

令和 年 月 日

米子市長 様

所在地 (個人の場合は住所)	〒
名称及び代表者職氏名 (個人の場合は氏名)	印
担当者氏名	
担当者連絡先(電話)	
担当者連絡先(メール)	

※ 申請者が個人の場合で氏名を自署する場合には、その押印を省略することができます。
法人その他の団体については、記名に加え必ず代表者印の押印が必要です。

インバウンド観光客歓迎飲食店受入環境整備事業補助金(第2弾) 交付申請書

件名の補助金の交付を受けたいので、インバウンド観光客歓迎飲食店受入環境整備事業(第2弾)募集要領を確認のうえ、下記1の店舗において次の事項を実施することを誓約し、米子市補助金等交付規則(平成17年米子市規則第46号)第6条の規定により下記のとおり申請します。

- 外国語表記の飲食物メニュー表の整備・提供
- インバウンド観光客向けセットメニューの提供
- 米子市から交付された標章の店舗出入口付近への掲示
- インバウンド観光客に係る米子市からのヒアリングへの対応
- 米子市のインバウンド対応飲食店特設サイトへの掲載に必要な情報の提供

また、本申請に伴い、申請者の市税等(市税、保育料、市営住宅家賃その他の納付金、下水道使用料、下水道事業受益者負担金、淀江町公共下水道事業負担金、汚水処理場使用料、農業集落排水施設使用料、農業集落排水事業分担金、国民健康保険料、後期高齢者医療保険料及び介護保険料)の納付状況について、確認することに同意します。

- 備考**
- 1 申請者(申請者が法人その他の団体である場合は、その役員全員)の氏名及び生年月日を次頁に記載してください。
 - 2 申請者(申請者が法人その他の団体である場合は、当該申請者及びその役員)が次のいずれかに該当するか米子警察署に照会することがありますので、ご承知ください。
 - (1) 暴力団
 - (2) 暴力団員

- (3) 暴力団若しくは暴力団員の利益につながる活動を行うもの又はこれらと密接な関係を有するもの

申請者(申請者が法人その他の団体である場合は、その役員)の氏名及び生年月日

登記簿上の職名	氏名	ふりがな	生年月日
			年 月 日
			年 月 日
			年 月 日
			年 月 日
			年 月 日
			年 月 日
			年 月 日
			年 月 日
			年 月 日
			年 月 日

※ 申請者が個人である場合は、申請者本人の氏名と生年月日のみ記入してください。

※ 申請者が法人その他の団体である場合は、上記の役員が前頁の備考の2の(2)又は(3)のいずれかに該当するか否かを米子警察署に照会することについて、当該役員の同意を得てください。

※ 申請者(申請者が法人その他の団体である場合は、その役員)の個人に関する情報は、この申請に基づく補助金等の交付に関する事務を処理するため、及び米子警察署に照会するために使用し、これらの目的以外の目的のためには使用しません。

記

1 申請者が対象エリア内で運営する店舗

所在地	米子市	店 名	
席 数		定休日	
営業時間		wi-fi 提供	有 / 無
決済方法	クレジット	Visa/Mastercard/JCB/AMEX/Diners/銀聯/その他(	
(現金以外)	その他	Paypay/J-Coin/交通系 IC/その他(	

所在地	米子市	店 名	
席 数		定休日	
営業時間		wi-fi 提供	有 / 無
決済方法	クレジット	Visa/Mastercard/JCB/AMEX/Diners/銀聯/その他(	
(現金以外)	その他	Paypay/J-Coin/交通系 IC/その他(	

2 補助事業収支予算

(1) 支出

区分	金額 (補助対象経費額)	内容の説明
インバウンド観光客の 受入環境整備費用 (※1)	円	
	円	
	円	
	円	
	円	
	円	
	円	
合計額	円	

(2) 収入

区分	金額	備考
本補助金 (交付申請額)	,000円	補助対象経費額の合計額の3分の2に相当する額 (1,000円未満切捨、上限額10万円×「1の店舗」数)
自己財源	円	
その他	円	他の補助金等の交付を受ける事業は対象外
合計額(※2)	円	

(※1) 以下の①から⑬に該当する内容は対象外です。

- ①単に来訪者全般に向けた環境整備を行うための費用、②食材費、③調理器具購入費、④人件費、
⑤定期会費(システム利用月額・年額等)、⑥リース・レンタル料、⑦割引やポイント還元等を行う際の元資、
⑧プレゼント物品調達費、⑨コンサルティング費、⑩接待費・交際費、⑪決済手数料、⑫建設工事費、
⑬その他本補助金の趣旨に鑑み不適切と認められるもの

(※2) 収入と支出の合計額が一致することを確認してください。

3 補助金交付申請額

,000 円

4 添付書類

- (1) 補助対象経費の内訳と整備内容を明らかにする書類(見積書等)
(2) (1)のほか、市長が必要と認める書類