様式第2号

就労（内定）証明書

米子市長　　様

証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号	—		—	
担当者名				
記載者連絡先	—		—	

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

※訂正がある場合は修正テープは使用せず、訂正箇所を二重線で消してください。

※本証明書は なかよし学級用 です。保育所等の入所申込には使用できません。

No.	項目	記載欄
1	業種	☐ 農業・林業　☐ 漁業　☐ 鉱業・採石業・砂利採取業　☐ 建設業　☐ 製造業　☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業　☐ 運輸業・郵便業　☐ 卸売業・小売業　☐ 金融業・保険業　☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス　☐ 宿泊業・飲食サービス業　☐ 生活関連サービス業・娯楽業　☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業　☐ 複合サービス事業　☐ 公務　☐ その他（　　）
2	フリガナ	
	本人氏名	生年月日　　年　月　日
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期　☐ 有期　期間（無期の場合は雇用開始日のみ）　年　月　日 ～　年　月　日
4	本人就労先事業所	名称
		住所
5	雇用の形態	☐ 正社員　☐ パート・アルバイト　☐ 派遣社員　☐ 契約社員　☐ 会計年度任用職員　☐ 非常勤・臨時職員　☐ 役員 ☐ 自営業主　☐ 自営業専従者　☐ 家族従業者　☐ 内職　☐ 業務委託　☐ その他（　　）
6	就労時間（固定就労の場合）	月 ☐　火 ☐　水 ☐　木 ☐　金 ☐　土 ☐　日 ☐　祝日 ☐　合計時間　月間　時間　分（うち休憩時間　分）
		一月当たりの就労日数　月間　日　一週当たりの就労日数　週間　日
		平日　時　分 ～　時　分（うち休憩時間　分）
		土曜　時　分 ～　時　分（うち休憩時間　分）
		日祝　時　分 ～　時　分（うち休憩時間　分）
	就労時間（変則就労の場合）	合計時間　☐ 月間　☐ 週間　時間　分（うち休憩時間　分）
		就労日数　☐ 月間　☐ 週間　日
		主な就労時間帯・シフト時間帯　時　分 ～　時　分（うち休憩時間　分）
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	年月　年　月　日／月　時間／月 ／ 年月　年　月　日／月　時間／月 ／ 年月　年　月　日／月　時間／月
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定　☐ 取得中
		期間　年　月　日 ～　年　月　日
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定　☐ 取得中
		期間　年　月　日 ～　年　月　日
10	産休・育休以外の休業の取得	☐ 取得予定　☐ 取得中　理由　☐ 介護休業　☐ 病休　☐ その他（　　）
		期間　年　月　日 ～　年　月　日
11	復職（予定）年月日	☐ 復職予定　年　月　日
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定　☐ 取得中　期間　年　月　日 ～　年　月　日
		主な就労時間帯・シフト時間帯　時　分 ～　時　分（うち休憩時間　分）
13	（雇用契約の）満了後の更新の有無	☐ 有　☐ 有（予定）　☐ 無　☐ 未定
14	入級内定時育休短縮可否	☐ 可　☐ 可（予定）　☐ 否
15	育休延長可否	☐ 可　☐ 可（予定）　☐ 否
16	単身赴任期間（予定含む）	年　月　日 ～　年　月　日
17	備考欄	
18	保護者記載欄 ※小学校に通う児童について記載	児童名 / 生年月日 / 学校・学年 / なかよし学級利用状況 　/ 年　月　日 / 小学校　新　年生 / ☐ 利用中　☐ 申込中　☐ 利用していない 児童名 / 生年月日 / 学校・学年 / なかよし学級利用状況 　/ 年　月　日 / 小学校　新　年生 / ☐ 利用中　☐ 申込中　☐ 利用していない

【問合せ先】米子市こども施設課　℡0859（23）5441

様式第2号

就労（内定）証明書

米子市長　様

記入例

証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号	—		—	
担当者名				
記載者連絡先	—		—	

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

※訂正がある場合は修正テープは使用せず、訂正箇所を二重線で消してください。

※本証明書は なかよし学級用 です。保育所等の入所申込には使用できません。

No.	項目	記載欄
1	業種	☐ 農業・林業　☐ 漁業　☐ 鉱業・採石業・砂利採取業　☐ 建設業　☐ 製造業　☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業　☐ 運輸業・郵便業　☐ 卸売業・小売業　☐ 金融業・保険業　☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス　☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 教育・学習支援業　☐ 複合サービス事業　☐
2	フリガナ 本人氏名	生年月日　年　月　日
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期　☐ 有期　期間（無期の場合は雇用開始日のみ）　年　月　日 ～　年　月　日
4	本人就労先事業所	名称 住所
5	雇用の形態	☐ 正社員　☐ パー　☐ 非常勤・臨時職員　☐ 役員 ☐ 自営業主　☐ 自営業　☐ 家族従業者　☐ 内職　☐ 業務委託　☐ その他（　）
6	就労時間（固定就労の場合）	月 火 水 木 金 土 日 祝日 / ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐　合計時間　月間　時間　分（うち休憩時間　分） 一月当たりの就労日数　月間　日　一週当たりの就労日数　週間　日 平日　時　分 ～　時　分（うち休憩時間　分） 土曜　時　分 ～　時　分（うち休憩時間　分） 日祝　分）
	就労時間（変則就労の場合）	合計　分） 就労 主な就労時間帯・シフト時間帯　時　分 ～　時　分（うち休憩時間　分）
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	年月　年　月　日／月　時間／月 年月　年　月　日／月　時間／月 年月　年　月　日／月　時間／月
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定　☐ 取得中 期間　年　月　日 ～　年　月　日
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定　☐ 取得中 期間　年　月　日 ～　年　月　日
10	産休・育休以外の休業の取得	☐ 取得予定　☐ 取得中　理由　☐ 介護休業　☐ 病休　☐ その他（　） 期間　年　月　日 ～　年　月　日
11	復職（予定）年月日	☐ 復職予定　年　月　日
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定　☐ 取得中　期間　年　月　日 主な就労時間帯・シフト時間帯　時　分　分）
13	（雇用契約の）満了後の更新の有無	☐ 有　☐ 有（予定）　☐ 無　☐ 未定
14	入級内定時育休短縮可否	☐ 可　☐ 可（予定）　☐ 否
15	育休延長可否	☐ 可　☐ 可（予定）　☐ 否
16	単身赴任期間（予定含む）	年　月　日 ～　年　月　日
17	備考欄	
18	保護者記載欄 ※小学校に通う児童について記載	児童名 / 生年月日 / 学校・学年 / なかよし学級利用状況 年　月　日　小学校　新　年生　☐ 利用中　☐ 申込中　☐ 利用していない 児童名 / 生年月日 / 学校・学年 / なかよし学級利用状況 年　月　日　小学校　新　年生　☐ 利用中　☐ 申込中　☐ 利用していない

無期雇用の場合は、開始年月日のみ記入してください。
有期雇用の場合は、雇用契約期間を記入し、「12（雇用契約の）満了後の更新の有無」欄にチェックしてください。

勤務される曜日にチェックしてください。
隔週で勤務のある場合は曜日に「△」を記入してくださ

直近3か月の就労実績を記入してください。
育児休業等により就労実績がない場合は、育児休業等取得前の（産前・育休等取得月を除いた）就労実績を記入してください。新規採用等で就労実績がない場合は、今後の就労

産休・育休・その他休業を取得中の者について、復職を予定している年月日を記入してください。

小学校に通う児童について、名前・生年月日・学校・学年・なかよし学級の利用状況を記載してください。

【問合せ先】米子市こども施設課　TEL0859（23）5441