

質問に対する回答書

(業務名：鳥取県域公営企業会計システム共同化及び運用保守業務)

No.	関連項目	質問内容 (原文のまま記載しています。)	回答	回答日
1	機能要件について	機能要件の各項目について、要望元となる自治体が分かるマトリクスをご提示ください。	7 その他資料に掲載しました。→「(3) 機能要件書_事業体別要求入り」	2026/4/1
2	機能要件 第6章No.12 決算・帳簿機能要件	記載の集計帳票について、「セグメント別での集計」とは、具体的にどのような値での集計となりますでしょうか。	参考資料4「事業体別公営企業会計システム共同化参加事業一覧(以下「参考資料4」という。)」に記載の各事業別集計となります。	2026/4/13
3	機能要件 第6章No.21 決算・帳簿機能要件	記載の集計帳票について、「セグメント別での集計」とは、具体的にどのような値での集計となりますでしょうか。	No.2の回答と同様です。	2026/4/13
4	機能要件 第6章No.24 決算・帳簿機能要件	本案件より、預金残高につきましてもセグメント別での管理が必要であると見受けられます。 預金残高の管理と決算帳票の集計単位、および科目登録の単位は、同じ値での管理という認識で良いでしょうか。	お見込みのとおりです。	2026/4/13
5	機能要件 第6章No.26 決算・帳簿機能要件	記載の集計帳票について、「セグメント別での集計」とは、具体的にどのような値での集計となりますでしょうか。	No.2の回答と同様です。	2026/4/13
6	機能要件 第6章No.28 決算・帳簿機能要件	記載の集計帳票について、「セグメント別での集計」とは、具体的にどのような値での集計となりますでしょうか。	No.2の回答と同様です。	2026/4/13
7	機能要件 第6章No.29 決算・帳簿機能要件	記載の集計帳票について、「セグメント別での集計」とは、具体的にどのような値での集計となりますでしょうか。	No.2の回答と同様です。	2026/4/13
8	機能要件 第6章No.30 決算・帳簿機能要件	記載の集計帳票について、「セグメント単位」とは、具体的にどのような単位となりますでしょうか。	No.2の回答と同様です。	2026/4/13
9	機能要件 第7章No.2・21 固定資産管理機能要件	固定資産についてセグメント別での管理が必要であるとのことですが、具体的にどのような値での管理となるかご教示いただけますでしょうか。 また、予算管理や決算集計等と同一の値で扱われる認識でよろしいでしょうか。	セグメント管理の部分についてはNo.2の回答と同様です。 また、予算管理や決算集計等と同一の値で扱います。	2026/4/13
10	機能要件 第8章No.1 企業債管理機能要件	企業債についてセグメント別での管理が必要であるとのことですが、具体的にどのような値での管理となるかご教示いただけますでしょうか。 また、予算管理や決算集計等と同一の値で扱われる認識でよろしいでしょうか。	No.9の回答と同様です。	2026/4/13
11	機能要件 第3章No.51 予算管理機能	予算事項別明細書の様式をご教示いただけますでしょうか。	予算事項別明細書とは、予算に関する説明書の総称です。したがって、仕様書に明記したとおり、地方公営企業法および関係法令を遵守し、「公営企業の経理の手引き」に準拠したものであれば問題ありません。なお、本システムで利用する各帳票類の様式(および書式)については、原則として、選定したシステムで標準対応可能な範囲(カスタマイズを伴わない標準様式)で利用する予定です。 ※第5章「収入管理機能要件」No.11に明記する二連符を除く。	2026/4/13

質問に対する回答書

(業務名：鳥取県域公営企業会計システム共同化及び運用保守業務)

No.	関連項目	質問内容 (原文のまま記載しています。)	回答	回答日
12	機能要件 第3章No, 60 予算管理機能	資金計画書の様式をご教示いただけますでしょうか。	受入資金 (事業収益、前年度未収金ほか)、支払資金 (事業費、建設改良費ほか)、収支差引、繰越額等。なお、出力項目は事業体により異なる場合があります。各帳票類の様式等の考え方については、No.11後段の説明をご参照ください。	2026/4/13
13	機能要件 第5章No, 2 収入管理機能要件	未収金の収納について、「現年度分または過年度分の切り分ける」とは具体的にどのような運用を想定されているか、ご教示いただけますでしょうか。また、本要件は収納消込にかかる要件と理解しておりますが、収納消込時に調定年月日などのデータから、現年度分または過年度分を判断できる機能があれば、要件を満たしているという認識でよろしいでしょうか。	機能要件書「第5章No.2」の記載と差異があるご質問と受け取られるため、本件についての回答は差し控えてさせていただきます。	2026/4/13
14	機能要件 第6章No, 18~19 決算・帳簿機能要件	総勘定元帳、総勘定元帳補助簿、総勘定元帳内訳簿の3種類の帳票が必要であると見受けられます。それぞれの様式をご教示いただけますでしょうか。	基本的な考えは、No.11に回答したとおりです。なお、各社の考えにより内訳簿が補助簿を兼ねる場合等であっても、内容が同じであれば問題ありません。各帳票類の様式等の考え方については、No.11後段の説明をご参照ください。	2026/4/13
15	機能要件 第4章No, 58 支出管理機能要件	弊社システムでは、収入や支出などの取引を起案する際、予算科目ではなく仕訳コードを選択する仕様となっております。この仕訳コードを事前に作成いただき、仕訳コード選択時は仕訳名称や予算科目コードで検索いただくことも可能です。上記の仕様にて、本要件は満たせておりますでしょうか。	満たしています。	2026/4/13
16	機能要件 第6章No, 10 決算・帳簿機能要件	弊社システムでは、収入や支出などの取引を起案する際、予算科目ではなく仕訳コードを選択する仕様となっております。この仕訳コードを事前に作成いただき、仕訳コード選択時は仕訳名称や予算科目コードで検索いただくことも可能です。上記の仕様にて、本要件は満たせておりますでしょうか。	満たしています。	2026/4/13
17	機能要件 第6章No, 4 決算・帳簿機能要件	「続けて入力する仕訳」とは、複数科目の取引を起案する場合と、同じ内容の伝票をN回起票する場合のどちらを想定されておりますでしょうか。また、1件入力後、2件目で登録する仕訳を「自動的に表示する」とは、具体的に何を判断基準に表示されることを想定されておりますでしょうか。	同じ内容の伝票を連続作成する機能です。その際、入力画面が続けて表示されることを想定しています。	2026/4/13

質問に対する回答書

(業務名：鳥取県域公営企業会計システム共同化及び運用保守業務)

No.	関連項目	質問内容 (原文のまま記載しています。)	回答	回答日
18	機能要件 第7章No.39 固定資産管理機能要件	<p>固定資産台帳修正の業務で耐用年数の変更は可能です。 以下の仕様で問題ありませんでしょうか。</p> <p>変更年度の償却額より、償却額が変更されます。それ以前の償却額については、再計算いたしません。 例) 取得年度から10年後に、耐用年数を20年→25年に変更した場合 過年度分の10年については償却額の再計算は行わず、未来年度の償却額について、耐用年数が25年の場合の償却率で再計算を実施。</p>	問題ありません。	2026/4/13
19	機能要件 第10章No.12 電子決裁機能要件	<p>その他の電子決裁に係る要件より、貴局は会計システム内の一機能として、電子決裁機能が提供されることを想定されているように見受けられました。 弊社システムでは、会計システムと電子決裁システムは別システムとなっており、会計システム側で伝票を登録する際は、電子決裁システムへの連携有無のみ選択できる仕様となっております。 連携後、電子決裁システム側にて、決裁ルートの確認や承認者・決裁者の役職、職員指名、所属名称の確認は可能です。</p> <p>上記仕様にて、本要件は満たせておりますでしょうか。</p>	<p>別システムにおいても、会計システムと決裁システムが連携しており、いずれのシステムからでも対応するメニューへアクセスできるようになっていることが望ましいです。</p> <p>例：会計システムで照会中でも、対応する帳票の決裁状況や添付書類など、電子決裁の内容を簡単に確認できるようになっている。 また、電子決裁システムの使用中でも、帳票修正のために会計システムの修正画面へ直接遷移できるようになっている。</p>	2026/4/13
20	鳥取県域公営企業会計システム非機能要件書 第5章 セキュリティ No.10に関する質問	要件内容に「LGWAN-ASPとして登録されていること」と記載されていますが、これは必須要件となりますでしょうか。それともLGWAN-ASPと同等のサービス内容を提供すれば同等とご判断いただけるのでしょうか。	仕様書に記載する内容については、必須と明記していない項目であっても、本事業において協議会が望む仕様であることをご理解ください。 これ以外の提案を拒むものではありませんが、同等またはそれ以上の内容でない場合には、当該項目に関する評価が著しく低くなる可能性があります。 仕様外の提案を行う場合は、提案書に詳細をご記載ください。	2026/4/13
21	第6章 No.2 決算・帳簿機能要件	合計残高試算表では、期中仕訳と決算仕訳を分けて表示する必要がございますでしょうか。	各数値が確認できるのであれば、表示方法は問いません。	2026/4/13
22	02_01_【参考資料】 帳票一覧.xlsx	セルJ1に「出力形式で「帳票出力」としているものはデータ出力も可能とする。」と記載がありますが、「データ出力」と記載があるものはデータ出力のみでPDFの出力機能は不要という認識でよろしいでしょうか。また、データ出力とは、ExcelやCSVといった二次加工が可能な出力形式ができることを指す認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。 「データ出力」と記載の帳票については、最低限「データ出力を希望している」という趣旨です。PDF(紙帳票)出力は必須ではありません。なお、データ形式はCSV、TEXT等を想定しています。	2026/4/27

質問に対する回答書

(業務名：鳥取県域公営企業会計システム共同化及び運用保守業務)

No.	関連項目	質問内容 (原文のまま記載しています。)	回答	回答日
23	02_01_【参考資料】 帳票一覧.xlsx	セルB195に「出力形式について、帳票出力のものはCSV、TEXT等データ出力も可能とすること。」とありますが、伝票・決算資料を含むすべての帳票についてCSV形式での出力が必要となりますでしょうか。あるいはパッケージ標準をベースとし、必須なものについては追加で出力機能を作成するという方針でもよろしいでしょうか。(例えば、パッケージ標準機能では、伝票関連はPDF出力のみ可能です)	各帳票類の様式(および書式)の考え方については、No.11の5行目以降の回答内容を参照ください。	2026/4/27
24	02_01_【参考資料】 帳票一覧.xlsx	帳票一覧の様式のうち、様式に指定があるものはございますでしょうか。パッケージ標準の様式でも問題ございませんでしょうか。また、同じ帳票名称でなくとも類似の内容を出力できる帳票であれば、「該当の帳票を備えている」と考えてもよろしいでしょうか。	各帳票類の様式(および書式)の考え方については、No.11の5行目以降の回答内容を参照ください。 なお、同内容のデータを出力可能な帳票であれば、「該当の帳票」として差し支えありません。	2026/4/27
25	02_01_【参考資料】 帳票一覧.xlsx	帳票一覧の72開始貸借対照表について、貸借対照表と同じ様式でなくとも開始貸借の数字が出力できればよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。	2026/4/27
26	02_01_【参考資料】 帳票一覧.xlsx	帳票一覧の80固定資産台帳(補足)とはどのような帳票になりますでしょうか。	工事名称、構造、能力、数量、財源内訳、取得先等を想定していますが、他の帳票で代替可能な場合は必須ではありません。	2026/4/27
27	会計システム機能要件書第3章 No.24 負担行為変更履歴管理が可能であること	変更履歴管理とは、具体的にどのような情報の管理が必要かご教示いただけないでしょうか。例えば、変更契約における負担行為の増減額が、履歴管理できたらよろしいでしょうか。	システム登録情報の変更ごとに、変更箇所の履歴が確認できることを想定しています。	2026/4/27
28	会計システム機能要件書第3章 No.37 所属別に予算要求の入力および一覧表の作成が可能であり、所属別に予算配当が行えること	所属別の予算要求内容の入力・管理は可能ですが、予算配当は各所属への一括配当でもよろしいでしょうか。	問題ありません。	2026/4/27
29	会計システム機能要件書第4章 No.40 CSVまたはテキストデータの取込みによる伝票作成ができること	給与データの取込による伝票作成のみの対応を想定しますが、よろしいでしょうか。	現時点では米子市のみが給与データの取込・起票に利用していますが、将来的に様々なデータ連携を希望する事業者もあります。標準で連携可能なデータを備考欄にご記入ください。	2026/4/27
30	会計システム機能要件書第4章 No.40 CSVまたはテキストデータの取込みによる伝票作成ができること。	給与データの取込による伝票作成のみの対応を想定しますが、この機能を利用される予定の団体様の数をご教示いただけないでしょうか。 また、弊社システムにおいては米子市様の下水道事業会計で給与データ取込による伝票作成機能が稼働中です。差し支えなければ、利用予定の団体様で、米子市様と同じ人事給与システムを利用されており、米子市様と同じフォーマットを給与データとして出力できる(している)団体様がであれば、その数をご教示いただけないでしょうか。	当該機能を利用しているのは、現時点では米子市のみです。 本機能の利用を希望する事業者については、「機能要件書 事業者別要求入り No.40」を参照ください。	2026/4/27

質問に対する回答書

(業務名：鳥取県域公営企業会計システム共同化及び運用保守業務)

No.	関連項目	質問内容（原文のまま記載しています。）	回答	回答日
31	会計システム機能要件書第5章 No15 調定、調定変更および収納の履歴を確認できること	調定変更とは、調定の減額の想定でよろしいでしょうか。（調定の増額は想定せず、その際は追加で調定を登録する想定でよろしいでしょうか。） また、収納の履歴確認とは、個別の調定（減額があれば減額後の調定）に対して未収・収入済の確認ができることよろしいでしょうか。	調定変更については、増額・減額双方への対応を希望しています。 収納履歴の確認については、お見込みのとおりです。	2026/4/27
32	会計システム機能要件書第4章支出管理機能要件 第5章収入管理機能要件 全般	基本的に、伝票の登録を行ったタイミングで予算執行や収納が行われる仕組みとなりますが、運用上支障はございませんでしょうか。（前払いの支出、流用等は除く。支払伝票は支払後に残高確定の処理を行うことで現預金残高が計上される）	問題ありません。	2026/4/27
33	会計システム機能要件書第6章 No8 各種締め処理について、処理権限により解除が可能であること No9 各種締め処理は、伝票単位または振替日・所属単位で一括解除できること	ここで記載のある各種締め処理とは、具体的にどのような処理を指すかご教示いただけますでしょうか。	各種入力処理における登録確定処理を指します。 登録確定に別途処理を要しない場合は、登録情報の変更・更新の可否によりご判断ください。	2026/4/27
34	会計システム機能要件書第6章 No18 勘定科目別に「日付」「相手科目」「摘要」「金額」および「相手先」を出力項目とする総勘定元帳および補助元帳を作成できること	総勘定元帳においても「摘要」や「相手先」の出力が必要という認識でよろしいでしょうか。必要な場合、どの伝票の摘要や相手先を出力するのがよろしいでしょうか。（例えば、番号が一番古いものの摘要や相手先など）	お見込みのとおりです。 出力要件としては勘定科目別を想定しています。	2026/4/27
35	会計システム機能要件書第6章 No25、27、29 月次損益計算書を作成できること。予算科目・勘定科目体系別および体系合計の双方で出力できること	「予算科目・勘定科目体系別」とは、具体的にどのような構成になりますでしょうか。予算科目の科目構成ベース・勘定科目の科目構成ベースそれぞれで出力できるイメージでしょうか。	お見込みのとおりです。	2026/4/27
36	会計システム機能要件書第6章 No38 各種決算帳票をメニュー操作により容易にCSV形式で出力でき、版下データとして利用可能であること	CSV形式ではなくとも、Excel形式やWord形式のような二次加工が可能な形式であればよろしいでしょうか。	代替案として提案可能です。備考欄に内容をご記載ください。内容により同等機能として判断します。	2026/4/27
37	会計システム機能要件書第7章 No13 固定資産の増減等の変更発生時に、沿革情報作成機能および台帳出力機能を有すること	沿革情報作成機能とは、改良分や除却分の額の入力ができる機能という認識でよろしいでしょうか。	過去の入力値の修正を想定していることから、「沿革情報」とは当該修正の履歴を指します。	2026/4/27

質問に対する回答書

(業務名：鳥取県域公営企業会計システム共同化及び運用保守業務)

No.	関連項目	質問内容（原文のまま記載しています。）	回答	回答日
38	会計システム機能要件書第7章 No5 誤ったりース資産登録を防止する入力制御機能を有すること	具体的にどのような防止策が必要か、ご教示いただけますでしょうか。	資産区分・分類の必須化、選択制限、入力項目間の整合性チェック、入力必須項目の適切な設定等の機能などを想定しています。 なお、原則要求する機能に対する対応方法については、提案者側でご検討、提案いただきたいと思います。	2026/4/27
39	会計システム機能要件書第7章 No23 管種別、施設別および財源別の固定資産台帳を作成できること	管種別、施設別の固定資産台帳とは、出力画面で管種や施設の条件を指定し、管種もしくは施設が同じ固定資産台帳を一括ですべて出力できるという意味合いで合っておりますでしょうか。	お見込みのとおりです。	2026/4/27
40	会計システム機能要件書第7章 No28 過去取得資産を複数に分割し、一部科目更正および耐用年数更正ができること	代替案として、一度全削除いただき、再度資産登録いただく方法でも問題ございませんでしょうか。	代替案としてご提案いただくことは問題ありません。備考欄に対応内容の詳細を記載ください。	2026/4/27
41	会計システム機能要件書第7章 No30 特別償却の有無および端数処理方法を任意設定できること	特別償却の明細は、資産登録時ではなく、後追いで別途作成する仕様でもよろしいでしょうか。また、特別償却の有無の情報は固定資産台帳等の帳票への出力が必要でしょうか。	登録時・登録後いずれの対応も可能です。 なお、特別償却の有無については固定資産台帳等への出力が必要です。	2026/4/27
42	会計システム機能要件書第10章 No4 6 引上げ決裁、引上げ却下および押上承認が可能であること	課内決裁ルートと課外決裁ルートの違いをご教示いただけないでしょうか。	課内決裁は予算担当課の決裁ルート、課外決裁は伝票の合議担当課の決裁ルートとなります。	2026/4/27
43	会計システム機能要件書第10章 No20 引上げ決裁、引上げ却下および押上承認が可能であること	引上げ決裁と押上承認の違いをご教示いただけないでしょうか。	引上げ決裁は途中の承認者を飛ばし、上位の承認者が承認・決裁する機能。押上承認は途中の承認者を飛ばし、上位の承認者へ直接確認や承認を求める、あるいは、承認が停滞した際に自動的に上位者へ権限を移譲する機能のことでです。	2026/4/27
44	会計システム非機能要件書 第9章希望する事業体については、次に記載するデータについても移行可能であること	以下内容の移行を希望する団体様の数をご教示いただくことは可能でしょうか。 (1)当初予算及び補正予算の要求算出基礎データ (2)当初予算及び補正予算の財務諸表 (3)前年度の決算帳票 (4)前年度の伝票データ	現時点では4事業体が希望しています。	2026/4/27
45	基本仕様書 第6章 導入・移行要件 2 データ移行 (2) 移行要件 移行対象データ	移行対象データの表No.6に「工事台帳」とあります。工事番号や工事名称を対象の固定資産に紐づけて移行するイメージでよろしいでしょうか。	お見込みのとおり、固定資産に紐づいた工事情報をご認識ください。事業体によっては、資産登録に工事件名を用いたうえ、工事情報の一部（工事名、起工番号、起工年度、構造、形状寸法、能力、用途、図面番号、施工者名等）を登録・管理しています。	2026/4/27
46	基本仕様書 第6章 導入・移行要件 2 データ移行 (2) 移行要件 移行対象データ	移行対象データの表No.6の固定資産について、過去の償却明細の移行は不要でよろしいでしょうか。	多くの事業体においては不要としています。そのため、価格提案におけるデータ移行費用には「過去の償却明細」は含めないものとします。なお、当該データの移行を希望する場合は、契約時の協議事項とします。	2026/4/27

質問に対する回答書

(業務名：鳥取県域公営企業会計システム共同化及び運用保守業務)

No.	関連項目	質問内容 (原文のまま記載しています。)	回答	回答日
47	会計システム非機能要件書 第9章希望する事業体については、次に記載するデータについても移行可能であること	23の質問に関連し、移行を希望する団体様について、団体様ごとに、下記の件数をご教示いただけないでしょうか。 (1)当初予算及び補正予算の要求算出基礎データ (4)前年度の伝票データ	1 倉吉市 (1)1,200件、(2)2,500件 2 岩美町 (1)2,100件、(2)2,900件 3 湯梨浜町 (1)2,000件、(2)6,300件 4 日吉津村 (1)500件、(2)2,000件	2026/4/27
48	基本仕様書 第6章 導入・移行要件 2 データ移行 (2) 移行要件 移行対象データ	25の質問に関連し、過去の償却明細の移行を希望される場合、移行を希望される団体様をご教示いただけないでしょうか。	湯梨浜町及び日南町が希望します。	2026/4/27
49	基本仕様書 第6章 導入・移行要件 2 データ移行 (2) 移行要件 移行対象データ	25の質問に関連し、過去の償却明細の移行を希望される場合、必要なファイル仕様及びコード仕様を明示すれば、指定した形式で移行対象となるすべての明細データをいただける認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。	2026/4/27
50	審査要領 第8条(2頁) 審査基準に関する質問	一次審査の会社の評価(実績等)に記載の共同化実績は、共同化を目的とした協議会または研究会を発足し、構成団体から調達があったものの実績と考えてよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。なお、システムの構築(導入)方法については、共同化および共同調達のいずれも可能とします。	2026/4/27
51	鳥取県域公営企業会計システム共同化及び運用保守業務基本仕様書 P4	「資金計画」につきまして、別紙「鳥取県域公営企業会計システム機能要件書」に具体的な機能の記載はございませんでしたが、こういった業務運用や機能を想定されておりますでしょうか。	機能要件書 第3章No.60に該当します。受入資金および支払資金に基づく資金残高を確認するものです。	2026/4/27
52	鳥取県域公営企業会計システム共同化及び運用保守業務基本仕様書 P4	「電子帳票」につきまして、電子帳簿保存法への対応と考えてよいでしょうか。また、通常要件(システムで登録した内容が、PDF等の電子帳票にて出力できる)での対応でもよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。	2026/4/27
53	鳥取県域公営企業会計システム共同化及び運用保守業務基本仕様書 P8	移行対象データに「工事台帳」という記載がございますが、機能要件や他に工事台帳に関する記載は、特に見当たりませんでした。 この度の提案としては、工事台帳の機能は、不要と考えてよろしいでしょうか。もし、工事台帳の移行が必要となる際、以下の点をご教示ください。 ①工事が未完成のデータ(建設仮勘定に残高のある工事データ)のみを移行対象として考えてよいでしょうか。 ②工事台帳のデータとしてどのようなデータの移行をご想定でしょうか。移行する内容についてご教示ください。	No.45の回答をご参照ください。	2026/4/27

質問に対する回答書

(業務名：鳥取県域公営企業会計システム共同化及び運用保守業務)

No.	関連項目	質問内容 (原文のまま記載しています。)	回答	回答日
54	鳥取県域公営企業会計システム共同化及び運用保守業務基本仕様書 P16	北栄町と日南町はOFFICEソフトがJust Officeです。 弊社では、Excelによる便利ツールを展開しておりますが、ご利用はMicrosoft Officeを想定しております。そのため、北栄町と日南町には今回の調達にMicrosoft Officeを含めることで、インストール後、ご利用いただくことを想定しております。これらの対応でもよろしいでしょうか。	問題ありません。なお、米子市の一部もJust Officeを利用しています。 【対象数】 米子市：25 (45アカウントのうち25アカウントがJUST office利用) 北栄町：10 日南町：4	2026/4/27
55	鳥取県域公営企業会計システム機能要件書 第4章 支出管理機能要件 No.40	「CSVまたはテキストデータの取込みによる伝票作成ができること。 ※取込可能データ例 (給与データ)：債権者コード、科目コード、金額、税区分、摘要、支払予定日等」とありますが、弊社システムでは給与支払データ及び公共料金支払データ (NTTDBS社「公振くん」データ)のみ取込が可能です。給与支払及び公共料金支払 (NTTDBS社「公振くん」)の取込ができればよいでしょうか。 なお、給与支払は、連携ファイルが給与システムごとに異なるため事業体ごとにカスタマイズが必要となります。給与連携が必要な事業体をご教示ください。また、公共料金支払 (NTTDBS社「公振くん」)連携はオプション提案となります。こちらについても公振くん連携が必要となる事業体をご教示ください。	No.29の回答を参照ください。なお、現時点で公共料金支払 (NTTDBS社「公振くん」)を希望している事業体はございません。	2026/4/27
56	鳥取県域公営企業会計システム機能要件書 第5章 収入管理機能要件 No.11	「納付書の様式については、鳥取県様式 (二連符) 及びその他様式 (三連符)の双方に対応できること ※使用する用紙はいずれもA4普通紙」とあります。鳥取県様式 (二連符)の見本をいただけませんか。カスタマイズとして対応します。	鳥取県が使用する納付書様式 (二連符)については、A4普通紙サイズの用紙を上下二段に区切り、上段を納入通知書兼領収書、下段を振込用紙とする様式となっております。記載内容については、三連符方式の納付書と大きな差異はありません。	2026/4/27
57	鳥取県域公営企業会計システム機能要件書 第10章 電子決裁機能要件 No.8	「伝票登録時に決裁順序、役職、氏名、所属、決裁区分を確認できること」とあります。 弊社システムでは、会計伝票を起票後に電子決裁に連携させます。 その後、電子決裁側で起票する運用になりますが、その時に決裁順序を確認できることでよいでしょうか。 (役職、氏名、所属、決裁区分は伝票登録時に確認できます。)	問題ありません。	2026/4/27
58	鳥取県域公営企業会計システム機能要件書 第10章 電子決裁機能要件 No.10	「起票時および決裁途中に決裁ルート変更が可能であること」とありますが、決裁途中でまだ承認されていない方の編集はできますが、最初から変える場合は申請者で引戻ししていただきルートを変更することになります。問題ないでしょうか。	問題ありません。	2026/4/27

質問に対する回答書

(業務名：鳥取県域公営企業会計システム共同化及び運用保守業務)

No.	関連項目	質問内容 (原文のまま記載しています。)	回答	回答日
59	鳥取県域公営企業会計システム非機能要件書 9章-3	(1)当初予算及び補正予算の要求算出基礎データにつきまして、各課の要求入力データおよび査定データを含んだ最終基礎データとして考えてよいでしょうか。また、移行対象は本稼働の前年度データと考えるとよいでしょうか。	お見込みのとおりです。	2026/4/27
60	鳥取県域公営企業会計システム非機能要件書 9章-3	(2)当初予算及び補正予算の財務諸表、(3)前年度の決算帳票につきまして、具体的にどの帳票やどのデータが対象となるかご教示いただけますでしょうか。	(2)は(1)のデータに基づく財務諸表、(3)は財務諸表に加え、(4)等のデータを基に集計される執行状況表や消費税集計データ等を想定しています。	2026/4/27
61	【参考資料7】帳票一覧 No.20、21	弊社システムでは「起票日(支出決定日・支払日・調定日・収納日・振替日)=仕訳日」となっています。この場合「仕訳表(起票日)」と「仕訳表(仕訳日)」は同じ帳票となる認識でよいでしょうか。	支払日については起票日と異なるため、起票日=仕訳日とはなりません。	2026/4/27
62	【参考資料7】帳票一覧 No.44、46、50	「未収金管理表」「入金状況一覧」「未収金整理簿」の違いを教えてください。 ※弊社システムでは、未収金を計上した取引・金額を一覧で出力する帳票として、これらの帳票は同じものになる想定です。	お見込みのとおり、未収金管理ができる帳票であれば問題ありません。	2026/4/27
63	【参考資料7】帳票一覧 No.47	「経過勘定整理簿」について弊社システムでは「前払金未振替一覧表」と「前払金振替済一覧表」が出力できますが、この2帳票での対応でよいでしょうか。	前受金、未収金及び未払金も必要です。	2026/4/27
64	【参考資料7】帳票一覧 No.59	「預り金整理簿」について弊社システムでは出力できないため総勘定元帳又は総勘定内訳簿での対応でよいでしょうか。	問題ありません。	2026/4/27
65	【参考資料7】帳票一覧 No.69、70	「収益的収入及び支出の状況」「資本的収入及び支出の状況」について、出力項目をご教示いただけますでしょうか。また、帳票レイアウトご提供いただけますでしょうか。	「収入調定簿」および「予算残高差引簿」のイメージを想定しています。なお、各帳票類の様式(および書式)の考え方については、No.11の5行目以降の回答内容を参照ください。	2026/4/27
66	【参考資料7】帳票一覧 No.77	「予算推移表」について、「当初予算額」「補正予算額(複数回補正予算がある場合は合算)」「流用充用額(複数回流用充用がある場合は合算)」「予算現額」が出力できればよいでしょうか。	問題ありません。	2026/4/27
67	【参考資料7】帳票一覧 No.78	「補正予算一覧」について、「今回補正前の額」「今回補正額」「今回補正後の額」が出力できる帳票という認識でよいでしょうか。	お見込みのとおりです。	2026/4/27
68	【参考資料7】帳票一覧 No.79-80 固定資産台帳について	弊社システムでは固定資産台帳において、基本と補足に分かれてない様式となっております。様式として、一つとなっておりますが、仕様としてこちらでのご提案でよいでしょうか。	お見込みのとおりです。	2026/4/27
69	【参考資料7】帳票一覧 No.106	「予算項別総括表」は予算科目別の予算額が出力できればよいでしょうか。	お見込みのとおりです。	2026/4/27

質問に対する回答書

(業務名：鳥取県域公営企業会計システム共同化及び運用保守業務)

No.	関連項目	質問内容（原文のまま記載しています。）	回答	回答日
70	【参考資料7】帳票一覧 No.109～112、137～139	「消費税対比表」「消費税課税標準計算表」「消費税課税支出計算表」「消費税集計表」は予算科目別に予算額の消費税額、課税標準額等が一覧で出力できればよいでしょうか。	お見込みのとおりです。	2026/4/27
71	【参考資料7】帳票一覧 No.113、114、116、117、145、146	「仕訳チェックリスト」「予定仕訳入力確認票」は予定仕訳を予算科目別・仕訳科目別にそれぞれ一覧化できればこれを満たすと考えてよいでしょうか。	お見込みのとおりです。	2026/4/27
72	【参考資料7】帳票一覧 No.121、122、123	「予算書」「予算明細書」「予算説明書」は具体的にどのような様式を想定されていますでしょうか。予算科目別に節以下の予算額を示したものという理解でよいでしょうか。	お見込みのとおりです。	2026/4/27
73	【参考様式7】帳票一覧No.164 「貯蔵品受払報告書・総括」	どのような様式か不明なため、サンプルご提供いただけますでしょうか。 ご質問の意図：貯蔵品受払簿との違いを確認のため。	貯蔵品分類ごとおよび対応する予算科目ごとの受払金額を表示する帳票を想定しています。 貯蔵品受払簿で確認可能な場合は、単一帳票でも問題ありません。 (記載事項を除き、様式または書式については、システムベンダーごとに工夫が施されており、一様ではないと認識しております。このため、現行帳票の提供にあたっては当該ベンダーの承諾を得たうえで行うこととしており、現時点での提供は差し控えさせていただきます。)	2026/4/27
74	【参考様式7】帳票一覧No.168 「入出庫決議書」	どのような様式か不明なため、サンプルご提供いただけますでしょうか。 ご質問の意図：入出庫合計表との違いを確認のため。	入出庫日、品番、品名、規格、数量、単価・金額等の詳細が記載されたものを想定しています。(サンプル提供については、No.73の回答をご参照ください。)	2026/4/27
75	質問に対する回答書 No.19(3頁)に関する質問	電子決裁システムでは、決裁する伝票等を確認するだけでなく、電子決裁システムの決裁画面より会計システムの伝票画面に遷移して確認する運用を想定していると考えてよいでしょうか。	お見込みのとおり、本方式が最も望ましい形となります。	2026/4/27