米子市下水処理施設包括的維持管理業務

実 施 要 領　様 式 集

令和７年７月

米子市上下水道局

 目　次

[【様式１号】（参加資格確認申請時提出書類一覧表） 1](#_Toc202862439)

[【様式２号】（参加表明書（応募グループ用）） 2](#_Toc202862440)

[【様式３号】（参加者の構成員一覧表） 3](#_Toc202862441)

[【様式４号】（委任状（各構成員から代表企業への委任状）） 4](#_Toc202862442)

[【様式５号】（委任状（代理人への委任状）） 5](#_Toc202862443)

[【様式６号】（会社概要） 6](#_Toc202862444)

[【様式７号】（営業所表） 7](#_Toc202862445)

[【様式８号】（下水道終末処理場等の維持管理業務の実施実績） 8](#_Toc202862446)

[【様式９号】（統括責任者調書） 9](#_Toc202862447)

[【様式１０号】（配置予定従業者調書（業務実施体制）） 10](#_Toc202862448)

[【様式１１号】（役員等名簿及び照会承諾書） 12](#_Toc202862449)

[【様式１２号】（参加資格確認結果に関する説明申請書） 13](#_Toc202862450)

[【様式１３号】（施設確認及び資料閲覧申込書） 14](#_Toc202862451)

[【様式１４－１号】（実施要領に関する質疑） 15](#_Toc202862452)

[【様式１４－２号】（要求水準書に関する質疑） 16](#_Toc202862453)

[【様式１４－３号】（優先交渉権者選考基準に関する質疑） 17](#_Toc202862454)

[【様式１４－４号】（基本協定書（案）に関する質疑） 18](#_Toc202862455)

[【様式１４－５号】（共同企業体協定書（案）に関する質疑） 19](#_Toc202862456)

[【様式１４－６号】（業務委託契約書（案）に関する質疑） 20](#_Toc202862457)

[【様式１４－７号】（モニタリング基本計画書に関する質疑） 21](#_Toc202862458)

[【様式１４－８号】（様式集に関する質疑） 22](#_Toc202862459)

[【様式１５号】（応募時提出書類一覧表） 23](#_Toc202862460)

[【様式１６号】（確約書） 24](#_Toc202862461)

[【様式１７号】（企画提案書提出届） 25](#_Toc202862462)

[【様式１８－１号】（企画提案書　表紙（参加者名記載）） 26](#_Toc202862463)

[【様式１８－２号】（企画提案書　表紙（参加者記号記載）） 27](#_Toc202862464)

[【様式１９－１号】（各業務の要求事項に対する考え方及び具体的な業務実施計画) 28](#_Toc202862465)

[【様式１９－２号】（業務の改善及びコスト縮減等の工夫、効果的な手法等の提案及び提案ができる仕組の構築） 29](#_Toc202862466)

[【様式１９－３号】（業務の改善及びコスト縮減等の工夫、効果的な手法等の提案及び提案ができる仕組の構築） 30](#_Toc202862467)

[【様式１９－４号】（地域貢献、地元経済への貢献、社会貢献に関する提案） 31](#_Toc202862468)

[【様式１９－５号】（地域貢献、地元経済への貢献、社会貢献に関する提案） 32](#_Toc202862469)

[【様式１９－６号】（地域貢献、地元経済への貢献、社会貢献に関する提案） 33](#_Toc202862470)

[【様式２０号】（見積1書） 34](#_Toc202862471)

[【様式２１－１号】（参考見積と積算根拠） 35](#_Toc202862472)

[【様式２１－２号】（参考見積と積算根拠） 36](#_Toc202862473)

[【様式２２号】（参加辞退届） 38](#_Toc202862474)

[【様式２３号】（ヒアリング参加者届出書） 39](#_Toc202862475)

# 【様式１号】（参加資格確認申請時提出書類一覧表）

令和　　年　　月　　日

参加資格確認申請時提出書類一覧表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 提出書類 | 様式番号 | 提出部数 | 確認欄 |
| 参加者（注５） |
| 代表 | 構成員 |
| 参加資格確認申請時提出書類一覧表 | 様式１号 | １ |  | － |
| 参加表明書（応募グループ用） | 様式２号 | １ |  | － |
| 参加者の構成員一覧表 | 様式３号 | １ |  | － |
| 委任状（各構成員から代表企業への委任状） | 様式４号 | １ |  |  |
| 委任状（代理人への委任状）　（注４） | 様式５号 | １ |  | － |
| 登記事項証明書　（注１） | － | １ |  |  |
| 定款 | － | １ |  |  |
| 会社概要 | 様式６号 | １ |  |  |
| 営業所表 | 様式７号 | １ |  |  |
| 直近決算年度に係る計算書類及び事業報告並びにこれらの附属明細書 | － | １ |  |  |
| 国税等（法人税、消費税及び地方消費税）にかかる納税証明書　（注１） | － | １ |  |  |
| 県税に係る納税証明書　（注２） | － | １ |  |  |
| 市町村税に係る納税証明書　（注２） | － | １ |  |  |
| 下水道終末処理場等の維持管理業務の実施実績 | 様式８号 | １ |  |  |
| 維持管理実績を証明する書類（履行証明書の原本、仕様書の写し） | － | １ |  | － |
| 下水道処理施設維持管理業者登録証の写し | － | １ |  | － |
| 統括責任者調書 | 様式９号 | １ |  | － |
| 配置予定従業者調書（業務実施体制） | 様式１０号 | １ |  |  |
| 共同企業体協定書又はそれに準ずる覚書 | － | １ |  | － |
| 保証金免除確認のための書類（履行証明書の原本） | － | １ |  |  |
| 印鑑証明書　（注３） | － | １ |  |  |
| 役員等名簿及び照会承諾書 | 様式１１号 | １ |  |  |

（注１）募集公告日以降に交付された証明書。

（注２）募集公告日以降に交付された本店所在地の直近１か年度分の証明書。

（注３）参加資格確認申請書類提出日の３か月以内のもの。

（注４）代表企業が代理人に委任する場合に提出。代理人の身分を証明するもの（顔写真付き）を持参すること。

（注５）確認欄にチェック(“○”を記入)し、提出すること。

# 【様式２号】（参加表明書（応募グループ用））

令和　　年　　月　　日

米子市上下水道事業管理者

上下水道局長　下関　浩次　様

応募グループ名

代表企業

住所

会社名

代表者氏名

参加表明書

　下記業務の企業提案書に基づく選定について関心がありますので、必要な書類を添付して参加の希望を表明します。

　なお、本書及び添付書類の記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

記

１　対象業務

1. 名称　米子市下水処理施設包括的維持管理業務
2. 業務期間　　 令和８年４月１日から令和１１年３月３１日

２　公示日　　　　　令和７年７月１０日

３　添付書類

様式１号のとおり。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（担当者連絡先）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所属・役職

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電子メール

# 【様式３号】（参加者の構成員一覧表）

令和　　年　　月　　日

参加者の構成員一覧表

|  |
| --- |
| 応募グループ名 |
| １【代表企業】 |
|  　　住所 　　会社名代表者氏名 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　 　　連絡先 所属　職名 　　　 氏　名　 　 　 電話番号　 　 　メールアドレス |
| ２【構成員】 |
|  　　住所 　　会社名代表者氏名 　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　 　　　　 　　連絡先 所属　職名 　　　 氏　名　 　 　 電話番号　 　 　メールアドレス |
| ３【構成員】 |
|  　　住所 　　会社名代表者氏名 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　 　　連絡先 所属　職名 　　　 氏　名　 　 　 電話番号　 　 　メールアドレス |

※欄が不足する場合は、追加して記入すること。

# 【様式４号】（委任状（各構成員から代表企業への委任状））

令和　　年　　月　　日

米子市上下水道事業管理者

上下水道局長　下関　浩次　様

委任状

（各構成員から代表企業への委任状）

受任者

|  |  |
| --- | --- |
| 代表企業 | 住所会社名代表者氏名 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　 |

私は、上記の者を代理人と定め、「米子市下水処理施設包括的維持管理業務」の募集手続きに係る下記の権限を委任します。

＜委任事項＞

(１) 参加表明書及び参加資格確認書類の提出について

(２) 企画提案書類の提出について

(３) 辞退届の提出について

委任者

|  |  |
| --- | --- |
| 構成員 | 住所会社名代表者氏名 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　 |
| 構成員 | 住所会社名代表者氏名 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　 |
| 構成員 | 住所会社名代表者氏名 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　 |

※欄が不足する場合は、追加して記入すること。

# 【様式５号】（委任状（代理人への委任状））

令和　　年　　月　　日

米子市上下水道事業管理者

上下水道局長　下関　浩次　様

応募グループ名

代表企業

住所

会社名

代表者氏名

委任状

（代理人への委任状）

　私は、下記の者を代理人と定め、「米子市下水処理施設包括的維持管理業務」の募集手続きに係る下記の権限を委任します。

記

１　受任者

所　在　地

名　称　等

所属・役職

氏名

２　委任事項

(１) 参加表明書及び参加資格確認書類の提出について

(２) 企画提案書類の提出について

(３) 辞退届の提出について

※必要のない委任事項は削除し、他に委任事項がある場合は追加すること。

# 【様式６号】（会社概要）

令和　　年　　月　　日

米子市上下水道事業管理者

上下水道局長　下関　浩次　様

応募グループ名

代表企業

住所

会社名

代表者氏名

会社概要

|  |
| --- |
| 応募グループ名 |
| １【代表企業】 |
|  　住所： 　会社名： 　代表者氏名： 　創立： 　資本金： 　従業員数： 　年間売上高： 　主要取引銀行： 　事業内容： |
| ２【構成員】 |
|  　住所： 　会社名： 　代表者氏名： 　創立： 　資本金： 　従業員数： 　年間売上高： 　主要取引銀行： 　事業内容： |

※欄が不足する場合は、追加して記入すること。

# 【様式７号】（営業所表）

|  |
| --- |
| 営　　業　　所 |
| 名　　　称 | 所　在　地 | 電話番号 |
|  |  |  |

※共同企業体の場合は構成員ごとに区分し記入すること。

# 【様式８号】（下水道終末処理場等の維持管理業務の実施実績）

|  |  |
| --- | --- |
| 過去１０年間(平成２８年４月以降)の類似行実施件数 | (元請)　　件、（下請）　　件 |

※共同企業体の場合は構成員ごとに区分し記入すること。

|  |  |
| --- | --- |
| 業務分類(例：下水道施設運転管理業務) |  |
| 業務名 |  |
| 発注機関 |  |
| 契約金額 |  |
| 履行期間 |  |
| 企業名 |  |
| 区　分 |  |
| 業務の概要 |  |
| 技術的特長 |  |

※代表的な事例４件程度の内容を記述すること。（件数に合わせて上記枠を複写し記述）

※履行した実績を確認できる契約書の鑑の写しを添付すること。

※区分には、単独企業或いは共同企業体の場合は代表企業又は構成員を記入すること。

※現在実施中で令和８年３月３１日までに業務が終了する見込みがあるものについても実績に含める。

# 【様式９号】（統括責任者調書）

令和　　年　　月　　日

米子市上下水道事業管理者

上下水道局長　下関　浩次　様

応募グループ名

代表企業

住所

会社名

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　印

統括責任者調書

「米子市下水処理施設包括的維持管理業務」に係る統括責任者として、以下の者を配置します。

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名 |  |
| 生年月日 |  |
| 所属会社及び職名 |  |
| 下水道法第２２条第１項の資格 | 登録年月 |  |
| 登録番号 |  |
| 下水処理場（下水道法に基づくものに限る。）維持管理の業務経歴 | 業　務　名　称 |  |
| 実　施　場　所 |  |
| 対　象　施　設 |  |
| 対象施設の規模等 |  |
| 契　　約　　先 |  |
| 契　約　金　額 |  |
| 契約期間 | 　　年　　月　～　　　　年　　月 |
| 従　事　役　職（現場責任者又は従事者） |  |
| 業　務　内　容 |  |

（注１）記載の資格を有することを証明する書類の写しを添付すること。

（注２）欄が不足する場合は、追加して記入すること。

# 【様式１０号】（配置予定従業者調書（業務実施体制））

配置予定業務責任者の経歴、資格

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名： | 年齢： |
| 現所属・役職名： |
| 主な資格（資格名称）　　　　　　　　　　　　　　　　　（取得年月） |
| 主な経歴　（年度）　　（業務）　　　　　　　　　　（担当）　　　　　　　　（発注者） |
| 維持管理業務経験年数：（下水道施設）　　　年　　　月 |

維持管理業務の配置予定副責任者の経歴、資格

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名： | 年齢： |
| 現所属・役職名： |
| 主な資格（資格名称）　　　　　　　　　　　　　　　　　（取得年月） |
| 主な経歴　（年度）　　（業務）　　　　　　　　　　（担当）　　　　　　　　（発注者） |
| 維持管理業務経験年数：（下水道施設）　　　年　　　月 |

配置予定資格保有者（従業者）の経歴、資格

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏　　名 | 年齢 | 維持管理業務経験年月数 | 保　有　資　格 |
| 下水道施設 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

再委託又は技術協力等の予定

|  |  |
| --- | --- |
| 再委託の予定 | 委託先：委託内容： |
| 技術協力等の予定 | 協力先：協力を求める内容 |

※配置予定業務責任者、副責任者及び従業者が、参加資格要件に定めた資格を有することを証明する書類の写しを添付すること。また、業務全体の実施体制が確認できる業務実施体制図を添付すること。

# 【様式１１号】（役員等名簿及び照会承諾書）

令和　　年　　月　　日

米子市上下水道事業管理者

上下水道局長　下関　浩次　様

応募グループ名

代表企業

住所

会社名

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　印

役員等名簿及び照会承諾書

｢米子市下水処理施設包括的維持管理業務｣に係る参加資格の確認のために、役員等名簿及び照会承諾書を提出します。

下記の役員名簿に相違ないことを誓約するとともに、この名簿に記載した者について、米子市企業局契約事務要領第２条に規定する要件に係る確認のため、暴力団又はその構成員との関係の存在に関し、米子警察署に照合することを承諾します。

記

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 役　職 | 氏 　名 | ふりがな | 性　別 | 生 年 月 日 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注１）必要に応じて行を追加すること。

注２）氏名は、戸籍に記載されている氏名を楷書で記載すること。

注３）本市の入札参加登録をしている者は提出は不要であり、その登録の写しを提出すること。

# 【様式１２号】（参加資格確認結果に関する説明申請書）

令和　　年　　月　　日

米子市上下水道事業管理者

上下水道局長　下関　浩次　様

応募グループ名

代表企業

住所

会社名

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　印

参加資格確認結果に関する説明申請書

　「米子市下水処理施設包括的維持管理業務」において、参加資格がないと認められたので、その理由について説明を求めます。

# 【様式１３号】（施設確認及び資料閲覧申込書）

令和　　年　　月　　日

米子市上下水道事業管理者

上下水道局長　下関　浩次　様

施設確認及び資料閲覧申込書

「米子市下水処理施設包括的維持管理業務」に関する施設確認及び資料の閲覧を以下のとおり申し込みます。

|  |  |
| --- | --- |
| 住所 |  |
| 会社名 |  |
| 代表者氏名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| （担当者連絡先）　　所属　職名 |  |
| 氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| メールアドレス |  |
| 希望日時 | 施設確認 | 資料閲覧 |
|  | 第一希望 |  |  |
| 第二希望 |  |  |
| 第三希望 |  |  |
| 施設確認及び資料閲覧者（所属及び氏名） |  |  |
|  |  |
|  |  |

（注）欄が不足する場合は、追加して記入すること。

# 【様式１４－１号】（実施要領に関する質疑）


# 【様式１４－２号】（要求水準書に関する質疑）


# 【様式１４－３号】（優先交渉権者選考基準に関する質疑）


# 【様式１４－４号】（基本協定書（案）に関する質疑）


# 【様式１４－５号】（共同企業体協定書（案）に関する質疑）


# 【様式１４－６号】（業務委託契約書（案）に関する質疑）


# 【様式１４－７号】（モニタリング基本計画書に関する質疑）


# 【様式１４－８号】（様式集に関する質疑）


# 【様式１５号】（応募時提出書類一覧表）

令和　　年　　月　　日

提出書類一覧表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 提出書類 | 様式番号 | 提出部数 | 確認欄 |
| 参加者（注２） |
| 応募時提出書類一覧表 | 様式１５号 | １ |  |
| 確約書 | 様式１６号 | １ |  |
| 企画提案書提出届 | 様式１７号 | １ |  |
| 企画提案書（注１） | 様式１８－１号 | １ |  |
| 様式１８－２号 | １４ |
| 様式１９－１号から様式１９－６号まで | １５ |
| 添付資料（注１） | － | １５ |  |
| 見積書 | 様式２０号 | １ |  |
| 参考見積と積算根拠 | 様式２１-１号様式２１-２号 | １ |  |
| 企画提案書の電子データ（注３） | － | １ |  |

（注１）Ａ４判縦又はＡ３判横で作成し、横書きで記載すること。Ａ４判は両面印刷、Ａ３判は片面印刷とし、Ａ３に折り畳んで添付すること。

（注２）確認欄にチェックし、提出すること。

（注３）上記企画提案書を通しで印刷できるようにしたPDF形式の電子データ一式をCD-ROMに収納し、提出すること

※様式２１は、Microsoft Excel形式データを収納すること

# 【様式１６号】（確約書）

令和　　年　　月　　日

米子市上下水道事業管理者

上下水道局長　下関　浩次　様

応募グループ名

代表企業

住　所

会社名

代表者氏名　　　　 　　　　　　　　　　　印

確約書

　「米子市下水処理施設包括的維持管理業務」の応募に当たっては、「米子市下水処理施設包括的維持管理業務要求水準書」に規定された要求水準を満たしていること、又はそれ以上の水準であることを確約します。

（担当者連絡先）

所属　職名

氏名

電話番号

メールアドレス

# 【様式１７号】（企画提案書提出届）

令和　　年　　月　　日

米子市上下水道事業管理者

上下水道局長　下関　浩次　様

応募グループ名

代表企業

住　所

会社名

代表者氏名　　　　 　　　　　　　　　　　印

企画提案書提出届

　「米子市下水処理施設包括的維持管理業務」実施要領等に基づき、別添のとおり企画提案書類一式を提出します。

（担当者連絡先）

所属　職名

氏名

電話番号

メールアドレス

# 【様式１８－１号】（企画提案書　表紙（参加者名記載））

企　画　提　案　書

業務名：米子市下水処理施設包括的維持管理業務

応募グループ名

代表企業

住　　　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　会　社　名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名

# 【様式１８－２号】（企画提案書　表紙（参加者記号記載））

企　画　提　案　書

業務名：米子市下水処理施設包括的維持管理業務

|  |
| --- |
| 　　　参　加　者　記　号 |
|  |

# 【様式１９－１号】（各業務の要求事項に対する考え方及び具体的な業務実施計画)

|  |
| --- |
| 要求水準書に記載した各業務の要求水準に対する考え方及び具体的案実施の計画について記載すること。（１）総括管理業務（２）保全管理業務（３）運転管理業務（４）その他業務 |

※Ａ４判縦又はＡ３判横で作成し、横書きで記載すること。枚数はＡ４判で換算し２ページ以内とする。Ａ４判は両面印刷、Ａ３判は片面印刷とし、Ａ４判に折り畳んで添付すること。文字の書体はＭＳ明朝体、文字のサイズは１０.５ポイント以上とする。余白の調整等は、応募グループの任意とする。なお、本注記は、企画提案書を提出の際には削除すること。

# 【様式１９－２号】（業務の改善及びコスト縮減等の工夫、効果的な手法等の提案及び提案ができる仕組の構築）

|  |
| --- |
| １　業務の改善及びコスト縮減等の工夫、効果的な手法等の提案について（１）効果的かつ実施可能なＢＰＲ（業務改善）及びコスト縮減策（２）ストックマネジメント計画の適正化に係る提案（３）各処理場の水処理及び汚泥処理について、現状の施設状況に応じた目標基準達成のための運転計画に係る提案（４）その他追加提案 |

※Ａ４判縦又はＡ３判横で作成し、横書きで記載すること。枚数はＡ４判で換算し２ページ以内とする。Ａ４判は両面印刷、Ａ３判は片面印刷とし、Ａ４判に折り畳んで添付すること。文字の書体はＭＳ明朝体、文字のサイズは１０.５ポイント以上とする。余白の調整等は、応募グループの任意とする。なお、本注記は、企画提案書を提出の際には削除すること。

# 【様式１９－３号】（業務の改善及びコスト縮減等の工夫、効果的な手法等の提案及び提案ができる仕組の構築）

|  |
| --- |
| ２　提案ができる仕組の構築等（１）委託期間中に提案ができる仕組の構築（２）過去の実績（上記の提案を行い、採用された実績がある場合）※実績一覧表を別紙で提出すること。 |

※Ａ４判縦又はＡ３判横で作成し、横書きで記載すること。枚数はＡ４判で換算し２ページ以内とする。Ａ４判は両面印刷、Ａ３判は片面印刷とし、Ａ４判に折り畳んで添付すること。文字の書体はＭＳ明朝体、文字のサイズは１０.５ポイント以上とする。余白の調整等は、応募グループの任意とする。なお、本注記は、企画提案書を提出の際には削除すること。

# 【様式１９－４号】（地域貢献、地元経済への貢献、社会貢献に関する提案）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| １　業務全般における地元の人材・企業の活用（１）地元企業の主体性及び業務の発注見込み計画ア　地元企業の主体性　応募グループを構成する企業名及び該当する企業区分に○を記入し、合計企業数を記入して下さい。代表企業は、企業名の後に（代表）と記入してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 企業名 | 民間専門企業（大手企業） | 地元企業（地域企業） | 市外企業 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 計 | 社 | 社 | 社 |

イ　地元企業への業務の発注見込みの計画地元企業へ発注する際の基本的な考え方を記載し、発注見込みは添付資料として提出すること。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 業務名 | 費目 | 発注金額(千円) | 備　考 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| … | … | … | … |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |

※業務名は要求水準書と整合させること。費目は応募者の提案とするが、委託項目ごとに記入すること。※本提案書では企業名の記入は求めないが、履行確認のための資料として、受託後に提案内容の詳細（委託先名、内訳等）を提出すること。（２）新規採用を含めた職員の雇用確保に向けた具体的な取組 |

※Ａ４判縦又はＡ３判横で作成し、横書きで記載すること。枚数はＡ４判で換算し２ページ以内とする。Ａ４判は両面印刷、Ａ３判は片面印刷とし、Ａ４判に折り畳んで添付すること。文字の書体はＭＳ明朝体、文字のサイズは１０.５ポイント以上とする。余白の調整等は、応募グループの任意とする。なお、本注記は、企画提案書を提出の際には削除すること。

# 【様式１９－５号】（地域貢献、地元経済への貢献、社会貢献に関する提案）

|  |
| --- |
| ２　地域の人材育成等に係る提案（１）研修機会の充実及び資格取得の奨励（２）将来を見据えた人材育成計画 |

※Ａ４判縦又はＡ３判横で作成し、横書きで記載すること。枚数はＡ４判で換算し２ページ以内とする。Ａ４判は両面印刷、Ａ３判は片面印刷とし、Ａ４判に折り畳んで添付すること。文字の書体はＭＳ明朝体、文字のサイズは１０.５ポイント以上とする。余白の調整等は、応募グループの任意とする。なお、本注記は、企画提案書を提出の際には削除すること。

# 【様式１９－６号】（地域貢献、地元経済への貢献、社会貢献に関する提案）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ３　将来に向けての提案（１）将来に向けて地元企業が主体となる計画本委託における業務実施形態別（株式会社、共同企業体）の出資比率と将来における出資比率(予定)を記載すること。

|  |  |
| --- | --- |
| 本委託 | 将来 |
| — | (目標実施年度を記載する) |
| (株式会社、共同企業体) | (株式会社、共同企業体) |
| (企業名) | (出資比率) | (企業名) | (出資比率) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 |

※Ａ４判縦又はＡ３判横で作成し、横書きで記載すること。枚数はＡ４判で換算し２ページ以内とする。Ａ４判は両面印刷、Ａ３判は片面印刷とし、Ａ４判に折り畳んで添付すること。文字の書体はＭＳ明朝体、文字のサイズは１０.５ポイント以上とする。余白の調整等は、応募グループの任意とする。なお、本注記は、企画提案書を提出の際には削除すること。

# 【様式２０号】（見積1書）

令和　　年　　月　　日

米子市上下水道事業管理者

上下水道局長　下関　浩次　様

応募グループ名

代表企業

住 所

会社名

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　印

見　積　書

業務名：米子市下水処理施設包括的維持管理業務

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 見積価格 |  | 十億 | 億 | 千万 | 百万 | 十万 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（消費税及び地方消費税の額は含まない。）

（注１）「見積価格内訳書」を必ず添付すること。

（注２）見積価格はアラビア数字で表示し、頭書に￥の記号を記入すること。

# 【様式２１－１号】（参考見積と積算根拠）

参考見積価格総括表


# 【様式２１－２号】（参考見積と積算根拠）

参考見積価格総括表


# 【様式２２号】（参加辞退届）

令和　　年　　月　　日

米子市上下水道事業管理者

上下水道局長　下関　浩次　様

応募グループ名

代表企業

住所

会社名

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　印

参加辞退届

「米子市下水処理施設包括的維持管理業務」について、参加資格確認申請書を提出しておりましたが、都合により参加を辞退します。

（担当者連絡先）

所属　職名

氏名

電話番号

メールアドレス

# 【様式２３号】（ヒアリング参加者届出書）

令和　　年　　月　　日

米子市上下水道事業管理者

上下水道局長　下関　浩次　様

ヒアリング参加届出書

応募グループ名

代表企業

住　　　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　会　社　名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名　　　　　　　　　　　　印

　「米子市下水処理施設包括的維持管理業務」に係るヒアリングへの参加予定者について、下記のとおり提出します。

参加予定者

|  |  |
| --- | --- |
| 所　　　　　属 | 氏　　　　　　　名 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

　（注）参加予定者は、５名以内とすること。