

就労（内定）証明書

令和7年度夏季休業用

米子市長 様

証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号	—		—	
担当者名				
記載者連絡先	—		—	

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

※訂正がある場合は修正テープは使用せず、訂正箇所を二重線で消して訂正印を押印してください。

No.	項目	記載欄									
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務 ☐ その他()									
2	フリガナ 本人氏名								生年月日 年 月 日		
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期 ☐ 有期		期間 (無期の場合は雇用開始日のみ)			年 月 日 ~ 年 月 日				
4	本人就労先事業所	名称									
		住所									
5	雇用の形態	☐ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他()									
6	就労時間 (固定就労の場合)	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間 時間 分 (うち休憩時間 分)
		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		
		一月当たりの就労日数			月間 日			一週当たりの就労日数		週間 日	
		平日 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)									
		土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)									
		日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)									
	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間		☐ 月間 ☐ 週間		時間 分 (うち休憩時間 分)					
		就労日数		☐ 月間 ☐ 週間		日					
		主な就労時間帯・シフト時間帯		時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)							
7	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日									
8	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日									
9	産休・育休以外の 休業の取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中			理由		☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他()				
		期間 年 月 日 ~ 年 月 日									
10	復職(予定)年月日	☐ 復職予定 年 月 日									
11	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中			期間		年 月 日 ~ 年 月 日				
		主な就労時間帯・シフト時間帯		時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)							
12	(雇用契約の)満了 後の更新の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定									
13	入級内定時 育休短縮可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否									
14	育休延長可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否									
15	単身赴任期間 (予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日									
16	備考欄										
17	保護者記載欄 ※小学校に通う児童 について記載	児童名		生年月日			学校・学年		なかよし学級利用状況		
				年 月 日			小学校 年生		☐ 利用中 ☐ 申込中 ☐ 利用していない		
		児童名		生年月日			学校・学年		なかよし学級利用状況		
				年 月 日			小学校 年生		☐ 利用中 ☐ 申込中 ☐ 利用していない		

就労（内定）証明書

令和7年度夏季休業用

米子市長 様

記入例

証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号	—		—	
担当者名				
記載者連絡先	—		—	

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

※訂正がある場合は修正テープは使用せず、訂正箇所を二重線で消して訂正印を押印してください。

No.	項目	記載欄
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス業 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 卸売業 ☐ 小売業 ☐ 宿泊業 ☐ 飲食業 ☐ 娯楽業 ☐ 医療業 ☐ 福祉業 ☐ 金融業 ☐ 保険業 ☐ 不動産業 ☐ 業種不明 無期雇用の場合は、開始年月日のみ記入してください。 有期雇用の場合は、雇用契約期間を記入し、「12(雇用契約の)満了後の更新の有無」欄にチェックしてください。
2	フリガナ 本人氏名	生年月日 年 月 日
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期 ☐ 有期 (無期の場合は雇用開始日)
4	本人就労先事業所	名称 月間の合計就労時間(休憩時間は含み、残業時間は除く)を記入し、そのうちの休憩時間(月間合計)を()内に記入してください。 ※雇用契約に基づく就労時間であり、実際に就労した時間ではありません。 育児短時間勤務制度を利用している場合は、制度利用前の時間を記載してください。 ※雇用契約上、週当たりの就労時間が定められている場合、4(週)を乗じた時間を記載してください。
5	雇用の形態	☐ 専業主婦 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 業務委託 ☐ その他() 勤務される曜日にチェックしてください。 隔週で勤務のある場合は曜日に「△」を記入してください。
6	就労時間 (固定就労の場合)	月 火 水 木 金 土 日 祝日 合計時間 月間 時間 分 (うち休憩時間 分) 一月当たりの就労時間 平日 土曜 日祝 日々の就労時間が定められていない就労者について、雇用契約に基づく就労時間を記載してください。 月間又は週間の合計就労時間(休憩時間は含み、残業時間は除く)を記入し、そのうちの休憩時間(月間合計)を()内に記入してください。 ※雇用契約に基づく就労時間であり、実際に就労した時間ではありません。育児短時間勤務制度を利用している場合は、制度利用前の時間を記載してください。
	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間 月間 時間 分 (うち休憩時間 分) 就労日数 ☐ 月間 ☐ 週間 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
7	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
8	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
9	産休・育休以外の 休業の取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 理由 ☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他() 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
10	復職(予定)年月日	☐ 復職予定 年 月 日
11	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 産休・育休・その他休業を取得中の者について、 復職を予定している年月日を記入してください。
12	(雇用契約の)満了 後の更新の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定
13	入級内定時 育休短縮可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否
14	育休延長可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否
15	単身赴任期間 (予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日
16	備考欄	小学校に通う児童について、名前・生年月日・学校・学年・なかよし学級の利用状況を記載してください。これから利用申請をする場合は「申込中」を選択してください。
17	保護者記載欄 ※小学校に通う児童 について記載	児童名 生年月日 学校・学年 なかよし学級利用状況 年 月 日 小学校 年生 ☐ 利用中 ☐ 申込中 ☐ 利用していない 児童名 生年月日 学校・学年 なかよし学級利用状況 年 月 日 小学校 年生 ☐ 利用中 ☐ 申込中 ☐ 利用していない