

令和 6 年 3 月 3 1 日

米子サン・アビリティーズの管理業務に関する事業報告書

米子市長 伊木 隆司 様

名 称 社会福祉法人養和会
報告者所在地 米子市上後藤 8 - 9 - 2 3
代 表 者 氏 名 理事長 廣江 仁 ⑩

管理業務の実施状況	別紙 1 管理業務の実施状況のとおり
施設の利用状況	別紙 2 施設の利用状況のとおり
使用料（利用料金） の収入実績	814,540 円

別紙 1 管理業務の実施状況

(1) 指定管理対象施設の施設、設備及び器具の維持管理に関すること

①施設等の保守点検、補修及び清掃

- ・業務委託による保守点検の実施

○自動扉保守点検業務 年 2 回

○消防設備点検業務 年 2 回

- ・業者による修繕等の実施

○LED 誘導灯（2 か所）交換 ○駐車場の水道管破裂の修繕

○誘導灯のバッテリー交換 ○多目的トイレ表示板電球交換

○自動ドア修繕（玄関外側）米子市と協議をし、米子市が実施

○事務室の空調機器リモコンパネル交換

- ・業務委託による清掃の実施

○清掃業務（日常清掃・ガラス清掃） 日常清掃 週 1 回 ・窓ガラス清掃 年 2 回

○ 〃 （ワックス清掃） 年 4 回

- ・職員による管理、補修等の実施

○利用者の申込状況及びその日の気温により、空調機器の操作を行なっている。

○施設周りの排水路清掃、垣根の剪定、雑草除去や除草剤の散布

○アリーナ内に巣を作った鳥の糞処理、外に追い払うための各種対処策を実施

○空調フィルター清掃 ○人力、除雪機による除雪

○網戸の張替え ○男子トイレ便座破損修繕

○会議用テーブルの買い替え（3 台） ○郵便受け修理

○AED パッドの交換 ○女性用シャワーの水栓調整

○多目的室のブラインドの取り換え（4 台）

○老朽化しているバスケットゴールネットやバドミントンネットの取替

②施設等の警備

- ・業務委託による警備の実施（機械警備） 令和 5 年 4 月 1 日～令和 6 年 3 月 3 1 日

(2) 指定管理対象施設の施設等の利用に関すること

①許可申請書の受付及び許可書の交付と各種届書の受付

- ・適正に処理している。

②利用料金の徴収、減額、免除及び還付

- ・適正に処理している。

- ・利用料の徴収では、申し込み時の金額の間違いで返金するケースが 2 件あり。

スタッフ間で情報共有し、対策を講じている。

③利用者の応接

- ・受付の待ち時間を少なくし、誠意を持って対応することを心がけている。

- ・応接で気づいた事、問題点などはその都度他の職員にも伝え話し合い、共通認識を持って対応している。

- ・利用申請時の提出書類の削減や、ホームページでの予約状況の確認など、スムーズ

な対応を心がけている。

- ・申請書の受付の際に、注意事項や当日の申請状況をふまえ、利用目的に合わせた情報を提供し、混乱を未然に防ぐよう努めている。
- ・気軽に空き状況の確認ができるよう、受付に申込状況の一覧表を設置している。
- ・ご利用者満足度アンケートを実施し、使いやすい施設管理に努めている。
- ・意見箱を設置。職員から利用者に積極的に声をかけることで、利用者からの意見、苦情を言いやすい施設環境を整えるよう努めている。
- ・利用者から寄せられる要望、各種器具の不具合等は速やかに対処をし、安心快適に施設を利用していただけるように努めている。
- ・体育館利用者の熱中症予防のために、工業用扇風機5台を用意し、必要に応じて自由に使用していただいている。
- ・熱中症の予防や打撲などに使用できるように、氷やアイスノンを用意している。
- ・トイレに、運動靴のまま履けるスリッパを用意している。

(3) 指定管理対象施設の利用の促進に関すること

①広報活動の実施

- ・サンアビ通信を発行し、自主事業やその他活動内容を発信している。
- ・米子サン・アビリティーズのパンフレットを、米子市心身障害者福祉センターや養和病院等に設置し広報活動をしている。
- ・ホームページに、自主事業開催日程、作品展お知らせ、生徒募集記事等を載せ、随時更新するようにしている。
- ・米子市民生委員の集会に出席し自主事業の説明を行うなど、各所で体験会、スポーツ指導を行う際に当施設の紹介を行っている。
- ・放課後デイサービスや福祉事業所、公民館等に等に出向き、パラスポーツ体験を行い施設の周知を図っている。

②米子サン・アビリティーズにおけるイベント等の誘致

- ・障がい者の団体が当施設を利用される際に、折を見てパンフレットを渡し、団体の利用を呼びかけるよう心掛けている。
- ・米子市フレイル予防対策課主催の「ふらっと運動体験」の会場で使用し、地域の高齢者の利用を促している。
- ・鳥取市で開催された鳥取県障がい者スポーツ協会主催の水分補給の講習会を、西部地区の方が参加しやすいよう鳥取市とリモートでつなぎ、当施設で受講ができるよう準備。

(4) 指定管理対象施設の設置目的に適合する自主事業の企画及び実施に関すること

①米子サン・アビリティーズにおける自主事業の企画及び実施

- ・自主事業は、障がいのある人とない人の交流を深めるため、参加者を障がいのある人に限定をしていない。また大会の際には、障がいのない人にボランティアとして参加していただくこともある。

・車いすアーチェリー

年４７回実施 参加人員：障がい者 １３６名 ・ その他 １３２名

・車椅子バスケットボール

年９回実施 参加人員：障がい者 １７名 ・ その他 １４名

・ふうせんバレーボール

年２１回実施 参加人員：障がい者 ２１９名 ・ その他 ２２７名

・書道教室

年１１回実施 参加人員：障がい者 ４１名 ・ 介助者同伴者 ４５名

※出品作品展

米子市障がい者アート展「KANSEI １０」、あいサポート・アートとっとり展

障がい者アート展「墨で遊ぼう」（うさぎとかめ 主催）

・絵画教室

年２回実施 参加人員：障がい者 ５名 ・ その他 ６名

※出品作品展

米子市障がい者アート展「KANSEI １０」、あいサポート・アートとっとり展

・文化講座（たまいつかさの自由画教室）

年１１回実施 参加人員：障がい者 ３６名 ・ その他 ４５名

※出品作品展

米子市障がい者アート展「KANSEI １０」、あいサポート・アートとっとり展

・皆生さんさん祭り

６５０名の方が来場。

スポーツ体験…パラスポーツ・ニュースポーツ体験のほか視線入力体験

発表会…人形劇（いとぐるま）、けんべい神楽（米子養護学校）、US ダンスチーム

フレイル予防コーナ…骨密度測定（養和病院）、フレイル度チェック（米子市）

無料試飲会（（株）目久美に依頼）

その他…スタンプラリー、飲食・物品販売

・スポーツ相談

日頃の業務において、体験してみたいスポーツや出場したい大会相談を受け付けている。パラアーチェリーを希望する方を自主事業につなげ、継続実施している。

（５） その他指定管理対象施設の管理業務のうち次に掲げるもの

①管理業務の処理に必要な体制の整備

・統括責任者の所長が福祉センターにあり、日常の業務は指導員３名、事務員１名の合計４名で取り組んでいる。

・快適な環境づくり

施設の運営について意見を伺い改善及び快適な環境づくりに役立てている。

運営協議会 年１回

②情報の公開及び個人情報に関する措置

・米子市個人情報保護条例に基づき対応している。（情報公開請求実績はない。）

③防犯対策、防災対策等の利用者の安全の確保に関する措置

- ・ 消防計画、避難確保計画を作成。緊急時における職員の任務分担を決め、警察・消防機関等への速やかな通報、利用者の安全な避難誘導に備える。
- ・ 自衛消防訓練（消火・避難）を実施。
- ・ 熱中症防止と発症時の対応研修を実施。
- ・ 日常的に施設内の点検を行ない、非常口の扉の開閉状況、非常灯の点灯状況などに不都合があれば速やかに対処することとしている。
- ・ 日常の清掃、除草作業を通じて地域との連携を深め、何かあればすぐに連絡をもらえるなど施設の保安に一役買ってもらっている。今年度は春季米子市一斉清掃で施設地区の自治会に交じり周辺の一斉清掃に参加をした。
- ・ 駐車場入口に、施設利用者以外の駐車を禁止する看板を設置し、目的外使用の方には車の移動をお願いしている。
- ・ 近隣の子供達が施設の駐車場を遊び場にする可能性があるため、日ごろから目を配り、隣の公園で遊ぶように指導をし、事故の防止に努めている。

④事業報告書の作成及び提出

- ・ 適切に米子市へ提出している。

別紙２ 施設の利用状況

１．運 営 日 数 309 日

２．施設別利用状況

施 設 名	使用日数	使 用 回 数			の べ 使 用 人 員		
		障がい者を 含む	その他	合 計	障がい者	そ の 他	合 計
アリーナ	308	828	467	1,295	3,670	10,068	13,738
多目的室	247	161	247	408	454	2,196	2,650
研 修 室	247	235	155	390	1,101	3,236	4,337
合 計		1,224	869	2,093	5,225	15,500	20,725

３．種目別使用人員

アリーナ

	障がい者	その他	合 計
アーチェリー	309	251	560
バスケットボール	445	573	1,018
バレーボール	191	707	898
バドミントン	144	1,591	1,735
卓 球	0	72	72
テ ニ ス	0	1,088	1,088
そ の 他	2,581	5,786	8,367
合 計	3,670	10,068	13,738

多目的室・研 修 室

	多目的室			研 修 室		
	障がい者	その他	合 計	障がい者	その他	合 計
会議・研修	61	715	776	43	1,239	1,282
大会控室	197	381	578	64	152	216
レクリエーション	0	0	0	17	36	53
スポーツ コミュニケーション	42	88	130	441	489	930
そ の 他	154	1,012	1,166	536	1,320	1,856
合 計	454	2,196	2,650	1,101	3,236	4,337

令和５年度 管理業務の実施に係る収支状況

(収 入)

(米子サン・アビリティーズ)

区 分	予算額	収入確定額	予算残額	備 考
障害福祉サービス等事業収入	16,595,000	16,614,540	△ 19,540	
利用者負担金収入	795,000	814,540	△ 19,540	
受託事業収入	15,800,000	15,800,000	0	
受取利息配当金収入	0	25	△ 25	
その他の収入	641,000	352,988	288,012	
補助金事業収入	290,000	0	290,000	
受託事業収入	197,000	197,050	△ 50	
雑収入	154,000	155,938	△ 1,938	
収入合計	17,236,000	16,967,553	268,447	

(支 出)

区 分	予算額	支出確定額	予算残額	備 考
人件費支出	11,566,000	11,510,450	55,550	
職員給料支出	7,965,000	8,003,735	△ 38,735	
職員賞与支出	1,550,000	1,617,628	△ 67,628	
退職給付支出	261,000	261,000	0	
法定福利費支出	1,790,000	1,628,087	161,913	
事業費支出	3,964,000	3,999,869	△ 35,869	
教養娯楽費	14,000	13,650	350	
水道光熱費支出	1,935,000	1,934,667	333	
消耗器具備品費支出	250,000	248,533	1,467	
保険料支出	75,000	71,340	3,660	
賃借料支出	178,000	177,892	108	
教育指導費支出	246,000	255,004	△ 9,004	
車輛費支出	64,000	63,723	277	
車輛燃料費支出	35,000	29,236	5,764	
修繕費支出	312,000	351,670	△ 39,670	
広報費支出	25,000	25,000	0	
業務委託費支出	654,000	653,554	446	
保守料支出	165,000	165,000	0	
租税公課支出	11,000	10,600	400	
事務費支出	1,706,000	1,691,493	14,507	
福利厚生費支出	82,000	81,652	348	
職員被服費支出	9,000	8,360	640	
旅費交通費支出	12,000	8,785	3,215	
事務消耗品費支出	92,000	92,485	△ 485	
修繕費支出	37,000	36,300	700	
通信運搬費支出	133,000	131,110	1,890	
会議費支出	1,000	0	1,000	
業務委託費支出	172,000	171,600	400	
手数料支出	3,000	1,540	1,460	
賃借料支出	46,000	45,600	400	
租税公課支出	980,000	976,053	3,947	
保守料支出	66,000	66,000	0	
渉外費支出	65,000	64,766	234	
諸会費支出	5,000	4,945	55	
雑支出	3,000	2,297	703	
法人税、住民税及び事業税支出	0	1,275	△ 1,275	
支出合計	17,236,000	17,203,087	32,913	
収支差額	0	△ 235,534	235,534	
前期末支払資金残高	1,065,454	1,065,454	0	
当期末支払資金残高	1,065,454	829,920	235,534	