

## 令和6年度上期「米子市淀江温浴施設」モニタリング評価表〔令和7年2月〕

施設名	米子市淀江温浴施設（淀江ゆめ温泉）	
施設所管課	総合政策部 淀江振興課	
指定管理者名	団体名	株式会社 白鳳
	所在地	米子市淀江町福岡1548-1
指定期間	令和3年4月1日～令和8年3月31日	
選定方法	公募・ <input type="checkbox"/> 非公募	
施設の設置目的	地域資源を生かし、地域の活性化及び住民福祉の促進を図る。	
主な実施事業	米子市淀江温浴施設（淀江ゆめ温泉）の運営	

評価項目	評価基準	評価	特記事項
<b>I 履行の確認（60点）</b>			
1 施設全般の管理運営に関する業務			
(1) 管理体制	施設の管理体制が明確になっており、基準に基づいた適切な人員配置がなされているか 安全対策、危機管理体制などが十分に講じられているか	B	聞き取り・報告書 ・年度協定等に基づき適切に行われている。 ・トラブル発生時に市への連絡が遅れることがあったため改善に努められたい。
(2) 職員研修	職員の業務に必要な資質・能力の向上を図るための研修・教育が適切に行われたか	B	聞き取り ・適切に行われている。
(3) 利用促進業務	利用者拡大のための利用促進業務が適切に行われたか	A	聞き取り・報告書 ・特産品の開発など、利用促進に努めている。 ・上期における入浴者数は前年を上回っている。
2 利用者に関する業務			
(1) 利用状況	利用者数・稼働率等は適切な水準であるか ※1	B	報告書 ・利用者は前年同時期と比較し、約4.4%増加している。
(2) 利用者の要望把握等	利用者の要望の把握及びその実現策は適切に行われているか	B	聞き取り・報告書 ・アンケート調査、来訪

			者への聞き取りを行っており、要望把握に努めている。
3 保守点検及び清掃等の業務			
(1) 保守点検業務	基準に基づき、保守点検が適切に行われたか 第三者に行わせる業務は必要最小限の範囲か	B	聞き取り ・適切に行われている。
(2) 清掃・維持業務	基準に基づき、清掃業務・維持管理が適切に行われたか 第三者に行わせる業務は必要最小限の範囲か	B	聞き取り・現地確認 ・適切に行われている。

(3) 保安・警備業務	基準に基づき、保安・警備業務が適切に行われたか 第三者に行わせる業務は必要最小限の範囲か	B	聞き取り・現地確認 ・適切に行われている。
(4) 修繕業務	基準に基づき、修繕業務が適切に行われたか 第三者に行わせる業務は必要最小限の範囲か	B	聞き取り・現地確認 ・適切に行われている。 ・施設の老朽化もみられるが限られた人員、予算内で対応可能な方を検討されたい。
4 自主事業の実施に関する業務	事業計画書に沿った自主事業が適切に行われたか	B	聞き取り・現地確認 ・適切に行われている。
5 情報公開・個人情報に係る措置	情報公開・個人情報保護に係る措置は適切に行われたか	B	聞き取り ・適切に行われている。
6 管理目標	施設の現状を正しく認識し、今後の在り方についての提案は具体化されているか	B	聞き取り ・特産品の開発など、今後の施設の利活用を促進する方を講じている。 ・より長期的な視点を持って今後の在り方について検討されたい。

## II サービスの質の評価 (25点)

1 利用者満足度	利用者へのサービスの質を維持・向上させるための提案は具体化されているか 利用者アンケート等を実施し、その結果は妥当であるか	B	報告資料 ・アンケートおよび聞き取りによって利用者のニーズを把握し、迅速に対応を行っている。 ・今後は意見だけでなく、利用者の満足度等を
----------	--	---	--

			数値的に把握するように努められたい。
2 維持管理業務	日常清掃業務や衛生管理、備品などの設備の維持管理は適正に行われ、良好な状態で施設の利用が行われているか	B	聞き取り・現地確認 ・適切な施設運営が行われている。
3 運営業務	事業運営について、サービス水準の向上のための創意工夫が見られるか 利用許可などの利用者への接客・対応は適切であるか	B	聞き取り・現地確認 ・特産品の開発など、サービス水準の向上に努めている。
4 自主事業	実施された事業内容は、施設の設置目的に沿い、サービス水準の向上に寄与する質の高いものであるか	B	聞き取り・現地確認 ・設置目的に沿った事業に取り組んでいる。
5 施設の効用	施設の効用を最大限に発揮し、設置目的の達成に資することができる管理運営内容であったか	B	聞き取り・現地確認 ・施設の用途、設置目的と親和性の高い自主事業に取り組んでおり、施設の効用を最大限に発揮、設置目的の達成に努めている。
<b>Ⅲ サービスの安定性の評価 (15点)</b>			
1 事業収支	指定管理業務の事業収支は妥当であるか ※2	B	資料確認 ・物価高騰の影響、人件費の増加による支出の増加があったが、利用客および利用料収入の増加、新たな特産品の好調もあり、上半期を黒字で終えることができている。
2 経営状況	指定管理業務の経営状況分析指標の結果は妥当であるか ※3	B	資料確認 ・妥当である。
3 団体等の経営状況 (年度ごと)	団体の経営状況分析指標の結果は妥当であるか ※4	-	-

<p>【総評（所管課評価）】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・限られた人員、予算の中で適切な施設管理を行っている。</li> <li>・特産品の開発等、施設利用者の増加に努めており、現に利用者が増加している。</li> <li>・今後も安定した継続的な運営ができるよう、中長期的な視点をもった運営に努められたい。</li> </ul>	<p>合計点 (59) 点 / (95) 点 × 100 = (62)</p> <p>平均点 (3.1) 点</p>
---	--

※施設の性格や設置目的により、評価項目は追加、変更できる。

※評価区分 A（優良）＝協定書等の基準を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。（5点）

B（良好）＝協定書等の基準を遵守し、その水準に概ね沿った管理内容である。（3点）

C（課題含）＝協定書等の基準を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。（1点）

D（要改善）＝協定書等の基準を遵守しておらず、改善の必要な管理内容である。（0点）

※特記事項欄は、評価を行った確認方法（例：立入調査、台帳確認、資料等確認）と当該評価を行った理由を記載する。

※総評欄は、事業計画書等との整合性を検証し、評価、業務の改善方策等を記入する。

※合計点は小数点第1位を四捨五入、平均点は小数点第2位を四捨五入とする。

【補足資料】

1 利用状況

項目	本年度〔令和6年4月～令和6年9月〕 A	前年度〔令和5年4月～令和5年9月〕 B	対比 A－B	対比 A/B (%)	対比が±20%を超える場合は増減理由を記載
開館日数	176	177	-1	99.4	
施設利用者数	53,391	51,148	2,243	104.4	
施設稼働率	99.4	100.0	-0.6	99.4	
事業開催数	0	0	0	0.0	

2 事業収支

(1) 収入

項目	本年度〔令和6年4月～令和6年9月〕 A	前年度〔令和5年4月～令和5年9月〕 B	対比 A－B (円)	対比 A/B (%)	対比が±20%を超える場合は増減理由を記載
利用料収入	31,380,730	29,382,410	1,998,320	106.8	
指定管理料	0	0	0	0.0	
自主事業収入 (食事売上)	17,782,906	14,340,461	3,442,445	124.0	入浴者数の増加に伴う利用者数の増加と宴会場売上の増加
自主事業収入 (物販売上)	13,844,698	12,188,376	1,656,322	113.6	
〇〇〇〇			0	0.0	
補助金等収入	0	0	0	0.0	
その他	2,037,859	1,951,541	86,318	104.4	
合計	65,046,193	57,862,788	7,183,405	112.4	

(2) 支出

項目	本年度〔令和6年4月～令和6年9月〕 A	前年度〔令和5年4月～令和5年9月〕 B	対比 A－B (円)	対比 A/B (%)	対比が±20%を超える場合は増減理由を記載
人件費	17,627,542	16,896,916	730,626	104.3	
消耗品費	3,734,295	2,312,161	1,422,134	161.5	宴会事業再開のために2階厨房の食器等を調達したため。
光熱水費	13,490,762	11,427,746	2,063,016	118.1	
外部委託費	4,927,996	3,655,584	1,272,412	134.8	SNS運用外部委託費の増加、シルバー人材センターの単価上昇、不用品廃棄処分費用
通信運搬費	234,890	256,796	-21,906	91.5	
仕入費	20,114,968	16,641,111	3,473,857	120.9	物価上昇の影響および食事売上増加に伴い増加
その他	3,550,082	2,592,483	957,599	136.9	再開した宴会や新たな特産物であるたらふぐのPR費用等増
合計	63,680,535	53,782,797	9,897,738	118.4	

### 3 経営状況分析指標

項目	本年度〔令和6年4月～令和6年9月〕 A	前年度〔令和5年4月～令和5年9月〕 B	対比 A－B	対比 A/B (%)	備考
①事業収支	1,365,658	4,079,991	-2,714,333	33.5	
②利用料金比率	48.2	50.8	-2.5	95.0	
③人件費比率	27.7	31.4	-3.7	88.1	
④外部委託費比率	7.7	6.8	0.9	113.8	
⑤利用者当たり管理コスト	1192.7	1051.5	141.2	113.4	
⑥利用者当たり自治体負担コスト	0.0	0.0	0.0	#DIV/0!	

#### ①事業収支：（収入－支出）

事業全体が黒字で施設の管理運営ができていどうか確認する。赤字の場合は、管理継続性の面での課題を解決し、黒字化のための方策を検討する。

#### ②利用料金比率：（利用料金収入/収入×100）

収入に占める利用料金の割合。指定管理者の収入源がどこにあり、それが安定したものであるかを確認する。

#### ③人件費比率：（人件費/支出×100）

支出に占める人件費の割合。支出の中で人件費が減らされすぎていないか、又は費用がかかりすぎていないかを確認する。

#### ④外部委託比率：（外部委託費合計/支出×100）

支出に占める外部委託費の割合。外部委託に過度にシフトしていないかを確認する。

#### ⑤利用者当たり管理コスト：（支出/延べ利用者数）

利用者1人当たりにかかる費用。前年度や事業計画との比較、類似施設との比較により施設の効率性を確認する。

#### ⑥利用者当たり自治体負担コスト：（指定管理料/延べ利用者数）

利用者1人当たりにかかる自治体の費用。前年度や事業計画との比較、類似施設との比較により施設の効率性を確認する。

4 団体等の経営状況（年度ごと下期に実施し、上期では行いません。）

項目	令和2年	令和3年	令和4年	令和5年	令和6年	備考
①自己資本比率	5.7	11.9	16.9	33.1		
②流動比率	276.3	328.9	313.9	180.6		
③固定長期適合率	59.1	61.9	60.8	76.9		
④総資産経常利益率	-5.2	5.4	4.9	4.2		
評価	（以上の指標を参考に評価する。）					

※貸借対照表と損益計算書を基に計算する。太枠内に今年度の数値を記載し、左側に過去4年分を記載する。

①自己資本比率

総資産（資産合計）に占める自己資本（純資産合計）の割合を示した指標。どれだけ借金に頼らず経営をしているかを示す。比率が高いほど借金（負債合計）に頼る割合が低く、経営が安定していることを示す。一般的には、70%以上なら理想企業、40%以上なら倒産しにくいとされている。

$$\text{自己資本比率（\%）} = \text{自己資本} \div \text{総資産} \times 100 \quad \text{【例】 } 800 \div 2,000 \times 100 = 40.0\%$$

②流動比率

団体の短期的な支払能力を示す指標。1年以内に現金化できる資産を「流動資産」、1年以内に支払を要する負債を「流動負債」といい、「すぐに準備できるお金」と「すぐに返さないといけないお金」のバランスを比較する。流動資産（すぐに準備できるお金）の方が多いほど、支払能力が高いことを示す。100%以上であれば問題ない。100%未満であれば資金繰りが苦しいとされる。

$$\text{流動比率（\%）} = \text{流動資産} \div \text{流動負債} \times 100 \quad \text{【例】 } 1,100 \div 700 \times 100 = 157.1\%$$

③固定長期適合率

固定資産をどの程度、自己資本（純資産合計）と固定負債で賄っているかを示す指標。土地や建物など、この先1年以上換金できない、又は換金しない固定資産を返済義務のない自前の資金である自己資本（純資産合計）と長期で調達したお金（固定負債）でどれだけ賄えるかを見る。100%未満であれば問題ないが、100%以上の場合は固定資産の維持調達について流動負債にも依存していることを示すことから、資金繰りが苦しいと考えられるとされる。

$$\text{固定長期適合率（\%）} = \text{固定資産} \div (\text{固定負債} + \text{自己資本}) \times 100 \quad \text{【例】 } 900 \div (500 + 800) \times 100 = 69.2\%$$

④総資本経常利益率

団体の総合的な収益力を示す指標。団体の総資産（資産合計）に対して、どれだけ経常利益を稼ぎ出しているかを示す。比率が高いほど資本を効率的に運用し、収益を上げている。

$$\text{総資本経常利益率} = \text{経常利益} \div \text{総資産} \times 100 \quad \text{【例】 } 200 \div 2,000 \times 100 = 10.0\%$$

※補足資料1～4の各比率については小数点第2位を四捨五入とする。

■貸借対照表（例）

【資産の部】	【負債の部】
流動資産	流動負債
現金及び預金 400	買掛金 400
受取手形 500	短期借入金 300
有価証券 200	流動負債合計 700
流動資産合計 1,100	固定負債
固定資産	社債 300
建物及び構築物 200	退職給付引当金 200
土地 500	固定負債合計 500
投資有価証券 200	負債合計 1,200
固定資産合計 900	【純資産の部】
	資本金 600
	利益剰余金 200
	純資産合計 800
資産合計 2,000	負債純資産合計 2,000

■損益計算書（例）

売上高	3,000
売上原価	1,200
売上総利益	1,800
販売費及び一般管理費	1,200
広告	700
人件費	500
営業利益	600
営業外収益	200
受取利息	200
その他	0
営業外費用	600
支払利息	200
社債利息	0
経常利益	200
特別利益	100
外国為替	100
特別損失	50
固定資産売却損	50
税引前当期純利益	250
法人税・住民税等	50
当期純利益	200

5 利用者からの苦情の内容とそれに対する市・指定管理者の対応や市から指定管理者への指導状況

特になし

6 利用者アンケートの結果

・利用に当たっての設備充実に関するご意見を多数いただいているが、対応可能なものから迅速に対応している。  
 ・大変満足というコメントも少数ではあるがいただいております、より一層の利用促進、利用者の満足度の向上に努めていただきます。