

就 労（内定）証明書

米子市長	様				
証明日		西暦	年	月	日
事業所名					
代表者名		印			
所在地					
電話番号		—		—	
担当者名					
記載者連絡先		—		—	

下記の内容について、事実であることを証明いたします。
※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。
※訂正がある場合は修正テープは使用せず、訂正箇所を二重線で消して訂正印を押印してください。
※本証明書は なかよし学級用 です。保育所等の入所申込には使用できません。

No.	項目	記載欄																			
1	業種	☐ 農業・林業☐ 漁業☐ 鉱業・採石業・砂利採取業☐ 建設業☐ 製造業☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業☐ 運輸業・郵便業☐ 卸売業・小売業☐ 金融業・保険業☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス☐ 宿泊業・飲食サービス業☐ 生活関連サービス業・娯楽業☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業☐ 複合サービス事業☐ 公務☐ その他()																			
2	フリガナ 本人氏名											生年月日		年	月	日					
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期 ☐ 有期		期間 (無期の場合は雇用開始日のみ)				年		月	日	～	年	月	日						
4	本人就労先事業所	名称																			
		住所																			
5	雇用の形態	☐ 正社員☐ パート・アルバイト☐ 派遣社員☐ 契約社員☐ 会計年度任用職員☐ 非常勤・臨時職員☐ 役員 ☐ 自営業主☐ 自営業専従者☐ 家族従業者☐ 内職☐ 業務委託☐ その他()																			
6	就労時間 (固定就労の場合)	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	時間	分 (うち休憩時間 分)								
		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐												
		一月当たりの就労日数				月間				日	一週当たりの就労日数		週間			日					
		平日				時				分	～	時		分 (うち休憩時間 分)							
		土曜				時				分	～	時		分 (うち休憩時間 分)							
		日祝				時				分	～	時		分 (うち休憩時間 分)							
	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間				☐ 月間 ☐ 週間		時間		分 (うち休憩時間 分)											
		就労日数				☐ 月間 ☐ 週間		日													
		主な就労時間帯 ・シフト時間帯				時				分	～	時		分 (うち休憩時間 分)							
7	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ～ 年 月 日																			
8	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ～ 年 月 日																			
9	産休・育休以外の休業 の取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中				理由		☐ 介護休業☐ 病休☐ その他()													
		期間		年												月	日	～	年	月	日
10	復職(予定)年月日	☐ 復職予定 年														月	日				
11	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中				期間		年							月	日	～	年	月	日	
		主な就労時間帯 ・シフト時間帯				時				分	～	時		分 (うち休憩時間 分)							
12	(雇用契約の)満了後の 更新の有無	☐ 有☐ 有(予定) ☐ 無☐ 未定																			
13	入級内定時 育休短縮可否	☐ 可☐ 可(予定) ☐ 否																			
14	育休延長可否	☐ 可☐ 可(予定) ☐ 否																			
15	単身赴任期間 (予定含む)	年														月	日	～	年	月	日
16	備考欄																				
17	保護者記載欄 ※小学校に通う児童に ついて記載	児童名		生年月日				学校・学年				なかよし学級利用状況									
				年				月	日	小学校 新 年生				☐ 利用中 ☐ 申込中 ☐ 利用していない							
		児童名		生年月日				学校・学年				なかよし学級利用状況									
				年				月	日	小学校 新 年生				☐ 利用中 ☐ 申込中 ☐ 利用していない							

就労（内定）証明書

米子市長 様

記入例

証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名	Ⓜ			
所在地				
電話番号	—			
担当者名				
記載者連絡先	—			

代表者印や社判を必ず押印してください。

下記の内容について、事実であることを証明いたします。
※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。
※訂正がある場合は修正テープは使用せず、訂正箇所を二重線で消して訂正印を押印してください。
※本証明書は なかよし学級用 です。保育所等の入所申込には使用できません。

No.	項目	記載欄
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐
2	フリガナ 本人氏名	生年月日 年 月 日
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期 ☐ 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 年 月 日 ~ 年 月 日
4	本人就労先事業所	名称 住所 勤務される曜日にチェックしてください。隔週で勤務のある場合は曜日に「△」を記入してください。
5	雇用の形態	☐ 正社員 ☐ パートタイム従業員 ☐ 季節任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業主の家族 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他()
6	就労時間 (固定就労の場合)	月 火 水 木 金 土 日 祝日 合計時間 月間 時間 分 (うち休憩時間 分) 一週当たりの就労日数 月間 日 一週当たりの就労日数 週間 日 平日 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間 月間 週間 時間 分 (うち休憩時間 分) 就労日数 月間 週間 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
7	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
8	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
9	産休・育休以外の休業 の取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 理由 ☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他() 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
10	復職(予定)年月日	☐ 復職予定 年 月 日
11	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 産休・育休・その他休業を取得中の者について、復職を予定している年月日を記入してください。
12	(雇用契約の)満了後の 更新の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定
13	入級内定時 育休短縮可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否
14	育休延長可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否
15	単身赴任期間 (予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日
16	備考欄	小学校に通う児童について、名前・生年月日・学校・学年・なかよし学級の利用状況を記載してください。
17	保護者記載欄 ※小学校に通う児童について記載	児童名 生年月日 学校・学年 なかよし学級利用状況 小学校 新 年生 ☐ 利用中 ☐ 申込中 ☐ 利用していない 児童名 生年月日 学校・学年 なかよし学級利用状況 小学校 新 年生 ☐ 利用中 ☐ 申込中 ☐ 利用していない