状況

当施設は開設より 30 年近く経過し、設備の老朽化に伴い故障頻度が高くなっている状況の中、施設利用者の安全かつ快適なご利用を最優先に考え、迅速な修繕と適切な維持管理の実施、また省エネ対策事業の取組みとして LED 化の促進等を可能な限り行ってまいりました。

コロナの関係で休止していた貸室業務も再開し、ご利用者のニーズに寄り添った施設運営を行い、地域住民や関係機関との連携を深め、満足度の高い柔軟な対応に努めてまいりました。

今年度の主な修繕業務

○ 消防関係

「火災報知器設備のバッテリー・パネル交換」

令和 6 年 9 月に「防火対象物特例認定」更新の点検の際、火災報知器設備の蓄電池異常が発生した為、消防署から長年認可されていた「防火対象物特例認定」が取り消されました。米子市の施設としての信頼を取り戻す為に、早急に修繕を行い、再度 10 月に特例認定を受ける事ができました。

○ 空調関係

「大会議室系統冷温水発生機の送風機修繕」

この送風機の部品に関してはすでにメーカー欠品で在庫が最後の 1 個の貴重な部品であった為、モーター異音発生の段階で早急に修繕を行いました。

「ファンコイルユニット及びドレンパンの修繕」

定期点検でそれぞれの状況を常に把握し、モーター故障の未然防止や水漏れ防止等、状態監視保全の管理を徹底して行ってまいりました。

省エネ対策の取組み

○ 空調関係

「大会議室控室単独のパッケージエアコンの設置」

大会議室控室のみを使用する際にも大会議室全体の大きな空調を稼働しなければいけないという大変な無駄が生じていた為、控室単独のエアコンを設置し、その結果かなりの省エネに貢献出来ました。

○ 照明関係

「LED 化の促進」

省エネ対策と蛍光灯生産中止に伴い、今年度も予算面を考慮しながら順次 LED 化に努めてまいりました。特に全館停電での作業が必要な大掛かりな工事として階段の非常照明(1 階～5 階)を LED にしたことで、皆様からとても明るくなったとの高評価をいただきました。今後も計画的に LED 化の促進に努めてまいります。

(1) 施設の保守点検、修繕及び清掃業務について

- 設備の種類と保守委託先一覧（別紙1参照）
- 保守管理の実施状況（別紙2-1参照）
- 修繕一覧（別紙2-2参照）

(2) 施設の警備

営業時間（8時～22時、水曜日のみ8時～18時40分）内の警備は指定管理者の職員が行い、夜間警備（22時～6時、水曜日のみ18時40分～6時）は委託したセコム株式会社が遠隔監視、異常発生時の現場確認を行っています。

(3) 米子市福祉保健総合センターの設備及び器具の操作

① 会議室の設備

各設備の音響、照明、空調、舞台昇降機の操作及び調整を行いました。

大会議室の座席自動収納装置は平成30年11月に装置の故障により席収納が不可能となり、席を出した状態で貸出しをしていましたが、令和3年4月からの新型コロナウイルスワクチンの接種会場の際、専門業者に依頼し席を収納した為、平土間の状態で今年度から貸出しを再開いたしました。また照明設備に関してもランプの製造中止等により交換部品がすでに無い為、大規模的な修繕が必要となっており、不良箇所がある状態での使用となっておりますが、お客様にご理解いただいた上でご利用いただいております。

② 米子市老人福祉センターの設備

音響設備、照明設備、空調設備の操作及び調整を行いました。

入浴設備につきましてはボイラー故障の為、令和2年10月6日から休止しております。

③ 空調設備

空調設備は指定管理者が中央操作盤や各室備付のコントローラーを使って直接操作をしています。

本館系吸収式冷温水発生機（令和5年5月更新）、2階パッケージエアコン（令和5年12月更新）、1階パッケージエアコン（令和6年12月更新）、各機器の更新により運転能力も向上し、節電効果も得られています。

ファンコイルモーター及びドレンパンについて、点検結果を基に計画的に不良個所の修繕を行っております。

④ 照明設備

照明設備は指定管理者の職員が中央操作盤やコントローラーを使って操作しています。また階段の照明（非常照明）及び1階の廊下、2F執務室等の照明のLED交換工事を行い、順次計画的にLED化の促進に努めました。

(4) 施設内の自動車、自転車等の整理

① 有料駐車場（平成29年9月1日から駐車場有料化）の対応

駐車券の紛失や出庫時のトラブルの対応、満車時のお客様へのご案内等を行っています。

② 不法駐車への対応

路上駐車等不法駐車には注意と退去するよう張り紙し、自動車の所有者に再発防止をお願いしています。

③ 放置自転車への対応

放置自転車の調査を米子警察署の協力を得て行っておりますが、今回は産業廃棄物とする対象はありませんでした。

④ 夜間の駐車場の管理

当館閉館後の駐車場についても有料駐車場として開放しています。また近隣交番の協力で定期的な巡回をしていただき、不審者を寄せ付けず皆様に安全な施設となるよう努めています。

(5) 施設等に係わる経費（電気料金、ガス料金、水道料金、電話料金、下水道使用料等）の支払い全てについて、遅滞なく支払を実施しました。

○ 水道光熱費（別紙3参照）

2. 指定管理対象施設の利用許可に関すること

(1) 施設の利用状況及び利用料金の収入実績、稼働率（別紙4参照）

○ 貸室利用状況及び収入実績、稼働率

○ 老人福祉センター施設利用状況、稼働率

貸室業務を令和6年4月より再開し、コロナ以前にご利用いただいていたお客様も徐々に戻って来られ、更に新規のお客様もご利用に関してのお問い合わせが増えてきております。当施設について駐車場もあり、便利で料金も安くとても使い易いとのお声を多くいただいています。またお客様からのご要望が多かったビデオプロジェクターを貸室再開のタイミングで購入し、ご利用のお客様にサービスで提供させていただいております。お客様で用意されたプロジェクターの不具合が発生した際にも対応でき、大変喜ばれております。

3. 指定管理施設の利用促進に関すること

広報誌やホームページで貸会議室の利用情報、イベント情報、自主事業等の情報発信に努めました。

(1) 広報誌の発行

広報誌「ふれあいの里通信」を年4回発行し、啓成校区・義方校区の自治会などに回覧、施設の情報発信に努めました。

(2) ホームページの充実

ホームページで施設の最新情報を随時更新し、迅速な情報発信に努めました。

4. 米子市老人福祉センターの設置目的に適合する自主事業に関すること。

高齢者の生きがいと健康づくりの目的の為、各教室を開催しました。

(1) 陶芸教室・木彫教室及び書道教室の運営を実施

書道教室を今年度より 1 教室増設し、全ての教室を 2 教室ずつとして教室運営を行いました。また米子市美術館において「ふれあいの里合同作品展」を先生方のご指導の下、令和 7 年 1 月 24 日(金)～28 日(火)まで開催、約 600 名を超える多くのお客様にご来場いただきました。(別紙 5 参照)

(2) その他自主事業の企画及び実施

○ 自主事業 (別紙 5 参照)

5. その他管理業務のうち次に掲げるもの

(1) 管理業務の処理に必要な体制の整備

① 米子市福祉保健総合センターに次の人員を配置しています。

管理責任者 (1 名) 副管理責任者 (1 名) 受付日勤者 (2 名)
受付夜勤者 (2 名) 日常清掃者 (3 名) 計 (9 名)

② 米子市老人福祉センターに次の人員を配置しています。

管理責任者 (1 名) ※上記①の人員外 計 (1 名)

③ 運営管理体制・緊急連絡網 (別紙 6 参照)

(2) 情報公開及び個人情報(米子市個人情報保護条例第 2 条第 3 号に規定する個人情報)の保護に関する措置

① 個人情報の保護に関する教育を職員に実施しました。

② 個人情報保護に対する委託業者間との契約を締結しました。

③ 運営上で得た個人情報は、施錠ができるロッカーで保管管理しています。

(3) 防犯対策、防災対策等の利用者の安全の確保に関する措置

<防犯対策>

① 車庫側にある正面玄関自動ドア及び通用口は、土・日、祝日は防犯の為に施錠し通行できないようにしております。

② 日勤者は日中の館内及び敷地内の巡回を実施しました。

③ 夜勤者は夕方の巡回、閉館時の巡回を実施しました。

④ 夜間警備はセコム株式会社に業務委託し、遠隔監視及び異常時の現場確認を行いました。

<防災対策>

① 消防訓練(総合)は館内職員が連携して 8 月と 2 月の年 2 回実施し、緊急時の対応を確認しています。

- ② 消防設備点検を年2回の消防訓練に合わせて行い、その結果を米子消防署に報告しアドバイスを受けています。
- (4) 事業報告書等の作成及び提出
事業報告書を毎月10日までに作成し、米子市福祉保健総合センター分は主管部の福祉政策課へ、米子市老人福祉センター分は長寿社会課へ提出しております。
- (5) 施設のモニタリングに関する資料等の作成及び提出
毎月モニタリング評価表を作成し、事業報告書と合わせて提出しております。
- (6) 経営状況を説明する書類の作成及び提出
経営状況を説明する書類は要請に基づき作成し、提出をしております。
- (7) 米子市が指示される書類、資料等の作成及び提出
指示に基づき速やかに作成して提出しております。
- (8) 米子市福祉保健総合センター運営委員会の出席
米子市が開催される運営委員会に出席し、貴重なご意見について運営上参考にさせていただいております。
- (9) アンケート調査の実施（別紙7参照）
ご利用者アンケート調査を9.10月の2ヶ月間実施し、お客様の要望把握と今後の施設運営の参考にさせていただきました。
- (10) 施設の美観維持
施設の清掃・除草・剪定・樹木の消毒等を徹底し、美観維持に努めました。
- (11) 社員研修の実施
ご利用者の顧客満足度を高める運営管理を行うために、定期的に社員研修を実施しました。
- (12) その他、管理業務に関する庶務、経理等の事務
契約に関する事、決算に係る経理等の事務処理は本社で行っています。
○ 収支報告書（別紙8参照）

以上

管理業務の実施状況 別紙1

設備の種類と保守委託先一覧

設備の種類	委託会社
換気扇清掃	旭ビル管理株式会社
給排水設備	旭ビル管理株式会社
機械設備 月例点検	旭ビル管理株式会社
機械設備 定期保守点検	株式会社ティビーエム
空調設備点検（フロン点検）含む	株式会社ティビーエム
水質検査	旭ビル管理株式会社
水質検査	一般財団法人京都微生物研究所
定期清掃	旭ビル管理株式会社
貯水・貯湯設備清掃	旭ビル管理株式会社
空調設備	旭ビル管理株式会社
空気環境測定	旭ビル管理株式会社
空調機フィルター清掃	旭ビル管理株式会社
害虫駆除	旭ビル管理株式会社
グリーストラップ清掃	旭ビル管理株式会社
排水管清掃	旭ビル管理株式会社
ガス設備	米子ガス株式会社
機械警備（夜間）	セコム株式会社米子支社
エレベータ	セコム株式会社 株式会社日立ビルシステム
身しょう者用リフト(バーチベータ)	山陰エレベータ株式会社
消防設備、防火対象物定期点検	ホーチキ株式会社
音響設備装置	TOA株式会社
音響設備装置	和幸電通株式会社
自動ドア	山陰エレベータ株式会社
自動制御	株式会社ティビーエム
非常用発電設備	有限会社山根農機商会
複合機	キャンシステムアンドサポート株式会社山陰営業所
網戸・ブラインド・障子	株式会社インテリアセオ
屋外管理 敷地内樹木剪定・除草作業	NPO 法人 山陰福祉の会

設備の種類	委託会社
屋外管理 敷地内樹木剪定	(株)ナガトウ建設
樹木消毒庭園管理	塚大(個人)
一般、産業廃棄物処理	有限会社海老田金属
電気工事	岡田電工株式会社
電気工事、機器修理	有限会社朝日電機
電気工事	株式会社中電工エレテック
電気工作物 保守管理	中国電気保安協会
道路工事	AHA
水道全般	米子市水道局
水道工事	有限会社三和水道工業所
水道工事	広瀬設備
有料駐車場管理会社	米子市開発公社
有料駐車場機器点検修理	大幸電設米子営業所
窓ガラス・サッシ	本城硝子建材商事株式会社
ドア・鍵関連修理・駐輪場修理	有限会社越河金属
建築工事・天井塗装	株式会社けんちくや都田
雨どい修理	中山板金

保守管理の実施状況 別紙2-1

保守点検

作業内容	業者名	回数	実施日
施設警備	セコム(株)	年	通年
機械設備月例保守点検	旭ビル管理(株)	12	毎月
エレベーター保守点検	(株)日立ビルシステム	4	4/10・7/16・10/16・1/29
空調設備保守点検(吸収式)	(株)ティビーエム	4	4/30・5/2・8/20・11/6・1/16
冷却塔ポンプ清掃		2	4/30・11/5
クーリングタワー清掃		2	4/30・11/6
空調設備保守点検(マルチ)		4	5/14・8/20・11/6・1/30
ファンコイル保守点検	旭ビル管理(株)	2	7/7~7/28・2/2~26
全熱交換機保守点検		2	7/7~7/28・2/2~26
消防設備保守点検	ホーチキ(株)	2	8/21・2/19
中央監視盤保守点検	(株)ティビーエム	1	7/27
自家用電気工作物保守点検	中国電気保安協会	6	4/17・6/4・8/4・10/16・12/17・2/14
非常用発電機保守点検(電気)		6	4/17・6/4・8/4・10/16・12/17・2/14
非常用発電機保守点検(機械)	(有)山根農機商会	2	7/20・2/10
直流電源装置保守点検	中国電気保安協会	1	2/14
自動ドア保守点検	山陰エレベータ(株)	2	4/11・9/26
大会昇降機点検(パーティベータ)		6	4/11・6/5・8/2・10/21・12/12・2/14

環境衛生業務

作業内容	業者名	回数	実施日
空気環境測定	旭ビル管理(株)	6	5/16・7/3・9/5・11/12・1/20・3/24
排水管洗浄・工芸室流し台		2	6/2.9・1/18.19
空調フィルター清掃		2	5/4.5・12/1・1/5
害虫駆除		2	6/3~6/30・2/24~3/30
喫茶グリストラップ清掃		1	6/3.4
水質検査(採水)		2	8/28・10/1
貯水槽清掃		1	1/14

建物清掃業務

作業内容	業者名	回数	実施日
床面洗浄・ワックス(共用部)	旭ビル管理(株)	2	5/5.6・6/2・7/15・8/18・1/5・2/2.11
床面洗浄・ワックス(専用部)		2	5/5.6・6/2・7/15・8/18・1/5・2/2.11
カーペットクリーニング		1	8/28
ガラスクリーニング		1	10/13.14.23
照明清掃・高所清掃		1	3/2.5
トイレ換気扇清掃		1	3/2.5
除草作業	山陰福祉の会	9	4月~12月
樹木消毒作業	塚大 賢	1	4/20

保守管理の実施状況

R6年度 修繕一覧 別紙2-2

修理内容	業者名	金額	修理日
空調設備機器新設工事（大会議室控室）	(有)朝日電機	792,000	4/27
網戸修理（4F）	(株)インテリアセオ	156,200	4/5
外部汚水枡補修工事（通用口側）	(有)三和水道工業所	198,000	4/20
点字タイル補修工事（3F 男子トイレ）	(株)インテリアセオ	11,000	4/25
自動ドアベルト取替（正面玄関内側）	山陰エレベータ(株)	56,210	4/25
熱感知器移設工事（大会議室控室）	ホーチキ	49,500	4/27
高所直管照明交換（大会議室）	旭ビル管理(株)	11,000	5/16
LED 照明交換工事（社会福祉協議会）	〃	33,000	〃
男子洋式トイレ便器修理（大会議室側）	広瀬設備	30,470	6/8
ファンコイルユニット修繕(こども政策課前廊下)	(有)朝日電機	99,000	6/16
リモコンスイッチ取替電気工事(3F 健康対策課)	(株)中電工エレクトック	44,000	6/29
エントランスホール空調機用温度計交換	(株)ティビィエム	13,200	7/2
ファンコイルユニット修繕（中会議室前廊下）	(有)朝日電機	198,000	7/8
正面玄関自動ドア補助光線センサー交換	山陰エレベータ(株)	22,000	7/9
LED 照明交換工事（1F ホール）	旭ビル管理(株)	42,900	7/15
ファンコイルユニット修繕（工芸室入口）	(有)朝日電機	99,000	7/25
ドレンポンプの交換取付（中会議室 1.2）	(株)ティビィエム	36,300	7/27
天井雨漏り部分点検口取付（4F ホール）	(株)けんちくや都田	12,100	7/25
給湯室水栓取替（4F）	広瀬設備	7,370	7/26
グラントパッキン交換（冷却水ポンプ1・2）	(株)ティビィエム	55,000	8/16
天井雨漏り修理（4F 研修室1 前廊下）	(株)けんちくや都田	99,000	8/26
ファンコイルユニット修繕（1F エレベータ前）	(有)朝日電機	99,000	9/23
〃（1F 受付前喫茶側）	〃	99,000	〃
火災報知器設備整備工事	ホーチキ(株)	803,000	10/9
男子トイレ小便器目皿交換（2F）	広瀬設備	5,060	10/9
高所雨樋補修作業	旭ビル管理(株)	126,500	10/12
エントランスホール交換機用温度計交換	(株)ティビィエム	161,700	10/18
ファンコイルユニット修繕（1F こども相談課前）	(有)朝日電機	198,000	10/19
〃（1F 受付前中央側）	〃	99,000	〃
LED 照明交換工事（1F 受付前）	旭ビル管理(株)	236,500	10/20
〃（2F 福祉政策課・えしこに）	〃	646,800	〃

給湯器撤去工事 (4F)	広瀬設備	15,290	11/20
〃 コンセント取替工事	〃	9,900	〃
男子トイレフラッシュバルブ調整 (こども政策課)	〃	3,300	〃
網戸修理 (2F)	インテリアセオ	81,840	12/11
LED 照明交換工事 (1F 相談室④)	旭ビル管理㈱	33,000	12/15
高圧電力計取替電気工事	㈱中電工エレテック	137,500	12/28
LED 照明交換工事 (階段非常照明 1F~5F)	㈱中電工エレテック	616,000	12/28
LED 照明交換工事 (1F 廊下 25 台)	旭ビル管理㈱	1,054,900	1/26
障子張替え作業 (3F 和室)	〃	8,450	2/28
大会議室系統冷温水発生機No. 2 送風機修繕	㈱ティビイエム	407,000	3/21

修繕費合計	¥6,906,990
-------	------------

令和6年度 電気・ガス・上下水道使用量及び料金

	電気		ガス				上水道		下水道		上下水道合計		合計金額
	使用 (kwh)	金額	使用 (m ³)	空調 (m ³)	一般 (m ³)	金額	使用 (m ³)	金額	使用 (m ³)	金額	使用 (m ³)	合計 金額	
4月	48,972	1,429,094	4,155	4,154	1	681,754	640	153,586	640	185,785	1,280	339,371	2,450,219
5月	25,140	914,764	74	74	0	131,541							1,046,305
6月	26,731	1,020,320	443	441	2	184,784	687	163,409	681	199,180	1,368	362,589	1,567,693
7月	41,032	1,386,695	3,232	3,230	3	594,803							1,981,498
8月	55,278	1,807,675	6,451	6,446	5	1,052,482	1,096	251,002	766	226,949	1,862	477,951	3,338,108
9月	57,865	1,766,700	7,284	7,282	2	1,038,169							2,804,869
10月	53,415	1,670,459	6,263	6,257	6	924,902	1,181	270,637	627	181,538	1,808	452,175	3,047,536
11月	32,541	1,175,942	1,022	1,016	6	261,379							1,437,321
12月	28,831	1,141,366	1,600	1,595	5	333,592	721	170,515	707	207,674	1,428	378,189	1,853,147
1月	38,792	1,390,202	5,316	5,313	3	1,090,706							2,480,908
2月	41,658	1,390,645	6,679	6,678	1	1,303,598	699	165,917	699	205,060	1,398	370,977	3,065,220
3月	41,882	1,386,232	7,225	7,225	0	1,420,256							2,806,488
計	492,137	16,480,094	49,745	49,711	34	9,017,966	5,024	1,175,066	4,120	1,206,186	9,144	2,381,252	27,879,312

上半期	255,018	8,325,248	21,640	21,627	13	3,683,533	2,423	567,997	2,087	611,914	4,510	1,179,911	13,188,692
下半期	237,119	8,154,846	28,105	28,084	21	5,334,433	2,601	607,069	2,033	594,272	4,634	1,201,341	14,690,620

施設の利用状況 別紙4

1. 米子市福祉保健総合センター

R6年度 貸室利用状況及び収入実績、稼働率（稼働日数：307日）

区分	一般有料団体					無料団体（市・福祉団体）				
	利用件数(件)	利用者数(人)	利用収入額(円)	稼働率(%)	利用日数	利用件数(件)	利用者数(人)	稼働率(%)	利用日数	
大会議室	2	220	47,775	0.7%	2	39	9,393	12.7%	39	
中会議室全室	2	190	21,228	0.7%	2	5	360	1.6%	5	
中会議室1.2	59	3,622	426,900	18.6%	57	252	9,912	64.8%	199	
中会議室3	58	1,476	148,532	18.2%	56	284	3,947	66.4%	204	
研修室1	52	876	121,741	16.6%	51	338	5,161	75.6%	232	
福祉団体活動室	42	617	140,361	13.4%	41	281	2,996	65.5%	201	
合計	215	7,001	906,537			1,199	31,769			

※R6年4月1日より全貸室を再開（休館日：水曜日、年末年始）

4階貸室利用時間・・・9～21時（子どもの健診日は17時以降のみ利用可能）

大会議室利用時間・・・平日17～21時 土日祝9～21時

※利用収入額は室料と冷暖房料を含んだ額を表示しています。

※稼働率は貸室毎に1日1回以上の利用を1として営業日で割って算出しています。

2. 老人福祉センター

R6年度 施設利用状況、稼働率（稼働日数：307日）

区分	老人福祉団体		
	利用件数(件)	利用者数(人)	稼働率(%)
教養娯楽室A(洋室)	242	2,294	58.3%
教養娯楽室B(小和室)	54	341	17.3%
教養娯楽室C(大広間)	309	5,420	94.5%
工芸室	146	2,730	31.6%
合計	751	10,785	

※稼働率は貸室毎に1日1回以上の利用を1として営業日で割って算出しています。

1. 米子市老人福祉センター 教室関係実施報告

教室名	募集定員	令和6年度教室実施状況			令和5年度教室実施状況		
		受講者数	実施日	利用人数	受講者数	実施日	利用人数
陶芸教室	A 20人	19人	98日	2,033人	19人	96日	1,759人
	B 20人	24人			18人		
木彫教室	A 20人	17人	48日	697人	16人	48日	719人
	B 20人	13人			13人		
書道教室	A 15人	13人	96日	1,058人	13人	48日	653人
	B 15人	9人					
合計	110人	95人	242日	3,788人	79人	192日	3,131人

※令和6年度より「書道教室B」を新たに開講いたしました。

第18回ふれあいの里合同作品展 令和7年1月24日(金)～28日(火)

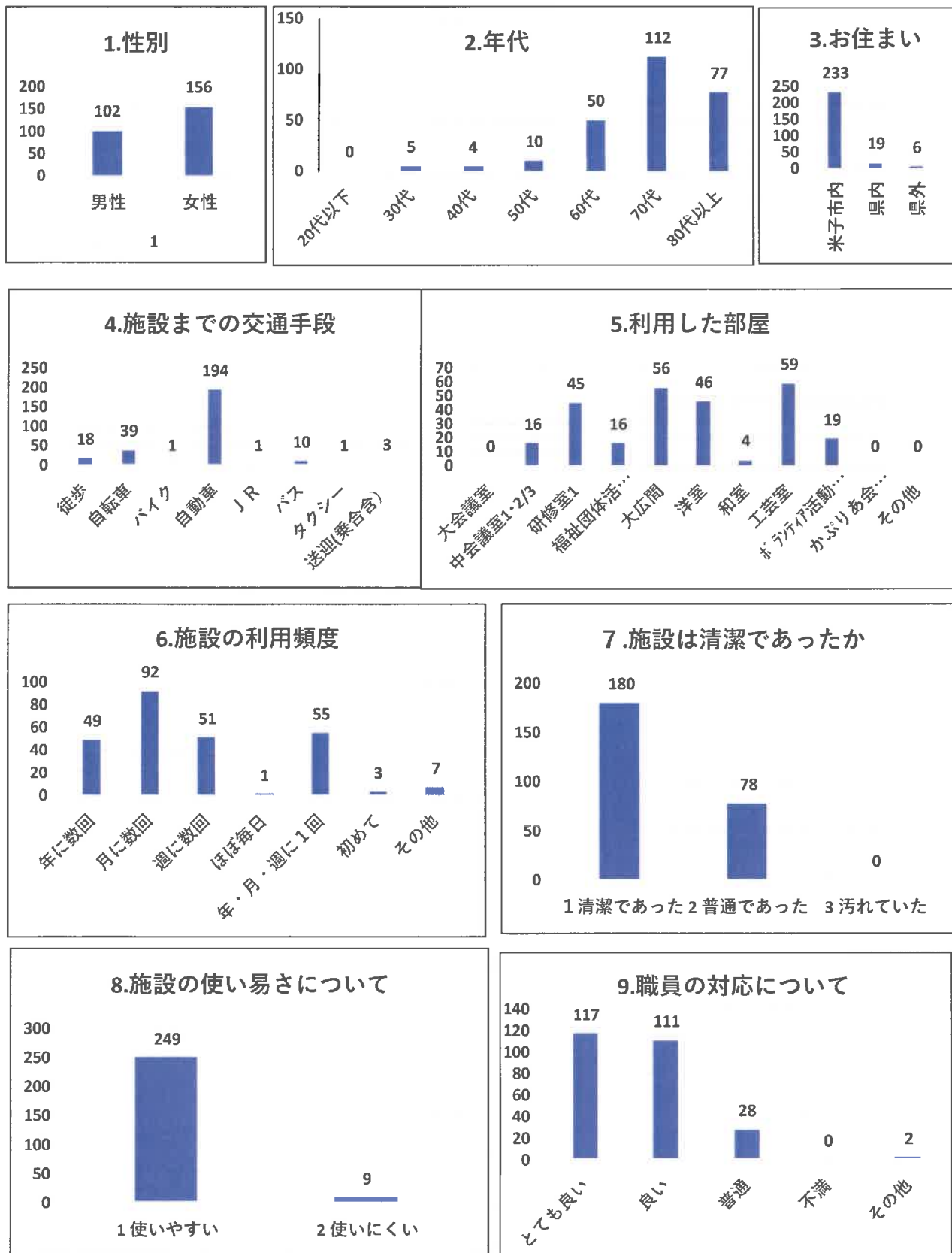
各教室（陶芸・木彫・書道）の受講生による合同作品展を米子市美術館で開催いたしました。

心を込めて技術を磨いて来られた作品の数々が展示され、約600名を超える多くのお客様にご来館頂き盛大に開催することができました。



2. その他自主事業実施報告

自主事業名	実施月	自主事業名	実施月
ふれあいの里通信	初夏号	5月	家族大好き似顔絵展
	夏号	7月	こいのぼり
	秋号	10月	七夕飾り
	新春号	1月	お月見飾り
囲碁将棋大会	11月	ハロウィン	10月
消防訓練	2・8月	クリスマス	12月
アンケート調査	9・10月	ひなまつり	3月



【コメント】

交通手段はほとんどの方が自動車で来られている為、会合が重なると常に駐車場が満車の状態になっております。施設の使いやすさ、清潔さ、職員の対応等について高評価のご意見をいただきました。

アンケート調査のご意見・感想

【良かった点】

- 教室, トイレどこもきれいです。
- 講座に通わせて頂き有難うございます。季節の設えが素敵です。
- 全体的にとっても良いです。
- 時々使用しているだけですが、不便な点はありません。
- 1階4階とも非常に良い、親しみやすい。
- いつもお世話になっています。楽しく陶芸をしています。
- とても使いやすくて良いです。
- 受付の方の対応がとても気持ちよく接して下さいます。
- 本当にありがたく利用させて頂いております。
- ここに来るのが楽しみです。週二回楽しみに使用させて頂いています。
- とても良いです あいさつが気持ちいい！
- 毎回楽しくさせて頂いております。
- だんだんバスもあり駐車場があつて良い。
- 4階の窓から城山中海が見えてとても気持ちよいです。
- 1Fカウンター色々楽しい飾りつけがあるのでいつも楽しみです。
- 高齢になって行動する機会があつてありがたいです。
- いつも使わせて頂きありがとうございます。助かっています。
- 気持ちよく使用させて頂いております。
- トイレ等共有コーナーがいつもきれいにしてある。
- いつも親切に対応して下さる。
- 皆さんの感じがとてもよく気持ちがよいです。
- 受付の方がいつも挨拶していただき気持ちがよいです。
- 駐車場の心配がないので助かります。
- 良い施設だと思います。

【改善してほしい点】

- 人数が多くてせまい感じがする（陶芸B教室）
⇒今年 は定員20人に対して24人の応募がありました。毎年、開講してから何人かすぐ辞められる事が多い為、今年 は24人の応募者全員、受講していただいております。
現在も一人も辞められることなく多少狭いですが、皆さん楽しんで受講しておられます。
- エアコンの効きが悪い（陶芸B教室）
⇒工芸室の設定温度は他よりも低く22℃に設定していますが、窯を炊くために部屋の温度がどうしても上がってしまいます。
早めに空調をつけて準備をするようにしております。
- 下駄箱の前の踏み板がぐらぐらしていてころびそうでこわいです（大広間利用）
⇒ご意見を頂戴してからすぐにジョイントマットに取り替えました。
早速とても使い易いと喜んでいただきました。
- 囲碁週3回(土)(日)(月)になってから出席人員が少なくなりました。
曜日を考えていただけませんか？(囲碁将棋)
⇒駐車場での安全面を考慮し満車になりそうな日は外して、毎週土・日・月と金(月2回)で設定しています。
- ザブトンが古い（大広間利用）
⇒定期的にカバーは洗濯をしております。
- 駐車場が狭くてこまります（女性体操）
⇒ご利用される火曜日の午前中は特に会合が重なる為、駐車場が満車状態になります。
- 車で敷地に入ってから の通行方向の案内を分かり易く「左側通行です」と看板設置をしてほしい。逆走車を数台見かけて危なかった
⇒既存の看板の上 へ 出口・入口が目立つように表示を取り付けました。
- 1階の大会議は、今のままでしょうか？使用可能でしょうか？
⇒大会議室は平土間の状態でのご利用可能となっております。
- トイレをウォシュレットにして欲しい
⇒ご高齢の利用者が多い為、以前よりトイレに関してのご要望は多いです。
- 開設されてから年月が経つので老朽化しているところがある。
- 会議室が少なくなって良くない。
- 道路に出る時、信号待ちがとても長くなる事があり少しでも改善できたらいいです。

以上のようなご意見をいただきました。

改善出来る点は、指定管理者として可能な限り対応いたしました。

管理業務の実施状況 別紙8 収支状況

令和6年度米子市福祉保健総合センターの管理業務に関する収支状況			
収 入 (円)		支 出 (円)	
項 目	金 額	項 目	金 額
指定管理料	86,400,000	人件費(総額)	18,760,098
施設利用料収入	906,537		
雑収入	18,105	施設管理費	29,935,425
受取利息	7,370	内訳 建物清掃費	11,637,000
		機械警備費	1,883,640
		消防設備保守点検	605,000
		機械設備保守点検費	5,749,700
		電気設備保守点検費	441,045
		自家発設備保守費	132,000
		環境衛生費	1,677,550
		修繕費	6,906,990
		自動ドア保守点検費	209,000
		身障者エレベータ点検費	198,000
		屋外管理費	495,500
		運営費	32,354,657
		内訳 光熱水費	27,879,312
		車両・通信費	196,017
		消耗品費	801,063
		物品購入費	156,860
		図書費	126,800
		貸借料	265,320
		損害保険料	75,100
		ごみ処理費	85,283
		会議、研修費	15,000
		雑費	275,940
		公租公課	2,477,962
		教養講座等事業費	1,048,488
		講師謝金	864,000
		HP製作費等その他事業費	184,488
		本社管理費	4,450,000
		余剰金	783,344
合 計	87,332,012	合 計	87,332,012