

2.2 年度業務計画書及び年度業務報告書の確認

- (1) 統括責任者は、個別業務の業務責任者が作成する年度業務計画書及び年度業務報告書の内容を確認し、委託者に提出すること。
- (2) 年度業務計画書の提出にあたっては、各年度の業務開始の 30 日前までとする。また、月次業務報告書については翌月の 20 日（土、日、休日の場合は翌日）まで、年度業務報告書については翌年度の 4 月 20 日までとする。
- (3) 年度業務計画書の内容が変更となる場合には、速やかに変更後の年度業務計画書を委託者に提出し、その内容の確認を受けること。

2.3 個別業務の履行状況の管理等の実施

- (1) 統括責任者は、個別業務の履行状況を明確に把握し、提供するサービスの質が常に要求水準を満足できているか管理できる体制を構築し、機能させること。
- (2) 個別業務ごとのコスト及び収支管理を適切に行い、事業期間にわたりサービスが安定的に提供され、資金不足等により事業の安定的継続に支障を来たすような事態が生じないよう、必要な管理体制を構築し、機能させること。
- (3) 個別業務の内容について、必要に応じて内容の変更等を行うことで、委託期間にわたり要求水準書に定められた性能を担保するとともに、本件施設の土木建築施設、設備及び機器の機能維持すること。なお、当該内容の変更については、軽微な内容を除き、原則として事前に委託者の承諾を得ること。また、変更した内容については、必要に応じて基本業務計画書及び年度業務計画書に反映すること。
- (4) 統括責任者は、業務従事者の労務管理、安全管理、教育及び訓練等の業務を統括管理すること。
- (5) 統括責任者は、契約書、その他の関係書類により、業務の目的、内容を十分理解し、常に現場を巡回することにより、業務の適正かつ円滑な遂行を図ること。
- (6) 当該業務は、セルフモニタリングの根幹にあたることを十分に認識し、業務を実施すること。

2.4 委託者との調整

- (1) 委託者と受託者との間で、本委託における会議体を設けること。また、定例で開催する会議体のほか、緊急時は必要に応じて臨時会議を開催すること。
- (2) 受託者は、委託者から個別業務の履行状況に対する確認等の問い合わせがあった場合、速やかに報告等を行うことができる体制を構築し、機能させること。ただし、資料の作成等、対応に相当程度の期間を必要とする場合には、当該期間等について、別途委託者と調整・協議を行うものとする。
- (3) 受託者は、特別な事情（災害時の避難所の開設等）により本件施設を利用する必要性が生じた場合には、委託者の指示に協力すること。

2.5 緊急時対応、運転操作などに関するマニュアルの作成

- (1) 緊急事態の初期対応の考え方及び危機対応マニュアルの整備について、委託者と受託者との間で協議の上、詳細な危機管理対応を定めるものとする。
- (2) 運転管理及び保守点検の各業務の実施に必要な維持管理マニュアルを整備、更新すること。
- (3) 受託者の提案に基づき、委託者と受託者との間で協議の上、詳細な緊急時対応を定めるものとする。

【別紙 10】事務業務の要求水準

1 要求水準

受託者が実施する事務業務（以下、本規定において「本業務」という。）の要求水準は、以下のとおりとする。

- (1) 本業務は、委託者と緊密な連絡をとり、適切に実施すること。
- (2) 契約書に規定する提出書類及び業務報告書は、適宜適切な時期に作成すること。
- (3) 消耗品を調達する場合は、適切に行うこととし、調達した消耗品については保管状況（品質管理の状況を含む）、使用状況等について記録すること。

【別紙 11】調達管理業務の要求水準

1 本業務の基本方針

受託者が実施する調達管理業務（以下、本規定において「本業務」という。）の基本方針は、以下のとおりとする。

- (1) 処理場、ポンプ場及びマンホールポンプ場の運転管理に必要な電力、通信、資機材等を調達し、管理すること。
- (2) 処理場及びポンプ場の運転管理に必要な上水道、工業用水道、ガス、薬品、燃料、油脂を調達し、管理すること。
- (3) 下水道使用料は、免除措置を行う。
- (4) 調達した薬品、燃料及び油脂の品質劣化を抑えるため、適切な管理を行うこと。
- (5) 薬品類の受け入れに立会い、付随する操作を行うこと。
- (6) 調達管理計画書には、本件施設の運営を行うために必要な電力、燃料、薬品等の調達方法、及び年間の使用計画について記載すること。
- (7) 使用量及び補充の実績について、毎月まとめ、月間業務実施報告書にて、発注者へ報告すること。
- (8) 委託期間終了時、貯蔵タンク内の残量が業務開始時と同量以上となるように補充すること。
- (9) 本委託における調達物品等の詳細は【別紙 12】（ユーティリティ等の調達基準詳細）を参照とすること。

2 本業務の要求水準

2.1 電力

- (1) 本件施設の運転管理を良好に行うために、安定した電力の供給がされるよう調達及び使用量などの管理を行うこと。なお、調達にあたっては、電力の安定供給、再生可能エネルギー由来電力の購入、使用電力量及び電力費の削減に配慮する。
- (2) 調達先は受託者の任意とするが、ローカルエナジー株式会社とは必ず交渉を行うこと。
- (3) 受託者は電気の契約者の名義変更を行い、受託者名義とすること。なお、名義変更ができない場合は、支払者の変更手続を行うこと。
- (4) 電力会社との契約などに関する事務は受託者が実施し、電力料の支払いに係る費用についても受託者の負担により実施すること。
- (5) 電力の使用にあたって省エネルギーに留意し、使用電力量の増大や最大需要電力（デマンド値）の上昇がないよう努めること。

2.2 上水道

- (1) 本件施設の運転管理を良好に行うために、安定した上水道の供給がされるよう調達及

び使用量などの管理を行うこと。

- (2) 受託者は上水道の契約者の名義変更を行い、受託者名義とすること。なお、名義変更ができない場合は、支払者の変更手続を行うこと。
- (3) 米子市上下水道局との契約などに関する事務は受託者が実施し、上水道使用料の支払いに係る費用についても受託者の負担により実施すること。

2.3 工業用水道

- (1) 本件施設の運転管理を良好に行うために、安定した工業用水道の供給がされるよう調達及び使用量などの管理を行うこと。
- (2) 受託者は工業用水道の契約者の名義変更を行い、受託者名義とすること。なお、名義変更ができない場合は、支払者の変更手続を行うこと。
- (3) 鳥取県企業局との契約などに関する事務は受託者が実施し、工業用水道使用料の支払いに係る費用についても受託者の負担により実施すること。

2.4 ガス

- (1) 本件施設の運転管理を良好に行うために、安定したガスの供給がされるよう調達及び使用量などの管理を行うこと。
- (2) 受託者はガスの契約者の名義変更を行い、受託者名義とすること。なお、名義変更ができない場合は、支払者の変更手続を行うこと。
- (3) ガス会社との契約などに関する事務は受託者が実施し、ガス料の支払いに係る費用についても受託者の負担により実施すること。

2.5 通信

- (1) 本件施設の運転管理を行うために必要となる電話及び専用線等の通信の調達及び使用料などの管理を行うこと。
- (2) 受託者は通信回線の契約者の名義変更を行い、受託者の名義とすること。名義変更ができない場合は、支払者の変更手続を行うこと。なお、支払者の変更手続が困難な場合においては、その料金の支払いのみ受託者が行うこととする。
- (3) 通信会社との契約などに関する事務は受託者が実施し、通信料の支払いに係る費用についても受託者の負担により実施すること。
- (4) 新たな電話回線やインターネット回線の引込み等、既存の設備以外に設置又は導入が必要なユーティリティについては、受託者自らの費用負担により設置又は導入可能とする。
- (5) インターネット回線などネットワークの利用に関しては、第三者への情報漏洩等が発生しないよう、適切な運用を行うこと。

2.6 薬品

- (1) 調達した薬品については適正に保管し、品質の確保に努めること。
- (2) 受託者は引継期間中に委託者立会いのもと、薬品タンク等の残量や薬品の性状等の確認を行い、本委託終了時に同等かつ同数量以上のものを委託者に引き渡すこと。

2.7 燃料

- (1) 調達した燃料については適正に保管し、品質の確保に努めること。
- (2) 受託者は引継期間中に委託者立会いのもと燃料タンク等の残量や燃料の性状等の確認を行い、本委託終了時に同等かつ同数量以上のものを委託者に引き渡すこと。

2.8 油脂

- (1) 調達した油脂については適正に保管し、品質の確保に努めること。

2.9 貸与品

- (1) 委託者は、本委託の開始時点で委託者が保有する工具類、機器に付属する標準工具および備品等（以下「貸与品」という。）を無償で貸与するが、受託者は、これらの数量を委託者の立会いのもとに確認し、これらを優先的に使用するとともに、適切に貯蔵、管理すること。
- (2) 貸与品については、受託者はその機能を維持するとともに、受託者の責により故障が生じた場合は、受託者がこれを修補すること。故障が受託者の責でない場合は、委託者と受託者にて修補について協議を行い対応を決定する。
- (3) 貸与品の消耗品類の在庫がなくなった場合、又は委託者と協議の上、別途調達する必要がある場合は、受託者が必要な消耗品類を調達し、適切に貯蔵、管理すること。また、受託者は、当該消耗品類の調達にあたり、委託者に計画書、証明書を提出すること。
- (4) 受託者が調達する消耗品類については受託者の提案によるものとするが、受託者は、使用する消耗品類の種類、使用量等を記した計画書を事前に作成し、委託者に提出し確認を得ること。また、その使用実績を毎月とりまとめて、委託者に報告すること。
- (5) 受託者は、本委託終了時に、委託者から貸与された貸与品と同等かつ同数量以上のものを委託者に引き渡すこと。
- (6) 貸与備品の一覧は、次ページに示すとおりとする。このほか、受託者が独自に備品等を調達する場合は、グリーン調達やリサイクル品の使用に配慮すること。
- (7) 受託者は、賃借品の車両使用時に事故等が発生した場合、受託者の責において賠償などの対応を行うこと。

貸与品一覧

品名	規格・メーカー名	購入日	保管場所	備品番号
シューズボックス		S55.5.26	内浜処理場	19221
ファクシミリ	キャノン L380	H19.7.10	内浜処理場	25542
エアーコンプレッサ	マキタ AC700	H17.3.30	内浜処理場	27378
空気呼吸器	バイタス	H22.12.27	内浜処理場	29115
2トンダンプ車	イスズ 400せ1429	H27.3.20	内浜処理場	33375
ポータブル溶存酸素・pH計	東亜DKK DM-32P	H27.7.20	内浜処理場	34888
MLSS計	飯島電子工業 IM-100P	H27.7.20	内浜処理場	34889
ポンプ	鶴見製作ハイスピンポンプ 口径50 100V 60Hz	R2.5.21	内浜処理場	37729
電流計	日置電機AC/DCクランプメータ CM4375	R2.6.16	内浜処理場	37738
芝刈機	本田技研HRX537 芝刈機	R1.7.10	内浜処理場	37930
芝刈機	本田技研HRX537 芝刈機	R1.7.10	内浜処理場	50011
除雪機	本田技研 SB800(JVT)ブレード除雪機	H30.12.25	内浜処理場	37921
インパクトレンチ	WR36DC(2XP)コードレスインパクトレンチ	R3.9.2	内浜処理場	38475
水分計	MF50	R4.3.28	内浜処理場	SO360099
保管庫	その他サイズ	H17.3.30	内浜処理場	2117
保管庫	その他サイズ	H17.3.30	内浜処理場	2250
回転椅子	一般職員用	H17.3.30	内浜処理場	9214
回転椅子	一般職員用	H17.3.30	内浜処理場	9215
回転椅子	一般職員用	H17.3.30	内浜処理場	9217
脇机	ウチダ脇机 SDD47	H7.3	内浜処理場	25422
軽量棚	H1,800×W1,200	H4.11	内浜処理場	25428
ノートパソコン	富士通 A748/TX FMVA3101BP/S	R1.6.13	内浜処理場	37924
ノートパソコン	富士通 A748/TX FMVA3101BP/S	R1.6.13	内浜処理場	37926
黒板		S59.4.1	内浜処理場	18962
電気掃除機	NW-100	H17.3.30	内浜処理場	19294
電気掃除機	SMV-101A-T	H17.3.30	内浜処理場	19295
空気呼吸器	バイタスⅢ-P型GH	H28.1.21	内浜処理場	34636
送排風機	MF-28	H17.3.30	内浜処理場	19502
送風機用ダクト		H17.3.30	内浜処理場	19510
送風機用ダクト		H17.3.30	内浜処理場	19511
送風機用ダクト		H17.3.30	内浜処理場	19512
黒板		S59.4.1	内浜処理場	18963
保管庫	6×3	S49.10.1	内浜処理場	18977
保管庫	6×3	S49.10.1	内浜処理場	18978
書棚・書架・ラック		H17.3.30	内浜処理場	19028
書棚・書架・ラック		H17.3.30	内浜処理場	19029
机		S50.3.31	内浜処理場	19102
更衣ロッカー		S59.11.30	内浜処理場	19234
更衣ロッカー		S59.11.30	内浜処理場	19235
更衣ロッカー		S59.11.30	内浜処理場	19236
更衣ロッカー		S59.11.30	内浜処理場	19237
更衣ロッカー		S59.11.30	内浜処理場	19238
電気掃除機	NW-100	H17.3.30	内浜処理場	19306
芝刈機	JR-6700	H14.4.12	内浜処理場	19310
スチームクリーナー	K-800	H8.5.27	内浜処理場	19311
ガス濃度計	GOMH-3A	H6.5.18	内浜処理場	19377
送排風機	MF-28	H17.3.30	内浜処理場	19501
溶接器具	日立 AT-SS3	S56.4.7	内浜処理場	19507
チェーンソー	マキタ ME333→KIORITZ製GC34	H17.3.31	内浜処理場	24700
本田技研	ホンダ UM2460K1(JB)	H23.4.26	内浜処理場	29271
OAチェア	パンラックオフィスチェア L-2095	H13.5.1	内浜処理場	30834
OAチェア	パンラックオフィスチェア L-2095	H13.5.1	内浜処理場	30835
テーブル		S54.4.1	内浜処理場	30836
テーブル		S54.4.1	内浜処理場	30837
テーブル		S54.4.1	内浜処理場	30838
プリンター	エプソン VP-4300	H20.12.2	内浜処理場	30843
硫化水素・酸素検知器	新コスモス電機(株) XS2200	H26.4.30	内浜処理場	31998
洗濯機	シャープ 洗濯機 ES-GE6D-T	R2.4.30	内浜処理場	37726
スポットクーラー	KODEN排熱ダクト付スポット/KSM250D	R2.6.17	内浜処理場	37734
チップソーカッタ	チップソーカッタ 180mm	R2.8.21	内浜処理場	37736
硫化水素測定器	HS-03 硫化水素ポケットブルガスモニター	H31.4.19	内浜処理場	37923
水分計	A&D ML50 水分計	R2.3.11	内浜処理場	37945
ノートパソコン	東芝 DYNABOOK B65/ER	R3.4.16	内浜処理場	38152

品名	規格・メーカー名	購入日	保管場所	備品番号
ホワイトボード	スチール製ホワイトボード白暗線入り600X90	R4.8.1	内浜処理場	SO360102
ホワイトボード	スチール製ホワイトボード月予定表・縦 白	R4.8.2	内浜処理場	SO360103
ポンプ	テラダ ポンプ PXA-400-100V-60HZ	R4.8.2	内浜処理場	SO360104
冷蔵庫	SHARP(SJ-H13E(S)) 2ドア	R4.8.3	内浜処理場	SO360105
物置	物置フォルタ FS-2218S CG	R4.8.23	内浜処理場	SO360106
刈払機	京セラエンジン 刈払機 EKK-2610	R4.11.24	内浜処理場	SO360108
行事予定板	FB-E23MT	S50.3.22	内浜処理場	18966
スチール棚		H17.3.30	内浜処理場	19001
保管庫	3×3	H17.3.30	内浜処理場	19022
書棚・書架・ラック		H17.3.30	内浜処理場	19026
書棚・書架・ラック		H17.3.30	内浜処理場	19027
スチール棚		H3.4.1	内浜処理場	19032
机		S50.3.31	内浜処理場	19099
応接セット		S49.10.1	内浜処理場	19103
書棚・書架・ラック	バンラック軽量棚73X-37	H12.10.2	内浜処理場	21957
脇机(木製)		S54.4.1	内浜処理場	30840
壁掛ホワイトボード	1,200×1,800	R3.10.29	内浜処理場	39269
壁掛ホワイトボード	900×1,500	R3.10.29	内浜処理場	39270
壁掛ホワイトボード	900×1,500	R3.10.29	内浜処理場	39271
ファクシミリ	MFC-J739DN	R3.11.10	内浜処理場	39283
予定表付ホワイトボード	900H×1,200W	R3.11.12	内浜処理場	39285
オートクレーブ		S49.12.10	内浜処理場	18934
顕微鏡	オリンパス	S49.11.30	内浜処理場	18943
自動採水器		H8.5.31	内浜処理場	18949
自動採水器		H8.5.31	内浜処理場	18950
両袖机(管理職用)		H17.3.30	内浜処理場	19045
片袖机(一般職員用)	プラス	H17.3.30	内浜処理場	19051
OAチェア	プラス	H17.3.30	内浜処理場	19149
乾燥器		S49.12.10	内浜処理場	19245
乾燥器		H17.3.30	内浜処理場	19247
乾燥器		H17.3.30	内浜処理場	19248
乾燥台		S52.2.23	内浜処理場	19250
乾燥台		S55.12.13	内浜処理場	19251
乾燥台		S55.12.13	内浜処理場	19252
振とう器	菅垣医理工工業(株) SS-1	H17.3.30	内浜処理場	19258
DOメーター		H17.3.30	内浜処理場	19259
天秤		H17.3.30	内浜処理場	19262
天秤		H17.3.30	内浜処理場	19263
薬品戸棚		H17.3.30	内浜処理場	19265
薬品戸棚		H17.3.30	内浜処理場	19266
薬品戸棚		H17.3.30	内浜処理場	19267
薬品戸棚		H17.3.30	内浜処理場	19268
薬品戸棚		H17.3.30	内浜処理場	19269
薬品戸棚		H17.3.30	内浜処理場	19270
薬品戸棚	ヤマト科学	H17.3.30	内浜処理場	19271
薬品戸棚	イトーキ	H17.3.30	内浜処理場	19272
薬品戸棚	ヤマト科学	H17.3.30	内浜処理場	19274
薬品戸棚		H17.3.30	内浜処理場	19275
マッフル	イスズ NMR-15	H17.3.30	内浜処理場	19279
運搬用台車		H17.3.30	内浜処理場	19451
運搬用台車		H17.3.30	内浜処理場	19452
運搬用台車		H17.3.30	内浜処理場	19453
運搬用台車		H17.3.30	内浜処理場	19454
運搬用台車		H17.3.30	内浜処理場	19455
運搬用台車		H17.3.30	内浜処理場	19456
運搬用台車		H17.3.30	内浜処理場	19457
真空ポンプ		S49.12.10	内浜処理場	19460
洗浄装置		H17.3.30	内浜処理場	19461
PH計	HM-30V	H17.3.30	内浜処理場	19464
ふ卵器	FS-60	S49.12.10	内浜処理場	19465
湯煎器		H17.3.30	内浜処理場	19474
湯煎器		H17.3.30	内浜処理場	19475
ミニポンプ	蕪木科学器械工業(株)	S51.11.29	内浜処理場	19476
クリーンベンチ	日立	H17.3.30	内浜処理場	19506

品名	規格・メーカー名	購入日	保管場所	備品番号
OAチェアー	プラス	H17.3.30	内浜処理場	20307
OAチェアー	プラス	H17.3.30	内浜処理場	20308
OAチェアー	プラス	H17.3.30	内浜処理場	20310
洗浄装置		S56.1.30	内浜処理場	21961
純水装置	ヤマト科学 WA570	H17.10.31	内浜処理場	23531
湯煎器	隼スギヤマゲン COD-12GS	H18.5.23	内浜処理場	24126
インキュベータ	日立 CRB-32A	H20.6.25	内浜処理場	26748
ラボ用オートクレーブ	ヤマト科学 ST301	H28.8.17	内浜処理場	35490
溶存酸素計	DO-31P	H29.3.8	内浜処理場	35583
紫外可視分光光度計	日本分光 V-730 iRMタイプ	H30.2.20	内浜処理場	36007
モノクロプリンター	DocuPrint M260z	H31.4.12	内浜処理場	36924
OAチェア	プラス	H17.3.30	内浜処理場	2114
行事予定板		S50.3.22	内浜処理場	18964
保管庫	3×6	H17.3.30	内浜処理場	19000
保管庫	3×6	H17.3.30	内浜処理場	19002
保管庫	3×3	H17.3.30	内浜処理場	19021
片袖机	一般職員用	H17.3.30	内浜処理場	19070
片袖机	一般職員用	H17.3.30	内浜処理場	19071
机		S50.3.31	内浜処理場	19101
パソコンラック・パソコン用机		H9.10.22	内浜処理場	19105
掲示板		H17.3.30	内浜処理場	19300
軽量ラック	コクヨ M1-6356N	H16.12.6	内浜処理場	20327
軽量ラック	コクヨ M1-6356N	H16.12.6	内浜処理場	20328
軽量ラック	コクヨ M1-6356N	H16.12.6	内浜処理場	21956
パンラック軽量棚	73X-37	H12.10.1	内浜処理場	24718
ノートパソコン	富士通 LIFEBOOK A576/RX	H30.5.7	内浜処理場	36143
会議テーブル	1,800×600×H700	R3.10.22	内浜処理場	39255
会議テーブル	1,800×600×H700	R3.10.22	内浜処理場	39256
会議テーブル	1,800×600×H700	R3.10.22	内浜処理場	39257
会議テーブル	1,800×600×H700	R3.10.22	内浜処理場	39258
折りたたみ椅子	樹脂折りたたみ椅子	R3.10.26	内浜処理場	39259
折りたたみ椅子	樹脂折りたたみ椅子	R3.10.26	内浜処理場	39260
折りたたみ椅子	樹脂折りたたみ椅子	R3.10.26	内浜処理場	39261
折りたたみ椅子	樹脂折りたたみ椅子	R3.10.26	内浜処理場	39262
折りたたみ椅子	樹脂折りたたみ椅子	R3.10.26	内浜処理場	39263
折りたたみ椅子	樹脂折りたたみ椅子	R3.10.26	内浜処理場	39264
折りたたみ椅子	樹脂折りたたみ椅子	R3.10.26	内浜処理場	39265
折りたたみ椅子	樹脂折りたたみ椅子	R3.10.26	内浜処理場	39266
折りたたみ椅子	樹脂折りたたみ椅子	R3.10.26	内浜処理場	39267
折りたたみ椅子	樹脂折りたたみ椅子	R3.10.26	内浜処理場	39268
ローパーティション	W600×H1,765	R3.11.5	内浜処理場	39272
ローパーティション	W600×H1,765	R3.11.5	内浜処理場	39273
ローパーティション	W600×H1,765	R3.11.5	内浜処理場	39274
ローパーティション	W1200×H1,765	R3.11.8	内浜処理場	39275
ローパーティション	W1200×H1,765	R3.11.8	内浜処理場	39276
ローパーティション	W1200×H1,765	R3.11.8	内浜処理場	39277
ローパーティション	W1200×H1,765	R3.11.8	内浜処理場	39278
ローパーティション	W1200×H1,765	R3.11.8	内浜処理場	39279
ローパーティション	W1200×H1,765	R3.11.8	内浜処理場	39280
ローパーティション	W1200×H1,765	R3.11.8	内浜処理場	39281
ローパーティション	W1200×H1,765	R3.11.8	内浜処理場	39282
水質計	ハンディ水質計アクアブAQ-201 柴田科学	R3.11.11	内浜処理場	39284
水質計	ハンディ水質計アクアブAQ-201 柴田科学	R1.6.5	皆生処理場	37944
シューズボックス		S55.5.26	皆生処理場	19220
シューズボックス		S55.5.26	皆生処理場	19222
脚立	N-330	H24.12.28	皆生処理場	30052
保管庫	ライオン事務機 6×3	S55.11.1	皆生処理場	19316
保管庫	6×3	S55.11.1	皆生処理場	19317
保管庫	3×6	H17.3.30	皆生処理場	21960
移動用送排風機	SJF-304-1V-1	H17.3.30	皆生処理場	19499
保管庫	6×3	H17.3.30	皆生処理場	21959
物品保管庫	コクヨ その他サイズ	H17.3.30	皆生処理場	22864
物品保管庫	コクヨ その他サイズ	H17.3.30	皆生処理場	22865
更衣ロッカー			皆生処理場	19230

品名	規格・メーカー名	購入日	保管場所	備品番号
空気呼吸器	HVP	H21.12.8	皆生処理場	27424
空気呼吸器	バイタスⅢ-P	H28.7.25	皆生処理場	35016
PH残留塩素計	8054-21	H16.7.5	皆生処理場	19567
掃除機	Suiden SPSV-110	H24.11.26	皆生処理場	30007
界面計	MLSS/界面計 SS-10Z 笠原理化	R2.8.5	皆生処理場	37737
エンジン刈払機	RYOBI EKK-2620	H24.8.9	皆生処理場	29877
刈払機	FCG21EA	H15.12.4	皆生処理場	18298
行事予定板		S55.11.1	皆生処理場	19314
回転椅子	一般職員用	H10.4.1	皆生処理場	19332
更衣ロッカー		H17.3.30	皆生処理場	19355
更衣ロッカー		H17.3.30	皆生処理場	19356
更衣ロッカー	LK-23	H17.3.30	皆生処理場	19357
更衣ロッカー	LK-23	H17.3.30	皆生処理場	19358
更衣ロッカー	LK-24	H17.3.30	皆生処理場	19359
机	2人用	S54.4.1	皆生処理場	24708
食器棚		S54.4.1	皆生処理場	24711
冷蔵庫	SHARP(SJ-D23J)	R4.6.8	皆生処理場	SO360100
ホワイトボード		S55.11.1	皆生処理場	19313
回転椅子	一般職員用	H10.4.1	皆生処理場	19333
回転椅子			皆生処理場	19404
顕微鏡	VSLカートン	H10.4.1	皆生処理場	21958
机	2人用	S54.4.1	皆生処理場	24707
回転椅子	一般職員用	S54.4.1	皆生処理場	24709
回転椅子	一般職員用	S54.4.1	皆生処理場	24710
複合型ガス警報機	XP-302M-B-3	H22.8.27	皆生処理場	28872
モノカラーレーザープリンタ	キャノン MF4820D	H25.6.12	皆生処理場	30139
机	2人用	H17.3.30	皆生処理場	30825
回転椅子		H17.3.30	皆生処理場	30826
回転椅子		H17.3.30	皆生処理場	30827
ノートパソコン	富士通 LIFEBOOK A576/RX	H30.4.25	皆生処理場	36142
硫化水素検知機	新コスモス電 XS2200 装着型硫化水素検知機	R2.7.1	皆生処理場	37723
ホワイトボード	片面移動 スチール製 ホワイトボード	R4.9.28	皆生処理場	SO360107
ポータブル送排風機		H17.3.30	中央ポンプ場	19490
コンスタワー	ナカオ CEH-270	H28.5.31	中央ポンプ場	34954
刈払機	エンジン刈払機 EKM-270	R2.7.29	中央ポンプ場	37735
刈払機	エンジン刈払機 EKK-2610	R3.5.19	中央ポンプ場	38212
刈払機	エンジン刈払機 EKK-2610	R3.8.27	中央ポンプ場	38465
行事予定板		H17.3.30	中央ポンプ場	19382
更衣ロッカー		S59.11.30	中央ポンプ場	19233
書庫	バンラックN303G,D,B	H13.5.1	中央ポンプ場	24714
電流計	日置電機AC/DCクランプメータ CM4375	R2.6.16	中央ポンプ場	37739
ガス検知警報器	GOMH-3A(硫化水素等)	H28.10.18	中央ポンプ場	35448
硫化水素検知機	新コスモス電 XS2200 装着型硫化水素検知機	R2.8.17	中央ポンプ場	37724
グリースガン	バッテリー式グリースガン EG-400B2	R4.7.12	中央ポンプ場	SO360101
机	2人用	S54.4.1	中央ポンプ場	24725
書庫	880×H1,790	R3.12.22	中央ポンプ場	39286
ノートパソコン	富士通 A748/TX FMVA3101BP/S	H31.1.30	中央ポンプ場	37922
会議机		H17.3.31	淀江浄化センター	24645
会議机		H17.3.31	淀江浄化センター	24646
折畳会議机		H17.3.31	淀江浄化センター	24647
折畳会議机		H17.3.31	淀江浄化センター	24648
折畳会議机		H17.3.31	淀江浄化センター	24649
折畳会議机		H17.3.31	淀江浄化センター	24650
会議用椅子		H17.3.31	淀江浄化センター	24658
会議用椅子		H17.3.31	淀江浄化センター	24659
会議用椅子		H17.3.31	淀江浄化センター	24660
会議用椅子		H17.3.31	淀江浄化センター	24661
会議用椅子		H17.3.31	淀江浄化センター	24662
会議用椅子		H17.3.31	淀江浄化センター	24663
会議用椅子		H17.3.31	淀江浄化センター	24665
会議用椅子		H17.3.31	淀江浄化センター	24666
会議用椅子		H17.3.31	淀江浄化センター	24667
会議用椅子		H17.3.31	淀江浄化センター	24668
会議用椅子		H17.3.31	淀江浄化センター	24669

品名	規格・メーカー名	購入日	保管場所	備品番号
会議用椅子		H17.3.31	淀江浄化センター	24670
会議用椅子		H17.3.31	淀江浄化センター	24671
ホワイトボード	大	H17.3.30	淀江浄化センター	27389
会議机	J01FA331 YA-615B	H17.3.30	淀江浄化センター	27391
会議机	J01FA331 YA-615B	H17.3.30	淀江浄化センター	27393
テレビ台	プラス J01FA331 AVラック AV-3	H17.3.30	淀江浄化センター	27403
ファンヒーター	ナショナル OH-J33DG	H17.3.30	淀江浄化センター	27381
折畳会議机		H17.3.31	淀江浄化センター	24652
回転椅子	一般職員用	H17.3.31	淀江浄化センター	24681
回転椅子	一般職員用	H17.3.31	淀江浄化センター	24682
ファンヒーター	ナショナル OH-J40R	H17.3.30	淀江浄化センター	27382
ホワイトボード	ライオン事務機 R-12L	H17.3.30	淀江浄化センター	27388
レターケース	ライオン事務機 J01FA620 A3-1082ET	H17.3.30	淀江浄化センター	27404
書籍ラック			淀江浄化センター	27409
書棚・書架・ラック	J01FA VGR07G,J01FA620	H17.3.30	淀江浄化センター	27410
文書棚			淀江浄化センター	27418
装着型硫化水素検知器	新コスモ電機 機 XS2200	R2.7.13	淀江浄化センター	37571
台車	プラス J01FA331	H17.3.30	淀江浄化センター	27400
会議用椅子			淀江浄化センター	24664
保管庫	3 * 6	H17.3.31	淀江浄化センター	24691
クリーンロッカー	J01FA620 AH0230C	H17.3.30	淀江浄化センター	27394
会議机		H17.3.31	淀江浄化センター	24644
テーブル		H17.3.31	淀江浄化センター	24653
椅子		H17.3.31	淀江浄化センター	24654
椅子		H17.3.31	淀江浄化センター	24655
椅子		H17.3.31	淀江浄化センター	24656
椅子		H17.3.31	淀江浄化センター	24657
スチール棚		H17.3.31	淀江浄化センター	24687
スチール棚		H17.3.31	淀江浄化センター	24688
スチール棚		H17.3.31	淀江浄化センター	24689
スチール棚		H17.3.31	淀江浄化センター	24690
書籍ラック			淀江浄化センター	27408
文書棚			淀江浄化センター	27413
高圧洗浄機	AJP-1700VGQ	R2.12.16	淀江浄化センター	37786
書棚・書架・ラック	J01FA331 J01FA331	H17.3.30	淀江浄化センター	27419
キッチンケース	J01FA620 OK-26N	H17.3.30	淀江浄化センター	27405
保管庫	3 * 6	H17.3.31	淀江浄化センター	24691
二連梯子	アリンコ	H17.3.30	淀江浄化センター	27401
電気掃除機	SAV-101	H17.3.30	淀江浄化センター	27402
スチール棚		H17.3.31	淀江浄化センター	24683
スチール棚		H17.3.31	淀江浄化センター	24684
スチール棚		H17.3.31	淀江浄化センター	24685
スチール棚		H17.3.31	淀江浄化センター	24686
送排風機		H17.3.31	淀江浄化センター	24697
クリーンロッカー	J01FA620 AH0230C	H17.3.30	淀江浄化センター	27395
除雪機	ホンダ HSS655c SBGJ-2003081	R元.12.3	淀江浄化センター	37272
エンジン式刈払機	マキタ MEM2300U	R3.4.14	淀江浄化センター	38137
生垣バリカン	450mm マキタ MUH450	R3.4.14	淀江浄化センター	38138
クリーンロッカー	J01FA620 AH0230C	H17.3.30	淀江浄化センター	27396
クリーンロッカー	J01FA620 AH0230C	H17.3.30	淀江浄化センター	27398

【別紙 12】ユーティリティ等の調達基準詳細

1 電力

受託者は、電気事業者と契約を行い、本件施設の維持管理及び運転管理上必要となる電力を調達し、当該使用料金を支払うこと。なお、契約を解除する場合等において、違約金相当額を負担する必要がある場合は、受託者が負担すること。

受託者は、電力の使用に当たっては節電に留意すること。

2 上水道

受託者は、米子市上下水道局と契約を行い、本件施設の維持管理及び運転管理上必要となる水道を調達し、当該使用料金を支払うこと。なお、契約を解除する場合等において、違約金相当額を負担する必要がある場合は、受託者が負担すること。

受託者は、水道の使用に当たっては節水に留意すること。

3 工業用水道

受託者は、鳥取県企業局と契約を行い、本件施設の維持管理及び運転管理上必要となる水道を調達し、当該使用料金を支払うこと。なお、契約を解除する場合等において、違約金相当額を負担する必要がある場合は、受託者が負担すること。

受託者は、工業用水道の使用に当たっては節水に留意すること。

4 ガス

受託者は、ガス供給事業者と契約を行い、本件施設の維持管理及び運転管理上必要となるガスを調達し、当該使用料金を支払うこと。なお、契約を解除する場合等において、違約金相当額を負担する必要がある場合は、受託者が負担すること。

受託者は、ガス供給事業者の基準に基づいて、ガス漏れ警報機を設置すること。

(1) ガスの契約種別

事業種別	施設名	現契約種別
公共下水道事業施設	内浜処理場	LP ガス
	皆生処理場	都市ガス
	淀江浄化センター	LPG ガス
	中央ポンプ場	都市ガス

5 通信料

受託者は、通信事業者と契約を行い、本件施設の維持管理及び運転管理上必要となる通信回線を調達し、当該使用料金を支払うこと。マンホールポンプの監視システムについては、別紙 2-C を参照のこと。なお、契約を解除する場合等において、違約金相当額を負担する必要がある場合は、受託者が負担すること。

遠隔監視用の通信回線について、通報先を変更する場合等において費用が生じる場合は、受託者が負担すること。

6 薬品

受託者は、本件施設の運転管理に必要な薬品及び水質試験に用いる薬品を調達し、適切に貯蔵し、管理すること。なお、使用する薬品については受託者の提案によるものとするが、使用する薬品の種類、使用量等について、事前に委託者に計画書を提出し、確認を得ること。また、水処理・汚泥処理用薬品類の規格及び予定数量並びに薬品用タンク等の容量は、以下のとおりである。なお、受託者は引継期間中に委託者立会いのもと、性状・残量等の確認を行い、本委託終了時に同等かつ同数量以上のものを委託者に引き渡すこと。

(1) 内浜処理場

表 1 薬品用タンク等容量

名 称	タンク等容量	備 考
凝集剤タンク（汚泥脱水用）	20 m ³ ×2 槽	最大貯留量
凝集剤タンク（汚泥濃縮用）	3 m ³ ×2 槽	最大貯留量
起泡助剤希釈槽（汚泥濃縮用）	1.1 m ³ ×2 槽	希釈槽タンク容量
凝集剤タンク（水処理用）	20 m ³ ×2 槽	最大貯留量
次亜塩素酸機（雨水放流用）	8kg/時×2 台	タンク一体型
次亜塩素酸機（水処理用）	3.5L/分×3 台	タンク一体型

(2) 皆生処理場

表 2 薬品用タンク等容量

名 称	タンク等容量	備 考
滅菌剤注入機	2.2L/分×2 台	タンク一体型

(3) 淀江浄化センター

表 3 薬品用タンク等容量

名 称	タンク等容量	備 考
両性高分子凝集剤タンク（汚泥脱水用）	2.0 m ³ ×2 基	最大貯留量
無機凝集剤タンク（汚泥脱水用）	3.0 m ³ ×1 基	最大貯留量

(4) 新加茂ポンプ場

表 4 薬品用タンク等容量

名 称	タンク等容量	備 考
硝酸塩貯留タンク	4.7m ³ ×1 槽	有効容量

(5) 青木ポンプ場

表 5 薬品用タンク等容量

名 称	タンク等容量	備 考
硝酸塩貯留タンク	1.0m ³ ×2 槽	有効容量

(6) 福市第1マンホールポンプ場

表6 薬品用タンク等容量

名 称	タンク等容量	備 考
硝酸塩貯留タンク	1.57m ³ ×1 槽	有効容量

7 燃料

受託者は、本件施設の維持管理及び運転管理上必要となる燃料を調達し、適切に貯蔵し、管理すること。なお、受託者は、引継期間中に委託者立会いのもと、性状・残量等の確認を行い、本委託終了時に本委託開始時と同等かつ同数量以上のものを委託者に引き渡すこと。

受託者は、災害時等における本件施設の運転に備え、燃料を常備すること。また、本件施設の燃料を調達する際には、燃料の性状表等を事前に委託者に報告すること。その他必要な燃料(灯油等)についても、受託者が調達し、管理すること。

燃料タンク等の容量は、以下のとおりである。

(1) 燃料タンク等容量

施設名	種別	タンク容量
内浜処理場	A重油	4,000 L
皆生処理場	A重油	30,000 L
淀江浄化センター	A重油	1,950 L
中央ポンプ場	A重油	30,000 L
祇園ポンプ場	軽油	490 L
大谷ポンプ場	A重油	1,000 L
新加茂ポンプ場	A重油	1,950 L
青木ポンプ場	軽油	3,000 L
富益団地ポンプ場	軽油	30 L
上福原ポンプ場	A重油	490 L
西福原ポンプ場	A重油	950 L

【別紙 13】施設情報管理業務の要求水準

1 本業務の基本方針

施設情報管理業務（以下、本規定において「本業務」という。）の基本方針は、以下のとおりとする。受託者は、本件施設に関する各種マニュアル、各種計画書、図面、施設台帳等を委託期間にわたり、委託者と協議の上、適切に管理すること。

- (1) 電子データの保管方法については、委託者と協議を行い決定する。
- (2) 第三者への情報漏洩等を発生させないこと。
- (3) 受託者は、委託者が導入している「設備情報管理システム」へ保守歴や整備・工事等の情報を保管し、また、必要時に引き出せるようにすること。
- (4) 設備情報は、常に最新の情報がわかるようにしておくこと。
- (5) 緊急時・災害時対応等に係る情報管理は、【別紙 15】（緊急時・災害時対応業務の要求水準）に基づくこと。

2 本業務の要求水準

2.1 本施設に関する各種マニュアル及び図面

受託者は、本施設に関する各種マニュアル、図面、施設台帳等を委託期間中、適切に管理すること。また、補修等により本件施設に変更が生じた場合、各種マニュアル、図面、施設台帳等を速やかに変更し、委託者へ報告すること。

2.2 設備情報管理システムへの登録

受託者は、設備管理台帳を作成の上、設備の保守点検・運転操作監視等の記録として、下記の情報を委託者が導入している設備情報管理システムへ記録すること。当該システムのマニュアル等は閲覧資料に示す。

- (1) 保守点検業務で行った点検結果及び調査情報
- (2) 運転操作監視業務で発見した異常・故障の兆候及びその対応状況
- (3) 修繕業務で実施した修繕状況（状況、原因、対応、対策、部品消耗品等の項目）

2.3 水質情報

処理場等からの放流水及び下水処理工程における受託者が実施した水質試験結果や運転状況などを電子データとして記録すること。

2.4 その他運転に必要な全ての情報

前各号のほか、今後の保守管理、情報の一元管理や健全度予測等に活用できるデータを整理し、蓄積すること。