

令和6年3月31日

米子市文化活動館の管理運営業務に関する報告書（令和5年度）

米子市長 伊木 隆司 様

報告者 米子市車尾 5-1-1
旭ビル管理株式会社
代表取締役 中村 輝彦

管理業務の実施状況	別紙のとおり
施設の利用状況と 使用料の収入実績	別紙のとおり
管理業務の実施に係る収支状況	別紙のとおり

一、管理業務の実施状況

米子市文化活動館を利用される方が、安心・安全・快適にご利用いただけるように各種維持管理を行うと共に近隣の住民との交流を心がけつつ運営を行ってきました。また、コロナ5類移行を受け、地元自治区のイベントへの参加と、当館恒例の年末行事を3年ぶりに開催いたしました。どちらのイベントも好評をいただき、皆様に大変喜んでいただけました。来期へと繋がる良い弾みがついたように思います。

1. 施設の維持管理

- ・清掃管理、機械警備、電気保安、消防設備保安、屋外管理等計画を立てて適切に実施しました。
- ・屋外駐車場の整備のための芝刈り機での草刈りや職員による敷地内の除草作業を行いました。
- ・定期的な床ワックス・ガラス清掃に加え、節電対策も兼ね、エアコン清掃も実施しました。
- ・積雪に備え、除雪機を導入しました。

2. 施設の改修・修理

- ・和室換気扇フード2台取替、集会室エアコン漏電修理、料理講習室ブラインド1台取替、音楽室（大）エアコン基盤取替などを実施しました。

3. 施設の安心安全

- ・年2回、消防設備業者の協力を得て、消防訓練を実施しました。（避難誘導訓練・消火器取扱い訓練）
- ・コロナ5類移行後も各部屋の換気と利用後の消毒作業の徹底など、コロナ対策も継続してしっかりと実施しました。

4. 施設の利用促進・情報公開

- ・スマートフォンにも対応したホームページやFacebookで情報発信しています。
- ・年4回、米子市文化活動館通信を発行し、福米東地区公民館に加え福米西公民館、福生西公民館を通じ班の回覧、市内各公民館・市議会への配布を行いました。

5. 利用者の会との共催事業

- ・利用者と協力して施設の除草作業（年2回）を行いました。また、今年度は3年ぶりに地元の山地二区祭りへの参加と、福祉施設の子ども達を招待しての「餅つき&クリスマス会」を実施し大変好評いただきました。

6. 自主事業

①各種講座の開催

昨年と同様に密にならないよう広い集会室で実施しましたが、コロナ5類移行を受け、定員は前年度より増員し開催しました。また、人気のあるヨガ教室は昼間のクラスを追加し2教室で実施しました。

事業名	令和5年度 参加者（人）	令和4年度 参加者（人）
ヨガ教室	332	176
実用書道教室	71	107
中国語教室	116	71
着物着付教室	124	128
韓国料理教室	33	30
合計	676	512

②伝統文化振興事業

好評の弓浜緋体験教室を経て行っている初心者対象の入門講座と、経験者をメインとする初級講座を年間通して初級4クール、入門3クール実施しました。

事業名	令和5年度	令和4年度
	参加者（人）	参加者（人）
弓浜緋体験教室	12	13
織物教室初級	119	86
織物教室入門	108	192
合計	239	291

7. 環境配慮・経費削減

- ・空調の適正管理やデマンド警報機の設置などの努力をしました。令和4年度の電力消費量 29,297 kWh 対し、令和5年度は 30,045 kWh と 115 kWh の増加となりましたが、コロナ5類移行後の利用者増加を鑑みても、予想を下回る数値となっています。また、二酸化炭素排出量でも昨年度の 12.2 t から 12.5 t と 0.3 t の増加に止まりました。
- ・水道消費量は令和4年度の使用料 134 m³ に対し、令和5年度は 159 m³ と増加となりました。

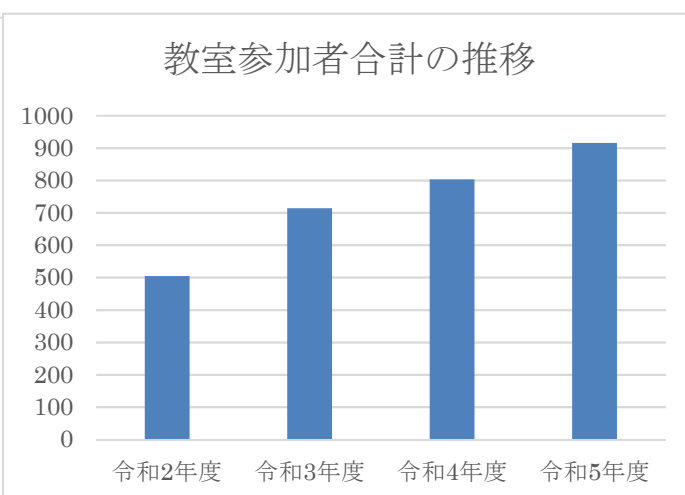
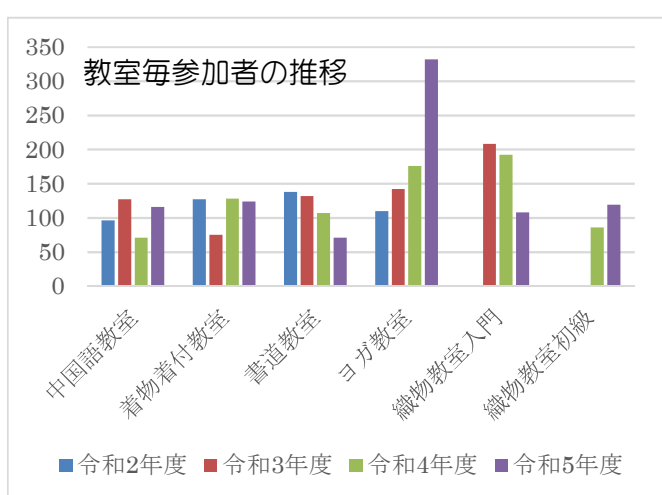
8. 備品購入

- ・積雪に備えて除雪機を購入しました。

9. その他

- ・年2回、職員の研修を実施しました。（指定管理業務の基本、緊急対応、環境配慮、個人情報保護・情報公開、AED の使い方）
- ・利用者アンケートを実施しました。毎年ではありますが、トイレに関しての要望が多く、米子市担当課とも検討し対応していきたいと考えております。

なお、アンケートの実施結果は館内に掲示するとともに米子市文化活動館通信に掲載しました。



二、施設の利用状況と使用料の収入実績

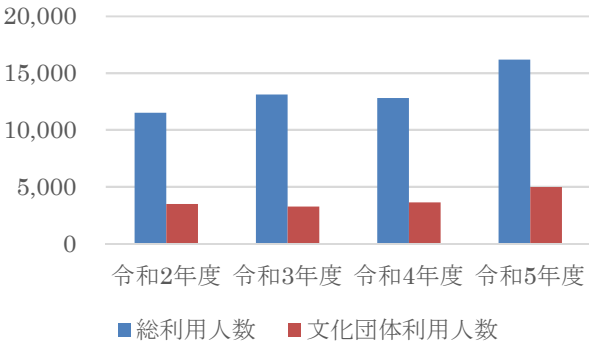
①施設の総利用件数と人数

総利用件数（件）	そのうち優先利用団体（件）	総利用人数（人）	そのうち優先利用団体（件）
2,859	474	16,186	4,983

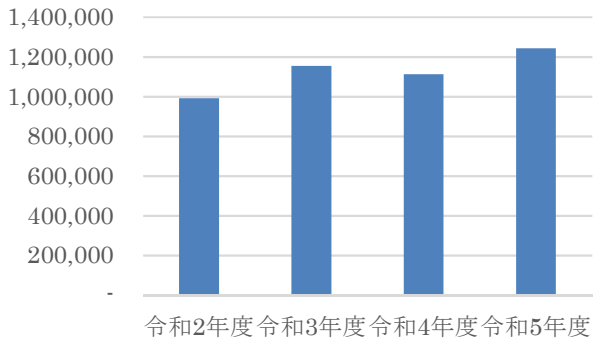
②施設の利用状況と使用料の収入実績

区 分		A.令和5年度	B.令和4年度	前年比(A/B)
集 会 室	使用許可件数(件)	479	476	100.6%
	使用料収入額(円)	264,715	300,080	88.2%
講 習 室	使用許可件数(件)	85	100	85.0%
	使用料収入額(円)	61,765	95,700	64.5%
和 室	使用許可件数(件)	49	37	132.4%
	使用料収入額(円)	27,390	20,735	132.1%
料 理 講 習 室	使用許可件数(件)	45	29	155.2%
	使用料収入額(円)	85,260	64,090	133.0%
音 楽 室（大）	使用許可件数(件)	843	706	119.4%
	使用料収入額(円)	347,490	293,645	118.3%
音 楽 室（小）	使用許可件数(件)	682	483	141.2%
	使用料収入額(円)	197,890	127,655	155.0%
軽 運 動 室	使用許可件数(件)	532	517	102.9%
	使用料収入額(円)	258,390	211,530	122.2%
図 書 室	使用許可件数(件)	141	130	108.5%
	使用料収入額(円)	0	0	—
そ の 他	使用許可件数(件)	3	2	150.0%
	使用料収入額(円)	0	0	—
合 計	使用許可件数(件)	2,859	2,480	115.3%
	使用料収入額(円)	1,242,900	1,113,435	111.6%

利用人数推移



収入金額推移



三、管理業務の実施に係る収支状況			
収 入		支 出	
項 目	金 額 (円)	項 目	金 額 (円)
指定管理料	12,168,000	人件費	8,316,731
施設使用料	1,242,900	施設管理費	924,931
教室受講料	505,500	内訳 清掃費	213,164
雑収入	200,493	機械警備費	198,000
		消防保守点検費	33,000
		電気保安費	66,000
		修繕費	400,125
		屋外管理費	14,642
		運営費	2,952,901
		内訳 光熱水費	1,294,877
		通信費	87,318
		消耗品費	95,622
		印刷製本費	0
		物品購入費	194,338
		損害保険料	8,910
		賃借料	218,460
		手数料	74,800
		会議・研修費	20,438
		公租公課	902,708
		雑費	55,430
		事業費	641,402
		内訳 講師謝金	575,000
		HP 改修費	4,500
		その他	61,902
		本社管理費	1,212,000
		余剰金	68,928
合計	14,116,893	合計	14,116,893