

米子市道路等維持管理支援システム
構築・運用業務

提出書類様式集

令和8年4月

米子市

様 式 リ ス ト

項目	様 式 番 号	書 類 名
参加 表明 時	様式第 1 号	参加表明書
	様式第 2 号の 1	企業概要
	様式第 2 号の 2	企業状況表
	様式第 2 号の 3	企業実績
	様式第 2 号の 4	配置予定管理技術者
	様式第 3 号の 1	暴力団員などに該当しないことの誓約書及び同意書
	様式第 3 号の 2	役員等氏名一覧表
	様式第 4 号	質問書
辞退	様式第 5 号	提案辞退届
提案書 提出時	様式第 6 号	提案書提出届
	様式第 7 号	システム構築・運用に関する提案書
	様式第 8 号	経費計画書
	様式第 9 号	業務工程計画書

(様式第1号)

令和 年 月 日

米子市長 殿

参加表明書

提出者

所在地

商号又は名称

代表者氏名

(印)

実務担当者

電話

Eメール

米子市道路等維持管理支援システム構築・運用業務について、プロポーザル方式による事業者の選定に参加する意思がありますので、関係資料を添えて参加を申請します。なお、この参加表明書及び添付書類の全ての記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

注1 主たる営業所と登記簿上の所在地が異なる場合は、登記簿上の所在地については、()
書きで上段に記載すること。

(様式第2号の1)

令和 年 月 日

米子市長 殿

企 業 概 要

提出者
所在地
商号又は名称
代表者氏名
電話

資本金	円
従業員数	名
事業概要 (設立年、事業内容、 年間売上金額、営業所一 覧、主要な営業経歴等)	
会社の特徴	

(様式第2号の2)

企 業 状 況 表

(企業名：)

所在地	
商号又は名称	
代表者名	
建設業許可番号	
経営事項審査点数(総合評点)	
ISO 9000シリーズ認証取得状況	(認証部署等) (適用規格) (審査登録機関) (登録番号)
地方自治法施行令第167条の4第1項の規定に該当する。	有 無 (有の場合の理由)
米子市建設工事等入札参加資格者に対する指名停止等に係る措置要綱に基づく指名停止の措置を受けている。	有 無 (有の場合の理由)
建設業法第28条第3項又は第5項の規定による営業停止の処分を受けている。	有 無 (有の場合の理由)
暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第2号に規定する暴力団の構成員を役員、代理人、支配人その他の使用人又は入札代理人として使用している。	有 無 (有の場合の理由)
破産法の規定による破産手続開始、会社再生法の規定による更生手続開始又は民事再生法の規定による再生手続開始の決定がなされている。	有 無 (有の場合の理由)
法人税、消費税及び地方消費税に未納の税額がある。	有 無 (有の場合の理由)

(様式第2号の3)

企業実績

(企業名：)

発注機関	
契約締結日	年 月 日
契約件名	
契約の概要	
最終契約金額	円
履行期間	年 月 日 ~ 年 月 日

注1 実績は、同種：国または地方公共団体における道路施設等の複数分野に関するシステム導入業務、または道路等包括的民間委託におけるシステム活用に関する実績を記載すること。
類似：国または地方公共団体における道路施設に関するシステム導入業務に関する実績を記入すること。

注2 契約書の写し又はTECRISの写しを提出すること。

注3 同種又は類似業務は元受けとして履行した実績について記載すること。(最大3件)

(様式第 2 号の 4)

配置予定管理技術者

(企業名：)

氏名	()
実務経験年数	年
実績 ※実施年度 ※立場（責任者等） ※業務概要	
資格	

- 注 1 実績は、同種：国または地方公共団体における道路施設等の複数分野に関するシステム導入業務、または道路等包括的民間委託におけるシステム活用に関する実績を記載すること。
類似：国または地方公共団体における道路施設に関するシステム導入業務に関する実績を記入すること。
- 注 2 契約書の写し又は TECRIS の写しを提出すること。
- 注 3 各資格の資格者証（表・裏）の写しを提出すること。
- 注 4 同種又は類似業務は元受けとして履行した実績について記載すること。（最大 3 件）

(様式第3号の1)

令和 年 月 日

米子市長 殿

暴力団員などに該当しないことの誓約書及び同意書

提出者 所在地

商号又は名称

代表者氏名

(印)

電 話

米子市道路等維持管理支援システム構築・運用業務の募集要項に基づく応募にあたり、応募者(※)が暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第3条又は第3条に該当する者及び暴力団員等と密接な関係を有すると認められる者(以下「排除対象者」という。)に該当しないことを誓約し、下記について確認・同意します。

記

- 1 市長は、応募者が排除対象者であるか否かの確認のため、別紙「役員等氏名一覧表(様式第3号の2)」に記載された情報を、必要に応じ鳥取県警察本部に照会する。
- 2 応募者が排除対象者である場合は、市長は次のとおり取り扱うものとする。
 - (1) 応募者は事業提案に参加できない。
 - (2) 応募者の優先交渉権者及び次選交渉権者の決定を取り消す。
 - (3) 応募者と契約を締結しない。
 - (4) 応募者と契約を締結した場合においても、その契約を解除することができる。
 - (5) 応募者について、米子市建設工事等入札参加資格者に対する指名停止等に係る措置要綱に基づき指名停止を行う。
 - (6) 応募者と締結している他の契約を解除することができる。
- 3 上記2の結果、応募者に損害が生じても、当市はその損害の賠償の責めを負わないものとする。

※ 応募者には法人その他の団体の役員(業務を執行する社員、取締役、執行役員又はこれらに準ずる者をいう。)を含む。

(様式第3号の2)

(枚のうち 枚目)

役員等氏名一覧表

令和 年 月 日現在の役員等

役職名	(ふりがな) 氏名	生年月日 (大正 T、昭和 S、平成 H)	性別 (男・女)	住所
		T S H . .		
		T S H . .		
		T S H . .		
		T S H . .		
		T S H . .		
		T S H . .		
		T S H . .		

記載された全ての者は、代表者又は役員（業務を執行する社員、取締役、執行役員又はこれらに準ずる者をいい、相談役、顧問その他いかなる名称を有する者であるかを問わず、法人等に対し業務を執行する社員、取締役、執行役員又はこれらに準ずる者と同等以上に支配力を有する者と認められる者を含む。）のうちに暴力団員がいないことを確認するため、本様式に記載された個人情報を鳥取県警察本部に照会することについて、同意します。

商号又は名称

代表者氏名

(様式第4号)

令和 年 月 日

米子市長 殿

質 問 書

提出者
所在地
商号又は名称
代表者氏名
実務担当者
電話
Eメール

米子市道路等維持管理支援システム構築・運用業務の募集要項等について、次のとおり質問書を提出します。

No	分類	頁	項目	質問内容

注 1枚の質問書に複数の質問の記入も可とする。

(様式第 5 号)

令和 年 月 日

米子市長 殿

提 案 辞 退 届

提出者

所在地

商号又は名称

代表者氏名

(印)

電話

米子市道路等維持管理支援システム構築・運用業務への参加を以下の理由により、辞退します。

提案辞退理由

(様式第 6 号)

令和 年 月 日

米子市長

殿

提 案 書 提 出 届

提出者

所在地

商号又は名称

代表者氏名

(印)

担当者

電話

Eメール

米子市道路等維持管理支援システム構築・運用業務に関しまして、下記の提案書類を提出いたします。

記

システム構築・運用に関する提案書 (様式第 7 号)

経費計画書 (様式第 8 号)

業務工程計画書 (様式第 9 号)

注 提出書類について、該当するものの該当欄の□にチェックすること。

(様式第7号)

システム構築・運用に関する提案書

システム構築・運用に関して、次の事項を記載すること。

- 1 (提案テーマ1) : 業務の実施方針および実施体制
- 2 (提案テーマ2) : 道路等維持管理支援システムの主な機能、特徴と、導入効果(市民の利便性向上や職員の業務効率化等)を高めるための構築・改修に向けた提案について
- 3 (提案テーマ3) : 将来的に道路等維持管理支援システムに蓄積されていくデータの活用方法と、道路等維持管理支援システムの拡張性(他のシステムとの連携、道路以外の分野への展開等)に関する提案について
- 4 (独自提案) : 本市の業務効率化、サービス向上又は将来的な展開等に資する、創意工夫に富んだ独自提案について

注 1から3までの各テーマおよび独自提案の作成枚数は、A4版1枚以内とし、図表の記載も可とする。

(様式第 8 号)

経費計画書

本業務に係る経費について、イニシャルコスト及びランニングコストに区分して記載すること。あわせて、各費用の内訳を明らかにするとともに、契約期間内における段階的なシステム構築及び高度化に伴う費用の考え方が分かるよう整理すること。

- ※ 各費用の内訳が分かる資料を添付すること。なお、内訳の記載方法及び様式は任意とする。
- ※ 初年度のランニングコストについては、募集要項 2（5）に示すとおり、最大 10 か月分を想定して記載すること。
- ※ あわせて、次年度以降の予算検討の参考とするため、ランニングコストについて 1 年分（12 か月分）の参考額を任意様式で記載すること。
- ※ 消費税込みで記載すること。

(様式第 9 号)

業務工程計画書

工程計画について、本業務に係る全体スケジュールを記載すること。また、工程管理上特に重要と判断する事項について、提案があれば記載すること。

注 A 4 版 1 枚以内とし、図表の記載も可とする。