

令和7年度第1回

米子市児童文化センター運営委員会

日 時 令和7年7月17日（木） 午前9時30分～

場 所 米子市児童文化センター 研修室

日 程

1 開 会

（1）開会挨拶

（2）新任委員紹介

2 議 事

（1）令和6年度事業報告について

（2）令和6年度モニタリング結果について

（3）その他

3 閉 会

<資料>

- ・令和6年度事業報告【P2～25】
- ・米子市指定管理者制度事務の手引き（抜粋）【P26～28】
- ・運営状況チェック表（一次評価）【P29～46】
- ・モニタリング評価表（二次評価）【P47～53】

令和6年度 米子市児童文化センターの管理業務に関する事業報告書

米子市長 伊木 隆司 様

名 称 一般財団法人 米子市文化財団
 報告者 所在地 米子市末広町293番地
 代表者氏名 理事長 杉原 弘 一郎

管理業務の
実施状況

- 1 市民サービスの向上施策として次のとおり実施した。
 - (1) プラネタリウム
 - ・山陰初となる「イトカワ・リュウグウダブルサンプル展」では、多くの方に宇宙から持ち帰った本物の粒子を見てもらい、科学への興味を持ってもらう機会を提供した。
 - ・3日間限定プラネタリウム特別番組「それいけ！アンパンマン星空をかえせ」を上映し、新たな来館者獲得に努めた。
 - ・「プラネタリウムの裏側を見てみよう」「プラネタリウムの星座絵を描いてみよう」などのイベントを通じて、プラネタリウムへの興味関心を広げた。
 - ・新たに「大人のための天文教室」を年4回開催した。
 - ・プラネタリウムコンサートを開催し、生演奏と星空解説を楽しんでもらった。
 - ・東日本大震災の日の星空と被災者との繋がりを描いた震災特別番組を上映した。
 - ・米子高専から分光観測用波長校正ユニットの寄贈を受け、本格的な分光観測ができるようになった。
 - ・職員が撮影した低緯度オーロラについて取材対応、また鳥取県へのPR協力した。
 - ・月毎の投影時刻表を大きく掲示するようにし、利用者に分かりやすくした。
 - (2) 多目的ホール、研修室、クラブ室
 - ・第3クラブ室のカーテン取替を行った。
 - ・利用者から要望があった「卓球教室」を高校生ボランティアの協力を得て実施した。
 - (3) 児童図書室
 - ・「季節の本棚」コーナーを設置し、おすすめ本の展示を行った。
 - ・「二代目移動図書館車おぞら号 さようならイベント」を開催し、乗車体験や本の貸出を行った。
 - ・移管された移動図書館車の塗装を行った。
 - ・「夏の図書室特別イベント」「ぬいぐるみおはなし会&おとまり会」などのイベントを通して児童文化センターの活動への理解を深めてもらい、図書室の広報を行った。
 - ・ブラインドの取替や電子顕微鏡コーナーの本棚を購入するなど環境整備に努めた。
 - (4) ホワイエ（ロビー）
 - ・児童文化センターの電子顕微鏡が日本顕微鏡学会より「顕微鏡遺産」に認定された記念事業として公開観察会を開催し、プラネタリウム特別番組の投影を行った。また、NHKの特集番組など多くのメディアで取り上げてもらった。
 - ・ホワイエの利用者用荷物置き場の棚、展示用パネルの取替を行った。
 - (5) クラブ活動事業
 - ・クラブ活動を往復はがきからウェブ申込に変更し、利用者の利便性の向上に努めた。
 - ・花あしらい教室の希望者が多かったため、定員を増やして対応した。
 - ・少年少女合唱団がクリスマスこども大会に出演し、日頃の練習の成果を発表した。
 - (6) その他
 - ・利用者から要望の多かったイベントのウェブ申込フォームを運用開始した。
 - ・ちまきづくり、落花生、もちつきなど季節の行事を体験するイベントを開催した。
 - ・防災イベントを開催し、親子で防災に対する学びの機会を設けた。
 - ・「はじめてのデイキャンプ」を開催し、テント設営や飯盒炊飯などこどもたちが多くの体験ができる場を設けた。
 - ・「城下町を探検しよう」を実施し、親子で米子の歴史を学ぶ機会を設けた。
 - ・工作や昔あそび、天体観測会などの出張事業を多数行った。
 - ・もちつき用の木臼を購入、また杵を寄贈いただき新しい道具でもちつきを行った。
 - ・ボランティアと共に草刈・除草、木の剪定などを行い、美観保持に努めた。
- 2 施設管理業務は別紙1のとおり
- 3 事業の実施状況は別紙2のとおり

施設の利用状況 別紙3のとおり

使用料(利用料金)の収入実績 別紙3のとおり

管理業務の実施状況

(1) 施設管理業務

実施月	除草	落葉処理	花木手入れ	遊具点検	主な事項
4月	○	○	○	○	ガス漏れ点検、草刈り作業（ボランティア美化作業日）、樹木剪定作業
5月	○	○	○	○	印刷機入替、空調設備定期点検（暖房終了、冷房切替点検）、都市ガス元栓閉栓作業、正面玄関風除室床コーキング充填作業、ガラス清掃、1・2・3階床面洗浄、ワックス塗布作業、草刈り作業（ボランティア美化作業日）、バラ剪定作業
6月	○	○	○	○	プラネタリウム保守点検、プラネタリウム不具合点検及び修繕、天体望遠鏡不具合点検、空調設備定期点検、消防設備定期点検、草刈り作業（ボランティア美化作業日）、花壇の手入れ、草刈り機点検
7月	○	○		○	空調設備不具合点検、プラネタリウム不具合点検及び修繕、ホワイエワックス塗布、天体観測室・プラネタリウム室・多目的ホールカーペット清掃作業、草刈り作業
8月	○	○	○	○	消防用設備立入検査、3階非常扉修繕、第1クラブ室空調不具合点検・排水異常修繕、冷却塔用薬品注入装置薬品補給、第草刈り作業、樹木剪定作業
9月	○	○	○	○	消防設備点検、非常用発電機点検、ガラス清掃、1階・2階・3階・図書室・多目的ホール舞台床面洗浄、ワックス塗布作業、空調設備不具合点検、第1クラブ室パッケージエアコン修繕、草刈り作業（ボランティア美化作業日）
10月	○	○	○	○	空調機器・全熱交換器・ポンプ等の（冷房運転終了）点検及びフィルター清掃、暖房用ボイラー定期点検、暖房用ガス開栓作業、草刈り作業（ボランティア美化作業日）、樹木剪定作業
11月				○	第3クラブ室カーテン取替、プラネタリウム機器修繕
12月				○	プラネタリウム保守点検、移動図書館車24ヶ月点検整備（車検）、移動図書館車塗装作業
1月		○	○	○	暖房用ボイラー定期点検、1階ワックス塗布作業、ホワイエおもちゃコーナー用として既設の畳表替え、バラ剪定作業
2月				○	消防用設備点検、非常用発電機点検、多目的ホール・第3クラブ室ピアノ調律、図書室ブラインド交換
3月	○	○	○	○	多目的ホール舞台吊物点検、男子トイレ水漏れ修繕（部品交換）、エレベーター部品交換、移動図書館車タイヤ交換
その他	日常清掃業務及び夜間機械警備業務の実施、電気設備保守点検は2ヶ月に1回実施 エレベーター点検は毎月1回実施（定期3ヶ月／1回、遠隔1ヶ月／1回） 屋外遊具及び屋上点検（大雨降雨後は各所点検も実施） 図書システムは年間保守				

事業名	開催日・実施回数	参加者数(人)	備考
プラネタリウム事業	通年 1,099回	16,401	団体4,738人、個人11,663人 観覧料収入額1,925,310円 (前年度1,910,120円)
天体観測室事業	通年 12回	307	協力：よなご星の会
電子顕微鏡事業	通年 81回	253	協力：「電子顕微鏡のまち・米子市」推進協 会
クラブ活動事業	通年 148回	4,430	合唱団、リコーダー、仲よしお茶、落語、たの しい箏、花あしらい、陶芸、バードウォッチ ング、将棋、工作、百人一首、サイエンス、天文
児童図書室事業	通年 (298日開室)	5,506	貸出冊数 個人27,164冊、団体12,297冊
プレーパーク事業	毎週日曜日 46回	8,172	協力：みなとやまプレーパーク実行委員会 ※熱中症アラート発令のため一部中止
ボランティア事業	通年 87回	129	美化ボランティア、図書ボランティア
ホワイエ(ロビー)事業	通年 (開館日303日毎日)	83,835	工作コーナー、木のおもちゃコーナー、昔遊び コーナー、キッズコーナー、将棋、ボードゲ ームコーナー等

主催事業

えほんとわらべうた	毎週水曜日 50回	699	
おはなしひろば	第3土曜日 11回	113	
おはなしのへや	第2日曜日 9回	165	共催：朗読ボランティア火曜の会 ※大雪警報発令のため一部中止
だくちるおはなし会	第4土曜日 12回	183	共催：おはなしグループだくちる
子育て♪おしゃべり会	第4水曜日 12回	68	
昔あそびをしよう！	毎週土曜日 52回	1,901	
おもちゃの病院	月1回土曜日又は 日曜日 12回	157	協力：米子子どもアマチュア無線クラブ、米子 工業高等専門学校、米子工業高等学校等
ナイトプラネタリウム	月1回土曜日 12回	335	
木のおもちゃクラブもくもく 初心者の日	第4水曜日 11回	119	
おもちゃの広場 in じどぶん	第4月曜日 12回	137	
【新規】はじめての卓球	4月14日(日) 12月14日(土) 2回	77	
【新規】大人のための天文教室	4月18日、6月20日 8月22日、2月20日 木曜日 4回	66	
子ども読書週間イベント 「としよしつミッションに挑戦！」	4月24日(水)～ 5月12日(日) 15日間	67	
春のセンター子ども大会	5月3日(金・祝)～ 5月5日(日・祝) 3日間	330	

事業名	開催日・実施回数	参加者数(人)	備考
こども生け花体験	5月3日(金・祝) 1回	18	
【新規】プラネタリウムの裏側を見てみよう	5月3日(金・祝) 5月4日(土・祝) 2日間	31	
レクリエーション大会	5月4日(土・祝) 1回	147	協力：鳥取県西部レクリエーション協会
焼きマシュマロ体験会	5月5日(日・祝) 1回	203	
こども星空観測会	5月5日(日・祝) 1回	31	
【新規】臨時観測会「火星食観測会」	5月5日(日・祝) 1回	40	
親子で「外あそび」	5月3日(金・祝) 7月7日(日) 9月15日(日) 10月20日(日) 4回	247	
裏千家のお茶体験	5月6日(月・振休) 7月21日(日) 3月30日(日) 3回	39	
ラジオプラネタリウム	5月10日(金) 6月10日(月) 7月5日(金) 9月27日(金) 11月4日(月・振休) 2月28日(金) 6回	-	
天体観測会指導者養成講座	5月11日(土) 5月12日(日) 2回	4	
わたを育てよう	5月18日(土) 9月8日(日) 10月13日(日) 11月23日(土・祝) 12月8日(日) 5回	58	米子市立山陰歴史館連携事業
ボランティア初心者講習会	5月18日(土) 1回	9	
【新規】城下町を探検しよう	5月25日(土) 1回	4	共催：米子市埋蔵文化財センター、米子市立山陰歴史館
はじめてのプラネタリウム	5月27日、7月8日 11月4日、2月10日 月曜日 4回	174	
じどぶん古本市	6月8日(土) 12月7日(土) 2回	367	
【新規】ちまきづくり	6月9日(日) 1回	70	
子どもを守る！応急手当教室 ～救急車が来るまでにできること～	6月29日(土) 1回	12	共催・講師：鳥取大学医学部ACLS部
七夕かざりづくり	7月7日(日) 1回	115	
夏の図書室特別イベント こわいおはなし会	7月15日(月・祝) 1回	37	
【新規】夏の図書室特別イベント つくってみよう！しおり・豆本・缶バッジ	7月15日(月・祝) 1回	142	協力：鳥取県「体験の風をおこそう」実行委員会、鳥取県子どものインターネット利用教育啓発推進協議会
紙コップであそぼう！ ～紙コップチャレンジ～	7月21日(日) 1回	42	

事業名	開催日・実施回数	参加者数(人)	備考
【新規】「顕微鏡遺産」公式認定記念 ”デンケン”公開観察会	7月27日(土) 1回	48	
ペットボトルであそぼう！ ～ペットボトルフリップ～	7月28日、8月4日 9月15日 日曜日 3回	117	
夏休み電子顕微鏡観察会	7月28日(水)～ 8月25日(日) 15回	60	協力：「電子顕微鏡のまち・米子市」推進協力会
なつやすみちぎり絵教室	7月29日(月) 1回	38	共催：がんび舎
なつやすみちぎり絵教室作品展	8月1日(木)～ 8月14日(水) 12日間	-	共催：がんび舎
夏休み手づくり工作	8月3日(土) 1回	85	共催：米子ものづくり道場
【新規】考古学者になろう	8月3日(土) 1回	22	共催：米子市埋蔵文化財センター、米子市立山陰歴史館
七夕のゆうべ・天体観測会	8月3日(土) 1回	37	協力：よなご星の会
【新規】古代の音色 土笛を奏でよう！	8月4日(日) 1回	35	
本棚をつくろう♪	9月14日(土) 3月29日(土) 2回	170	協力：鳥取県西部建築連合会
【新規】二代目移動図書館車おおぞら号 さようならイベント	9月21日(土) 1回	50	
【新規】はじめてのデイキャンプ	9月23日(月・振休) 1回	9	協力：日本ボーイスカウト鳥取連盟西部地区協議会
【新規】プラネタリウムの星座絵を描いて みよう	10月12日(土)～ 10月14日(月・祝) 3日間	59	
【新規】秋のサイエンスクラブ 「電流とエネルギー」	10月13日(日) 10月14日(月・祝) 2回	7	
【新規】こどもワクワク防災フェア 2024	10月14日(月・祝) 1回	385	協力：鳥取県消防学校、鳥取県保育士・保育所支援センター
ハロウィンのおはなしひろば	10月26日(土) 1回	136	
【新規】ぬいぐるみと参加しよう！ おはなし会&ぬいぐるみおとまり会	11月10日(日) 1回	22	
読みきかせボランティア養成講座	11月15日(金) 1回	11	講師：おはなしグループだくちる
プラネタリウムコンサート	11月16日(土) 1回	127	出演：音楽ユニットマイトリー
熟睡プラ寝たリウム	11月23日(土・祝) 1回	33	
ボランティア交流会	11月29日(金) 1回	5	
みんなでもちつきをしよう！	12月22日(日) 1回	168	協力：まなびネットきずな、チルネット(こどもネットワーク)、市民
家族でしめ縄教室	12月27日(金) 1回	16	

事業名	開催日・実施回数	参加者数(人)	備考
おしょうがつあそび	1月4日(土)～ 1月10日(金) 6日間	108	
本の福袋	1月4日(土)～ 1月13日(月・祝) 8日間	26	
字幕つきプラネタリウム	2月8日(土) 1回	30	協力：要約筆記の会「虹」
【新規】プラネタリウム特別投影 「一夜語～縁あらばまたこの空の下で お会いしましょう～」	2月11日(火・祝) 1回	104	
米子市児童文化センター クラブ合同発表会	2月15日(土) 1回	171	
米子市少年少女合唱団 第25回定期演奏会	2月22日(土) 1回	112	
【新規】打楽器アンサンブルy's じどぶんコンサート	3月16日(日) 1回	140	
【新規】全国巡回特別展小惑星イトカワ& リュウグウダブルサンプル展示in米子	3月19日(水)～ 3月26日(水) 7日間	1,767	
ギャラリートーク	3月20日(木・祝) 3月22日(土) 3月23日(日) 6回	-	
【新規】鳥取県にゆかりのある小惑星 写真展示	3月19日(水)～ 3月26日(水) 7日間	-	

出張事業

図書貸出	通年 128回	1,611	小中学校特別支援学級への団体貸出(26校) 貸出冊数 6,704冊
天体観測会・工作・昔遊び 読み聞かせ・わらべうた	通年 (希望日による) 19回	1,311	
米子市皆生市民プール出張事業	通年 9回	87	
米子市立彦名小学校出前授業	7月10日(水) 1回	31	
米子市立加茂小学校出前授業	7月10日(水) 1回	107	
米子市立明道小学校出前授業	11月21日(木) 1回	50	

共催事業

米子マジック同好会 スペシャルマジックショー	5月5日(日・祝) 1回	193	主催：米子マジック同好会
第23回全国小学生倉敷王将戦 鳥取県予選	5月11日(土) 1回	68	主催：日本将棋連盟鳥取県西部支部
第45回全国中学生選抜将棋選手権大会 鳥取県予選	5月11日(土) 1回	17	主催：日本将棋連盟鳥取県西部支部
第20回文部科学省大臣杯 小・中学校将棋団体戦 鳥取県予選	5月18日(土) 1回	95	主催：日本将棋連盟鳥取県西部支部
ものづくり道場手づくりのへや	通年 8回	82	主催：米子ものづくり道場
春のバラ展	5月25日(土) 5月26日(日) 2日間	144	主催：米子バラ会

事業名	開催日・実施回数	参加者数(人)	備考
木のおもちゃクラブもくもく夏の教室	7月31日(水) 8月7日(水) 2回	56	主催：木のおもちゃクラブもくもく
夏休みこども将棋大会	8月11日(日・祝) 1回	145	主催：日本将棋連盟鳥取県西部支部
秋のバラ展	10月26日(土) 10月27日(日)	-	主催：米子バラ会 *中止
【新規】スタンプをつかってクリスマスカードをつくろう	12月8日(日) 1回	106	主催：米子西高等学校
クリスマスこども将棋大会	12月22日(日) 1回	160	主催：日本将棋連盟鳥取県西部支部
新春子ども百人一首かるた大会	2月9日(日) 1回	-	主催：伯耆国かるた会 *大雪警報発令のため中止
【新規】能楽見ち知るべ	2月24日(月・振休) 1回	30	主催：米子錦ライオンズクラブ、米子市立山陰歴史館
こども将棋対抗戦	3月1日(土) 1回	71	主催：日本将棋連盟鳥取県西部支部

協力事業

外遊び親子サークル「みいつけた！」	通年 13回	311	主催：外あそび親子サークル みいつけた！
米子ものづくり道場木工クラブ	通年 7回	31	主催：米子ものづくり道場
米子ものづくりカフェ	通年 16回	72	主催：米子ものづくり道場
なかよし学級おはなし会	通年 7回	30	主催：鳥取大学医学部附属病院
子育て親育ち講座 タムタムスクール	6月、7月、9月 10月、11月 12回	443	主催：米子市家庭教育支援チーム「とことこ・タムタム」事務局 担当：米子市こども政策課
ものづくり道場 新伯耆夏の手づくりまつり	7月28日(日) 1回	217	主催：ものづくり協力会議、米子ものづくり道場
夏のおはなし会	8月5日(月) 1回	20	主催：ストーリーテリング勉強会
ものづくり道場 ジュニアリーダー養成講座	12月14日(土) 12月15日(日) 1月11日(土) 1月18日(土) 1月19日(日) 1月26日(日) 6回	37	主催：米子ものづくり道場
ものづくり道場「冬の手づくり教室」	2月9日(日) 1回	42	主催：米子ものづくり道場
【新規】 まいとどーりい おもちゃの国の大冒険	2月16日(日) 1回	120	主催：「まいとどーりい おもちゃの国の大冒険」実行委員会

連携事業

米子市文化財団施設連携事業 星空コンサート	7月27日(土) 1回	(183)	主催：米子市淀江文化センター
【新規】ダンボールクラフトでフォトフレームづくり	7月31日(水) 8月2日(金) 2回	29	連携：上淀白鳳の丘展示館
【新規】勾玉づくり	8月1日(木) 1回	19	主催：米子市福市考古資料館

事業名	開催日・実施回数	参加者数 (人)	備考
【新規】石包丁づくり	8月5日(月) 1回	13	主催：米子市福市考古資料館
米子市公会堂夏まつり 米子市児童文化センターブース 「タイムアタックお魚つり」	8月14日(水) 1回	(337)	主催：米子市公会堂
【新規】米子市美術館第1回ミュージアム スクールワークショップ「書に親しもう」 「はじめての書道～かいてみよう！」	8月8日(木) 1回	22	連携：米子市美術館
財団施設連携事業 米子市文化財団 カルチャー・フェスティバル2024 「かんたんウッドクラフト」	9月16日(月・祝) 1回	フェス 全体 (2,155) (156)	当財団が管理・受託している各施設が特色のあるワークショップを実施。児童文化センターでは、木材を使用した名札づくり体験ブースを出展した。 会場：米子市公会堂
こども夢ひろば 米子市児童文化センターブース 「昔あそび」	10月27日(日) 1回	(171)	主催：米子市淀江文化センター
【新規】未来のはかせを目指そう！	11月10日(日) 1回	34	連携：国立米子工業高等専門学校

貸館事業

多目的ホール		8,192	※団体利用人数
研修室		10,291	
第1クラブ室		717	
第2クラブ室		339	
第3クラブ室		175	

施設の利用状況

室名	利用者数(人)			
	幼児	小中高生	大人	合計
多目的ホール	2,759	3,917	5,889	12,565
研修室	3,670	9,130	11,441	24,241
第1クラブ室	191	1,194	1,303	2,688
第2クラブ室	45	434	459	938
第3クラブ室	500	403	780	1,683
図書室	799	1,365	3,342	5,506
天体観測室	16	64	104	184
プラネタリウム室	3,258	5,857	7,286	16,401
ホワイエ(ロビー)	17,750	23,656	42,429	83,835
プレーパーク(屋外)	3,153	2,557	3,836	9,546
出張事業 (移動図書館車含む)	230	1,941	1,056	3,227
合計	32,371	50,518	77,925	160,814

使用料の収入実績

室名	使用許可件数(件)	うち有料(件)	使用料収入額(円)
プラネタリウム室	16,401	5,179	1,925,310
多目的ホール	141	13	70,225
研修室	96	10	32,415
合計	16,638	5,202	2,027,950

参加料・出張料および雑収入実績

費目	収入額(円)
参加料	60,860
出張料	18,000
雑収入	256,635
合計	335,495

米子市児童文化センターの管理業務の実施に係る収支状況			
(令和6年度)			
収 入 (円)		支 出 (円)	
項 目	金 額	項 目	金 額
指定管理料収入	72,575,000	人件費	46,421,992
利用料収入	102,640	館長1人	
		副館長兼司書1人	
		指導員8人	
事業収入	2,004,170	施設費	26,009,460
プラネタリウム観覧料	1,925,310	旅費交通費	76,240
出張料	18,000	通信運搬費	298,727
参加料	60,860	手数料	180,084
		消耗什器備品費	316,250
		消耗品費	1,063,051
		修繕費	546,706
雑収入	256,635	印刷製本費	0
		燃料費	1,560
		食糧費	3,817
		光熱水料費	9,449,366
		電気代	
		ガス代	
		水道代・下水道代	
		賃借料	1,025,454
		保険料	102,759
		租税公課	4,505,100
		支払負担金	23,000
		委託費	8,021,770
		清掃	
		芝生管理・外構植栽手入	
		プラネタリウム設備保守	
		警備	
		昇降機保守点検	
		消防用設備機器保守点検	
		舞台吊物装置点検	
		図書発注管理データ作成	
		非常用発電機点検	
		空調機器・自動制御点検	
		SSL証明書取得及び設定	
		HPウェブ申込管理機能追加	
		車両費	395,576
		施設事業費	3,838,839
		児童図書充実事業	1,298,885
		クラブ活動等講師謝金	769,795
		子ども健全育成事業	1,338,105
		プレーパーク事業	28,564
		財団施設連携事業	43,490
		電子顕微鏡事業	360,000
		事務局費	5,023,564
収入合計	74,938,445	支出合計	81,293,855
		収入合計 - 支出合計	△ 6,355,410

令和6年度 米子市児童文化センター事業報告書

1. 施設利用状況

室名	月別	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	今年度累計	前年累計	前年対比	備考
	開館日数	25	24	26	26	25	26	26	26	24	24	24	27	303	304	99.7%	
多目的ホール	利用者数(幼児)	22	498	159	78	51	171	155	344	828	72	150	231	2,759	2,900	95.1%	
	利用者数(小中高)	204	331	321	388	513	217	529	460	225	240	288	201	3,917	3,630	107.9%	
	利用者数(大人)	121	904	371	322	446	354	415	582	1,236	369	449	320	5,889	5,497	107.1%	
	合計(人)	347	1,733	851	788	1,010	742	1,099	1,386	2,289	681	887	752	12,565	12,027	104.5%	
	使用件数	6	8	7	10	18	13	11	13	22	8	8	17	141	127	111.0%	
	使用料(円)	0	0	0	0	10,290	0	13,395	13,010	0	0	0	33,530	70,225	98,659	71.2%	
研修室 (使用件数は貸館のみ、利用者数は卓球人数含む)	利用者数(幼児)	121	139	159	135	380	189	545	303	708	139	380	472	3,670	3,534	103.8%	
	利用者数(小中高)	1,060	525	563	699	1,520	582	826	750	388	525	594	1,098	9,130	7,155	127.6%	
	利用者数(大人)	617	612	433	464	1,589	533	1,829	635	1,182	517	959	2,071	11,441	9,025	126.8%	
	合計(人)	1,798	1,276	1,155	1,298	3,489	1,304	3,200	1,688	2,278	1,181	1,933	3,641	24,241	19,714	123.0%	
	使用件数	0	5	5	5	13	3	17	6	12	4	13	13	96	105	91.4%	
	使用料(円)	0	0	615	0	3,300	3,300	0	11,500	0	0	0	13,700	32,415	49,860	65.0%	
第1クラブ室	利用者数(幼児)	21	15	52	5	12	6	10	12	7	8	5	38	191	222	86.0%	
	利用者数(小中高)	176	69	154	152	97	44	214	80	104	41	45	18	1,194	1,037	115.1%	
	利用者数(大人)	136	84	154	146	126	72	164	135	100	56	62	68	1,303	1,234	105.6%	
	合計(人)	333	168	360	303	235	122	388	227	211	105	112	124	2,688	2,493	107.8%	
	使用件数	3	3	6	8	2	4	8	6	4	4	3	7	58	48	120.8%	
第2クラブ室	利用者数(幼児)	6	3	17	6	5	1	0	0	1	2	2	2	45	78	57.7%	
	利用者数(小中高)	10	10	63	86	74	18	70	27	10	50	16	0	434	390	111.3%	
	利用者数(大人)	36	16	64	79	85	18	39	22	33	20	36	11	459	490	93.7%	
	合計(人)	52	29	144	171	164	37	109	49	44	72	54	13	938	958	97.9%	
	利用件数	3	0	3	4	2	3	4	1	1	2	0	0	23	16	143.8%	
第3クラブ室	利用者数(幼児)	46	48	49	46	31	61	38	41	35	47	18	40	500	591	84.6%	
	利用者数(小中高)	18	20	63	57	32	21	34	18	44	32	63	1	403	380	106.1%	
	利用者数(大人)	49	70	93	112	60	77	57	53	52	67	51	39	780	922	84.6%	
	合計(人)	113	138	205	215	123	159	129	112	131	146	132	80	1,683	1,893	88.9%	
	利用件数	1	0	4	1	2	1	0	1	2	1	1	1	15	17	88.2%	
図書室	利用者数(幼児)	53	36	76	62	45	79	85	73	78	61	54	97	799	868	92.1%	
	利用者数(小中高)	102	103	163	95	157	111	135	106	96	95	94	108	1,365	1,381	98.8%	
	利用者数(大人)	220	209	234	252	293	291	314	275	283	341	263	367	3,342	2,713	123.2%	
	合計(人)	375	348	473	409	495	481	534	454	457	497	411	572	5,506	4,962	111.0%	
天体観測室	利用者数(幼児)	0	4	0	0	1	9	0	0	0	2	0	0	16	16	100.0%	
	利用者数(小中高)	0	24	0	0	14	14	0	0	0	12	0	0	64	58	110.3%	
	利用者数(大人)	0	41	0	0	15	29	0	0	0	19	0	0	104	88	118.2%	
	合計(人)	0	69	0	0	30	52	0	0	0	33	0	0	184	162	113.6%	
プラネタリウム室	利用者数(幼児)	152	231	239	436	266	513	116	246	207	147	242	463	3,258	3,834	85.0%	
	利用者数(小中高)	499	291	459	597	1,480	413	637	308	212	232	239	490	5,857	6,195	94.5%	
	利用者数(大人)	542	537	442	639	988	876	531	562	376	444	586	763	7,286	6,679	109.1%	
	合計(人)	1,193	1,059	1,140	1,672	2,734	1,802	1,284	1,116	795	823	1,067	1,716	16,401	16,708	98.2%	
	観覧料(円)	141,880	146,570	141,290	153,650	273,980	279,000	133,040	133,370	114,470	77,780	147,080	183,200	1,925,310	1,910,120	100.8%	
ホワイエ (ふれあい広場事業)	利用者数(幼児)	1,706	1,753	1,428	1,167	1,328	1,765	1,689	1,490	1,087	1,075	1,127	2,135	17,750	20,117	88.2%	
	利用者数(小中高)	2,951	2,071	1,813	1,896	3,264	1,816	1,932	1,579	1,116	1,285	1,248	2,685	23,656	19,688	120.2%	
	利用者数(大人)	4,298	3,925	3,159	2,933	4,242	3,554	3,894	3,368	2,173	2,617	2,726	5,540	42,429	41,023	103.4%	
	合計(人)	8,955	7,749	6,400	5,996	8,834	7,135	7,515	6,437	4,376	4,977	5,101	10,360	83,835	80,828	103.7%	
プレーパーク・ 屋外使用の団体含む	利用者数(幼児)	392	393	266	24	121	313	466	355	84	239	274	226	3,153	3,302	95.5%	
	利用者数(小中高)	229	174	214	23	106	337	331	387	84	215	212	245	2,557	2,135	119.8%	
	利用者数(大人)	418	461	299	29	181	418	494	408	104	296	337	391	3,836	3,418	112.2%	
	合計(人)	1,039	1,028	779	76	408	1,068	1,291	1,150	272	750	823	862	9,546	8,855	107.8%	
出張事業	利用者数(幼児)	1	4	29	16	6	16	12	23	18	99	6	0	230	130	176.9%	
	利用者数(小中高)	0	3	100	229	240	45	37	90	67	0	1	7	819	454	180.4%	
	利用者数(大人)	1	7	125	85	149	51	47	51	25	16	6	4	567	319	177.7%	
	合計(人)	2	14	254	330	395	112	96	164	110	115	13	11	1,616	903	179.0%	
移動図書館車	利用者数(幼児)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0%	
	利用者数(小中高)	147	71	97	129	0	183	52	144	81	160	58	0	1,122	1,102	101.8%	
	利用者数(大人)	63	34	38	57	0	86	19	59	37	68	28	0	489	514	95.1%	
	合計(人)	210	105	135	186	0	269	71	203	118	228	86	0	1,611	1,616	99.7%	
合計	利用者数(幼児)	2,520	3,124	2,474	1,975	2,246	3,123	3,116	2,887	3,053	1,891	2,258	3,704	32,371	35,592	91.0%	
	利用者数(小中高)	5,396	3,692	4,010	4,351	7,497	3,801	4,797	3,949	2,427	2,887	2,858	4,853	50,518	43,605	115.9%	
	利用者数(大人)	6,501	6,900	5,412	5,118	8,174	6,359	7,803	6,150	5,601	4,830	5,503	9,574	77,925	71,922	108.3%	
	合計(人)	14,417	13,716	11,896	11,444	17,917	13,283	15,716	12,986	11,081	9,608	10,619	18,131	160,814	151,119	106.4%	

施設の利用状況(資料2-1、2-2)

1 利用者総数

○令和6年度来館者数は160,814人(1日当たり約530人)となり、前年度と比べて約6%増加した。これは、コロナ禍前である令和元年度(166,619人)の約96%に相当し、コロナ禍の影響からの順調な回復がみられる。

2 プラネタリウム室利用者数

○令和6年度個人利用者数は11,663人となり、前年度に比べて91名増加した。これはコロナ禍前、およびプラネタリウムリニューアル前の平成30年度(13,118人)の約89%に相当する。コロナ禍の影響から年々回復してきている。今後も番組や解説内容を工夫し、新規観覧者およびリピーターを増やしていきたい。また団体数は前年度と比べて13組減、団体利用者数は約92%となった。夏休み期間中の米子市内なかよし学級の観覧や学習投影などによって、団体利用者増に繋げたい。

○利用者総数は16,401人となり、前年度の約98%であった。またコロナ禍前およびプラネタリウムリニューアル前である平成30年度(17,632人)の約94%となった。

* 令和元年11月～令和2年6月プラネタリウム更新のため、投影休止。令和2年6月27日リニューアルオープン。

3 図書室利用者・貸出冊数

○令和6年度利用者数は5,506人となり、前年度と比べて約11%増加した。それに伴い、個人貸出冊数も27,164冊となり、約3%増加した。

新規登録者数は359人となり、前年度と比べて約23%増加した。

前年度と比べて、乳児、中学生、18才から29才、50代以上の方の利用が伸びている。特に50代以上は67%増加、中学生56%増加と伸びがみられる。来館者アンケートを反映した選書、ヤングアダルトコーナーでの本の紹介ポスターの作成など、利用者ニーズや年齢層に合わせた本の紹介に力をいれた。今後も乳幼児から親世代、祖父母世代といった幅広い年齢層へ利用促進を図りたい。

○団体貸出冊数は12,297冊となり、前年度と比べて約9%増加した。これは、コロナ禍前である令和元年度(10,331冊)の約120%となっており、順調な伸びがみられる。

4 自主・共催・協力・連携事業

○令和6年度の事業回数は423回となり、前年度と比べて約9%増加、コロナ禍前である令和元年度(404回)の約105%となった。また参加者数は11,547人となり、前年度と比べて約17%増加、令和元年度(10,898人)の約105%となった。「小惑星イトカワ&リュウグウダブルサンプル展示」や「こどもワクワク防災フェア」など新たな企画によって自主事業の参加者が約47%増となった事が大きな要因である。

5 図書・移動図書館車・クラブ活動・天体観測会・出張・プレーパーク事業

○令和6年度の開催回数は462回となり、前年度とほぼ同数、コロナ禍前である令和元年度(445回)の約3%増加となった。また参加者数は17,619人となり、前年度と比べて約5%増加、令和元年度(15,103人)の約116%となった。出張事業の参加者が出張事業の参加者が約79%増加し、1,616人となった事が大きな要因である。

令和6年度米子市児童文化センター利用状況資料

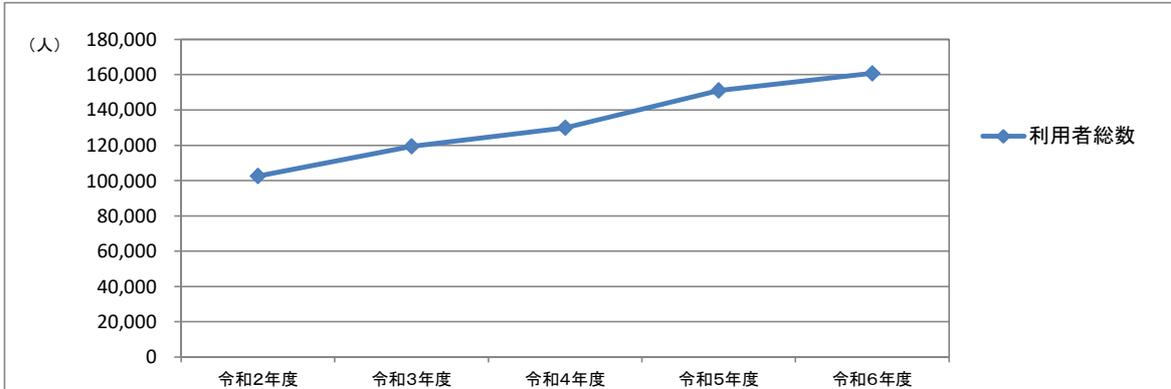
資料2-1

1 利用者総数

(単位:人)

	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
利用者総数	102,583	119,395	129,928	151,119	160,814

*令和2年4/14~5/6 新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、臨時休館



2 プラネタリウム室利用者別

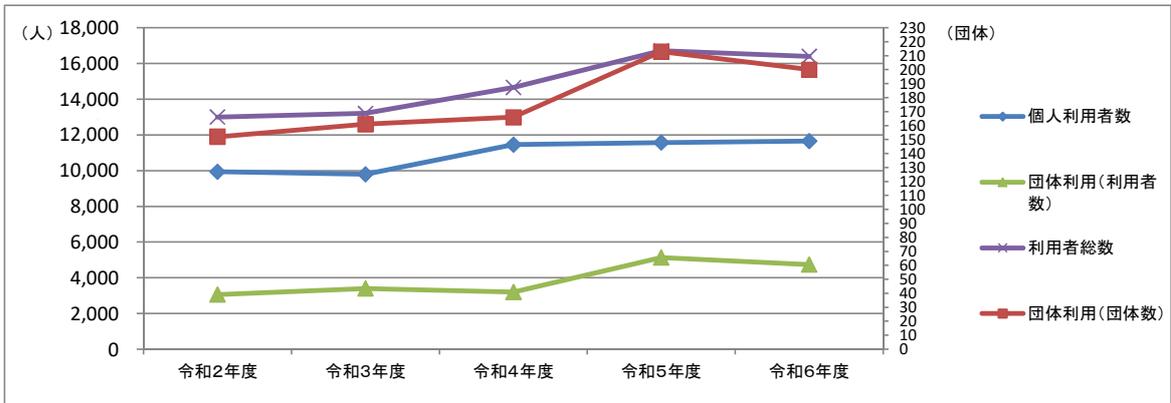
(単位:団体・人)

	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
個人利用者数	9,943	9,802	11,456	11,572	11,663
団体利用(団体数)	152	161	166	213	200
団体利用(利用者数)	3,062	3,404	3,207	5,136	4,738
利用者総数	13,005	13,206	14,663	16,708	16,401

*令和2年4/1~令和2年6/27 新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、投影休止

*令和2年6/28 リニューアルオープン

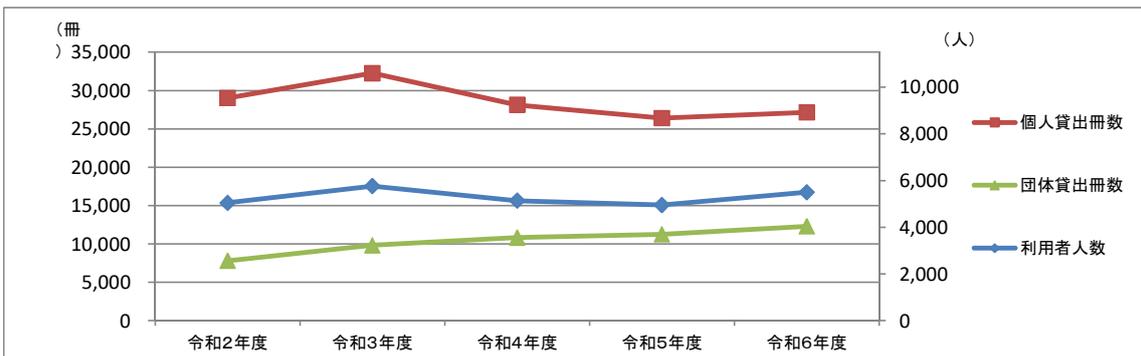
*令和2年6/28~令和5年2/28 新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、座席を40席に制限



3 図書室利用者・貸出冊数

(単位:冊・人)

	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
利用者人数	5,049	5,763	5,138	4,962	5,506
個人貸出冊数	29,033	32,283	28,122	26,400	27,164
団体貸出冊数	7,777	9,840	10,835	11,266	12,297



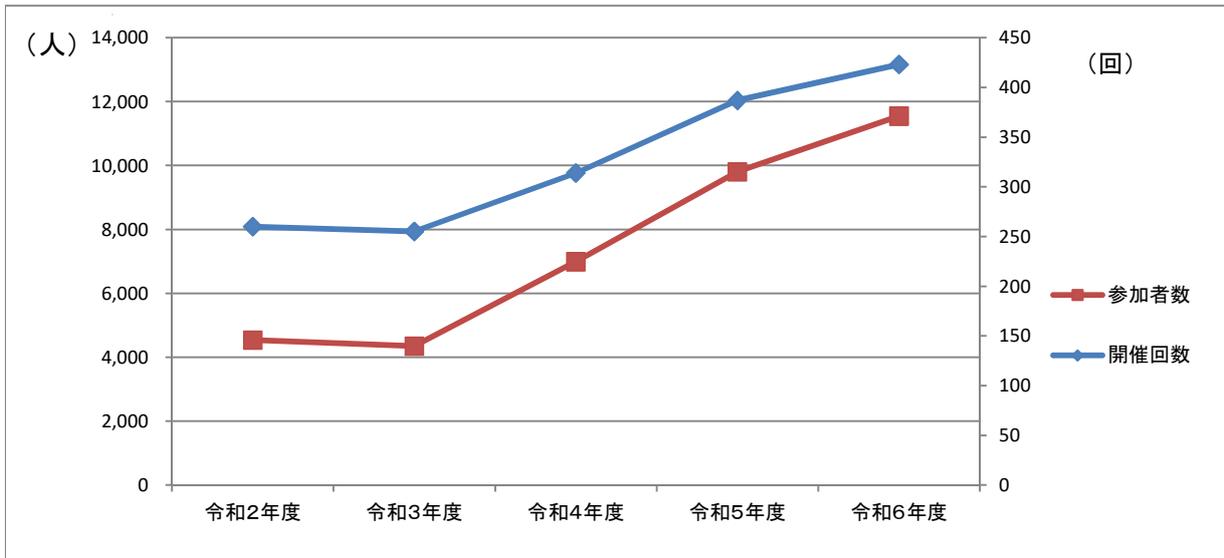
4 自主・共催・協力・連携事業

(単位:回・人)

	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
開催回数	260	255	314	387	423
参加者数	4,540	4,349	6,994	9,805	11,547

*令和2年4/1～5/31 自主事業中止。4/14～5/6まで臨時休館

*令和3年度・4年度 新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、感染状況に応じて一部事業中止



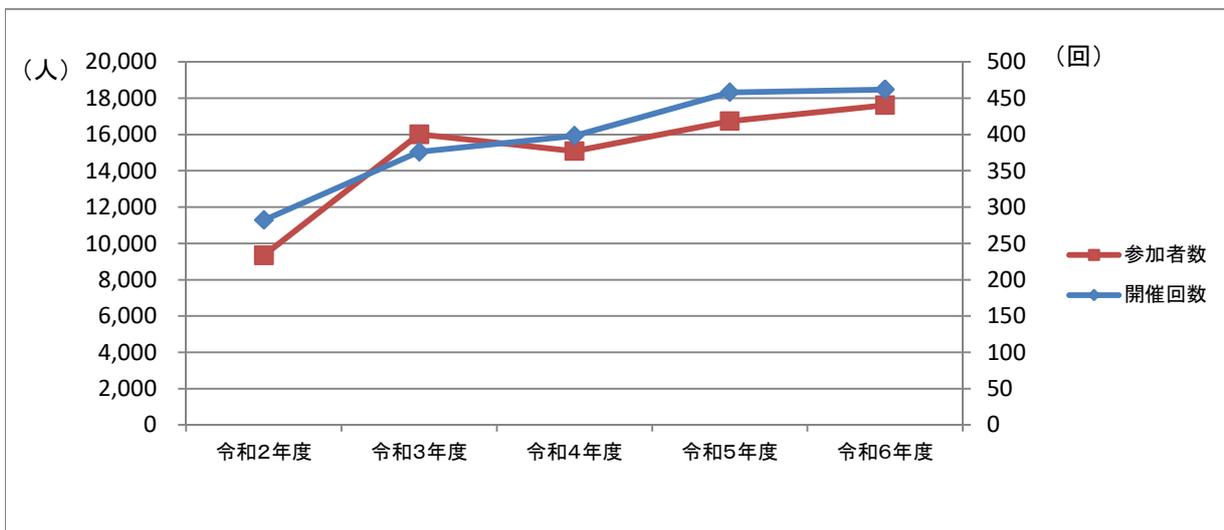
5 図書・移動図書館車・クラブ活動・天体観測会・出張・プレーパーク事業

(単位:回・人)

	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
開催回数	282	376	398	458	462
参加者数	9,345	16,008	15,089	16,739	17,619

*令和2年プレーパーク5/7～、図書事業6/1～、天体観測会6月～、移動図書館車・クラブ活動9/1～再開

*令和3年度・4年度 新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、感染状況に応じて一部事業中止



米子市児童文化センター事業統計(令和6年度)

		4月	5月	6月	7月	8月	9月	上半期計	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	前年比	
自主事業	回数	26	44	18	32	47	21	188	23	25	19	31	19	36	341	113%	
	人数	374	1,108	492	851	578	501	3,904	884	503	631	472	410	2,238	9,042	147%	
	共催事業 (館内・プレバのみ)	回数	0	7	1	2	3	1	14	1	0	2	1	2	1	21	105%
		人数	0	540	8	38	184	10	780	6	0	266	11	33	71	1,167	52%
	協力事業(館内・プレバのみ)	回数	3	4	8	7	5	6	33	5	4	2	5	6	3	58	100%
		人数	20	68	172	319	98	138	815	88	53	10	51	215	34	1,266	90%
	連携事業(館内・プレバのみ)	回数	0	0	0	0	2	0	2	0	1	0	0	0	0	3	50%
		人数	0	0	0	0	38	0	38	0	34	0	0	0	0	72	
	月計	回数	29	55	27	41	57	28	237	29	30	23	37	27	40	423	
		人数	394	1,716	672	1,208	898	649	5,537	978	590	907	534	658	2,343	11,547	
図書室事業	回数	7	7	7	8	6	7	42	7	7	7	7	5	7	82	100%	
	人数	94	98	121	118	70	149	650	106	88	73	111	37	95	1,160	79%	
	移動図書館車	回数	17	8	12	13	0	23	73	3	16	10	19	7	0	128	91%
		人数	210	105	135	186	0	269	905	71	203	118	228	86	0	1,611	100%
	クラブ活動	回数	12	13	20	13	13	10	81	20	13	11	16	13	1	155	101%
		人数	463	580	784	330	262	184	2,603	698	460	271	288	385	8	4,713	106%
	天体観測会	回数	1	2	1	1	1	1	7	1	1	1	1	1	1	13	100%
		人数	33	69	20	28	30	41	221	21	31	16	33	5	20	347	116%
	出張事業	回数	1	2	3	8	6	5	25	3	3	2	2	2	1	38	152%
		人数	2	14	254	330	395	112	1,107	96	164	110	115	13	11	1,616	179%
プレーパーク(他団体含まず)	回数	4	4	5	1	2	5	21	4	4	4	4	4	5	46	105%	
	人数	1,039	758	759	55	350	950	3,911	893	737	272	726	823	810	8,172	102%	
月計	回数	42	36	48	44	28	51	249	38	44	35	49	32	15	462		
	人数	1,841	1,624	2,073	1,047	1,107	1,705	9,397	1,885	1,683	860	1,501	1,349	944	17,619		
共催事業(館外)	回数	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	人数	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
協力事業(館外)	回数	0	0	0	1	1	0	2	2	0	0	0	0	0	4	29%	
	人数	0	0	0	183	337	0	520	59	0	0	0	0	0	579	82%	
連携事業(館外)	回数	0	0	0	1	0	1	2	1	0	0	0	0	0	3	75%	
	人数	0	0	0	13	0	2,155	2,168	171	0	0	0	0	0	2,339	102%	

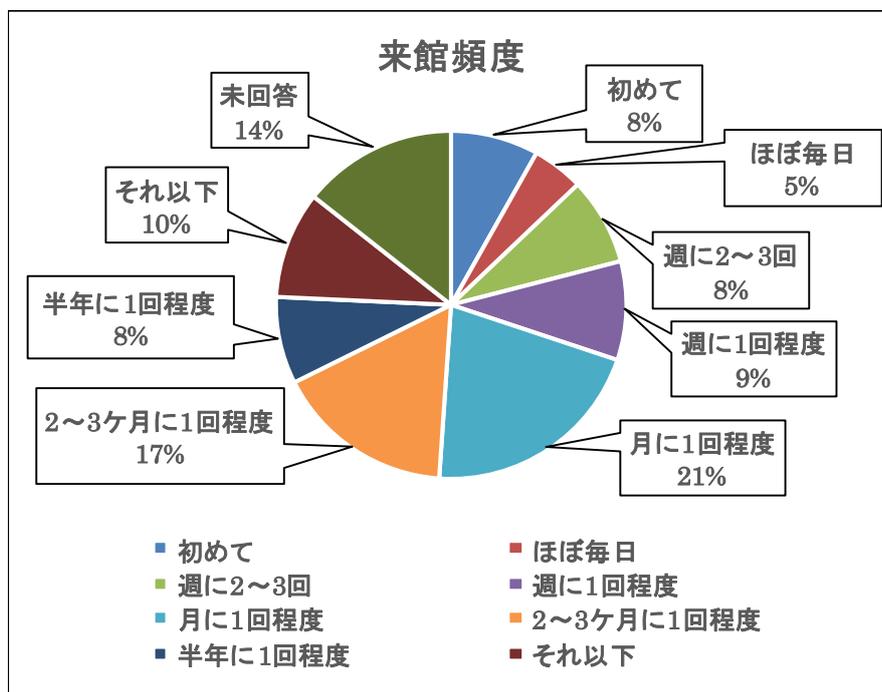
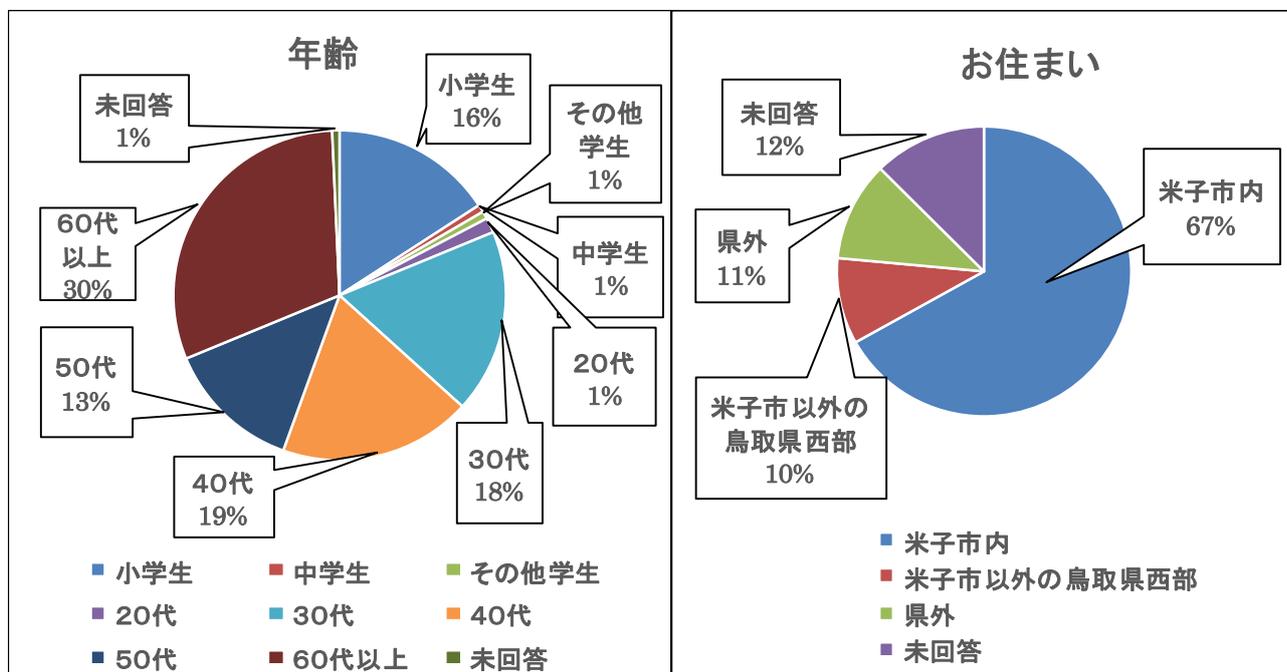
米子市児童文化センター利用者アンケート集計 <令和6年度>

米子市児童文化センターの今後の運営の充実のため、令和6年4月～令和7年3月に来館利用者の方へ無記名でアンケートを実施した。

<回収総数 272件>

★ 利用者様情報

- <年齢> 小学生：43名 中学生：2名 その他学生：2名 20代：4名
 30代：49名 40代：51名 50代：36名 60代以上：83名
- <お住まい> 米子市内：182名 米子市以外の鳥取県西部：26名
 県外：30名 未回答：34名
- <来館頻度> 初めて：22名 ほぼ毎日：13名
 週に2～3日：22名 週に1回程度：25名
 月に1回程度：57名 2～3ヶ月に1回程度：45名
 半年に1回程度：22名 それ以下の頻度：27名 未回答：39名



★ 本日のご利用状況

＜ご来館のきっかけ＞

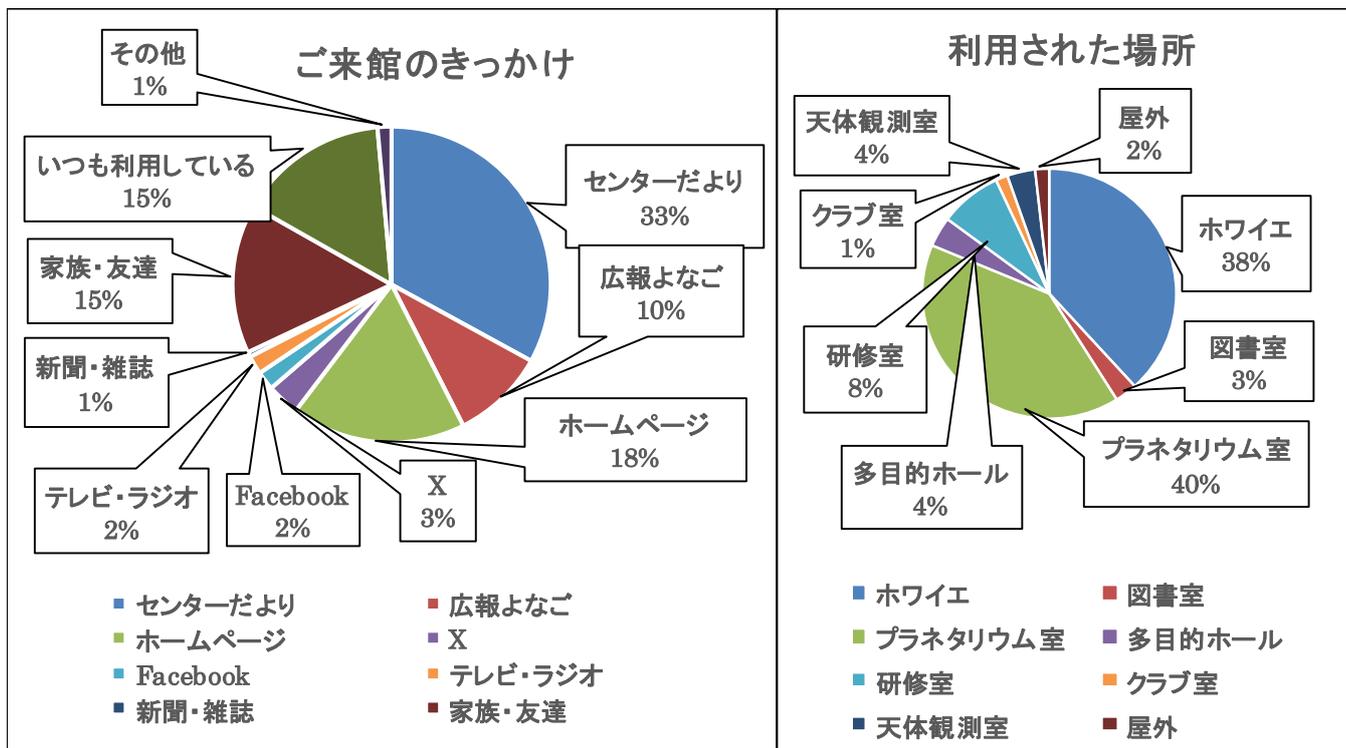
センターだより：69名 広報よなご：20名 ホームページ：37名
 X：7名 Facebook：4名 テレビ・ラジオ：4名
 新聞・雑誌：1名 家族・友達から：32名
 いつも利用しているから：32名 その他：3名 未回答：63名

＜来館人数＞

幼 児：1人同伴31名、2人同伴14名、3人同伴 3名
 小中学生：1人同伴37名、2人同伴18名、3人同伴 4名、4人以上同伴 3名
 高 校 生：1人同伴 2名
 大 人：1人同伴90名、2人同伴56名、3人同伴10名、4人以上同伴 2名

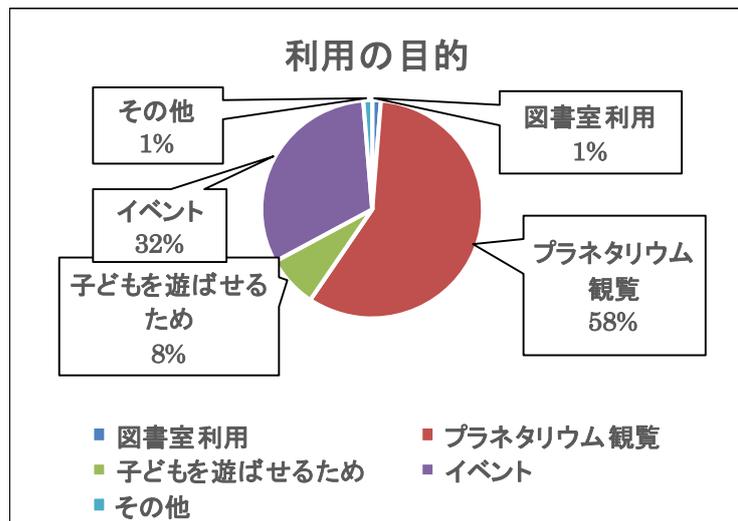
＜利用された場所＞

ホワイエ：149名 図書室：11名 プラネタリウム室：157名
 多目的ホール：15名 研修室：31名 クラブ室：6名
 天体観測室：14名 屋外(プレーパーク・前庭)：7名



＜利用の目的＞

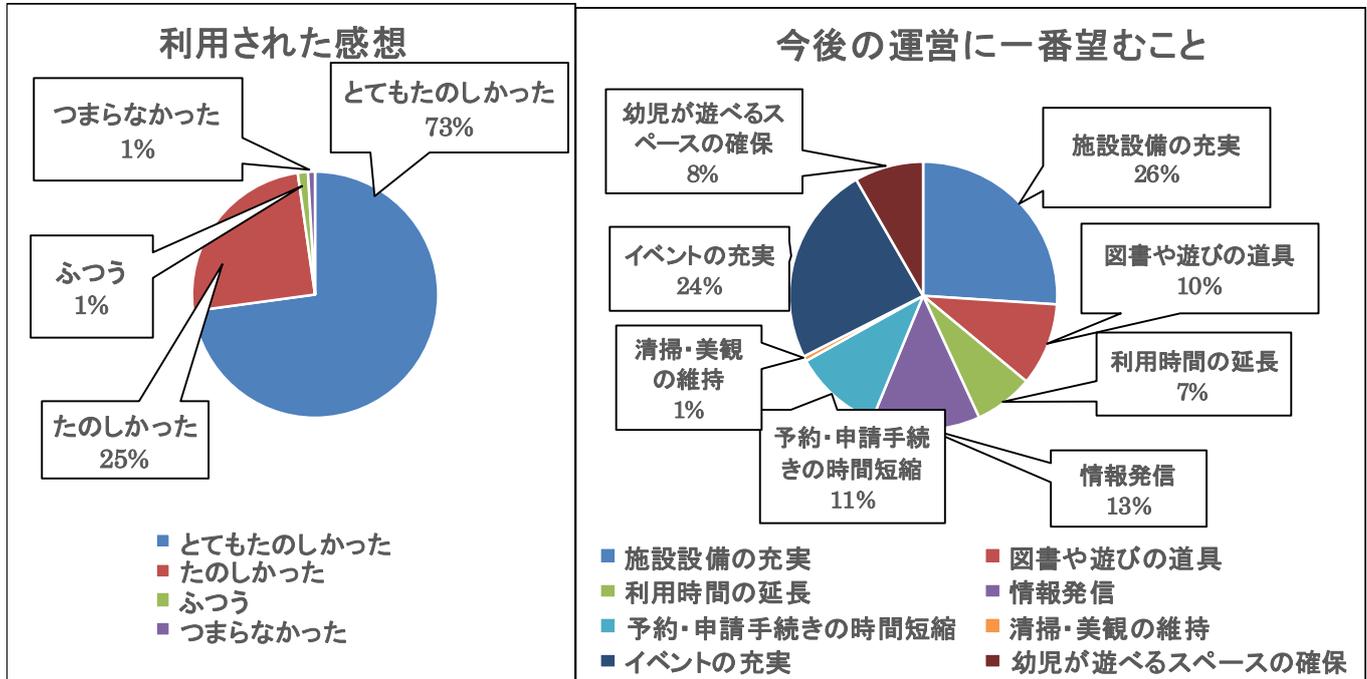
図書室：3名 プラネタリウム：138名
 子どもを遊ばせるため：18名 イベント参加：75名 その他：3名



<利用された感想> とてもたのしかった：161名 たのしかった：55名
 ふつう：3名 つまらなかった：2名

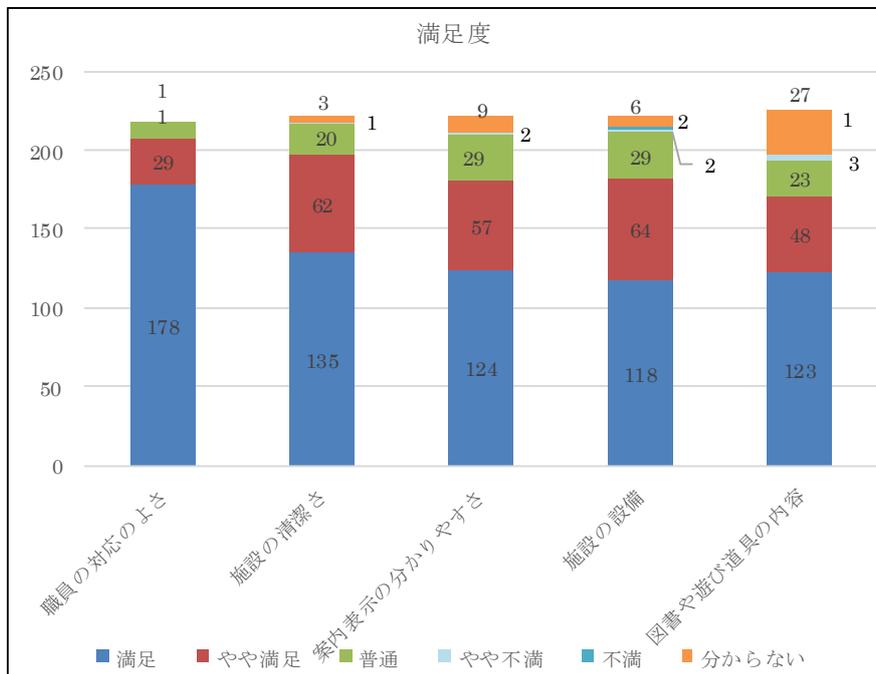
<今後の運営に一番望むこと>

施設の設備・器具の充実：44名 図書や遊び道具の充実 17名
 利用時間の延長：12名 情報発信：22名
 予約・申請手続きの時間短縮・簡略化：18名 清掃・美観の維持：1名
 イベントの充実：41名 幼児が遊べるスペースの拡充：14名



★ご利用いただいた満足度について、一つずつお選びください。

	満足	やや満足	普通	やや不満	不満	分からない
職員の接客対応の良さ	178	29	11	0	0	0
施設の清潔さ	135	62	20	1	0	3
案内表示の分かりやすさ	124	57	29	2	0	9
施設の設備	118	64	29	2	2	6
図書や遊び道具の内容	123	48	23	3	1	27



★企画してほしいイベントや、使ってみたいおもちゃなどがあれば教えてください。

- ・色々な国の空を見てみたいです！今回フィンランドの空についての星を見れてとても楽しかったので、他国の星の見方を知りたいです。(20代)
- ・世界の星空を見てみたいです。流星群・流星の再現を見てみたいです。(50代)
- ・普段見えない星(流星群)やブラックホールが見てみたい(40代)
- ・天体観測会を増やしてほしい。(40代)
- ・他県のプラネタリウムで投影したのも見たいと思います。(60代以上)
- ・参加型のプラネ(30代)
- ・一夜語のように生解説のあるイベント(60代以上)
- ・世界の夜空、流星、流星群、すい星などを見てみたい。(50代)
- ・天体写真の写し方(主に星景写真だけど 星雲・星団も) (60代以上)
- ・顕微鏡など科学に関する内容(40代)
- ・ホールを活用した演劇(島の芸場など、手品など)音楽、生の楽器演奏(40代)
- ・おもちゃ作りなどあったら良いナ(30代)
- ・トランプ、カルタなどのカードゲーム大会(30代)
- ・ハイハイレースのような幼児向けイベントがあると楽しいです。多目的ホールで遊ぶのが好きなので、自由解放の時間が多いと嬉しく思います。(30代)
- ・児童にとらわれず、幅広いイベントをしてほしいです。(60代以上)
- ・大人向けイベント(40代)
- ・絵の先生の授業をうけたい(30代)
- ・三輪車(30代)
- ・木のおもちゃ(30代)
- ・室内で体を動かすイベント(20代)
- ・体を使った遊び、運動などゲーム(60代以上)
- ・フリスビー(40代)
- ・紙飛行機大会、インドアプレーンのデモンストレーション、アマチュア無線のデモンストレーション(50代)
- ・季節ごとのイベント希望。(30代)
- ・プラレールのイベント希望
- ・クリスマスイベント希望
- ・額縁をつくりたい。
- ・親子で料理教室希望。新しい本や雑誌ももっと増やして欲しい。
- ・世界中の子どもたちの作品展やおもちゃ展を開催してみませんか？(50代)

★その他、ご意見がありましたら、ご記入ください。

- ・トイレ・授乳室をリニューアルしてもらえたらとても嬉しいです。(30代)
- ・洋式トイレを増加してほしい(40代)
- ・遊具が新しくなるといいです。
- ・大人プラネタリウムの投影時間を長くして欲しい(40代)
- ・QRコード決済が出来たら良いです(40代)
- ・インターネット予約できるようになってほしい(30代)
- ・イベントの申し込みがWEBのみとなっているのもありますが、私はネットしてませんのでTEL申し込みも行った方が良いのでは？その方が助かります。(60代以上)
- ・プラネタリウムなどのWEB予約の時にあとどれくらい空きがあるか分かるとよい(60代以上)
- ・休日利用できるとありがたいです。(年末年始で他の施設がやっていないときなど)(60代以上)
- ・アプリやメルマガ大人にお知らせを受けたいです。とても素敵な設備、企画でした(50代)
- ・どこでイベントしているか案内板もほしかった(30代)
- ・夏休み外に出ることが難しいので、こちらの施設は大変助かる場所です。夏休み中、プラネタリウムの料金を小中学生無料にもらえるとうれしいなと思います(40代)
- ・季節の行事の定員数を増やして欲しい。しめなわ作りやお茶会など、参加したいけど出来ないことがあったため。

- ・子どもの本がなにがあるか、どこにあるか調べやすくなると嬉しいです。(30代)
- ・現在、ホワイエの工作機の近くにコナンなどのまんががありますが、図書室の中に移動することはできないでしょうか？周りがにぎやかで、ゆっくり読むことができません。図書室の中にまんがを移したら、高学年、中高生もきてゆっくり読めることができるのではないのでしょうか？図書室内に高学年用のイスや居場所もあったらいいと思います。図書室が高学年～中高生にとって居心地のいい場所になったらついでに本を借りたり、ボードゲームをしたり、公園で遊んだりと色々なあそびのきっかけになると思いました。スラムダンクや青のオーケストラなども置いてほしいです。(30代)
- ・食べ物屋があるとうれしいです。(40代)
- ・子どもたちだけで行き来できる様にシャトルバスがあるとうれしい。(30代)

令和6年度 催し物アンケート集計(子ども向けアンケート)

		人数(人)	割合(%)
年 齢	幼稚園・保育園	113	27
	小学生	265	64
	中学生	2	0
	高校生以上	34	8
	未回答	0	0
計		414	100
お住まい	米子市	368	89
	米子市以外の鳥取県	28	7
	県外	18	4
	未回答	0	0
計		414	100
イベントを知った きっかけ (複数回答可)	センターで	106	24
	センターだより	62	14
	広報よなご	12	3
	ホームページ	22	5
	X	6	1
	Facebook	7	2
	テレビ・ラジオ	4	1
	新聞・雑誌	5	1
	学校・園	109	25
	家族・友達から	88	20
	その他	14	3
	未回答	2	0
計		437	100
参加した感想	とてもたのしかった	334	81
	たのしかった	67	16
	ふつう	11	3
	つまらなかった	0	0
	とてもつまらなかった	0	0
	未回答	2	0
計		414	100

☆参加してみたいイベントや、使ってみたいおもちゃなどがあれば教えてください。

- ・色々なオーロラを見てみたい。
- ・流星観測
- ・体験型のイベント、体をつかったイベント
- ・音楽と体を合わせたイベント
- ・ロボットを作ってみたい。カメラ付きドローン、ラジコンカー作り。
- ・時計を作ってみたい。木工関係の工作イベントがあれば参加してみたいです。
- ・動くもの・動かせるものの工作など、作るばかりでなくその後も遊べるもの
- ・小さなイスと机をつくる。
- ・キーホルダー、アクセサリ作り
- ・空気てっぽう、砂時計、ハンドスピナー、マジックハンド作り
- ・ペンを作りたい。
- ・きらきらスライム作り
- ・ものづくりイベント、生き物が好きなので虫取りなど
- ・コマ大会。けん玉などの昔あそび
- ・虫取り、泥あそび。こけだまづくり、勾玉づくり。
- ・つり体験
- ・しっぽとり、ドッジボール、大人が鬼で子どもが逃げるおにごっこ。射的
- ・テント泊。キャンプファイヤー。デイキャンプ
- ・ボール(サッカー・ドッチボール)を使いたい。
- ・植物が好きなので植物に関わるイベントがあれば参加したい。
- ・野草を採取して食べたい
- ・葛のつるでカゴをあみたい。
- ・みそづくり、調味料づくり
- ・綿から糸をつむぐ、染色
- ・発掘調査、はにわづくり、土器づくり、古墳づくり
- ・異文化交流イベント
- ・クッキー作り
- ・百人一首や将棋の入門イベントのようなものがあつたらいいなと思います。
- ・小2の子どもが鉄道が好きなので、米子の昔の鉄道の写真や話があれば参加したい。

☆その他、ご感想やご意見などありましたらご記入ください。

- ・星をまた見に来たいです。こんなに星が見えるんですね。(天体観測会)
- ・星の名前を覚えたいので何回も来たいです。(天体観測会)
- ・できればもっと遅くにもやってほしい。(天体観測会)
- ・ドリルの使い方を教えてもらえて息子も喜んでいて。イベントを通して、様々な道具の使い方を教えてほしい。(本棚)
- ・使った事のない道具で作ることができたので楽しい経験ができた。(本棚)
- ・積み木やマットなどを片付けて、ライブに集中できる環境を作った方が良いと感じた。(防災フェス)
- ・かぼちゃに目や口を描くのは初めてだったけど楽しかった。(ハロウィン)
- ・子どもが夢中になってどんぐりを拾っていて楽しい思い出ができたようでよかったです。大人も楽しいお話が聞くことができうれしかったです。ありがとうございました。(わた)
- ・なかなか体験できないことに親子で楽しくチャレンジできた。(わた)
- ・毎月のイベントを楽しみにしています。(ぬいぐるみ)
- ・昔、劇でやった「てぶくろ」が懐かしかった。おとまり会のアルバムが楽しみです。(ぬいぐるみ)
- ・雪の降る日でしたが室内は暖かく広々とした会場がとても良かった。音響もよく素敵な合唱だった。(合唱定期演奏会)
- ・幼児には難しかったが、初めての抹茶をおいしく飲んで日本文化に触れる良い経験になった。(お茶)
- ・手作りおもちゃは作って楽しい。遊んで楽しいのでよかったです。また参加したい。(出張工作)
- ・小学生・幼稚園の子どもたちが参加できるイベントをたくさんしてほしいです。(出張工作)
- ・家では作れないものなのでとても楽しそうな姿が見れて嬉しかった。貴重な体験だった。(出張工作)
- ・同学年の子と楽しそうにしている姿が見れてよかったです。(出張工作)

令和6年度 指定管理者に係る研修実績(米子市児童文化センター)

研修名	期日	主催	会場	受講者
新入社員研修	4月3日(水)	米子商工会議所	米子商工会議所	太田指導補助員
分光器講義	4月19日(金)	米子工業高等専門学校	米子市児童文化センター	森山主任指導員、関指導員 船岡主任指導員補佐 井山指導補助員
全国プラネタリウム大会2024・横浜	6月3日(月)～ 5日(水)	日本プラネタリウム協議会	はまぎん こども宇宙科学館	森山主任指導員
「国史跡尾高城で夏草や兵どもが夢の跡」	6月6日(木)	米子市文化財団	国史跡尾高城跡	枝木統括指導員補佐 井山指導補助員
分光器講義	6月21日(金)	米子工業高等専門学校	米子市児童文化センター	森山主任指導員、関指導員 船岡主任指導員補佐 井山指導補助員
文化講演会「源氏物語はおもしろい」	6月29日(土)	米子市立図書館	米子市立図書館	入江指導補助員
西部地区社会教育関係者研修会 「七夕学校」	7月12日(金)	鳥取県社会教育協議会	大山青年の家	入江指導補助員
米子市隣保館合同人権講座 「インターネット上の差別事象」	7月20日(土)	米子市人権政策課	米子市淀江文化センター	入江指導補助員
鳥取県図書館大会	7月31日(水)	鳥取県図書館協会	エースバック未来中心	オンライン参加:中井副館長 入江指導補助員
当財団事務関係会議	8月1日(木)	米子市文化財団	米子市文化ホール	中井副館長 枝木統括指導員補佐
誰でも人権アカデミー「こどもの人権」	8月9日(金)	米子市人権情報センター	ふれあいの里	村田館長、齋藤指導補助員 太田指導補助員
県内企業新入社員合同交流セミナー	8/19, 8/20 12/2, 1/16	鳥取県商工労働部	米子コンベンションセンター	太田指導補助員
誰でも人権アカデミー 「被害者支援温現状について」	8月23日(金)	米子市人権情報センター	ふれあいの里	関指導員 枝木統括指導員補佐
誰でも人権アカデミー「SDG'sと お笑いから考える人権とは」	9月2日(月)	米子市人権情報センター	ふれあいの里	中井副館長 船岡主任指導員補佐
分光器講義	9月9日(月)	米子工業高等専門学校	米子市児童文化センター	森山主任指導員、関指導員 井山指導補助員
鳥取県立図書館児童サービス専門 講座	9月19日(木)	鳥取県立図書館	エキパル倉吉	太田指導補助員
「田中幸夫監督特集in米子」 10周年記念上映会	9月23日(月)	部落解放同盟鳥取県連合会	米子市文化ホール	森山主任指導員
鳥取県子育て・家庭教育支援関係者 研修会「地域人材を活かした子育て 家庭教育支援の取組及び保護者との 関わり方」	9月25日(水)	鳥取県教育委員会	伯耆しあわせの郷	入江指導補助員
分光器講義	10月2日(水)	米子工業高等専門学校	米子市児童文化センター	森山主任指導員、齋藤指導補 助員、井山指導補助員

研修名	期日	主催	会場	受講者
働く女性のヘルスケア講演会	10月3日(木)	米子市	米子市文化ホール	村田館長、中井副館長
ミュージアムアクセシビリティ講座 (e-ラーニング)全7回	10/17,31,11/14,28,1 2/12,1/9,2/20	国立アートリサーチセンター	米子市児童文化センター	村田館長
野坂勇作さん講演会	10月26日(土)	米子市立図書館	米子市立図書館	入江指導補助員
人権問題研修会	10月31日(木)	米子市人権・同和教育推進協議会	米子コンベンションセンター	井山指導補助員
ハラスメント防止セミナー	11月7日(木)	鳥取県中小企業労働相談所みなくる	米子市立図書館	村田館長
県内図書館視察	11月25日(月)	鳥取県図書館協会	米子北高、鳥取県ライトハウス点 字図書館、境港市民図書館、米 子市児童文化センター	太田指導補助員
全国プラネタリウム研修会2024・富山	12月16日(月)～ 18日(水)	日本プラネタリウム協議会	富山市科学博物館	井山指導補助員
副館長級管理職研修(メンタルヘル ス等研修)	1月17日(金)	米子市文化財団	米子市文化ホール	中井副館長
当財団一般職等メンタルヘルス研修	1月31日(金)	米子市文化財団	米子市文化ホール	森山主任指導員、伊藤指導員 枝木統括指導員補佐 井山指導補助員
当財団一般職等メンタルヘルス研修	2月14日(金)	米子市文化財団	米子市文化ホール	関指導員、太田指導補助員
文化財と3D技術についての研修会	2月14日(金)	米子市文化財団	米子市文化ホール	井山指導補助員
人権研修「気軽に筆談セミナー」	2月28日(金)	鳥取県聴覚障害者協会	米子市コンベンションセンター	伊藤指導員
アナログゲーム体験会&ゲームマス ター養成講座inじどぶん	3月2日(日)	こども未来ネットワーク	米子市児童文化センター	伊藤指導員

米子市指定管理者制度事務の手引き【抜粋】

○モニタリングとは

指定管理者による業務が、条例、規則及び協定書等に従い、適切かつ確実なサービスの提供が確保されているかを市が確認する行為です。

また、安定的、継続的にサービスを提供することが可能であるか監視し、必要に応じ改善に向けた指導、助言を行うことも含めたチェック体制のことです。

○モニタリングの目的

市民の利用状況や評価、指定管理者による管理運営が、施設の設置目的のためにどのような成果を上げたかを把握し、より効果的、効率的な管理運営を図ります。また、施設における重大な事故、事故の予兆を見逃すといった状況が発生するリスクを軽減します。市が施設の管理運営状況を適切に把握し、その成果を評価検証し公表することで、運営の透明性を確保します。

○モニタリングの方法

指定管理者および米子市がそれぞれ主体となって評価を行います。市が行った評価結果を指定管理者へ通知するに当たり、施設の管理運営状況を把握し、並びに適切な評価及び助言を行うことが出来る第三者によるモニタリングの結果の検証と評価を受けることとされています。

○第三者評価に関する基本方針

指定管理者による施設の管理運営業務のサービス水準の維持・向上及び財務状況等について市が実施した調査・評価などのモニタリング結果について、より客観性を高めるため評価委員会等による検証と評価を実施します。児童文化センターでは運営委員会委員による評価を行います。

⇒児童文化センター運営委員会では、モニタリングに係る評価以外にも施設全般に係る評価・ご意見をいただき(総合的評価)、今後の施設運営に役立てたいと考えています。

【施設に関する総合的な評価・意見】
事業報告書等をご覧いただき、施設運営に関する総合的な意見を記入してください。
1. 施設の管理運営に関する評価・ご意見
2. 事業内容に関する評価・ご意見
3. サービスおよび職員に関する評価・ご意見
【モニタリングに係る評価】
【その他、施設に関するご意見等ありましたら記入してください】

記入日：令和 年 月 日
氏名：

米子市指定管理者制度事務の手引きに基づき実施する第三者評価スケジュール

① こども施設課から各委員に評価依頼【7月17日（木）】

（評価に使用する書類）

- ・前年度事業報告書やアンケート結果等（児童文化センター作成）
- ・モニタリング評価表（こども施設課作成）

（評価のねらい）

- ・市の評価に検証と評価を行っていただくとともに、施設運営のため意見等を集約します。

※各委員からの評価・意見【8月22日（金）〆切】

② 各委員からの回答結果（第三者評価）を集計【8月末～9月頃】

③ 第三者評価の結果をふまえ、最終的な指定管理者業務評価書を作成【9月頃】

- ・第三者評価の結果をふまえ、こども施設課が最終的な業務評価書を作成し、指定管理者へ結果を通知するとともに公表します。

(別紙1)

米子市児童文化センター 運営状況チェック表 (自己評価) (令和6年10月)

施設名	米子市児童文化センター
施設所管課	米子市こども総本部こども施設課
指定管理者名	一般財団法人米子市文化財団 (チェック表作成者：米子市児童文化センター 中井志保)
指定期間	平成28年4月1日～令和8年3月31日

評価対象	評価項目	評価	特記事項
1. 職員の基本的要件	職員による管理業務の処理体制は適切か	B	目視確認、協定書等を遵守し、その水準に沿った体制。
	職員は業務の内容を十分に把握して業務にあたっているか	B	目視確認、業務内容を十分に把握し、業務を実施。
	職員の言葉遣い、態度、服装等の接遇は適切か	B	目視確認、協定書等を遵守し、その水準に沿った接遇。
2. 建物管理	利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか 管理記録は適切に記録、保管されているか	B	目視、記録確認、協定書等を遵守し、その水準に沿った建物管理を行い、管理記録を記録、保管。 屋上点検・清掃実施。
3. 設備管理	利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか 管理記録は適切に記録、保管されているか	B	目視、記録確認、協定書等を遵守し、その水準に沿った設備管理を行い、管理記録を記録、保管。 空調機器・全熱交換器・ポンプ等の(冷房運転終了)点検及びフィルター清掃。暖房用ガス開栓作業。暖房用ボイラー定期点検。電気設備月次保守点検。エレベーター定期点検。
4. 備品管理	利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか 管理記録は適切に記録、保管されているか	B	目視、記録確認、協定書等を遵守し、その水準に沿った備品管理を行い、管理記録を適切に記録、保管。屋外遊具等の点検実施。

5. 外構・駐車場管理	利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか 管理記録は適切に記録、保管されているか	B	目視、確認、協定書等を遵守し、その水準に沿った外構管理を行い、管理記録を記録、保管。 プレーパーク等各所側溝点検及び清掃作業実施。
6. 植栽管理	樹木・花壇等は良好な外観で適切に管理されているか	A	目視確認、協定書等を遵守し、その水準に沿った管理。樹木剪定作業。
7. 草刈・除草	草刈や除草は適切に行われているか	B	目視確認、協定書等を遵守し、その水準に沿った管理。職員・ボランティアによる草刈・除草作業。
8. 清掃作業	施設内、敷地内全体が清潔に保たれているか	B	目視確認、協定書等を遵守し、その水準に沿って清潔を保持、対応。
	トイレトーパー、消毒用品、手洗用石鹸等の備品は常に補給されているか	B	目視確認、予備備品も含めて常に補給し、日常点検により確認。アルコール消毒液補充。
9. 避難経路	避難経路に障害物はないか	B	目視確認、避難経路に障害物はなく、経路を確保。
10. 情報公開・個人情報	情報公開の取組、個人情報等の管理は適切か	B	資料確認、当財団の個人情報保護方針に基づき、水準に沿った取組、対応。
11. 利用促進	広報活動等を実施し、施設の利用促進を図っているか	A	資料確認、協定書等を遵守し、水準に沿って利用促進を図った。 DARAZ FM に出演し広報した。彗星や低緯度オーロラについて山陰中央テレビ・日本海新聞の取材に対応した。
12. 利用許可等	スムーズな利用許可、案内等ができていますか	B	目視確認、スムーズに迅速に対応。
13. 運営	利用者の平等な利用が確保されているか	B	資料確認、利用者の平等な利用を確保。

	<p>予定された自主事業の運営は滞りなく行えているか</p>	<p>A</p>	<p>資料確認、協定書等を遵守した。 「プラネタリウムの星座絵を描いてみよう」では子どもたちの描いた絵をプラネタリウムで投影し、星への興味を持つきっかけとしてもらった。鳥取県消防学校等の協力を得て「こどもわくわく防災フェア」を開催し、多くの親子連れの参加があった。 ハロウィンやいもほりなど、季節の行事を楽しめるイベントを開催した。</p>
	<p>予算の範囲内で適切に事業を執行しているか</p>	<p>B</p>	<p>台帳確認、予算の範囲内で事業執行に対応。</p>
	<p>苦情の処理は適切に行っているか</p>	<p>B</p>	<p>資料確認、迅速、丁寧に対応。</p>
	<p>利用者へのアンケートを実施し、要望把握と改善を行っているか</p>	<p>B</p>	<p>資料確認、利用者の意見や要望を把握し、改善可能な事項については迅速に対応。</p>
<p>【総評（指定管理者自己評価）】 協定書等を遵守し、施設の管理運営及び自主事業を行っている。 国立米子工業高等専門学校科学部員を講師とした、今年度4回目の分光器講義をプラネタリウム担当職員が受講し、撮像データ解析の方法等を学んだ。</p>			

- ※ 施設の性格や設置目的等により、評価項目は追加、変更できる。
- ※ 評価区分 A（優良）＝協定書、仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である
B（良好）＝協定書、仕様書等を遵守し、その水準に概ね沿った管理内容である
C（課題含）＝協定書、仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある
D（要改善）＝協定書、仕様書等を遵守しておらず、改善の必要な管理内容である
- ※ 特記事項欄は評価を行った確認方法（例：目視確認、台帳確認、資料確認等）と当該評価を行った理由を記載すること。
- ※ 総評欄は事業計画書等との整合性を検証し、自己評価、業務の改善方策等を記入する。

(別紙1)

米子市児童文化センター 運営状況チェック表 (自己評価) (令和6年11月)

施設名	米子市児童文化センター
施設所管課	米子市こども総本部こども施設課
指定管理者名	一般財団法人米子市文化財団 (チェック表作成者：米子市児童文化センター 中井志保)
指定期間	平成28年4月1日～令和8年3月31日

評価対象	評価項目	評価	特記事項
1. 職員の基本的要件	職員による管理業務の処理体制は適切か	B	目視確認、協定書等を遵守し、その水準に沿った体制。
	職員は業務の内容を十分に把握して業務にあたっているか	B	目視確認、業務内容を十分に把握し、業務を実施。
	職員の言葉遣い、態度、服装等の接遇は適切か	B	目視確認、協定書等を遵守し、その水準に沿った接遇。
2. 建物管理	利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか 管理記録は適切に記録、保管されているか	B	目視、記録確認、協定書等を遵守し、その水準に沿った建物管理を行い、管理記録を記録、保管。 屋上点検・清掃実施。
3. 設備管理	利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか 管理記録は適切に記録、保管されているか	B	目視、記録確認、協定書等を遵守し、その水準に沿った設備管理を行い、管理記録を記録、保管。 プラネタリウム機器修繕。エレベーター定期点検。
4. 備品管理	利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか 管理記録は適切に記録、保管されているか	A	目視、記録確認、協定書等を遵守し、その水準に沿った備品管理を行い、管理記録を適切に記録、保管。屋外遊具等の点検実施。 第3クラブ室カーテン取替。紙折り機更新。

5. 外構・駐車場管理	利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか 管理記録は適切に記録、保管されているか	B	目視、確認、協定書等を遵守し、その水準に沿った外構管理を行い、管理記録を記録、保管。 プレーパーク、屋上、天体観測室等各所側溝点検及び清掃作業実施。 大雨後の各所点検実施。
6. 植栽管理	樹木・花壇等は良好な外観で適切に管理されているか	B	目視確認、協定書等を遵守し、その水準に沿った管理。
7. 草刈・除草	草刈や除草は適切に行われているか	B	目視確認、協定書等を遵守し、その水準に沿った管理。
8. 清掃作業	施設内、敷地内全体が清潔に保たれているか	B	目視確認、協定書等を遵守し、その水準に沿って清潔を保持、対応。
	トイレトーパー、消毒用品、手洗用石鹸等の備品は常に補給されているか	B	目視確認、予備備品も含めて常に補給し、日常点検により確認。アルコール消毒液補充。
9. 避難経路	避難経路に障害物はないか	B	目視確認、避難経路に障害物はなく、経路を確保。
10. 情報公開・個人情報	情報公開の取組、個人情報等の管理は適切か	B	資料確認、当財団の個人情報保護方針に基づき、水準に沿った取組、対応。
11. 利用促進	広報活動等を実施し、施設の利用促進を図っているか	A	資料確認、協定書等を遵守し、水準に沿って利用促進を図った。 DARAZ FM に出演し広報した。 鳥取県図書館協会県内図書館視察、さじアストロパーク友の会見学の受入をし、センターの事業について多くの方に広報した。
12. 利用許可等	スムーズな利用許可、案内等ができていないか	B	目視確認、スムーズに迅速に対応。

13. 運営	利用者の平等な利用が確保されているか	B	資料確認、利用者の平等な利用を確保。
	予定された自主事業の運営は滞りなく行えているか	A	資料確認、協定書等を遵守した。 音楽ユニットマイトリーによる「プラネタリウムコンサート」を開催し、生演奏と読みきかせ、星空解説を多くの親子連れに楽しんでもらった。 「ぬいぐるみおはなし会 & おとまり会」を初開催し、ぬいぐるみを通して児童文化センターの活動への理解を深めてもらった。
	予算の範囲内で適切に事業を執行しているか	B	台帳確認、予算の範囲内で事業執行に対応。
	苦情の処理は適切に行っているか	B	資料確認、迅速、丁寧に対応。
	利用者へのアンケートを実施し、要望把握と改善を行っているか	B	資料確認、利用者の意見や要望を把握し、改善可能な事項については迅速に対応。
【総評（指定管理者自己評価）】 協定書等を遵守し、施設の管理運営及び自主事業を行っている。			

※ 施設の性格や設置目的等により、評価項目は追加、変更できる。

※ 評価区分 A（優良）＝協定書、仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である

B（良好）＝協定書、仕様書等を遵守し、その水準に概ね沿った管理内容である

C（課題含）＝協定書、仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある

D（要改善）＝協定書、仕様書等を遵守しておらず、改善の必要な管理内容である

※ 特記事項欄は評価を行った確認方法（例：目視確認、台帳確認、資料確認等）と当該評価を行った理由を記載すること。

※ 総評欄は事業計画書等との整合性を検証し、自己評価、業務の改善方策等を記入する。

(別紙1)

米子市児童文化センター 運営状況チェック表 (自己評価) (令和6年12月)

施設名	米子市児童文化センター
施設所管課	米子市こども総本部こども施設課
指定管理者名	一般財団法人米子市文化財団 (チェック表作成者：米子市児童文化センター 中井志保)
指定期間	平成28年4月1日～令和8年3月31日

評価対象	評価項目	評価	特記事項
1. 職員の基本的要件	職員による管理業務の処理体制は適切か	B	目視確認、協定書等を遵守し、その水準に沿った体制。
	職員は業務の内容を十分に把握して業務にあたっているか	B	目視確認、業務内容を十分に把握し、業務を実施。
	職員の言葉遣い、態度、服装等の接遇は適切か	B	目視確認、協定書等を遵守し、その水準に沿った接遇。
2. 建物管理	利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか 管理記録は適切に記録、保管されているか	B	目視、記録確認、協定書等を遵守し、その水準に沿った建物管理を行い、管理記録を記録、保管。屋上点検・清掃実施。
3. 設備管理	利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか 管理記録は適切に記録、保管されているか	B	目視、記録確認、協定書等を遵守し、その水準に沿った設備管理を行い、管理記録を記録、保管。プラネタリウム保守点検。電気設備月次保守点検。
4. 備品管理	利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか 管理記録は適切に記録、保管されているか	A	目視、記録確認、協定書等を遵守し、その水準に沿った備品管理を行い、管理記録を適切に記録、保管。屋外遊具等の点検実施。 市立図書館より移動図書館車移管。移動図書館車24ヶ月点検整備(車検)、塗装作業実施。 もちつき用の木臼を購入し、事業に使用した。

5. 外構・駐車場管理	利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか 管理記録は適切に記録、保管されているか	B	目視、確認、協定書等を遵守し、その水準に沿った外構管理を行い、管理記録を記録、保管。 プレーパーク等各所側溝点検及び清掃作業実施。
6. 植栽管理	樹木・花壇等は良好な外観で適切に管理されているか	B	目視確認、協定書等を遵守し、その水準に沿った管理。
7. 草刈・除草	草刈や除草は適切に行われているか	B	目視確認、協定書等を遵守し、その水準に沿った管理。
8. 清掃作業	施設内、敷地内全体が清潔に保たれているか	B	目視確認、協定書等を遵守し、その水準に沿って清潔を保持、対応。
	トイレトーパー、消毒用品、手洗用石鹸等の備品は常に補給されているか	B	目視確認、予備備品も含めて常に補給し、日常点検により確認。アルコール消毒液補充。
9. 避難経路	避難経路に障害物はないか	B	目視確認、避難経路に障害物はなく、経路を確保。
10. 情報公開・個人情報	情報公開の取組、個人情報等の管理は適切か	B	資料確認、当財団の個人情報保護方針に基づき、水準に沿った取組、対応。
11. 利用促進	広報活動等を実施し、施設の利用促進を図っているか	B	資料確認、協定書等を遵守し、水準に沿って利用促進を図った。 DARAZ FM に出演し広報した。
12. 利用許可等	スムーズな利用許可、案内等ができるか	B	目視確認、スムーズに迅速に対応。
13. 運営	利用者の平等な利用が確保されているか	B	資料確認、利用者の平等な利用を確保。
	予定された自主事業の運営は滞りなく行えているか	A	資料確認、協定書等を遵守した。 もちつき・しめ縄教室を実施し、多くの方に年中行事を体験していただき、日本海新聞紹介記事が掲載された。
	予算の範囲内で適切に事業を執行しているか	B	台帳確認、予算の範囲内で事業執行に対応。

	苦情の処理は適切に行っているか	B	資料確認、迅速、丁寧に対応。
	利用者へのアンケートを実施し、要望把握と改善を行っているか	A	資料確認、利用者の意見や要望を把握し、改善可能な事項については迅速に対応。 利用者から要望の多かったイベントへのWEB申込フォームを作成・運用開始した。
【総評（指定管理者自己評価）】 協定書等を遵守し、施設の管理運営及び自主事業を行っている。			

- ※ 施設の性格や設置目的等により、評価項目は追加、変更できる。
- ※ 評価区分
 - A（優良）＝協定書、仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である
 - B（良好）＝協定書、仕様書等を遵守し、その水準に概ね沿った管理内容である
 - C（課題含）＝協定書、仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある
 - D（要改善）＝協定書、仕様書等を遵守しておらず、改善の必要な管理内容である
- ※ 特記事項欄は評価を行った確認方法（例：目視確認、台帳確認、資料確認等）と当該評価を行った理由を記載すること。
- ※ 総評欄は事業計画書等との整合性を検証し、自己評価、業務の改善方策等を記入する。

(別紙1)

米子市児童文化センター 運営状況チェック表 (自己評価) (令和7年1月)

施設名	米子市児童文化センター
施設所管課	米子市こども総本部こども施設課
指定管理者名	一般財団法人米子市文化財団 (チェック表作成者：米子市児童文化センター 中井志保)
指定期間	平成28年4月1日～令和8年3月31日

評価対象	評価項目	評価	特記事項
1. 職員の基本的要件	職員による管理業務の処理体制は適切か	B	目視確認、協定書等を遵守し、その水準に沿った体制。
	職員は業務の内容を十分に把握して業務にあたっているか	B	目視確認、業務内容を十分に把握し、業務を実施。
	職員の言葉遣い、態度、服装等の接遇は適切か	B	目視確認、協定書等を遵守し、その水準に沿った接遇。
2. 建物管理	利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか 管理記録は適切に記録、保管されているか	B	目視、記録確認、協定書等を遵守し、その水準に沿った建物管理を行い、管理記録を記録、保管。 屋上点検実施。
3. 設備管理	利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか 管理記録は適切に記録、保管されているか	B	目視、記録確認、協定書等を遵守し、その水準に沿った設備管理を行い、管理記録を記録、保管。 暖房用ボイラー定期点検。エレベーター定期点検。1階ワックス塗布作業実施。
4. 備品管理	利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか 管理記録は適切に記録、保管されているか	B	目視、記録確認、協定書等を遵守し、その水準に沿った備品管理を行い、管理記録を適切に記録、保管。 ホワイエ畳表替え。
5. 外構・駐車場管理	利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか 管理記録は適切に記録、保管されているか	B	目視、確認、協定書等を遵守し、その水準に沿った外構管理を行い、管理記録を記録、保管。屋外遊具等の点検実施。

6. 植栽管理	樹木・花壇等は良好な外観で適切に管理されているか	A	目視確認、協定書等を遵守し、その水準に沿った管理。バラ剪定作業実施。
7. 草刈・除草	草刈や除草は適切に行われているか	B	目視確認、協定書等を遵守し、その水準に沿った管理。
8. 清掃作業	施設内、敷地内全体が清潔に保たれているか	B	目視確認、協定書等を遵守し、その水準に沿って清潔を保持、その水準に沿って対応。
	トイレトーパー、消毒用品、手洗用石鹸等の備品は常に補給されているか	B	目視確認、予備備品も含めて常に補給し、日常点検により確認。アルコール消毒液補充。
9. 避難経路	避難経路に障害物はないか	B	目視確認、避難経路に障害物はなく、経路を確保。
10. 情報公開・個人情報	情報公開の取組、個人情報等の管理は適切か	B	資料確認、当財団の個人情報保護方針に基づき、水準に沿った取組、対応。
11. 利用促進	広報活動等を実施し、施設の利用促進を図っているか	A	資料確認、協定書等を遵守し、水準に沿って利用促進を図った。DARAZ FM に出演し広報した。 おしよがつあそびに関する新日本海新聞社の取材に対応した。 「さんいん遊び場図鑑」掲載に関する山陰中央新報社の取材に対応した。
12. 利用許可等	スムーズな利用許可、案内等ができていますか	B	目視確認、スムーズに迅速に対応。
13. 運営	利用者の平等な利用が確保されているか	B	資料確認、利用者の平等な利用を確保。
	予定された自主事業の運営は滞りなく行えているか	B	資料確認、協定書等を遵守した。 おしよがつあそびや本の福袋など年始のイベントを開催した。
	予算の範囲内で適切に事業を執行しているか	B	台帳確認、予算の範囲内で事業執行に対応。
	苦情の処理は適切に行っているか	B	資料確認、迅速、丁寧に対応。

	利用者へのアンケートを実施し、要望把握と改善を行っているか	A	資料確認、利用者の意見や要望を把握し、改善可能な事項については迅速に対応。 ホワイエの利用者用荷物置場を新たにし、多くの方が利用できるようにした。
<p>【総評（指定管理者自己評価）】 協定書等を遵守し、施設の管理運営及び自主事業を行っている。</p>			

※ 施設の性格や設置目的等により、評価項目は追加、変更できる。

※ 評価区分 A（優良）＝協定書、仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である

B（良好）＝協定書、仕様書等を遵守し、その水準に概ね沿った管理内容である

C（課題含）＝協定書、仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある

D（要改善）＝協定書、仕様書等を遵守しておらず、改善の必要な管理内容である

※ 特記事項欄は評価を行った確認方法（例：目視確認、台帳確認、資料確認等）と当該評価を行った理由を記載すること。

※ 総評欄は事業計画書等との整合性を検証し、自己評価、業務の改善方策等を記入する。

米子市児童文化センター 運営状況チェック表 (自己評価) (令和7年2月)

施設名	米子市児童文化センター
施設所管課	米子市こども総本部こども施設課
指定管理者名	一般財団法人米子市文化財団 (チェック表作成者：米子市児童文化センター 中井志保)
指定期間	平成28年4月1日 ~ 令和8年3月31日

評価対象	評価項目	評価	特記事項
1. 職員の基本的要件	職員による管理業務の処理体制は適切か	B	目視確認、協定書等を遵守し、その水準に沿った体制。
	職員は業務の内容を十分に把握して業務にあたっているか	B	目視確認、業務内容を十分に把握し、業務を実施。
	職員の言葉遣い、態度、服装等の接遇は適切か	B	目視確認、協定書等を遵守し、その水準に沿った接遇。
2. 建物管理	利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか 管理記録は適切に記録、保管されているか	B	目視、記録確認、協定書等を遵守し、その水準に沿った建物管理を行い、管理記録を記録、保管。屋上点検実施。
3. 設備管理	利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか 管理記録は適切に記録、保管されているか	B	目視、記録確認、協定書等を遵守し、その水準に沿った設備管理を行い、管理記録を記録、保管。消防用設備・非常用発電機点検。停電を伴う電気設備点検。
4. 備品管理	利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか 管理記録は適切に記録、保管されているか	A	目視、記録確認、協定書等を遵守し、その水準に沿った備品管理を行い、管理記録を適切に記録、保管。 図書室ブラインド交換。 多目的ホール・第3クラブ室ピアノ調律。
5. 外構・駐車場管理	利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか 管理記録は適切に記録、保管されているか	B	目視、確認、協定書等を遵守し、その水準に沿った外構管理を行い、管理記録を記録、保管。屋外遊具等の点検実施。

6. 植栽管理	樹木・花壇等は良好な外観で適切に管理されているか	B	目視確認、協定書等を遵守し、その水準に沿った管理。
7. 草刈・除草	草刈や除草は適切に行われているか	B	目視確認、協定書等を遵守し、その水準に沿った管理。
8. 清掃作業	施設内、敷地内全体が清潔に保たれているか	B	目視確認、協定書等を遵守し、その水準に沿って清潔を保持、その水準に沿って対応。
	トイレトーパー、消毒用品、手洗用石鹸等の備品は常に補給されているか	B	目視確認、予備備品も含めて常に補給し、日常点検により確認。アルコール消毒液補充。
9. 避難経路	避難経路に障害物はないか	B	目視確認、避難経路に障害物はなく、経路を確保。
10. 情報公開・個人情報	情報公開の取組、個人情報等の管理は適切か	B	資料確認、当財団の個人情報保護方針に基づき、水準に沿った取組、対応。
11. 利用促進	広報活動等を実施し、施設の利用促進を図っているか	A	資料確認、協定書等を遵守し、水準に沿って利用促進を図った。DARAZ FM、NHK に出演し広報した。 「イトカワ・リュウグウダブルサンプル展」「字幕プラネタリウム」に関する新日本海新聞社の取材に対応し、広報した。 クラブ合同発表会に関する新日本海新聞社・中海テレビの取材に対応し、広報した。
12. 利用許可等	スムーズな利用許可、案内等ができるか	B	目視確認、スムーズに迅速に対応。
13. 運営	利用者の平等な利用が確保されているか	B	資料確認、利用者の平等な利用を確保。
	予定された自主事業の運営は滞りなく行えているか	A	資料確認、協定書等を遵守した。 クラブ合同発表会ではクラブ活動の成果発表を行い、多くの方に観覧いただいた。プラネタリウム特別投影を行い、普段とは違った雰囲気での投影を楽しんでもらった。

	予算の範囲内で適切に事業を執行しているか	B	台帳確認、予算の範囲内で事業執行に対応。
	苦情の処理は適切に行っているか	B	資料確認、迅速、丁寧に対応。
	利用者へのアンケートを実施し、要望把握と改善を行っているか	B	資料確認、利用者の意見や要望を把握し、改善可能な事項については迅速に対応。
【総評（指定管理者自己評価）】 協定書等を遵守し、施設の管理運営及び自主事業を行っている。			

- ※ 施設の性格や設置目的等により、評価項目は追加、変更できる。
- ※ 評価区分 A（優良）＝協定書、仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である
B（良好）＝協定書、仕様書等を遵守し、その水準に概ね沿った管理内容である
C（課題含）＝協定書、仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある
D（要改善）＝協定書、仕様書等を遵守しておらず、改善の必要な管理内容である
- ※ 特記事項欄は評価を行った確認方法（例：目視確認、台帳確認、資料確認等）と当該評価を行った理由を記載すること。
- ※ 総評欄は事業計画書等との整合性を検証し、自己評価、業務の改善方策等を記入する。

米子市児童文化センター 運営状況チェック表（自己評価）（令和7年3月）

施設名	米子市児童文化センター
施設所管課	米子市こども総本部こども施設課
指定管理者名	一般財団法人米子市文化財団 (チェック表作成者：米子市児童文化センター 中井志保)
指定期間	平成28年4月1日～令和8年3月31日

評価対象	評価項目	評価	特記事項
1. 職員の基本的要件	職員による管理業務の処理体制は適切か	B	目視確認、協定書等を遵守し、その水準に沿った体制。
	職員は業務の内容を十分に把握して業務にあたっているか	B	目視確認、業務内容を十分に把握し、業務を実施。
	職員の言葉遣い、態度、服装等の接遇は適切か	B	目視確認、協定書等を遵守し、その水準に沿った接遇。
2. 建物管理	利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか 管理記録は適切に記録、保管されているか	B	目視、記録確認、協定書等を遵守し、その水準に沿った建物管理を行い、管理記録を記録、保管。屋上点検実施。
3. 設備管理	利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか 管理記録は適切に記録、保管されているか	B	目視、記録確認、協定書等を遵守し、その水準に沿った設備管理を行い、管理記録を記録、保管。多目的ホール舞台吊物点検。男子トイレ水漏れ修繕。エレベーター部品交換。
4. 備品管理	利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか 管理記録は適切に記録、保管されているか	B	目視、記録確認、協定書等を遵守し、その水準に沿った備品管理を行い、管理記録を適切に記録、保管。移動図書館車タイヤ交換。
5. 外構・駐車場管理	利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか 管理記録は適切に記録、保管されているか	B	目視、確認、協定書等を遵守し、その水準に沿った外構管理を行い、管理記録を記録、保管。屋外遊具等の点検実施。
6. 植栽管理	樹木・花壇等は良好な外観で適切に管理されているか	B	目視確認、協定書等を遵守し、その水準に沿った管理。

7. 草刈・除草	草刈や除草は適切に行われているか	B	目視確認、協定書等を遵守し、その水準に沿った管理。ボランティアによる草刈・除草作業。
8. 清掃作業	施設内、敷地内全体が清潔に保たれているか	B	目視確認、協定書等を遵守し、その水準に沿って清潔を保持、その水準に沿って対応。
	トイレトーパー、消毒用品、手洗用石鹸等の備品は常に補給されているか	B	目視確認、予備備品も含めて常に補給し、日常点検により確認。アルコール消毒液補充。
9. 避難経路	避難経路に障害物はないか	B	目視確認、避難経路に障害物はなく、経路を確保。
10. 情報公開・個人情報	情報公開の取組、個人情報等の管理は適切か	B	資料確認、当財団の個人情報保護方針に基づき、水準に沿った取組、対応。
11. 利用促進	広報活動等を実施し、施設の利用促進を図っているか	A	資料確認、協定書等を遵守し、水準に沿って利用促進を図った。DARAZ FM、NHK、中海テレビに出演し事業の広報をした。 「イトカワ・リュウグウダブルサンプル展」に関するNHK、新日本海新聞社、読売新聞社、中海テレビ、号外NET鳥取等10社の取材に対応し、広報した。
12. 利用許可等	スムーズな利用許可、案内等ができていますか	B	目視確認、スムーズに迅速に対応。
13. 運営	利用者の平等な利用が確保されているか	B	資料確認、利用者の平等な利用を確保。
	予定された自主事業の運営は滞りなく行えているか	A	資料確認、協定書等を遵守した。全国巡回特別展小惑星「イトカワ・リュウグウダブルサンプル展」、鳥取県にゆかりのある小惑星写真展示を開催した。 「打楽器アンサンブルy zじどぶんコンサート」を開催し、多くの親子連れに楽しんでいただいた。
	予算の範囲内で適切に事業を執行しているか	B	台帳確認、予算の範囲内

			で事業執行に対応。
	苦情の処理は適切に行っているか	B	資料確認、迅速、丁寧に対応。
	利用者へのアンケートを実施し、要望把握と改善を行っているか	B	資料確認、利用者の意見や要望を把握し、改善可能な事項については迅速に対応。
【総評（指定管理者自己評価）】 協定書等を遵守し、施設の管理運営及び自主事業を行っている。			

- ※ 施設の性格や設置目的等により、評価項目は追加、変更できる。
- ※ 評価区分 A（優良）＝協定書、仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である
B（良好）＝協定書、仕様書等を遵守し、その水準に概ね沿った管理内容である
C（課題含）＝協定書、仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある
D（要改善）＝協定書、仕様書等を遵守しておらず、改善の必要な管理内容である
- ※ 特記事項欄は評価を行った確認方法（例：目視確認、台帳確認、資料確認等）と当該評価を行った理由を記載すること。
- ※ 総評欄は事業計画書等との整合性を検証し、自己評価、業務の改善方策等を記入する。

令和6年度「米子市児童文化センター」モニタリング評価表〔令和7年7月〕

施設名	米子市児童文化センター	
施設所管課	こども総本部 こども施設課	
指定管理者名	団体名	一般財団法人 米子市文化財団
	所在地	米子市末広町293番地
指定期間	平成28年4月1日～令和8年3月31日	
選定方法	公募・ 非公募	
施設の設置目的	児童の健全育成	
主な実施事業	(1) プラネタリムの投影及び天体観測設備の利用 (2) 児童文化活動の推進 (3) 青少年関係団体の指導者の育成 (4) 上記の外、児童の健全な育成を図るための必要な事業	

評価項目	評価基準	評価	特記事項
I 履行の確認 (60点)			
1 施設全般の管理運営に関する業務			
(1) 管理体制	施設の管理体制が明確になっており、基準に基づいた適切な人員配置がなされているか 安全対策、危機管理体制などが十分に講じられているか	B	資料確認・聞き取り。 適切に行われている。
(2) 職員研修	職員の業務に必要な資質・能力の向上を図るための研修・教育が適切に行われたか	B	資料確認。 様々な分野の研修に意欲的に参加している。
(3) 利用促進業務	利用者拡大のための利用促進業務が適切に行われたか	B	資料確認。 地元メディアへの出演や、取材、SNS等により利用者拡大に取り組んでいる。
2 利用者に関する業務			
(1) 利用状況	利用者数・稼働率等は適切な水準であるか ※1	B	資料確認。 前年度から約6%増加している。
(2) 利用者の要望把握等	利用者の要望の把握及びその実現策は適切に行われているか	A	聞き取り。 利用者の意見や要望に対し、WEB申込を開始する

			等、可能なものは迅速な改善に努めている。
3 保守点検及び清掃等の業務			
(1) 保守点検業務	基準に基づき、保守点検が適切に行われたか 第三者に行わせる業務は必要最小限の範囲か	B	資料確認。 適切に行われている。
(2) 清掃・維持業務	基準に基づき、清掃業務・維持管理が適切に行われたか 第三者に行わせる業務は必要最小限の範囲か	B	資料確認。 ボランティアとの継続的な連携により適切な清掃・維持管理が行われている。

(3) 保安・警備業務	基準に基づき、保安・警備業務が適切に行われたか 第三者に行わせる業務は必要最小限の範囲か	B	資料確認 適切に行われている。
(4) 修繕業務	基準に基づき、修繕業務が適切に行われたか 第三者に行わせる業務は必要最小限の範囲か	B	資料確認。適切に行われている。
4 自主事業の実施に関する業務	事業計画書に沿った自主事業が適切に行われたか ※条例上自主事業の実施が可能な施設に限る。	A	資料確認。 事業計画に基づき積極的に事業に取り組んでいる。 特別展示により新たな利用層の関心獲得につなげた。
5 情報公開・個人情報に係る措置	情報公開・個人情報保護に係る措置は適切に行われたか	B	資料確認。 法令に基づき適切に行われている。
6 管理目標	施設の現状を正しく認識し、今後の在り方についての提案は具体化されているか	B	資料確認。 適正に行われている。

II サービスの質の評価 (25点)

1 利用者満足度	利用者へのサービスの質を維持・向上させるための提案は具体化されているか 利用者アンケート等を実施し、その結果は妥当であるか	B	資料確認・聞き取り。 各事業報告に反省点や課題が記載されており、改善案が提案されている。
2 維持管理業務	日常清掃業務や衛生管理、備品などの設備の維持管理は適正に行われ、良好な状態で施設の利用が行われているか	B	資料確認。 適切に行われている。
3 運営業務	事業運営について、サービス水準の向上のための創意工夫	B	聞き取り。

	が見られるか 利用許可などの利用者への接客・対応は適切であるか		適切に行われている。
4 自主事業	実施された事業内容は、施設の設置目的に沿い、サービス水準の向上に寄与する質の高いものであるか ※条例上自主事業の実施が可能な施設に限る。	B	資料確認。 施設の設置目的に即した管理運営内容だった。
5 施設の効用	施設の効用を最大限に発揮し、設置目的の達成に資することができる管理運営内容であったか	B	資料確認。 施設の設置目的に即した管理運営内容だった。

Ⅲ サービスの安定性の評価 (15点)

1 事業収支	指定管理業務の事業収支は妥当であるか ※2	B	資料確認。 妥当である。
2 経営状況	指定管理業務の経営状況分析指標の結果は妥当であるか ※3	B	資料確認。 人件費及び委託費の増により赤字額が増大。
3 団体等の経営状況	団体の経営状況分析指標の結果は妥当であるか ※4	B	資料確認。 妥当である。

<p>【総評（所管課評価）】</p> <p>少子化が進む中で来館者が増加していることは、一定の評価ができる。また、広報活動にも力を入れ、WEB申込といった現代の利用者目線に立ったサービスの改善もみられた。</p> <p>児童の健全な育成を図る事業を継続するにあたり、職員のスキルアップとともに、地域の皆様により良い環境を提供する取り組みを続けていきたい。</p>	<p>合計点 (64) 点 / (100) 点 × 100 = (64)</p> <p>平均点 (3.2) 点</p>
---	---

※施設の性格や設置目的により、評価項目は追加、変更できる。

※評価区分 A（優良）＝協定書等の基準を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。（5点）

B（良好）＝協定書等の基準を遵守し、その水準に概ね沿った管理内容である。（3点）

C（課題含）＝協定書等の基準を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。（1点）

D（要改善）＝協定書等の基準を遵守しておらず、改善の必要な管理内容である。（0点）

※特記事項欄は、評価を行った確認方法（例：立入調査、台帳確認、資料等確認）と当該評価を行った理由を記載する。

※総評欄は、事業計画書等との整合性を検証し、評価、業務の改善方策等を記入する。

※合計点は小数点第1位を四捨五入、平均点は小数点第2位を四捨五入とする。

【補足資料】

1 利用状況

項目	本年度〔令和6年4月～令和7年3月〕 A	前年度〔令和5年4月～令和6年3月〕 B	対 比 A－B	対 比 A/B (%)	対比が±20%を超える場合は増減理由を記載
開館日数	303	304	△ 1	99.7	
施設利用者数	160,814	151,119	9,695	106.4	
施設稼働率	83.0	83.3	△ 0.3	99.7	
事業開催数	892	863	29	103.4	

2 事業収支

(1) 収 入

項目	本年度〔令和6年4月～令和7年3月〕 A	前年度〔令和5年4月～令和6年3月〕 B	対 比 A－B (円)	対 比 A/B (%)	対比が±20%を超える場合は増減理由を記載
利用料収入	102,640	148,519	△ 45,879	69.1	有料貸館件数の減少による
指定管理料	72,575,000	68,053,000	4,522,000	106.6	
自主事業収入	2,004,170	1,967,920	36,250	101.8	
雑収入	256,635	209,169	47,466	122.7	主に、おもちゃの販売の実績増による
合 計	74,938,445	70,378,608	4,559,837	106.5	

(2) 支 出

項目	本年度〔令和6年4月～令和7年3月〕 A	前年度〔令和5年4月～令和6年3月〕 B	対 比 A－B (円)	対 比 A/B (%)	対比が±20%を超える場合は増減理由を記載
人件費	46,421,992	42,289,361	4,132,631	109.8	
消耗品費	1,063,051	980,390	82,661	108.4	
光熱水費	9,449,366	8,502,255	947,111	111.1	
外部委託費	8,021,770	6,170,296	1,851,474	130.0	主に、物価上昇に伴う委託料の実績増による
事業費	3,838,839	3,188,206	650,633	120.4	主に、プラネタリウム特別投影の実施などによる
その他	12,498,837	11,715,280	783,557	106.7	
合 計	81,293,855	72,845,788	8,448,067	111.6	

3 経営状況分析指標

項目	本年度〔令和6年4月～令和7年3月〕 A	前年度〔令和5年4月～令和6年3月〕 B	対比 A－B	対比 A/B (%)	備考
①事業収支	△ 6,355,410	△ 2,467,180	△ 3,888,230	257.6	人件費や委託費の高騰による。
②利用料金比率	0.14	0.21	△ 0.07	66.7	有料貸館利用減のため。
③人件費比率	57.1	58.1	△ 0.9	98.4	
④外部委託費比率	9.9	8.5	1.4	116.5	
⑤利用者当たり管理コスト	505.5	482.0	23.5	104.9	
⑥利用者当たり自治体負担コスト	451.3	450.33	1.0	100.2	

①事業収支：（収入－支出）

事業全体が黒字で施設の管理運営ができていようかどうか確認する。赤字の場合は、管理継続性の面での課題を解決し、黒字化のための方策を検討する。

②利用料金比率：（利用料金収入/収入×100）

収入に占める利用料金の割合。指定管理者の収入源がどこにあり、それが安定したものであるかを確認する。

③人件費比率：（人件費/支出×100）

支出に占める人件費の割合。支出の中で人件費が減らされすぎていないか、又は費用がかかりすぎていないかを確認する。

④外部委託比率：（外部委託費合計/支出×100）

支出に占める外部委託費の割合。外部委託に過度にシフトしていないかを確認する。

⑤利用者当たり管理コスト：（支出/延べ利用者数）

利用者1人当たりにかかる費用。前年度や事業計画との比較、類似施設との比較により施設の効率性を確認する。

⑥利用者当たり自治体負担コスト：（指定管理料/延べ利用者数）

利用者1人当たりにかかる自治体の費用。前年度や事業計画との比較、類似施設との比較により施設の効率性を確認する。

4 団体等の経営状況（年度ごと下期に実施し、上期では行いません。）

項目	令和2年	令和3年	令和4年	令和5年	令和6年	備考
①自己資本比率	44.8	55.5	61.2	54.6	59.7	
②流動比率	196.3	257	321.3	247.8	318.6	
③固定長期適合率	12.6	10.9	10.5	9.5	9.7	
④総資産経常利益率	△8.1	8.8	3.6	7.1	△0.4	
評価	（以上の指標を参考に評価する。）					

※貸借対照表と損益計算書を基に計算する。太枠内に今年度の数値を記載し、左側に過去4年分を記載する。

①自己資本比率

総資産（資産合計）に占める自己資本（純資産合計）の割合を示した指標。どれだけ借金に頼らず経営をしているかを示す。比率が高いほど借金（負債合計）に頼る割合が低く、経営が安定していることを示す。一般的には、70%以上なら理想企業、40%以上なら倒産しにくいとされている。

自己資本比率（%）＝自己資本÷総資産×100 【例】 $800 \div 2,000 \times 100 = 40.0\%$

②流動比率

団体の短期的な支払能力を示す指標。1年以内に現金化できる資産を「流動資産」、1年以内に支払を要する負債を「流動負債」といい、「すぐに準備できるお金」と「すぐに返さないといけないお金」のバランスを比較する。流動資産（すぐに準備できるお金）の方が多く、支払能力が高いことを示す。100%以上であれば問題ない。100%未満であれば資金繰りが苦しいとされる。

流動比率（%）＝流動資産÷流動負債×100 【例】 $1,100 \div 700 \times 100 = 157.1\%$

③固定長期適合率

固定資産をどの程度、自己資本（純資産合計）と固定負債で賄っているかを示す指標。土地や建物など、この先1年以上換金できない、又は換金しない固定資産を返済義務のない自前の資金である自己資本（純資産合計）と長期で調達したお金（固定負債）でどれだけ賄えるかを見る。100%未満であれば問題ないが、100%以上の場合は固定資産の維持調達について流動負債にも依存していることを示すことから、資金繰りが苦しいと考えられるとされる。

固定長期適合率（%）＝固定資産÷（固定負債＋自己資本）×100 【例】 $900 \div (500+800) \times 100 = 69.2\%$

④総資本経常利益率

団体の総合的な収益力を示す指標。団体の総資産（資産合計）に対して、どれだけ経常利益を稼ぎ出しているかを示す。比率が高いほど資本を効率的に運用し、収益を上げている。

総資本経常利益率＝経常利益÷総資産×100 【例】 $200 \div 2,000 \times 100 = 10.0\%$

※補足資料1～4の各比率については小数点第2位を四捨五入とする。

■貸借対照表（例）

【資産の部】		【負債の部】	
流動資産		流動負債	
現金及び預金	400	買掛金	400
受取手形	500	短期借入金	300
有価証券	200	流動負債合計	700
流動資産合計	1,100	固定負債	
固定資産		社債	300
建物及び構築物	200	退職給付引当金	200
土地	500	固定負債合計	500
投資有価証券	200	負債合計	1,200
固定資産合計	900	【純資産の部】	
		資本金	600
		利益剰余金	200
		純資産合計	800
資産合計	2,000	負債純資産合計	2,000

■損益計算書（例）

売上高	3,000
売上原価	1,200
売上総利益	1,800
販売費及び一般管理費	1,200
広告	700
人件費	500
営業利益	600
営業外収益	200
受取利息	200
その他	0
営業外費用	600
支払利息	200
社債利息	0
経常利益	200
特別利益	100
外国為替	100
特別損失	50
固定資産売却損	50
税引前当期純利益	250
法人税・住民税等	50
当期純利益	200

5 利用者からの苦情の内容とそれに対する市・指定管理者の対応や市から指定管理者への指導状況

年度を通して大きな苦情はなかった。以下、利用者からの要望や意見について。

<施設のリニューアルについて>

トイレの洋式化や授乳室のリニューアルの要望があった。今後、予算やほかの修繕等の緊急度を鑑みながら、施設改修の優先順位を決めていく。

<施設の運営について>

「紙飛行機での遊びについて、安全面に配慮した方がよいのではないか」という意見に対し、指定管理者からボランティア指導者へ、利用者が多いときは遊ぶ場所を限定していただくよう、協力をお願いした。

6 利用者アンケートの結果

<利用された感想>

・概ね好評である。（「楽しかった」97%以上）

<職員の対応>

・概ね好評である。（「満足、やや満足」95%、「普通」5%）

<施設の設備>

・改善の余地あり。（「満足、やや満足」82%）

主な要望：トイレの洋式化、授乳室のリニューアル、図書室の蔵書拡充等