

様式第 4 号（第 6 条関係）

令和 6 年 4 月 2 4 日

令和 5 年度米子市皆生市民プールの管理業務に関する事業報告書

米子市長 伊木 隆司 様

名 称 （公財）鳥取県スポーツ協会  
（一財）鳥取県水泳連盟共同企業体

報告者 所 在 地 鳥取市東町一丁目 220

代表者氏名 公益財団法人鳥取県スポーツ協会  
会長 林 昭 男

|                    |                                                                                                                                                       |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 管 理 業 務 の 実 施 状 況  | 次の内容に重点を置き、管理業務を行った。<br>① 管理運営の体制の充実を図り、利用者の利便性向上に努めた<br>② 施設の管理運営に特化した有資格者を配置した<br>③ 利用者等の意見を反映した<br>④ 設備等の日常点検を充実させ、不具合の早期発見・把握に努めた                 |
| 施 設 の 利 用 状 況      | 利用状況の概要は次のとおりとなった。<br>① 利用者は、前年度に比べ 7,262 名増加し、年間 85,333 名となった<br>・利 用 者…71,822 名（前年 64,941 名）<br>・教室参加者…13,711 名（前年 13,330 名）<br>② 自主事業イベントの一部を休止した。 |
| 使用料（利用料金）<br>の収入実績 | ① 施設使用料金：9,105 千円（前年度：8,527 千円）<br>・施設利用者が増加したことによる増収。<br>② スポーツ教室：10,179 千円（前年度：7,074 千円）<br>・教室参加料を増額改定したことによる増収。                                   |

# 令和5年度 事業報告書

施設名：米子市皆生市民プール

指定管理者 公益財団法人鳥取県スポーツ協会  
一般財団法人鳥取県水泳連盟共同企業体

## 目 次

|   |                                         |    |
|---|-----------------------------------------|----|
| 1 | 管理運営の体制・・・・・・・・・・・・・・・・・・               | 1  |
|   | （1）管理運営の組織                              |    |
|   | （2）日常の職員配置                              |    |
| 2 | 管理業務の実施状況・・・・・・・・・・・・・・・・               | 2  |
|   | （1）施設利用受付・許可等                           |    |
| 3 | 委託・工事の発注・・・・・・・・・・・・・・・・                | 3  |
|   | （1）業務委託契約                               |    |
|   | （2）特別修繕                                 |    |
|   | （3）電力の調達方法                              |    |
| 4 | 自主事業の実施内容・・・・・・・・・・・・・・・・               | 4  |
|   | （1）教室実施状況                               |    |
|   | （2）イベント実施状況                             |    |
|   | （3）自動販売機設置状況                            |    |
| 5 | 障がい者、高齢者の就労機会の確保及び障がい者スポーツの普及振興・・・・・・・・ | 9  |
|   | （1）障がい者及び高齢者（65歳以上）の雇用状況                |    |
|   | （2）障がい者スポーツの普及振興                        |    |
|   | （3）障がい者就労施設及びシルバー人材センター等からの物品、役務の調達状況   |    |
| 6 | 緊急時の対応・・・・・・・・・・・・・・・・・・                | 9  |
| 7 | 保守管理の実施・・・・・・・・・・・・・・・・・・               | 10 |
|   | （1）清掃                                   |    |
|   | （2）駐車場                                  |    |
|   | （3）除雪作業                                 |    |
|   | （4）消防                                   |    |
|   | （5）電気保安業務                               |    |
|   | （6）空気調和保守点検                             |    |
|   | （7）自動制御設備保守点検                           |    |
|   | （8）塵芥処理                                 |    |
|   | （9）警備                                   |    |
|   | （10）保険                                  |    |

- (11) リース契約
- (12) 備品の管理
- (13) プール水質検査・ろ過装置濁度・二酸化炭素濃度測定
- (14) 地下オイルタンク漏洩検査
- (15) 修繕
- (16) 関係書類の整備

8 利用者数及び収支・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 1 5

- (1) 利用者数
- (2) 収支状況
- (3) 執行にあたって

9 職員に係る雇用条件及び労働状況・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 1 6

1 0 利用状況及び利用料金の収入状況・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 1 6

1 1 その他・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 1 6

- (1) 利用者サービス
- (2) 米子市の施策等への協力
- (3) 新型コロナウイルス感染症対策
- (4) 社会貢献活動
- (5) 省エネルギー・省資源・リサイクル等の取組み
- (6) 人権・同和問題等の解決に向けた取り組み
- (7) 職員研修
- (8) 植栽管理
- (9) その他

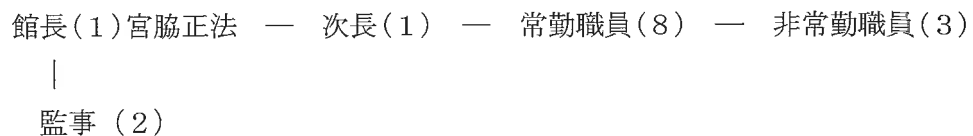
## 1 管理運営の体制

### (1) 管理運営の組織

#### ①実施体制

- ・ 当プールの設置目的を踏まえ、業務を熟知し、スポーツ・水泳の専門家としてその種目の指導力に優れる職員を配置した。
- ・ 施設の管理統括責任者として館長を1名配置した。館長は、米子市皆生市民プール管理運営の最高責任者として、施設管理および運営全般、米子市のスポーツの普及振興を推進するための見識が深く、調整力に優れたものを配置した。また、管理運営責任者として次長を1名配置した。
- ・ 館長、次長の他に救命講習を修了した8名の常勤職員を配置するとともに受付等非常勤職員を加えた計13名で当プールの管理運営業務を行った。
- ・ その他、夏の繁忙期にはプール監視のパートタイムスタッフを配置した。
- ・ 監事（2名）による監査を年2回実施した。

#### 《 皆生市民プール管理運営体制図 》



#### ②資格技術者の配置

法令等により配置が義務づけられている技術者として、次の資格を有する者を1名以上配置した。

##### ○防火管理者（正職員）

- ・ 甲種防火管理者を配置した。

##### ○電気主任技術者（委託可）

- ・ 委託先 中国電気保安協会（県内業者）
- ・ 委託期間 令和3年4月1日から令和8年3月31日

### (2) 日常の職員配置

#### ①標準的な職員の配置

- ・ 施設の管理者として、館長又は次長を管理事務室に配置した。ただし、勤務ローテーションの関係で配置できない時間帯は、連絡できる体制を執った。
- ・ 会計事務に精通した職員を管理事務室に配置した。
- ・ 受付に常時1名を配置した。
- ・ トレーニング（水泳・運動）等に関する的確な助言や指導を行うとともに、スポーツ事故が発生した時に速やかに対処するため、公益財団法人スポーツ協会公認ス

ポーツ指導者の有資格者を配置した。

【有資格者：8名】

| 資格名           | 人数 | 職員名                             |
|---------------|----|---------------------------------|
| コーチ1（指導員）     | 4名 | 大山（水泳）、市川（水泳）、渡部（水泳）、矢吹（バドミントン） |
| コーチ4（コーチ）     | 1名 | 百千田（飛込み）                        |
| 基礎水泳指導員       | 3名 | 杉田（水泳）、矢吹（水泳）、重親（水泳）            |
| 初級障がい者スポーツ指導員 | 7名 | 宮脇、杉田、大山、百千田、市川、矢吹、渡部           |

- ・施設の管理運営に特化した、体育施設管理士等の有資格者を配置した。

【有資格者：2名】

| 資格名      | 人数 | 職員名 |
|----------|----|-----|
| 体育施設管理士  | 1名 | 宮脇  |
| プール衛生管理士 | 1名 | 杉田  |

- ・AEDを使用するための講習会を受講した職員10名を配置した

| 受講講習会名                        | 実施日 | 人数  | 職員名  |
|-------------------------------|-----|-----|------|
| BLS講習会<br>*Basic Life Support | 6/7 | 10名 | 常勤職員 |

○AEDを職員又は非医療従事者が常時使用できるよう管理した。

- ・毎日1回のバッテリーチェック等の日常点検実施（プール内巡回時に実施）。

○AEDを常時使用できるように年1回の定期点検を実施した。

- ・上記の日常点検実施と同じ。
- ・AEDを使用した後においては、次回以降使用できるか否かを点検する。

令和5年度AEDをBLS講習会に使用した。その他の使用実績なし。

## 2 管理業務の実施状況

### （1）施設利用の受付・許可等

#### ① 受付・許可

- ・「とっとり施設予約サービス」を運用し、WEB申込及び自動抽選によって利用予約の公平性が向上した。
- ・「施設利用申込要領」により適正に実施した。
- ・利用受付及び許可、利用申込等の電話等の受付・問い合わせ等に迅速に対応した。
- ・利用者等からの声があった場合には、回答文を掲出するなど適切に対応した。

#### ② 利用料金の徴収及び返還等

- ・「施設利用申込要領」により適正に実施した。

令和5年度は、利用料の返還実績なし。

### 3 委託・工事の発注

#### (1) 業務委託契約

| 業務名                    | 事業者名             | 契約期間                    | 契約(円)       | 県内・<br>県外<br>の別 | 県外事業者<br>に発注した<br>理由               |
|------------------------|------------------|-------------------------|-------------|-----------------|------------------------------------|
| 警備業務                   | 北陽警備保障 (株)       | R3. 4. 1 ~<br>R8. 3. 31 | 462, 000    | 県内              | —                                  |
| 清掃業務                   | 東亜建物管理 (株)       | R3. 4. 1 ~<br>R8. 3. 31 | 6, 600, 000 | 県内              | —                                  |
| 塵芥処理業<br>務             | (有)安井環境衛生社       | R3. 4. 1 ~<br>R8. 3. 31 | 495, 000    | 県内              | —                                  |
| 自動制御設<br>備保守点検<br>業務   | 島根電工 (株)         | R3. 4. 1 ~<br>R8. 3. 31 | 4, 125, 000 | 県外              | 松江市におい<br>て、米子エリア<br>を管轄してい<br>るため |
| 空気調和設<br>備保守点検<br>業務   | 三和商事 (株)         | R3. 4. 1 ~<br>R8. 3. 31 | 4, 950, 000 | 県内              | —                                  |
| 自家用電気<br>工作物保守<br>管理業務 | (一財)中国電気保安<br>協会 | R3. 4. 1 ~<br>R8. 3. 31 | 985, 380    | 県内              | —                                  |
| 消防用設備<br>保守点検業<br>務    | 寿通信工業 (有)        | R3. 4. 1 ~<br>R8. 3. 31 | 539, 000    | 県内              | —                                  |

#### (2) 特別修繕

| 修繕内容      | 事業者名     | 契約額 (円)  | 選定方法 |
|-----------|----------|----------|------|
| 市道側フェンス修繕 | オザワ硝子店   | 357, 500 | 随意契約 |
| 空調フィルター交換 | 三和商事 (株) | 766, 700 | 随意契約 |

#### (3) 電力の調達方法

| 調達業者名    | 契約期間                         | 契約料金                                                           | 選定方法   |
|----------|------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------|
| 中国電力 (株) | 【当初契約】<br>R3. 4. 1~R8. 3. 31 | 基本料金単価<br>858. 00 円/kW<br>電力量料金単価<br>7. 1~9. 1 まで 13. 41 円/kWh | 一般競争入札 |

|  |                              |                                                                                    |      |
|--|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------|
|  |                              | その他の期間 12.20 円/kWh                                                                 |      |
|  | 【変更契約】<br>R5. 6. 1～R8. 3. 31 | 基本料金単価<br>1,122,00 円/kW<br>電力量料金単価<br>7.1～9.1 まで 30.39 円/kWh<br>その他の期間 28.97 円/kWh | 随意契約 |

#### 4 自主事業の実施内容

##### (1) 教室実施状況

- ・日本スポーツ協会指導員等の資格を持つ職員の専門性を活かし、初心者から上級者まで、性別、障がいの有無に関わらず、ライフステージのどの段階でも楽しく参加できる水泳・スポーツ教室を実施した。
- ・多様なニーズに応えるため、教室に関わる専門的な研修を行い利用者アンケート調査で高い評価を得られるように教室を実施した。
- ・各教室は以下の計画をもとに行い、利用者ニーズ・外部指導員からの意見等により、内容の見直しや、新たな教室の企画・実施に取り組んだ。

##### ① スポーツ教室（トレーニングホール）

目 的：運動を通じて、ライフスタイルに応じた運動・スポーツ機会の提供を行う。

実施内容：トレーニングホールを利用し、各年齢層にあったスポーツ教室を開催した。

○幼 児：神経系の発育発達に合わせた教室。

○小・中学生：バドミントン、トライアスロンなど競技に興味を抱かせる教室。

○一 般：バドミントン、3B体操などスポーツを通じて心身共にリフレッシュする教室。

| 教室名    | 対象         | 延べ参加人数<br>(人) | 期数<br>(期) | 回数 | 期間                          | 指導者       | 参加料<br>(円)          |
|--------|------------|---------------|-----------|----|-----------------------------|-----------|---------------------|
| わんぱく体操 | 4～6 歳      | 405           | 3         | 30 | R5. 4. 18<br>～<br>R6. 3. 12 | 施設職員      | 1 期 10 回<br>3,100 円 |
| バドミントン | 初心者<br>(月) | 29            | 3         | 30 | R5. 4. 10<br>～<br>R6. 3. 25 | 外部<br>指導員 | 1 期 10 回<br>4,100 円 |
|        | 実戦<br>(火)  | 292           | 4         | 40 | 〃                           | 施設職員      | 〃                   |

|             |            |     |   |             |                             |           |                    |
|-------------|------------|-----|---|-------------|-----------------------------|-----------|--------------------|
|             | 中級者<br>(木) | 0   | 4 | 40          | 〃                           | 外部<br>指導員 | 〃                  |
|             | 一般<br>(金)  | 58  | 3 | 15          | R5. 5. 12<br>～<br>R5. 12. 8 | 施設職員      | 1 期 5 回<br>2,050 円 |
| ジュニア・バドミントン | 小学生        | 305 | 4 | 40<br>(火曜日) | R5. 4. 18<br>～<br>R6. 3. 8  | 施設職員      | 1 期<br>3,100 円     |
|             |            | 304 | 4 | 40<br>(金曜日) | 〃                           | 〃         | 〃                  |
| 3 B 体操      | 成人         | 133 | 4 | 40          | R5. 4. 13<br>～<br>R6. 3. 28 | 外部<br>指導員 | 1 期<br>4,100 円     |
| トライアスロンジュニア | 小・中学生      | 930 | 4 | 40          | R5. 4. 11<br>～<br>R6. 3. 22 | 〃         | 1 期<br>3,100 円     |
|             | 高校生        | 190 | 4 | 〃           | 〃                           | 〃         | 1 期<br>4,100 円     |

## ② 水泳教室

目 的：各年齢や泳力に合わせたクラスを設定し、「泳ぐ」ことを大きな柱として、更に溺れない技術の習得や元気で病気になりにくい心身の発育発達を目指し、楽しく参加できる教室として開催する。

実施内容：水泳の生涯スポーツとしての特性を生かし、幼児から高齢者まで幅広い年齢層に対応した教室を開催した。また、泳力別にクラス編成を行った。

| 教室名 | 対象              | 延べ参加人数<br>(人) | 期数<br>(期) | 回数          | 期間                         | 指導者  | 参加料<br>(円)            |
|-----|-----------------|---------------|-----------|-------------|----------------------------|------|-----------------------|
| A   | 一般<br>(不問)      | 279           | 3         | 12<br>(月曜日) | R5. 5. 1<br>～<br>R6. 3. 16 | 施設職員 | 1 期(12 回)<br>12,720 円 |
| B   | 〃<br>(〃)        | 265           | 3         | 12<br>(木曜日) | 〃                          | 〃    | 〃                     |
| C   | 〃<br>(水中運動)     | 0             | 3         | 12<br>(金曜日) | 〃                          | 〃    | 〃                     |
| E   | 幼児<br>(2 歳～3 歳) | 192           | 3         | 12<br>(金曜日) | 〃                          | 〃    | 1 期(12 回)<br>6,000 円  |

|       |                                                 |        |   |                 |    |    |                     |
|-------|-------------------------------------------------|--------|---|-----------------|----|----|---------------------|
| F1/F2 | //<br>(初心者)                                     | 1, 198 | 3 | 12<br>(月・火・金曜日) | // | // | //                  |
| G1    | //<br>(バタ足<br>5m以上)                             | 274    | 3 | 12<br>(木曜日)     | // | // | //                  |
| G2    | //<br>(面クロール<br>5m以上)                           | 474    | 3 | 12<br>(木曜日)     | // | // | //                  |
| I     | 児童<br>(初心者)                                     | 1, 134 | 3 | 12<br>(月・火・土曜日) | // | // | 1期(12回)<br>9, 120 円 |
| J1/J2 | //<br>(面クロール<br>6m以上)                           | 1, 348 | 3 | 12<br>(火・木・金曜日) | // | // | //                  |
| K1/K2 | //<br>(クロール 13<br>m以上)                          | 1, 232 | 3 | 12<br>(月・火・木曜日) | // | // | //                  |
| N     | 児童(1～<br>2年)<br>(クロール<br>25m以上)                 | 307    | 3 | 12<br>(金曜日)     | // | // | //                  |
| O     | 児童(3年<br>～)・中学生<br>(クロール 25m38<br>秒、背泳ぎキッ<br>ク) | 865    | 3 | 12<br>(火・木曜日)   | // | // | //                  |
| P1/P2 | 児童・中<br>学生<br>(クロール 50m、<br>背泳ぎ 25m)            | 658    | 3 | 12<br>(木・金曜日)   | // | // | //                  |
| Q     | //<br>(平泳ぎキッ<br>ク)                              | 559    | 3 | 12<br>(金曜日)     | // | // | //                  |
| R     | //<br>(3泳法)                                     | 684    | 3 | 12<br>(月曜日)     | // | // | //                  |
| S1/S2 | //<br>(個人メドレー)                                  | 739    | 3 | 12<br>(木・金曜日)   | // | // | //                  |
| 育成    | //<br>(育成)                                      | 213    | 3 | 12<br>(土曜日)     | // | // | //                  |

第Ⅰ期は11回、第Ⅱ期は12回、第Ⅲ期は10回で実施した。

## (2) イベント実施状況

### ① 高齢者支援事業

|     |                                        |
|-----|----------------------------------------|
| 目 的 | 高齢者が水の特性を利用しながら、長く楽しく継続できる環境の提供を目的とした。 |
|-----|----------------------------------------|

|       |                                                          |
|-------|----------------------------------------------------------|
| 実施内容  | 水中運動（歩行等）を利用された方に対し、ウォークレッスンとして実施。                       |
| 実施時期等 | 6月及び11月から12月までの月曜日10時10分～20分間、火曜日14時～20分間、約240名（各回20名程度） |
| 参加費   | 無料                                                       |

## ② 親子スポーツ体験会

|      |                                      |
|------|--------------------------------------|
| 目 的  | 生涯を通じて、スポーツの幅広い魅力を感じてもらう機会の提供を目的とした。 |
| 実施内容 | 県バドミントン協会と共催で「親子 de バドミントン」体験会       |
| 実施時期 | 12月3日（日）ほかトレーニングホール20名の親子            |
| 参加費  | 無料                                   |

## ③ 救急講習会（一般・高齢者対象）

|      |                                                                           |
|------|---------------------------------------------------------------------------|
| 目 的  | 突然のけがや事故などに対し、自分でできる応急手当や心肺蘇生法及びAEDの使用方法などを学び、救急に対する心構えを再認識してもらうことを目的とした。 |
| 実施内容 | 心肺蘇生法、AEDの使用方法、応急手当等                                                      |
| 実施時期 | 実施しなかった                                                                   |

## ④ 水球体験会

|       |                                                                                |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 目 的   | 水泳競技（競泳、水球、飛込、アーティスティック・スイミング、オープン・ウォーター）のうち水球を、西部地区の小中学生に興味を抱かせる体験会の開催を目的とした。 |
| 実施内容  | 泳法、ボール運び、パス、シュート、対戦                                                            |
| 実施時期等 | 3月10日（日）皆生市民プール20名                                                             |
| 参加費   | 無料                                                                             |

## ⑤ 浮いて待て講習会（NPO法人皆生ライフセービングクラブとの連携事業）

|       |                                                                                                   |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 目 的   | 水辺に出かける際に着衣での活動が多いが、水に落ちた時に慌てないように浮く、待つ、泳がないなど基本的なこと（浮いて待て）を学校プール等を利用して実施し、水辺の活動を楽しく過ごせることを目的とした。 |
| 実施内容  | 着衣入水体験、海や川に落ちた場合の対処法、背浮き訓練                                                                        |
| 実施時期等 | 7月13日（水）加茂小学校82名<br>7月26日（水）当プール25名                                                               |
| 参加費   | 無料                                                                                                |

⑥ 出前出張講習会（地域や学校）

|       |                                                                         |
|-------|-------------------------------------------------------------------------|
| 目 的   | 着衣泳やBLS講習会を地域や学校に出向き、不慮の事故や突然のけが等に落ち着いて対応できる冷静な判断や応急手当を体験してもらうことを目的とした。 |
| 実施内容  | 心肺蘇生法、AEDの使用法、応急手当等                                                     |
| 実施時期等 | 6月2日(金)加茂小学校において実施                                                      |
| 参加費   | 無料                                                                      |

⑦ ニュースポーツ体験フェスタ

|      |                                                                                        |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 目 的  | 体を動かす機会が年齢とともに少なくなってきた高齢者の方や、障害のある方を対象として、様々なニュースポーツを体験してもらい、心身ともにリフレッシュしてもらうことを目的とした。 |
| 実施内容 | 気軽に実施できるニュースポーツを体験                                                                     |
| 実施時期 | 実施しなかった                                                                                |

⑧ 水辺の安全教室（NPO法人皆生ライフセービングクラブとの共催事業）

|       |                                                                             |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 目 的   | 夏休みに実際に海水浴場に出かけ、自然体験するとともに、危険な行動や場所などを学び、楽しく安全に水辺の活動ができる力や知識を身につけることを目的とした。 |
| 実施内容  | 清掃活動、入水、バディシステム、水中探索など                                                      |
| 実施時期等 | 8月2日(水)当プール及び皆生海遊ビーチ6名                                                      |

⑨ トップアスリート招聘事業（鳥取県水泳連盟との共催事業）

|       |                                                           |
|-------|-----------------------------------------------------------|
| 目 的   | 日本代表選手やコーチによる講習会を開催し、子供たちに夢や希望を持ってもらう機会を提供することを目的とした。     |
| 実施内容  | 泳ぎについて、模範泳法や泳ぎのテクニック、心の育て方など                              |
| 実施時期等 | 6月24日（土）五輪メダリスト松田丈志さんを招聘し、「松田丈志のスイムクリニック」を開催し、63名の参加があった。 |
| 参加料   | 無料                                                        |

（3）自動販売機設置状況

① 設置状況

| 設置台数および販売物品       | 設置期間           | 設置事業者             |
|-------------------|----------------|-------------------|
| プール棟1階<br>清涼飲料水1台 | R3.4.1～R8.3.31 | (株)ダイドーベンディングジャパン |

|                              |   |           |
|------------------------------|---|-----------|
| トレーニングホール 2 階<br>清涼飲料水 1 台   | 〃 | 〃         |
| プール棟 2 階憩いの部屋<br>清涼飲料水 1 台   | 〃 | 〃         |
| プール棟 2 階憩いの部屋<br>アイスクリーム 1 台 | 〃 | (株) えびす本郷 |
| 管理棟 1 階<br>清涼飲料水 1 台         | 〃 | 〃         |

② 設置機種

- ア ビール、清酒等のアルコール類、たばこ、書籍及び玩具等は、販売しない。  
イ ゲーム機類は、設置しない。

5 障がい者、高齢者の就労機会の確保及び障がい者スポーツの普及振興

(1) 障がい者及び高齢者（65歳以上）の雇用状況

＊令和5年度実績、年間通じて高齢者1名（非常勤嘱託職員）

(2) 障がい者スポーツの普及振興

- ① 障がい者のスポーツ、レクリエーション機会の充実のために、一般社団法人鳥取県障がい者スポーツ協会と連携し、障がいの程度に合わせた「身体の使い方、水かきの腕及び手のひらの使い方、キックのひざ足首の角度の調節の仕方、呼吸をやりやすくする上体のひねり方と腕の使い方」について指導した。  
② 一般社団法人障がい者水泳協会の練習会などにおいて、参加者のプール入退水介助や身体の使い方などについて指導した。

(3) 障がい者就労施設及びシルバー人材センター等からの物品、役務の調達状況

① 事業者名

社会福祉法人光生会 米子ワークホーム

② 調達内容

米子市体育施設使用申請書ほかの印刷物 208,956 円

6 緊急時の対応

- ・危機管理マニュアルの更新を行った。
- ・緊急連絡網の整備を行った。
- ・消防避難訓練（年2回）、普通救命講習（毎月）、通報訓練、シェイクアウト訓練等を実施した。
- ・米子市及び県の対応方針等を元に今後も順次更新する。

## 7 保守管理の実施

### (1) 清掃【委託先】東亜建物管理株式会社

清掃業務は委託することがコスト的、技術的に効果的と認められるため、外部委託をするとともに施設管理について業者と共通認識を持つことにより、一体となった管理を行った。

- ・当プール職員も必要に応じ委託業者と一緒に清掃作業をサポートした。
- ・米子市皆生市民プール清掃作業仕様書に基づき実施し、毎月の業務報告書により実施状況を確認した。

#### ① 日常清掃（1日を単位にして行う）

| 清掃箇所                    | 作業内容                  | 実施の頻度 |
|-------------------------|-----------------------|-------|
| プール棟1階<br>風除室・更衣室・シャワー室 | はきとり、ふきとり、掃除機吸引、ゴミ収集等 | 毎日    |
| プール棟2階<br>風除室・ホール・トイレ   | はきとり、ふきとり、掃除機吸引、ゴミ収集等 | 毎日    |
| 管理棟1階<br>玄関・トイレ・ロビー     | はきとり、ふきとり、掃除機吸引、ゴミ収集等 | 毎日    |
| トレーニングホール<br>トイレ・階段     | はきとり、ふきとり、掃除機吸引、ゴミ収集等 | 毎日    |

#### ② プール清掃（定期）

プール清掃は、職員が9月の臨時休館日に、水抜き、プール槽、プールサイド、バランシングタンク及び備品等の清掃や入水作業準備を行った。

### (2) 駐車場

日々のゴミ拾いなど清掃を行い、美観の維持に努め、できる限り施設内外の清掃は職員で実施した。また、お客さまとも協力しながらゴミ拾いなどの清掃を行い、美観の維持に努めた。

- ・ゴミ拾い等を職員及び委託業者等と一緒に毎日実施した。
- ・駐車場に生じたクラック、陥没などの補修作業等を随時実施した。
- ・犬糞の放置が継続的にみられたため、その都度撤去するとともに放置厳禁の注意文書を掲示した。

### (3) 除雪作業

・利用者の通行、歩行に支障が出ないよう入り口付近、スロープ、ハートフル駐車場及び点字ブロックの除雪作業を職員で実施した。

＊令和5年度実績：1回

(4) 消防【委託先】寿通信工業有限会社

消防用設備・機械設備等保守は、委託することがコスト的、技術的に効果的と認められるため、外部委託するとともに、施設管理について業者と共通認識を持つことにより、一体となった管理を行った。建築基準法、水道法、消防法その他関係法令及び基準に基づき、消防用設備保守点検仕様書に沿った点検を実施。

○保守点検は年2回（5月・11月）実施。

○消防避難訓練の実施及び緊急資器材の確認は、年1回（10月）実施。

(5) 電気保安業務【委託先】（一財）中国電気保安協会

電気工作物保安業務は、委託することがコスト的、技術的に効果的と認められるため、外部委託するとともに、施設管理について業者と共通認識を持つことにより、一体となった管理を行った。

電気事業法に基づく保安規定及び自家用電気工作物保安管理業務委託仕様書にそった点検を実施し、毎月の業務報告書により、実施状況を確認した。

○月次点検（2か月に1回）

絶縁監視装置による遠隔監視とする。絶縁監視装置による警報については、その都度報告書の提出。

○年次点検（年1回）

3年に2回の停電点検、3年に1回の細密停電点検を実施。

○臨時点検

必要に応じて実施。

(6) 空気調和保守点検【委託先】三和商事株式会社

空気調和保守は、委託することがコスト的、技術的に効果的と認められるため、外部委託するとともに、施設管理について業者と共通認識を持つことにより、一体となった管理を行った。

空気調和の保守は空気調和保守点検仕様書にそった点検を実施。

○空気調和保守点検は、年2回（6月・10月）実施。

(7) 自動制御設備保守点検【委託先】島根電工株式会社

自動制御設備保守は、委託することがコスト的、技術的に効果的と認められるため、外部委託するとともに、施設管理について業者と共通認識を持つことにより、一体となった管理を行った。

自動制御設備の保守は自動制御設備保守点検仕様書にそった点検を実施。

○自動制御設備保守点検は、年2回（6月・10月）実施。

(8) 塵芥処理【委託先】安井環境衛生社

不燃物・可燃物ごみの収集運搬業務は、委託することがコスト的、技術的に効果的と認められるため、外部委託するとともに、施設管理について業者と共通認識を持つことにより、一体となった管理を行った。

塵芥処理は、塵芥処理業務仕様書に沿った収集運搬処理を行った。

○塵芥処理は、日曜日・祭日を除く日に、不燃物は随時に、可燃物は週3回程度実施。

(9) 警備【委託先】北陽警備保障株式会社

- ・毎月の業務報告書により実施状況を確認した。
- ・巡回・巡視を毎日5回以上実施し、危険個所の確認等を行った。
- ・火災報知器等の警報が作動した場合は、すぐに発報元の確認を行い、初期消火、避難誘導、消防への通報等迅速な対応ができるよう日ごろから訓練を実施。
- ・お客さまや地域住民とのコミュニケーションを図り、「聞く」・「見る」・「話す」という基本的な行動を誠実に実行し、防犯・防災における予兆、情報を見逃さないよう努めた。

① 火災に対する適切な対応

ア 火災を発見した時の通報及び消火活動その他の処置

- ・ライトハウスと合同の消防避難訓練(10月実施)、昼礼時に全職員に対し避難場所、マニュアル等の確認を実施した。
- ・消防避難訓練時に通報訓練、避難訓練を実施。

イ 消防署又は指定する緊急連絡者への通報及び連絡

- ・消防避難訓練等の実施により、火災発見時の通報、初期消火、避難誘導が迅速に行えるよう訓練した。
- ・巡回・巡視を毎日5回以上実施することにより、危険個所の確認等を行った。

② 防犯に対する適切な対応

ア 警備委託

- ・警備委託に関しては、米子市皆生市民プール警備業務仕様書による対応を実施した。

イ 侵入者等の潜伏・徘徊を発見した時の処置

- ・巡回・巡視を毎日5回以上実施(大会、イベント等の開催時には巡回回数を増やす等)した。
- ・巡回巡視実施時にあいさつや声掛け等を積極的に行った。
- ・不審者等の侵入、不審物の発見事例(令和5年度はなし)。

ウ 警察署又は指定する緊急連絡者への通報及び連絡

- ・緊急連絡網の点検・整備を実施した。

#### (10) 保険

下記の「施設所有（管理）者賠償責任保険（人格権侵害担保特約付帯）＋スポーツ災害補償保険」に加入し、万が一発生した対人事故、対物事故に対して備えた。

##### ○保険加入状況

|                                       |
|---------------------------------------|
| 対人1名1億円／1事故3億円                        |
| 対物1事故1億円                              |
| 人格権侵害 1名 50万円／1事故1,000万円／保険期間中1,000万円 |

##### ○スポーツ災害補償保険（被災者1名につき）

|                     |
|---------------------|
| 死亡・後遺障害 200万円       |
| 入院医療費補償保険金日額 2,500円 |

＊令和5年度の実績1件

- ① 概要：4月20日、職員が草刈払い機による草刈り中に、走行中の自動車に飛び石によって損害を与えた。
- ② 賠償額：損害賠償金38,863円

#### (11) リース契約

##### ①複写機【賃借先】株式会社ケーオウエイ

各水泳教室申込書の印刷配付など業務に必要な用紙等の印刷のため複写機を賃借した。

月額基本料金7,150円（消費税等含む）

##### ②デジタル多機能電話機【賃借先】NTTファイナンス株式会社

業務に必要な諸連絡や調整業務などのため再リースの電話機を賃借した。

年額リース料金12,038円（消費税等含む）

##### ③AED（自動体外式除細動器）【賃借先】セコム株式会社

傷病者に対し救命措置のために使用する自動体外式除細動器を賃借した。

月額料金9,570円（消費税等を含む）

#### (12) 備品の管理

日常点検と定期点検を徹底することで、お客さまに安全に安心してご利用いただけるようにし、異常が発見された場合にはその場に近づかないよう注意喚起と応急処置等を行った。また、破損した備品の修繕は速やかに実施。

- ・備品台帳による数量等の確認、整理。
- ・日常点検において、貸出する備品等は、毎日の巡回時に目視・触診での点検を実施。
- ・体育施設管理士等の有資格を持つ職員による設備・備品の点検整備を徹底。
- ・応急処置が可能なものは速やかに修繕。

- ・故障等で使用できなくなったものは、市との協議により購入等を検討。
- ＊令和5年度実績：使用しなくなったノート型パソコン2台を市に返還

(13) プール水質検査・ろ過装置濁度・二酸化炭素濃度測定

【検査委託先】公益財団法人鳥取県保健事業団

プール水質検査・ろ過装置濁度・二酸化炭素濃度は、専門業者に依頼することによりコスト的、技術的に効果的と認められるため、外部発注するとともに、施設管理について業者と共通認識を持つことにより、一体となった管理を行った。プール水質検査・ろ過装置濁度・二酸化炭素濃度測定は遊泳用プール衛生基準に基づき検査を行った。

- プール水質検査・ろ過装置濁度検査は、1か月に1回実施。
- 二酸化炭素濃度測定は、2か月に1回（6・8・10・12・2月）実施。

(14) 地下オイルタンク漏洩検査【検査依頼先】ジョモネット山陰株式会社

地下オイルタンク漏洩検査は、専門業者に依頼することによりコスト的、技術的に効果的と認められるため、外部発注するとともに、施設管理について業者と共通認識を持つことにより、一体となった管理を行った。

- 漏洩検査は、年1回（10月）実施。

(15) 修繕

- ・損傷又は不具合を発見した場合には、その場所にお客様が立ち入らないようにする等の対策をしたうえで、職員で対応可能なものについては応急処置を行った。
- ・職員で対応できないものについては、休館日や臨時休業日等を利用して、業者によって迅速な復旧に努めた。
- ・軽微な修繕については、発見時に職員による応急処置を行い、安全に利用できる修繕を実施した。
- ・実施状況は、業務報告書に記載し報告した。

① 日常点検

- ・毎日の巡回・巡視時に施設・設備の点検を実施。

② 定期点検

- ・施設管理マニュアルにより、職員により施設内外の点検を年4回（4月、7月、10月、1月）実施。

(16) 関係書類の整備

業務日誌、作業記録などの業務関係書類は、指定期間終了後5年間保管。

## 8 利用者数及び収支

### (1) 利用者数

85,533人

### (2) 収支状況

(単位：円)

|                  | 科 目      | 金 額        |
|------------------|----------|------------|
| 収<br>入<br>項<br>目 | 施設使用料収益  | 9,104,640  |
|                  | 教室参加料収益  | 10,179,390 |
|                  | イベント収益   | 36,320     |
|                  | 雑収益      | 11,330     |
|                  | 自動販売機手数料 | 852,349    |
|                  | 市委託料     | 54,222,000 |
|                  | 収入合計     | 74,406,029 |
| 支<br>出<br>項<br>目 | 給料手当     | 22,695,767 |
|                  | 賃金       | 1,654,667  |
|                  | 福利厚生費    | 6,477,952  |
|                  | 報酬       | 112,373    |
|                  | 職員手当     | 8,618,469  |
|                  | 旅費交通費    | 39,927     |
|                  | 通信運搬費    | 164,106    |
|                  | 消耗品費     | 1,801,241  |
|                  | 特別修繕費    | 1,124,200  |
|                  | 修繕費      | 2,490,312  |
|                  | 印刷製本費    | 432,723    |
|                  | 燃料費      | 7,055,037  |
|                  | 光熱水料費    | 10,093,640 |
|                  | 賃借料      | 247,262    |
|                  | 保険料      | 174,844    |
|                  | 租税公課     | 4,129,927  |
|                  | 報償費      | 348,661    |
|                  | 食糧費      | 855        |
|                  | 手数料      | 1,014,341  |
|                  | 委託料      | 3,631,276  |
|                  | 負担金補助    | 30,696     |

|             |            |
|-------------|------------|
| 支出合計        | 72,338,486 |
| 収入合計　－　支出合計 | 2,067,543  |

(3) 執行にあたって

① 支出関連

- ・修繕費及び光熱費が著しく増加したため、経費節減のためにボイラー運転時間、照明点灯時間、空調運転時間等については、外気温等に応じて節減に取り組んだ。

② 収入関連

- ・各スポーツ教室、水泳教室の料金の見直しを進め、増額改定を行った。

9 職員に係る雇用条件及び労働状況

別紙1「労働条件等報告書」

10 利用状況及び利用料金の収入状況

別紙2「利用状況及び料金の収入実績」

11 その他

(1) 利用者サービス

① 利用料免除

新たに、70歳以上85名、障がい者等14名から無料利用申し込みがあった。「無料利用資格者証」の発行数は、累計1,239名となった。

② 広報の充実

- ・県内体育施設・文化施設のイベント等のポスター掲示、チラシを配架。

③ アンケート等実施による利用者要望の把握

- ・教室利用者及び施設利用者アンケートを実施し、幅広い世代と利用形態に応じた要望、イベント、教室の改善点を把握。
- ・外部評価委員会(書面)を開催し、運営状況等を報告するとともに、改善点等を把握。

④ 安全対策

- ・共同企業体である(一財)鳥取県水泳連盟とBLS講習会及び救助体制の確認を行い、プールでの事故の危険性を再認識した。
- ・浮いて待て講習会を夏休み最初に実施した。
- ・高齢利用者に対し、体調チェック確認や声掛けを実施し、安全に利用していただける環境の提供を行った。
- ・黄砂やPM2.5に関する注意情報等が発表された際、「注意情報あり」の三角POPを受付に設置し、来館者に注意を促した。
- ・熱中症警戒アラート情報が発表された際、「室内でも熱中症を警戒し、こまめな水分補給をしてください。」との場内アナウンスを実施し、注意を促した。
- ・常時複数人で監視業務を行い、危険行為である飛び込み禁止、幼児へのヘルパー着用案内など適宜声掛けを行った。

⑤ キャッシュレス対応

- ・キャッシュレス決済「PAYPAY」を運用した。

(2) 米子市の施策等への協力

- ・市主催トライアスロン合宿等の水泳会場として提供した。
- ・修学旅行などでレクリエーションカヌーを使用する団体に対し、更衣室及びシャワーの使用を許可し、参加者の利便に協力する体制を執った。  
    \*令和5年度、許可実績なし
- ・隣接する皆生プレイパークを利用する団体に対し、屋外トイレの利用を許可するなど、参加者の利便に協力した。
- ・9月12日「とっとり県民の日」関連として9日(土)、10日(日)、12日(火)を無料開放した。

(2) 新型コロナウイルス感染症対策

- ・新型コロナウイルス感染症の感染症法上の位置付けが変更されたことにともない、新たに「感染対策宣言店」として、定期的な換気や利用者と接する受付担当職員のマスク着用など、一般的な感染症予防に努めた。
- ・職員が発熱等の症状を申し出た場合は、休養指示と受診勧奨を行った。

(4) 社会貢献活動

- ・スポーツ団体への協力として(一財)鳥取県水泳連盟の競泳競技会に競技役員として職員を派遣。
- ・県西部の依頼のあった小学校に「BLS講習会」の指導員として職員を派遣。
- ・使用しなくなったタオルを米子法人会を通じて社会福祉施設に寄贈。

(5) 省エネルギー・省資源・リサイクル等の取組み

- ・鳥取県版環境管理システム(TEASⅡ)の更新及び実績(リサイクルペーパーの使用、ミスコピー紙の両面使用、ゴミ排出量の把握等)。
- ・新聞紙や段ボール等古紙、ペットボトルキャップ及びプルタブを回収しリサイクルを実施。
- ・「電力デマンド監視装置(警報表示器)」を設置して、契約量を超過しないよう、照明の点灯やボイラーの運転時間の調整を、利用者や外気温の状況に応じて実施。

(6) 人権・同和問題等の解決に向けた取組み

- ・令和5年度、米子市が事務局である「米子市人権・同和教育推進協議会」に加盟し、正しい知識を広げる活動に取り組む。
- ・差別落書きの未然防止のため環境美化や巡回を徹底し、差別落書きが行われない環境づくりに努めた。  
    令和5年度の差別落書きなし。

(7) 職員研修

- ・人権同和問題等研修（常勤職員に年間2回の義務付け）に参加した。

| 職 員  | 参加研修会名               | 開催日    |
|------|----------------------|--------|
| 館長   | 鳥取聾学校ひまわり分校学校公開授業    | 5月29日  |
|      | インターネットにおける人権侵害      | 9月13日  |
| 次長   | 企業と人権～職場からつくる人権尊重社会～ | 7月19日  |
|      | 北朝鮮による日本人拉致問題        | 12月26日 |
| 常勤職員 | 第16回全日本アクアスロン皆生大会    | 10月9日  |
|      | 2023 みんなの人権フェスティバル   | 12月9日  |
| 常勤職員 | ブラインドマラソン伴走ガイド       | 9月22日  |
|      | 人権解放の文化を創造しよう        | 1月28日  |
| 常勤職員 | 甲子園名将に学ぶ人材育成         | 12月21日 |
|      | 子どもへの声のかけ方           | 1月15日  |
| 常勤職員 | モルック体験会              | 10月24日 |
|      | 事例から学ぶ職場のハラスメント      | 11月28日 |
| 常勤職員 | 第16回全日本アクアスロン皆生大会    | 10月9日  |
|      | アンコンシャスバイアスをなくそう     | 2月14日  |
| 常勤職員 | やる気や主体性を引き出すコーチング    | 9月22日  |
|      | モルック体験会              | 10月24日 |
| 常勤職員 | 第16回全日本アクアスロン皆生大会    | 10月9日  |
|      | 思春期の子どもの心のそだち        | 11月19日 |
| 常勤職員 | 第16回全日本アクアスロン皆生大会    | 10月9日  |
|      | ネット中傷被害を受けた10年間      | 12月4日  |

- ・スキルアップ研修（すべての職員又は担当職員を対象）実施

| 開催月 | 研修項目               | 研修対象 |
|-----|--------------------|------|
| 4   | ・鳥取県新型コロナ安心対策認証店説明 | 全職員  |
| 6   | ・BLS講習会            | 全職員  |
| 随時  | 救急法、応急手当、          | 全職員  |
|     | 指導員資格取得・更新         | 指導員  |

(8) 植栽管理

- ・植栽管理は、原則として職員が行った。ただし、電線ケーブル等への影響が懸念された高樹木は、専門事業者に剪定を依頼した。
- ・年間を通じ、9月の一斉清掃の他、計画（随時）的に実施した。

| 実施場所             | 実施内容                  | 実施月 |
|------------------|-----------------------|-----|
| プール側駐車場（職員駐車場含む） | 草刈り、樹木剪定、ゴミ拾い         | 随時  |
| プール花壇            | 花壇苗等植栽、草取り            | 随時  |
| トレーニングホール周辺      | 草刈り、落葉拾い、ゴミ（犬糞）拾い     | 随時  |
| 施設周辺、私道側         | 草刈り、草取り、樹木剪定、ゴミ（犬糞）拾い | 随時  |

#### （９）その他

- ①トレーニングホール２階デッキの無断利用が懸念されたため、「有料施設」「受付が必要」であることの案内表示を行った。
- ②プール水が白濁することについて、「水着の洗濯に柔軟剤の使用を控えていただきたい」旨の理解協力を求める案内掲示を行った。
- ③「健康寿命を延ばしましょう」のフレイル予防の案内掲示を行った。
- ④プール更衣室の利用に関し、小学校低学年の児童であっても、男女別それぞれの更衣室を利用するよう案内掲示を行った。
- ⑤構内駐車場の無断駐車車両を特定し、車両所有者の理解を求める「無断駐車をご遠慮ください。」の貼り紙をフロントガラスに行った。
- ⑥緑地帯に犬糞の放置が常態化したため、犬糞の持ち帰り案内掲示及び立ち入り禁止エリアを表示した。
- ⑦（一財）米子市文化財団米子児童文化センターの出張事業「じどぶんおはなし会（歌、絵本、手あそび、昔あそび）」を誘致し、幼児対象の水泳教室終了後のお楽しみとして月１回程度多くの親子に楽しんでいただいた。



(別紙1)

| 労働条件等報告書         |                                                                                                                                                                                                                                         |             |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 項 目              | 条 件 等                                                                                                                                                                                                                                   | 備考(※記載上の注意) |
| 1 職 種            | 常勤正職員（県職員等定年退職後再雇用）                                                                                                                                                                                                                     |             |
| 2 契約期間           | 有（1年）                                                                                                                                                                                                                                   |             |
| 3 就業の場所          | 米子市皆生市民プール                                                                                                                                                                                                                              |             |
| 4 労働条件の<br>提示書面  | ・職員就業規則<br>・労働条件通知書                                                                                                                                                                                                                     |             |
| 5 勤務時間、<br>休憩時間等 | (1)午前8時30分から午後8時15分の間で<br>1日8時間週40時間の交代制勤務<br>(2)休憩時間45分<br>(3)所定労働時間を越える労働の有無：有<br>(4)労働時間に係る協定の有無：有                                                                                                                                   |             |
| 6 休日             | ・年末年始（12/29～1/3）<br>・年末年始以外の日で施設長が勤務を要しないこととして<br>指定する日（4週間を通じ8日以上）                                                                                                                                                                     |             |
| 7 休暇             | (1)年次有給休暇<br>・暦年で与え、1年について20日<br>・2月以降に新たに採用された職員のその年の年次休暇<br>は、別表に定めている。<br>(2)その他の休暇<br>・有給：特別休暇<br>・無給：介護休業・育児休業                                                                                                                     |             |
| 8 賃金             | (1)賃金 月給187,700円以上<br>(2)諸手当の額及び計算方法<br>・通勤手当、住居手当<br>鳥取県の通勤手当認定要領及び住居手当認定要領に<br>よる。<br>(3)割増賃金<br>鳥取県の職員の給与に関する条例による。<br>(4)賃金締切日 毎月 末日<br>(5)賃金支払日 毎月 21日<br>(6)賞与 有(時期6月(108.5/100)、12月(108.5/100))<br>(7)昇給 無<br>(8)平均給与月額 215,200円 |             |
| 9 退職金            | 無                                                                                                                                                                                                                                       |             |
| 10 健康診断          | 健康診断を毎年1回行う                                                                                                                                                                                                                             |             |
| 11 その他           |                                                                                                                                                                                                                                         |             |

(別紙1)

| 労働条件等報告書     |                                                                                                                                                                                                                                            |             |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 項 目          | 条 件 等                                                                                                                                                                                                                                      | 備考(※記載上の注意) |
| 1 職 種        | 常勤正職員                                                                                                                                                                                                                                      |             |
| 2 契約期間       | 無                                                                                                                                                                                                                                          |             |
| 3 就業の場所      | 米子市皆生市民プール                                                                                                                                                                                                                                 |             |
| 4 労働条件の提示書面  | ・職員就業規則<br>・労働条件通知書                                                                                                                                                                                                                        |             |
| 5 勤務時間、休憩時間等 | (1)午前8時30分から午後8時15分の間で<br>1日8時間週40時間の交代制勤務<br>(2)休憩時間45分<br>(3)所定労働時間を越える労働の有無：有<br>(4)労働時間に係る協定の有無：館長（無）、その他（有）                                                                                                                           |             |
| 6 休日         | ・年末年始（12/29～1/3）<br>・年末年始以外の日で施設長が勤務を要しないこととして<br>指定する日（4週間を通じ8日以上）                                                                                                                                                                        |             |
| 7 休暇         | (1)年次有給休暇<br>・暦年で与え、1年について20日<br>・2月以降に新たに採用された職員のその年の年次休暇<br>は、別表に定めている。<br>(2)その他の休暇<br>・有給：特別休暇<br>・無給：介護休業・育児休業                                                                                                                        |             |
| 8 賃金         | (1)賃金 月給150,100円以上<br>(2)諸手当の額及び計算方法<br>・通勤手当、住居手当<br>鳥取県の通勤手当認定要領及び住居手当認定要領に<br>よる。<br>(3)割増賃金<br>鳥取県の職員の給与に関する条例による。<br>(4)賃金締切日 毎月 末日<br>(5)賃金支払日 毎月 21日<br>(6)賞与 有（時期6月(210/100)、12月(210/100)）<br>(7)昇給 有（時期 4月）<br>(8)平均給与月額 289,020円 |             |
| 9 退職金        | 中小企業退職金共済制度                                                                                                                                                                                                                                |             |
| 10 健康診断      | 健康診断を毎年1回行う                                                                                                                                                                                                                                |             |
| 11 その他       |                                                                                                                                                                                                                                            |             |

(別紙1)

| 労働条件等報告書     |                                                                                                                                                                                                                                                |             |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 項 目          | 条 件 等                                                                                                                                                                                                                                          | 備考(※記載上の注意) |
| 1 職 種        | 常勤嘱託職員（無期雇用）                                                                                                                                                                                                                                   |             |
| 2 契約期間       | 無                                                                                                                                                                                                                                              |             |
| 3 就業の場所      | 米子市皆生市民プール                                                                                                                                                                                                                                     |             |
| 4 労働条件の提示書面  | ・嘱託職員就業規則<br>・労働条件通知書                                                                                                                                                                                                                          |             |
| 5 勤務時間、休憩時間等 | (1) 午前8時30分から午後8時15分の間で<br>1日8時間週40時間の交代制勤務<br>(2) 休憩時間45分<br>(3) 所定労働時間を越える労働の有無：有<br>(4) 労働時間に係る協定の有無：有                                                                                                                                      |             |
| 6 休日         | ・年末年始（12/29～1/3）<br>・年末年始以外の日で施設長が勤務を要しないこととして指定する日（4週間を通じ8日以上）                                                                                                                                                                                |             |
| 7 休暇         | (1) 年次有給休暇<br>・暦年で与え、1年について20日<br>・2月以降に新たに採用された職員のその年の年次休暇は、別表に定めている。<br>(2) その他の休暇<br>・有給：特別休暇<br>・無休：介護休暇                                                                                                                                   |             |
| 8 賃金         | (1) 賃金 月給143,500円以上<br>(2) 諸手当の額及び計算方法<br>・通勤手当、住居手当<br>鳥取県の通勤手当認定要領及び住居手当認定要領による。<br>(3) 割増賃金<br>鳥取県の職員の給与に関する条例による。<br>(4) 賃金締切日 毎月 末日<br>(5) 賃金支払日 毎月 21日<br>(6) 賞与 有(時期6月(100/100)、12月(100/100))<br>(7) 昇給 有(時期 4月)<br>(8) 平均給与月額 188,500円 |             |
| 9 退職金        | 中小企業退職金共済制度                                                                                                                                                                                                                                    |             |
| 10 健康診断      | 健康診断を毎年1回行う                                                                                                                                                                                                                                    |             |
| 11 その他       |                                                                                                                                                                                                                                                |             |

(別紙1)

労働条件等報告書

| 項 目              | 条 件 等                                                                                                                                                                                                                                            | 備考(※記載上の注意) |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1 職 種            | 常勤嘱託職員                                                                                                                                                                                                                                           |             |
| 2 契約期間           | 有                                                                                                                                                                                                                                                |             |
| 3 就業の場所          | 米子市皆生市民プール                                                                                                                                                                                                                                       |             |
| 4 労働条件の<br>提示書面  | ・嘱託職員就業規則<br>・労働条件通知書                                                                                                                                                                                                                            |             |
| 5 勤務時間、<br>休憩時間等 | (1) 午前8時30分から午後8時15分の間で<br>1日8時間週40時間の交代制勤務<br>(2) 休憩時間45分<br>(3) 所定労働時間を越える労働の有無：有<br>(4) 労働時間に係る協定の有無：有                                                                                                                                        |             |
| 6 休日             | ・年末年始(12/29～1/3)<br>・年末年始以外の日で施設長が勤務を要しないことと<br>して指定する日(4週間を通じ8日以上)                                                                                                                                                                              |             |
| 7 休暇             | (1) 年次有給休暇<br>・暦年で与え、1年について20日<br>・4月以降に新たに採用された職員のその年の年次<br>休暇は、別表に定めている。<br>(2) その他の休暇<br>・有給：特別休暇<br>・無休：介護休業・育児休業                                                                                                                            |             |
| 8 賃金             | (1) 賃金 月給143,500円以上<br>(2) 諸手当の額及び計算方法<br>・通勤手当、住居手当<br>鳥取県の通勤手当認定要領及び住居手当認定要<br>領による。<br>(3) 割増賃金<br>鳥取県の職員の給与に関する条例による。<br>(4) 賃金締切日 毎月 末日<br>(5) 賃金支払日 毎月 21日<br>(6) 賞与 有(時期6月(70/100)、12月(70/100))<br>(7) 昇給 有(時期 4月)<br>(8) 平均給与月額 168,700円 |             |
| 9 退職金            | 無                                                                                                                                                                                                                                                |             |
| 10 健康診断          | 健康診断を毎年1回行う                                                                                                                                                                                                                                      |             |
| 11 その他           |                                                                                                                                                                                                                                                  |             |

(別紙1)

| 労働条件等報告書         |                                                                                                                                                                                  |             |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 項 目              | 条 件 等                                                                                                                                                                            | 備考(※記載上の注意) |
| 1 職 種            | 非常勤嘱託職員                                                                                                                                                                          |             |
| 2 契約期間           | 有(1年)                                                                                                                                                                            |             |
| 3 就業の場所          | 米子市皆生市民プール                                                                                                                                                                       |             |
| 4 労働条件の<br>提示書面  | ・嘱託職員就業規則<br>・労働条件通知書                                                                                                                                                            |             |
| 5 勤務時間、<br>休憩時間等 | (1)午前8時30分から午後8時15分の間で<br>1日4～5時間週20時間以内の交代制勤務<br>(2)休憩時間 0分<br>(3)所定労働時間を越える労働の有無：無<br>(4)労働時間に係る協定の有無：無                                                                        |             |
| 6 休日             | 無                                                                                                                                                                                |             |
| 7 休暇             | (1)年次有給休暇<br>・6ヶ月間継続勤務した場合<br>所定の労働日数による                                                                                                                                         |             |
| 8 賃金             | (1)賃金 時間給880円以上<br>(2)諸手当の額及び計算方法<br>・通勤手当、住居手当<br>なし<br>(3)割増賃金<br>なし<br>(4)賃金締切日 毎月 末日<br>(5)賃金支払日 毎月 10日<br>(6)賞与 有(時期6月(35/100)、12月(35/100))<br>(7)昇給 無<br>(8)平均給与月額 42,968円 |             |
| 9 退職金            | 無                                                                                                                                                                                |             |
| 10 健康診断          | 無                                                                                                                                                                                |             |
| 11 その他           |                                                                                                                                                                                  |             |

| 区分        |         |       | 4月        |           |         | 5月        |           |           | 6月        |           |         | 7月        |           |         | 8月        |           |         | 9月      |         |         |
|-----------|---------|-------|-----------|-----------|---------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------|-----------|-----------|---------|-----------|-----------|---------|---------|---------|---------|
|           |         |       | 件数        | 人員        | 金額      | 件数        | 人員        | 金額        | 件数        | 人員        | 金額      | 件数        | 人員        | 金額      | 件数        | 人員        | 金額      | 件数      | 人員      | 金額      |
| 施設利用料     | 一般利用    | 幼児    | 64        |           |         | 82        |           |           | 150       |           |         | 509       |           |         | 618       |           |         | 197     |         |         |
|           |         | 個人    | 81        | 29,160    | 43      | 15,480    | 45        | 16,200    | 683       | 177,580   | 1,378   | 358,280   | 47        | 12,220  |           |           |         |         |         |         |
|           |         | 個人    | 305       | 109,800   | 440     | 158,400   | 862       | 310,320   | 2,458     | 639,080   | 1,003   | 260,780   | 607       | 157,820 |           |           |         |         |         |         |
|           |         | 回数券   |           |           | 4       |           | 3         | 3,600     | 23        | 5,200     | 26      | 5,200     |           |         |           |           |         |         |         |         |
|           |         | 定期券   |           |           |         |           |           |           | 12        | 6,720     | 61      | 6,720     |           |         |           |           |         |         |         |         |
|           |         | 団体    |           |           |         |           |           |           |           |           |         |           |           |         |           |           |         |         |         |         |
|           |         | 個人    | 8         | 4,480     | 6       | 3,360     | 15        | 8,400     | 23        | 9,200     | 65      | 26,000    | 15        | 6,000   |           |           |         |         |         |         |
|           |         | 個人    | 20        | 11,200    | 26      | 14,560    | 29        | 16,240    | 49        | 19,600    | 53      | 21,200    | 45        | 18,000  |           |           |         |         |         |         |
|           |         | 回数券   | 5         | 5,600     | 6       | 5,600     | 6         | 5,600     | 5         | 4,000     | 5       | 4,000     | 4         |         |           |           |         |         |         |         |
|           |         | 定期券   | 6         | 3,980     | 7       | 3,980     | 10        | 3,500     | 8         | 5,500     | 27      | 5,500     | 7         | 3,330   |           |           |         |         |         |         |
|           | 無料利用    | 団体    |           |           |         |           |           |           |           |           |         |           |           |         |           |           |         |         |         |         |
|           |         | 個人    | 231       | 164,010   | 338     | 239,980   | 461       | 327,310   | 1,382     | 704,820   | 1,466   | 747,660   | 347       | 176,970 |           |           |         |         |         |         |
|           |         | 個人    | 1,081     | 767,510   | 1,239   | 879,690   | 1,314     | 932,940   | 1,636     | 834,360   | 1,464   | 746,640   | 1,223     | 623,730 |           |           |         |         |         |         |
|           |         | 回数券   | 87        | 56,800    | 87      | 63,900    | 74        | 28,400    | 100       | 91,800    | 118     | 40,800    | 49        | 5,100   |           |           |         |         |         |         |
|           |         | 定期券   | 126       | 70,560    | 186     | 100,800   | 219       | 75,200    | 184       | 61,560    | 160     | 47,880    | 64        | 39,110  |           |           |         |         |         |         |
|           |         | 団体    |           |           |         |           |           |           |           |           |         |           |           |         |           |           |         |         |         |         |
|           |         | 計     | 544       | 334,590   | 677     | 427,500   | 833       | 468,210   | 2,420     | 1,066,380 | 3,306   | 1,242,040 | 533       | 242,730 |           |           |         |         |         |         |
|           |         |       | 1,470     | 888,510   | 1,787   | 1,052,650 | 2,355     | 1,259,500 | 4,652     | 1,493,040 | 3,138   | 1,028,620 | 2,072     | 799,550 |           |           |         |         |         |         |
|           |         | 専用利用  | 35        | 1,133     | 259,700 | 36        | 1,213     | 281,960   | 33        | 1,211     | 281,960 | 30        | 1,057     | 153,400 | 24        | 919       | 119,600 | 22      | 735     | 114,400 |
|           |         |       | 4         | 33        | 18,550  | 1         | 10        | 7,420     | 3         | 32        | 29,680  | 3         | 44        | 20,800  | 2         | 16        | 10,400  | 5       | 160     | 28,800  |
| 体育館       | プール利用計  | 35    | 1,677     | 594,290   | 36      | 1,890     | 709,460   | 33        | 2,044     | 750,170   | 30      | 3,477     | 1,219,780 | 24      | 4,225     | 1,361,540 | 22      | 1,268   | 357,130 |         |
|           |         | 4     | 1,503     | 907,060   | 1       | 1,797     | 1,060,070 | 3         | 2,387     | 1,289,180 | 3       | 4,696     | 1,513,840 | 2       | 3,154     | 1,039,020 | 5       | 2,232   | 828,150 |         |
|           | 一般利用    | 一般    | 194       | 9,700     | 200     | 10,000    | 206       | 10,300    | 209       | 10,450    | 202     | 10,100    | 179       | 8,950   |           |           |         |         |         |         |
|           |         | 16    | 800       | 16        | 800     | 18        | 900       | 15        | 750       | 11        | 550     | 37        | 1,850     |         |           |           |         |         |         |         |
|           | 無料による利用 | 幼児    |           |           |         |           |           |           |           |           |         |           |           |         |           |           |         |         |         |         |
|           |         | 小・中   | 37        |           | 8       |           | 24        |           | 1         |           | 34      |           | 30        |         |           |           |         |         |         |         |
|           |         | 高校    | 27        |           | 19      |           | 11        |           | 27        |           | 47      |           | 27        |         |           |           |         |         |         |         |
|           | 計       | 64    |           | 27        |         | 35        |           | 28        |           | 81        |         | 57        |           |         |           |           |         |         |         |         |
|           | 専用利用    | 全面    | 28        | 521       | 16,120  | 26        | 501       | 17,420    | 18        | 600       | 14,820  | 16        | 260       | 9,620   | 17        | 319       | 9,360   | 22      | 662     | 13,520  |
|           |         |       | 29        | 286       | 14,040  | 23        | 253       | 12,480    | 19        | 245       | 10,920  | 15        | 266       | 15,340  | 22        | 213       | 11,960  | 27      | 354     | 15,080  |
| 1/2       |         | 35    | 393       | 6,930     | 31      | 324       | 5,830     | 31        | 346       | 6,710     | 21      | 263       | 4,950     | 34      | 422       | 7,920     | 38      | 398     | 7,920   |         |
|           |         | 10    | 108       | 1,540     | 21      | 93        | 3,190     | 10        | 124       | 1,700     | 5       | 58        | 880       | 6       | 64        | 1,210     | 5       | 100     | 990     |         |
| 1/3       |         | 21    | 100       | 2,560     | 24      | 140       | 2,720     | 18        | 101       | 1,600     | 26      | 126       | 2,960     | 35      | 113       | 4,240     | 22      | 107     | 2,320   |         |
| 水泳教室      |         | 6     | 22        | 880       | 9       | 22        | 1,200     | 6         | 20        | 830       | 15      | 54        | 7,360     | 8       | 27        | 1,280     | 6       | 16      | 800     |         |
|           | 2/3     | 5     | 59        | 1,350     | 6       | 125       | 2,100     | 13        | 180       | 3,150     | 14      | 159       | 4,200     | 4       | 23        | 1,200     | 2       | 18      | 750     |         |
|           |         | 3     | 13        | 600       |         |           |           |           |           | 6         | 79      | 2,250     | 1         | 6       | 150       | 1         | 9       | 150     |         |         |
|           | 計       | 89    | 1,073     | 26,960    | 87      | 1,090     | 28,070    | 80        | 1,227     | 26,280    | 77      | 808       | 21,730    | 90      | 877       | 22,720    | 84      | 1,185   | 24,510  |         |
|           |         | 48    | 429       | 17,060    | 53      | 368       | 16,870    | 35        | 389       | 13,450    | 41      | 457       | 25,830    | 37      | 310       | 14,600    | 39      | 479     | 17,020  |         |
|           | 体育館利用計  | 89    | 1,267     | 38,660    | 87      | 1,290     | 38,070    | 80        | 1,433     | 36,580    | 77      | 1,017     | 32,180    | 90      | 1,079     | 32,820    | 84      | 1,364   | 33,460  |         |
|           |         | 48    | 509       | 17,860    | 53      | 411       | 17,670    | 35        | 442       | 14,350    | 41      | 500       | 26,580    | 37      | 402       | 15,150    | 39      | 573     | 18,870  |         |
|           | 研修室     | 1     | 4         |           | 3       | 34        |           | 6         | 67        |           | 12      | 67        |           | 2       | 36        |           | 7       | 93      |         |         |
|           | 有料計     | 124   | 2,944     | 630,950   | 123     | 3,180     | 747,530   | 113       | 3,477     | 786,750   | 107     | 4,494     | 1,251,980 | 114     | 5,304     | 1,394,460 | 106     | 2,632   | 390,590 |         |
|           | 減免計     | 53    | 2,016     | 924,920   | 57      | 2,242     | 1,077,740 | 44        | 2,896     | 1,303,530 | 56      | 5,263     | 1,540,420 | 41      | 3,592     | 1,054,170 | 51      | 2,898   | 847,020 |         |
| 合計        | 177     | 4,960 | 630,950   | 180       | 5,422   | 747,530   | 157       | 6,373     | 786,750   | 163       | 9,757   | 1,251,980 | 155       | 8,896   | 1,394,460 | 157       | 5,530   | 390,590 |         |         |
| 教室参加料     | 幼児      |       |           |           | 21      | 251       | 5,500     | 24        | 287       |           | 10      | 116       |           |         | 462,000   | 18        | 208     | 42,000  |         |         |
|           | 小・中     |       |           |           | 83      | 1,122     | 8,360     | 84        | 1,166     |           | 42      | 592       |           |         | 2,380,320 | 53        | 693     | 118,560 |         |         |
|           | 高校      |       |           |           | 8       | 8         |           | 8         | 8         |           | 6       | 5         |           |         | 23,040    | 4         | 4       |         |         |         |
|           | 一般      |       |           |           | 9       | 59        |           | 9         | 53        |           | 4       | 24        | 25,440    |         | 203,520   | 6         | 56      | 25,440  |         |         |
|           | 計       | 0     | 0         | 3,074,500 | 121     | 1,440     | 13,860    | 125       | 1,514     | 0         | 62      | 737       | 25,440    |         | 3,068,880 | 81        | 961     | 186,000 |         |         |
|           | 幼児      | 2     | 28        | 49,600    | 4       | 56        |           | 4         | 48        |           |         |           |           |         |           |           |         | 46,500  |         |         |
|           | 小・中     | 12    | 95        | 130,200   | 17      | 143       |           | 21        | 169       | 74,400    | 10      | 87        | 62,000    | 15      | 131       |           | 18      | 150     | 77,500  |         |
|           | 高校      | 3     | 12        | 16,400    | 3       | 12        |           | 4         | 16        | 20,500    | 2       | 10        |           | 3       | 15        |           | 3       | 15      | 20,500  |         |
|           | 一般      | 12    | 42        | 67,650    | 16      | 60        | 8,200     | 17        | 54        | 8,200     | 13      | 40        | 49,200    | 14      | 38        |           | 18      | 57      | 8,200   |         |
|           | 計       | 45    | 22,500    |           | 51      | 25,500    |           | 69        | 34,500    |           | 52      | 26,000    |           | 34      | 17,000    |           | 42      | 21,000  |         |         |
| イベント      | 29      | 222   | 286,350   | 40        | 322     | 33,700    | 46        | 356       | 137,600   | 25        | 189     | 137,200   | 32        | 218     | 17,000    | 39        | 264     | 173,700 |         |         |
| イベント(プール) | 幼児      |       |           |           |         |           |           |           |           |           |         |           |           |         |           |           |         |         |         |         |
|           | 小・中     |       |           |           | 1       | 2         | 1,000     |           |           |           |         |           |           | 1       | 5         | 2,500     |         |         |         |         |
|           | 高校      |       |           |           |         |           |           |           |           |           | 2       | 101       |           |         |           |           |         |         |         |         |
|           | 一般      | 5     | 22        | 23,320    |         |           |           | 1         | 2         | 1,000     |         |           |           |         |           |           |         |         |         |         |
|           | 計       | 5     | 22        | 23,320    | 1       | 2         | 1,000     | 1         | 2         | 1,000     | 0       | 0         | 0         | 1       | 5         | 2,500     | 0       | 0       | 0       |         |
| イベント      | 幼児      |       |           |           |         |           |           |           |           |           |         |           |           |         |           |           |         |         |         |         |
|           | 小・中     |       |           |           |         |           |           |           |           |           |         |           |           |         |           |           |         |         |         |         |
|           | 高校      |       |           |           |         |           |           |           |           |           |         |           |           |         |           |           |         |         |         |         |
|           | 計       | 0     | 0         | 0         | 0       | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         | 4       | 5         | 2,500     | 0       | 0         | 0         | 0       | 0       | 0       |         |
| 自販機手数料    |         |       |           | 2         |         | 30,925    | 2         |           | 69,562    | 2         |         | 83,844    | 2         |         | 208,242   | 2         |         | 139,764 |         |         |
| 雑収入       |         |       |           |           |         |           |           |           |           |           |         |           |           |         |           | 1         |         | 4,400   |         |         |
| 有料計       | 158     | 3,188 | 4,015,120 | 287       | 4,944   | 827,015   | 287       | 5,349     | 994,912   | 200       | 5,425   | 1,500,944 | 149       | 5,527   | 4,691,082 | 229       | 3,857   | 894,454 |         |         |
| 減免計       | 53      | 2,016 | 924,920   | 57        | 2,242   | 1,077,740 | 46        | 2,981     | 1,392,570 | 58        | 5,364   | 1,540,420 | 41        | 3,592   | 1,054,170 | 51        | 2,898   | 847,020 |         |         |
| 合計        | 211     | 5,204 | 4,015,120 | 344       | 7,186   | 827,015   | 333       | 8,330     | 994,912   | 258       | 10,789  | 1,500,944 | 190       | 9,119   | 4,691,082 | 280       | 6,755   | 894,454 |         |         |

