就労 (内定)証明書

米子市長	1*
本十四長	*

証明日	西暦		年	月	日
事業所名					
代表者名					(FI)
所在地					
電話番号		_		_	
担当者名					
記載者連絡先		_		_	

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

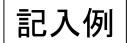
※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。 ※訂正がある場合は修正テープは使用せず、訂正簡所を二重線で消して訂正印を押印してください。

<u> </u>	<u>、証明書は なかよし学</u>	敵用です。保育	<u> 所等の人</u>	<u> </u>	使用できる	<u>Eせん。</u>							
No.	項目						記載欄						
		□ 農業・林業	□ 漁業	ŧ	□ 鉱業·採	石業·砂利採取業	□ 建設業		製造業		□ 電気・ガ	「ス・熱供絲	哈•水道業
1	業種	□ 情報通信業	□ 運輸	業・郵便業	□ 卸売業・	小売業	□ 金融業	•保険業			□ 不動産	業·物品賃	貸業
l '	未性	□ 学術研究・専門	・技術サービ	ス	□ 宿泊業・	飲食サービス業	□ 生活関	連サービス	業·娯楽業		□ 医療・福	祉	
		□ 教育·学習支援	業 🗆	複合サービス	事業	□ 公務	□ その他(()	
	フリガナ												
2	本人氏名								生年月日	3	4	Ę J	月 日
	,												
3	雇用(予定)期間等	□無期 □有期	明 (無期の	期間)場合は雇用	閉始日のみ	4) 年	月	日	~	年	月	日	
			()//()/010	ア朝日は准川)/// II 070	,,							
	1 1 + 1 1 1 1 1 1 1 1 1	名称											
4	本人就労先事業所	/ - =c											
		住所											
_	三田の比能	□ 正社員	ロパート・フ	アルバイト	□ 派遣社	員 🗆 契約社	員 □ 会計年	度任用職	員 🗆	非常勤•	臨時職員	□ 役員	
5	雇用の形態	□ 自営業主	□ 自営業専	享 従者	□ 家族従	業者 口内職	□ 業務委	託	コ その他()
		月火水木	金土	日祝	_								•
						合計 月間 日間		時間		分(うちん	木憩時間	3	分)
						h-) [B]							
		一月当たりの家	忧労日数	月間		日 一週	当たりの就労		週間		日		
	就労時間 (固定就労の場合)							/\ /= t	U. #A n± 00				
	(回足肌力の場合)	平日	時	分	~	時		分(うち	不思時间	2	子)		
6		土曜	時	分	~	時		分(うち	休憩時間	3	分)		
0										憩時間 分)			
		日祝	時	分	~	時		分(つち	木憩時間	3	1)		
		合計時間	口月間	□ □ 週	間	時間		分(うち	休憩時間	3	})		
	就労時間												
	(変則就労の場合)	就労日数	口月間	引 口週	間	日							
		主な就労時間帯		時	分 ~	- 時		分(うち	休憩時間	4	})		
		・シフト時間帯											
_	産前・産後休業の取得	□ 取得予定	□ 取得中										
7	※取得予定を含む	期間	年	月	E	1 ~		年			日		
		州间	+	Н		~		+		月			
	*ID / # . T. /B	□ 取得予定	□ 取得中										
8	育児休業の取得 ※取得予定を含む												
		期間	年	月 日	~	年	月	日					
		□ 取得予定	□ 取得中		理由	□ 介護休期	¥ □	病休	□ その他()
9	産休・育休以外の休業	D 4X 14.1 YE	- 4X 19 T		-тш	口,成件。		יון מוני	_ (0) 6(,
	の取得	期間	年	月 日	~	年	月	日					
		_ ,, _,					_						
10	復職(予定)年月日	□ 復職予定			年	月	日						
		□ 取得予定	□ 取得中		期間	年	月	В		年	月	В	
11	育児のための短時間 勤務制度利用有無	口权付了定	口 秋村中		初间	+	л			+	л		
l ' '	・ 対抗耐度利用有無 ※取得予定を含む	主な就労時間帯	i	時	分 ~	- 時		分(うち	太		})		
		・シフト時間帯		H-1	/,	-4		,, ()	PITAL PATENTIAL		,		
12	(雇用契約の)満了後	□有 □有((予定) 口	無 口未	完								
12	の更新の有無			m 🗆 🔨	~_								
12	入級内定時		(子中) 口	不									
13	13 育休短縮可否 □ 可 □ □		(予定) 口	T									
14	育休延長可否	□可 □可((予定) 口	不									
14	日外延改可日												
15	単身赴任期間	年	月	,	3	~	年		月	日			
13	(予定含む)		л		1		+		7	н			
16	借 之 墹												
16	備考欄												
		児童名			生年月	日		学校・学年			なかよし)学級利	用状況
	保護者記載欄			4	手 月	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		小学校 弟	· 年生	□利用□	ь п в	申込中	□ 利用していない
17	※小学校に通う児童に	ten who do								_ (9/1)			
	ついて記載	児童名			生年月			学校·学年)学級利	
1				4	手 月	目 日	1	小学校 弟	f 年生	□利用□	Þ □ ₽	申込中	□ 利用していない

【問合せ先】米子市こども施設課 TeL0859(23)5441

就労 (内定)証明書

米子市長	+±



証明日	西暦		年	月	日
事業所名					
代表者名				1	P
所在地					1
電話番号		_	代表者印やオ	辻判を必ず	
担当者名			押印してくだ	eu,	
記載者連絡先		_		_	

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。 ※訂正がある場合は修正テープは使用せず、訂正箇所を二重線で消して訂正印を押印してください。

<u> </u>	<u> 証明書は なかよし学</u>	一級用 です。保育所	等の入所	申込には使	用できませ	<u>.w°</u>							
No.	項目						記載欄						
		□ 農業·林業	□ 漁業			₹•砂利採取業	□ 建設業		製造業			•熱供給•フ	
1	業種	□ 情報通信業 □ 学術研究・専門・持 □ 教育・学習支援業	研究・専門・技術サービス □ 宿泊業・飲食 無期雇用の場合は、開始年月日のみ配入してください。										
2	フリガナ					物にフェック	- -	٠.					
_	本人氏名								生年月日	3	年	月	日
3	雇用(予定)期間等	□無期 □有期	(無期の	期間 場合は雇用開	始日のみ)	年	月	日	~	年	月	Ħ	
		名称											
4	本人就労先事業所	住所		される曜日に		ださい。 こ「ム」を記入し	てくださ						
5	雇用の形態	□正社員□	パ-	7		16 857 10		F度任用暗	員 🗆	非常勤•臨時	F職員 □	役員	
J	産用の形態	□ 自営業主 □	自営業] 家族従業者	皆 □ 内職	□ 業務勢	委託	□ その他()
		月火水木	金土	日 祝日	合計	4							
					時間			時間		分(うち休憩	時間	分)	
	바쓰다	一月当たりの就労	台日数	月間		日 一週当	áたりの就!	労日数	週間		日		
	就労時間 (固定就労の場合)	平日	時	分	~	時			休憩時間	分)			
6		土曜	時	分	~	時		分(うち	休憩時間	分)			
		日祝	時	分	~	時		分(うち	休憩時間	憩時間 分)			
		合計時間	□月間	□ 週間		時間		分(うち	休憩時間	分)			
	就労時間 (変則就労の場合)	就労日数	□月間	□ 週間		日							
	(変則航方の場合)	主な就労時間帯						/\ /\-	/L #A n± 00				
		・シフト時間帯		時	分 ~	時		分(つち	休憩時間	分)			
7	産前・産後休業の取得 _ ※取得予定を含む	□ 取得予定 □	取得中										
		期間	年	月	日	~		年		月	日		
	育児休業の取得	□ 取得予定 □	取得中										
8	※取得予定を含む	期間	年 月	月 日	~	年	月	B					
9	産休・育休以外の休業	□ 取得予定 □	取得中		理由	□ 介護休業		病休	□ その他()
9	の取得	期間	年 月	月 日	~	年	月	日					
10	復職(予定)年月日	□ 復職予定			年	月	B						
	育児のための短時間	□ 取得予定 □	取得中		期	* # ***	4			年	月	日	·
11	勤務制度利用有無	 主な就労時間帯			復職	・育休・その他 を予定している							
	※取得予定を含む	・シフト時間帯		時	分	2 1 /CO CO (-71HC	// //	TI-VENEZIES	分)			
12	(雇用契約の)満了後 の更新の有無	□有 □有(予	定) 口 纬	無 口未定									
13	入級内定時 育休短縮可否	□可 □可(予	定) 口有	<u> </u>									
14	育休延長可否	□可 □可(予	定) 口	否									
15	単身赴任期間 (予定含む)	年	月	В	~		年		月	В			
16	備考欄									て、名前・生年 記載してくださ		校·学年·	な
		児童名	I		生年月日			**/		:	なかよし	学級利用物	 犬況
17	保護者記載欄 ※小学校に通う児童に			年	月	日		小学校 新	新 年生	□ 利用中			利用していない
.,	ついて記載	児童名			生年月日	•		学校·学年	F		なかよしき	学級利用物	犬況
				年	月	日		小学校 新	新 年生	口 利用中	口申	△中 □	利用していない

【問合せ先】米子市こども施設課 TEO859(23)5441