様式第１号（第８条、第１１条関係）

　　　　年度米子市まちなかコミュニティ活性化支援事業計画（報告）書

１　補助事業者の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 補助事業者の名称 |  |
| 代表者の職及び氏名 |  |
| 所在地（連絡先） |  |
| 組織の概要 |  |

（注）今後組織を設立する場合は、その予定を記入してください。

２　事業実施計画（実績）の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 事業の名称 |  |
| 事業区分 | □　コミュニティビジネス事業（要綱第４条第１項第１号）□　活性化事業（要綱第４条第１項第２号） |
| 事業期間 | 　　　年　　月　　日から　　　年　　月　　日まで |
| 事業対象地域 | 　　　　　　　　　　地域・高齢化率：□30％以上（具体的に　　．　％）　□30％未満・その他地域を表す指標（人口減少率等、適宜追加）　（指標）　　　　（値）　　　　（時点）　　　　　（指標）　　　　（値）　　　　（時点）　　　　　（指標）　　　　（値）　　　　（時点）　　　　 |
| 事業目的（効果） | ※本事業で解決しようとする地域の課題や住民ニーズ、本事業の効果等を記載してください。 |
| 事業内容 | ※実施予定日、対象者、参加（予定）人数、開催場所、事業概要等を記載してください。なお、工事請負費又は委託料が伴うものについて、やむを得ない事情で県内事業者への発注が困難である場合は、その理由を記載してください。 |
| 事業体制 | ※市や地域の理解を踏まえ、充分な体制の下、取組を主体的に行い計画を実現できることが分かるように記載してください。 |
| 特記事項 |  |

　　※添付書類

　　　⑴　交付申請時

　　　　ア　補助事業者の概要を確認することができる規約及び構成員の所属、氏名、役割等を記載した書類

　　　　イ　補助事業の計画の詳細を確認することができる図面、見積書（３者程度）、パンフレット等

　　　　ウ　地域の課題を確認することができる書類（自治会の意見書等）

　　　　エ　補助事業を実施するために適用される関係法令がある場合は、当該法令に基づく協議等の経過を確認することができる書類又は当該法令に基づく許可、認可等を受けたことを証する書類（交付申請時において既に当該許可、認可等を受けている場合に限ります。）

　　　⑵　実績報告時

　　　　ア　補助事業の実績の詳細を確認することができる図面、工事契約書又は委託契約書の写し、領収書の写し、パンフレット（交付申請時と異なる場合に限ります。）等

　　　　イ　補助事業を実施するために関係法令による許可、認可等を受けた場合は、当該許可、認可等を受けたことを証する書類（交付申請時に添付している場合は、添付を省略することができます。）

　　　　ウ　補助事業の実施の状況を確認することができる資料（写真、ポスター、パンフレット等）

様式第２号（第８条、第１１条関係）

　　　　年度米子市まちなかコミュニティ活性化支援事業収支予算（決算）書

１　収入　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：千円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　　分 | 予算額（決算額） | 備　　考 |
| 本補助金 |  |  |
| その他 |  |  |
|  |  |  |
| 合　　計 |  |  |

２　支出（事業費内訳）　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：千円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事業区分 | 科目 | 予算額（決算額） | 積　　算 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合　　計 |  |  |

（注）収支予算書として提出する場合は、事業に係る予算の概要が分かる資料を添付してください。