

米子市フッ化物洗口液等学校配送業務 公募型プロポーザル最優秀提案者選定基準

米子市教育委員会が実施する「米子市フッ化物洗口液等学校配送業務」に係る公募型プロポーザルにおける最優秀提案者の選定は、以下に記載する方法による。

1 選定委員会

応募された提案書類等の審査は、米子市フッ化物洗口液等学校配送業務プロポーザル選定委員会設置要綱に基づき設置したプロポーザル選定委員会が行う。

2 最優秀提案者の選定方法

- (1) 最優秀提案者の選定は、企画提案書等の提出書類の審査、提案者による提案内容のプレゼンテーションの審査及び見積価格の評価により行う。
- (2) 提案者が3者を超える場合は、書類審査をし上位3者をプレゼンテーション審査の対象とする。
- (3) 企画提案書等の提出書類の審査及びプレゼンテーションの審査により与えられる「企画点」と、見積価格の評価により与えられる「価格点」の合計点数が最も高い者を最優秀提案者とする。
- (4) 合計点数が同じ者が2者以上あるときは、「企画点」の最も高い者を最優秀提案者とする。

3 採点

(1) 点数の配分

評価項目ごとの点数の配分については、下表のとおりとする。

採点に係る点数配分表（合計 500 点）

評価項目		配点	
企画点	提案書等	提案書の明瞭性	10
		組織とマネジメント	60
		業務履行	100
		人員配置	100
		追加提案	30
	プレゼンテーション	100	
価格点		100	
合計		500	

(2) 企画点

ア 企画提案書等の提出書類に係る企画点の計算方法は以下のとおりとする。

- ・ 企画提案書等の提出書類に係る評価基準は評価基準書のとおりとする。
- ・ 評価者は評価基準書に示す評価項目ごとに、提案内容の評価に応じて、下表の目安に従い、0点から5点の間で採点を行う。

評価点	判断基準
5点	非常に優れている
4点	優れている
3点	標準である
2点	劣っている
1点	非常に劣っている
0点	必要項目の記載がない、もしくは記載はあるが不適切である

- ・ 全評価者の採点の平均点に、表中の「倍率」を乗じたものが当該評価項目の点数となる。

イプレゼンテーションに係る企画点の計算方法は以下のとおりとする。

- ・プレゼンテーションに係る評価基準は評価基準書のとおりとする。
- ・評価者は評価基準書に示す評価の視点により、プレゼンテーションの内容に応じて、下表の目安に従い、0点から5点の間で採点を行う。

評価点	判断基準
5点	非常に優れている
4点	優れている
3点	標準である
2点	劣っている
1点	非常に劣っている
0点	説明がないか、不十分である

- ・全評価者の採点の平均点に、表中の「倍率」を乗じたものがプレゼンテーションの点数となる。

(3) 価格点

価格点は、見積価格の評価に応じ点数化するものとする。

点数化の方法については、次に示す方法による。

なお、価格点を求める際には、小数点以下は四捨五入するものとする。

評価点 = 配点 × (全提案者の最低見積金額 / 提案者の見積金額)

【様式 5】米子市フッ化物洗口液等学校配送業務 評価基準書

評価項目		評価ポイント	倍率	配点
1	提案書の明瞭性	<ul style="list-style-type: none"> ・提案書の構成が実施要領に示す企画提案書記載項目に則して、作成されているか。 ・提案書の文字の大きさや構成が読みやすく、分かりやすく作成されているか。 	×2	10
2	組織とマネジメント 企業概要・実績	<ul style="list-style-type: none"> ・提案者の資本金、従業員数及び提案者が保有する資格や認証等に対する評価。 ・地方自治体における類似案件についての十分な実績を有するか。 	×6	30
	プロジェクト体制	<ul style="list-style-type: none"> ・業務の実施体制、役割分担等が明確に示されているか。 ・業務のプロジェクト体制、管理に関する具体的な手法が明確に示されているか。 	×6	30
3	業務履行 業務全体の基本的な考え方	<ul style="list-style-type: none"> ・本業務における基本的な考え方（基本方針、重視すべきポイント等）を踏まえた提案となっているか。 ・業務効率化の観点についての提案があるか。 	×8	40
	運用管理業務	<ul style="list-style-type: none"> ・運用管理業務に関して、具体的な履行业務を示すとともに、安定運用にむけた最適な手法が提案されているか。 	×8	40
	アピール点	<ul style="list-style-type: none"> ・本提案において、仕様書で求めるレベル以上の提案など、アピールすべき点があるか。 	×4	20
4	人員配置 基本的な考え方	<ul style="list-style-type: none"> ・要員の配置における基本的な考え方（基本方針、重視すべきポイント等）が明確に示されているか。 	×10	50
	業務実施体制	<ul style="list-style-type: none"> ・総括責任者・作業従事者の役割分担が明確になっているか。 ・欠員等が生じた場合の対応について記載されているか。 	×10	50
5	追加提案	<ul style="list-style-type: none"> ・その他、業務委託の実施にあたって有用な提案内容があるか。 	×6	30
6	プレゼンテーション	<ul style="list-style-type: none"> ・従事者（統括責任者・作業従事者）の適格性 ・説明内容の明瞭性・説得性 ・質疑応答の的確性 ・実施意欲 ・総合評価 	×20	100
7	見積金額	見積金額を評価 評価点 = 配点 × (全提案者の最低見積金額 / 提案者の見積金額)		100

合計 500