

令和 5 年度 事業報告書

<資料一覧>

- 事業報告・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 1
- 管理業務の実施状況【保守委託先一覧】・・・別紙 1
- 保守管理の実施状況【点検・清掃等】・・・・別紙 2-1
- 保守管理の実施状況【修繕一覧】・・・・・・別紙 2-2
- 水道光熱費・・・・・・・・・・・・・・・・・・別紙 3
- 利用状況・稼働日数【老人福祉センター】・・別紙 4
- 教室報告・自主事業・・・・・・・・・・・・・・別紙 5
- 運営体制・緊急連絡網・・・・・・・・・・・・別紙 6
- 社員研修・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・別紙 7
- 収支状況・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・別紙 8

1. 米子市福祉保健総合センターの運営管理と実施状況

ふれあいの里は令和5年度も改修工事が行われ、男女共同参画推進課、男女共同参画センター“かぷりあ”、人権政策課、人権情報センターが入居され、職員数が総勢約300名体制となりました。各課の移動等に適宜対応し、業務を円滑に進める事が出来るよう努めて参りました。

また新型コロナウイルス感染症が5類に変わりワクチン接種会場としては終了、令和6年2月より一般にも利用制限を設けて、一部ですが貸室を再開いたしました。

光熱費に関しては政府が実施する「電気・ガス価格激変緩和対策事業」による補助金及び冷温水発生機（本館系）の更新により、昨年度の光熱費よりかなり削減された為、その余剰金を館内の故障個所の修繕費用に充当しております。

当施設の多機能化に伴い、常に新しい情報を入手しお客様に的確なご案内が出来るよう、またご来館者の皆様、職員の皆様が安心して快適に過ごしていただけるよう定期点検・迅速な修繕業務・美観維持に努め、適切な施設の運営管理をいたしてまいります。

(1) 施設の保守点検、修繕及び清掃業務について

- ① 設備の種類と保守委託先一覧（別紙1参照）
- ② 保守点検、補修及び清掃等の実施状況（別紙2－1参照）
- ③ 修繕一覧（別紙2－2参照）

(2) 施設の警備

営業時間（8時～22時、水曜日のみ8時～18時40分）内の警備は指定管理者の職員が行い、夜間警備（22時～6時、水曜日のみ18時40分～6時）は委託したセコム株式会社が遠隔監視、異常発生時の現場確認を行っています。

(3) 米子市福祉保健総合センターの設備及び器具の操作

① 会議室の設備

各設備の音響、照明、空調、舞台昇降機の操作及び調整を行いました。

大会議室に設置されている座席自動収納装置は平成30年11月以降故障の為、席を出した状態のまま使用していましたが、令和3年4月から新型コロナウイルスワクチンの接種会場となり席を収納した為、現在もその状態で使用していただいております。また照明はランプの製造中止により交換部品が無い為、何箇所か切れた状態での使用となっております。

② 米子市老人福祉センターの設備

音響設備、照明設備、空調設備、陶芸用電気釜の操作及び調整を行いました。

入浴設備につきましては、経年劣化により令和2年10月6日ボイラーが故障した状態のままで現在も休止しております。

③ 空調設備

空調設備は指定管理者が中央操作盤や各室備付のコントローラーを使って直接操作をしています。

令和 5 年 5 月に本館系の吸収式冷温水発生機の更新、同年 12 月にパッケージエアコン (2 階) の更新により運転能力も向上し節電効果も得られています。大会議室系統の吸収式冷温水発生機は対応年数がすでに過ぎており、故障した場合、部品がない物があり修繕できない状況となっております。

ファンコイル内のドレンパン (1F～4F) の現時点での不良個所を全て交換いたしました。

④ 照明設備

照明設備は指定管理者の職員が中央操作盤やコントローラーを使って操作しています。

照明機器は故障しているものから順次 LED に切り替えています。さらに令和 5 年度の LED 化は福祉政策課・えしこに・包括支援センターの照明を LED にしております。

(4) 施設内の自動車、自転車等の整理

① 有料駐車場（平成 29 年 9 月 1 日から駐車場有料化）の対応

駐車券の紛失の対応、満車時のお客様へのご案内等を行っています。

② 不法駐車への対応

路上駐車等不法駐車には注意と退去するよう張り紙し、自動車の所有者に再発防止をお願いしています。

③ 放置自転車への対応

放置自転車の調査を米子警察署の協力を得て行い、今年度は警察で 2 台管理、1 台を指定管理で産業廃棄物として処分いたしました。

④ 夜間の駐車場の管理

閉館後の駐車場はお客様の利便性も考慮して、現在はバリカーやチェーンをセットせず開放しています。また近隣交番の協力で定期的な巡回をしていただき、不審者を寄せ付けず皆様に安全な施設となるよう努めています。

(5) 施設等に係わる経費（電気料金、ガス料金、水道料金、電話料金、下水道使用料等）の支払い全てについて、遅滞なく支払を実施しました。

(6) 水道光熱費（別紙 3 参照）

2. 指定管理対象施設の施設等の利用許可に関すること

(1) 会議室の一般利用が休止の為、施設の利用状況・利用料金の収入実績及び稼働率は省略いたします。

(2) 老人福祉センターの利用状況（別紙 4 参照）

3. 指定管理施設の利用促進に関すること

広報誌の発行、ホームページの更新、季節ごとの展示などふれあいの里に親しみを持っていただけるよう、常に旬の情報発信に努めております。

(1) 広報誌の発行

当施設の利用情報、イベント情報、老人福祉センターなど旬の話題を掲載した広報誌「ふれあいの里通信」を年4回発行し、啓成校区・義方校区の自治会などに回覧、施設の情報発信に努めました。

(2) ホームページの充実

ホームページで施設の最新情報を速やかに発信しております。

(3) 癒しの場の提供

季節行事の展示、1階ロビーのBGM、受付スタッフの笑顔と挨拶でお客様をおもてなしの心でお迎えしております。

4. 米子市老人福祉センターの設置目的に適合する自主事業に関すること。

高齢者の生きがいと健康づくりの目的の為、各教室を開催しました。

(1) 陶芸教室・木彫教室及び書道教室の運営を実施

各教室の先生方のご指導のもと5教室を実施。今年度も米子市美術館において「第17回ふれあいの里合同作品展」を開催いたしました。令和5年3月8日(金)～12日(火)までの5日間で400人を超える方々にご来場いただき、皆様に大変喜んでいただきました。(別紙5参照)

(2) その他自主事業の企画及び実施

自主事業 (別紙5参照)

5. その他指定管理対象施設の管理業務のうち次に掲げるもの

(1) 管理業務の処理に必要な体制の整備

① 米子市福祉保健総合センターに次の人員を配置しています。

管理責任者	(1名)	副管理責任者	(1名)	受付日勤者	(2名)
受付夜勤者	(2名)	日常清掃者	(3名)	計	(9名)

② 米子市老人福祉センターに次の人員を配置しています。

管理責任者	(1名)	上記①の人員外	計	(1名)
-------	------	---------	---	------

③ 運営体制・緊急管理体制 (別紙6参照)

(2) 情報公開及び個人情報(米子市個人情報保護条例第2条第3号に規定する個人情報)の保護に関する措置

① 個人情報の保護に関する教育を職員に実施しました。

② 個人情報保護に対する委託業者間との契約を締結しました。

③ 運営上で得た個人情報は、施錠ができるロッカーで保管管理しています。

(3) 防犯対策、防災対策等の利用者の安全の確保に関する措置

＜防犯対策＞

- ① 車庫側にある通用口は、土・日、祝日は防犯の為に施錠し通行できないようにしております。また車庫側正面玄関の自動ドアはオートロックですが、停電時にはドアが開錠の状態となるため営業終了時にオートロックを解除し、内鍵で直接施錠しています。
- ② 日勤者は日中の館内及び敷地内の巡回を実施しました。
- ③ 夜勤者は夕方の巡回、閉館時の巡回を実施しました。
- ④ 夜間警備はセコム株式会社に業務委託し、遠隔監視及び異常時の現場確認を行いました。1-(2)「施設(館内外)の警備」参照

＜防災対策＞

- ① 消防訓練(総合)は館内職員が連携して8月と2月の年2回実施し、緊急時の対応を確認しています。
- ② 緊急連絡網(別紙6参照)
- ③ 消防設備点検を年2回の消防訓練に合わせ行い、その結果を米子消防署に報告しアドバイスを受けています。

(4) 事業報告書等の作成及び提出

事業報告書を毎月10日までに作成し、米子市福祉保健総合センター分は主管部の福祉政策課へ、米子市老人福祉センター分は長寿社会課へ提出しております。

(5) 施設のモニタリングに関する資料等の作成及び提出

毎月モニタリング評価表を作成し、事業報告書と合わせて提出しております。

(6) 経営状況経営状況を説明する書類の作成及び提出

経営状況を説明する書類は要請に基づき作成し、提出をしております。

(7) 米子市が指示される書類、資料等の作成及び提出

指示に基づき速やかに作成して提出しております。

(8) 米子市主催の米子市福祉保健総合センター運営委員会への出席

米子市が開催される運営委員会に出席して貴重なご意見について運営上参考にさせていただいております。

(9) その他、管理業務に関する庶務、経理等の事務

契約に関する事、決算に係る経理等の事務処理は本社で行っています。

以 上

管理業務の実施状況 別紙 1

設備の種類と保守委託先一覧

設備の種類	委託会社
機械設備 月例点検	旭ビル管理株式会社
空調設備（熱源・空調設備）点検	株式会社ティビーエム
ビルマルチエアコン点検	株式会社ティビーエム
空調・換気設備（室内機）点検	旭ビル管理株式会社
水質検査	旭ビル管理株式会社
水質検査	一般財団法人京都微生物研究所
日常清掃	旭ビル管理株式会社
定期清掃	旭ビル管理株式会社
貯水設備清掃	旭ビル管理株式会社
空気環境測定	旭ビル管理株式会社
空調機フィルター清掃	旭ビル管理株式会社
換気扇フィルター清掃	旭ビル管理株式会社
害虫駆除	旭ビル管理株式会社
グリーストラップ清掃	旭ビル管理株式会社
排水管清掃	旭ビル管理株式会社
ガス設備	米子ガス株式会社
機械警備（夜間）	セコム株式会社米子支社
エレベータ	セコム株式会社 株式会社日立ビルシステム
身しょう者用リフト（バーチベータ）	山陰エレベータ株式会社
消防設備、防火対象物定期点検	ホーチキ株式会社
音響設備装置	TOA株式会社
音響設備装置	和幸電通株式会社
自動ドア	山陰エレベータ株式会社
自動制御	株式会社ティビーエム
非常用発電設備	有限会社山根農機商会
複合機	キャノシステムアンドサポート株式会社山陰営業所
網戸・ブラインド・障子	株式会社インテリアセオ
屋外管理 敷地内樹木剪定・除草作業	NPO 法人 山陰福祉の会

設備の種類	委託会社
屋外管理 敷地内樹木剪定	(株)ナガトウ建設
樹木消毒庭園管理	塚大（個人）
一般、産業廃棄物処理	有限会社海老田金属
電気工事	岡田電工株式会社
電気工事、機器修理	有限会社朝日電機
電気工事	株式会社中電エレクトック
電気工作物 保守管理	中国電気保安協会
道路工事	A H A
水道全般	米子市水道局
水道工事	有限会社三和水道工業所
水道工事	広瀬設備
有料駐車場管理会社	米子市開発公社
有料駐車場機器点検修理	大幸電設米子営業所
窓ガラス・サッシ	本城硝子建材商事株式会社
ドア・鍵関連修理・駐輪場修理	有限会社越河金属
建築工事・天井塗装	株式会社けんちくや都田
雨どい修理	中山板金

保守管理の実施状況 別紙2-1

保守点検

作業内容	業者名	回数	実施日
施設警備	セコム(株)	年	通年
機械設備月例保守点検	旭ビル管理(株)	12	毎月
エレベーター保守点検	(株)日立ビルシステム	4	4/12・7/26・10/25・1/17
空調設備保守点検(吸収式)	(株)ティビーエム	4	4/28・5/17・8/7・11/8・1/18
冷却塔ポンプ清掃		3	4/28・11/7・3/21
クーリングタワー清掃		2	4/28・11/7
空調設備保守点検(マルチ)		4	5/17・8/7・11/8・1/18
ファンコイル保守点検	旭ビル管理(株)	2	7/1・7/12～7/19・2/3～12
全熱交換機保守点検		2	7/9・7/22・2/12・2/18～25
消防設備保守点検	ホーチキ(株)	2	8/24・2/28
中央監視盤保守点検	(株)ティビーエム	1	8/7
自家用電気工作物保守点検	中国電気保安協会	6	4/18・6/15・8/4・10/13・12/19・2/15
非常用発電機保守点検(電気)		6	4/18・6/15・8/4・10/13・12/19・2/15
非常用発電機保守点検(機械)	(有)山根農機商会	2	7/14・2/16
直流電源装置保守点検	中国電気保安協会	1	2/15
自動ドア保守点検	山陰エレベータ(株)	2	4/26・9/27
大会昇降機点検(パーチペータ)		6	4/5・6/5・8/10・10/18・12/20・2/7

環境衛生業務

作業内容	業者名	回数	実施日
空気環境測定	旭ビル管理(株)	6	5/25・7/12・9/15・11/13・1/18・3/14
排水管洗浄・工芸室流し台		2	6/3・1/20
空調フィルター清掃		2	5/4～7・10/8～9
害虫駆除		2	7/12～8/6・2/11～3/10
喫茶グリストラップ清掃		1	6/3.4
水質検査(採水)		2	9/10・1/16
貯水槽清掃		1	1/16

建物清掃業務

作業内容	業者名	回数	実施日
床面洗浄・ワックス(共用部)	旭ビル管理(株)	2	5/3.5・6/4・11/19・1/21・2/11.12
床面洗浄・ワックス(専用部)		2	5/3.5・6/28・7/17・11/19・1/21・2/11
カーペットクリーニング		1	8/11・8/23
ガラスクリーニング		1	10/7～9
照明清掃・高所清掃		1	3/6
トイレ換気扇清掃		1	3/9
除草作業	山陰福祉の会	9	4月～12月
樹木消毒作業	塚大 賢	1	4/22

保守管理の実施状況（修繕費） 別紙2-2

修繕一覧

修理内容	業者名	金額	修理日
女子トイレ換気扇修理（3F）	(有)朝日電機	151,800	4/29
保健指導室ベアリング修理（3F）			
男子トイレ換気扇修理（2F）			
女子トイレ換気扇修理（こども政策課側）			
サッシ錠取付（1F・2F・4F）	(有)越河金属	27,500	4/29
地下冷却水ポンプバルブ修理	(株)モチダ	11,000	5/11
自動ドア振れ止め修理（正面玄関）	山陰エレベータ(株)	42,900	5/15
自動ドアベルト修理（こども政策課玄関）		64,240	
LED 交換修理（4F 廊下、大広間）	旭ビル管理(株)	66,000	5/14
男子トイレ修理（2F）	広瀬設備	92,510	5/20
男子多機能トイレ修理（1F）	広瀬設備	11,330	5/25
エアコン用リモコン修理(こども支援課)	(株)ティビィエム	28,600	6/1
屋上雨どい修理	中山板金	35,365	6/3
工芸室ドレンパン修理	旭ビル管理(株)	81,400	7/5
洋式便器取替工事（1F）	広瀬設備	135,300	7/15
加圧ポンプのキャップ取付（6F 機械室）	(有)三和水道	11,000	8/9
冷温水発生機No.1 送風機修繕(大会議室)	(株)ティビィエム	399,300	8/21
分電盤マグネットスイッチ交換修理（2 階）	(株)中電工エレテック	53,900	8/26
ファンコイルモーター修理（栄養指導室）	(有)朝日電機	169,400	9/5
空調制御盤 LED ランプ交換修理(大会議室)No.1	(株)ティビィエム	19,800	9/19
空調制御盤 LED ランプ交換修理(大会議室)No.2		19,800	
リチウム電池交換（地下ポンプコントローラ電池）	(株)ティビィエム	4,950	9/22
ファンモーター修理（1F 展示前・学教 2 箇所）	(有)朝日電機	198,000	11/3
揚水ポンプモーター交換(1 号機)	(有)三和水道	550,000	11/14
ファンモーター修理（こども相談課 1 箇所）	(有)朝日電機	99,000	11/25
女子トイレフラッシュバルブ修理(栄養相談室)	広瀬設備	33,253	11/23
送水ポンプ交換工事（6F）	広瀬設備	212,300	12/8
照明スイッチ交換（2F 包括支援）	(株)中電工エレテック	8,800	12/8
天井塗装工事（3F・4F）	けんちくや都田	240,000	12/10
冷却塔手元開閉器盤取替工事（屋上）	(株)中電工エレテック	264,000	12/26
ブラインド修理（学校教育課 SSW）	(株)インテリアセオ	19,800	1/12

栄養指導室蛇口交換(3F)	広瀬設備	23,650	1/13
LED化(2F福祉政策課・えしこに・包括)	旭ビル管理(株)	629,200	1/21
安定器故障個所のLED交換修理(3箇所)	旭ビル管理(株)	100,100	1/21
ドレンパン修理(3F・4F12箇所)	旭ビル管理(株)	1,080,200	1/27
予防接種準備室排管修理(2F)	広瀬設備	58,702	2/5
換気扇修理(教育長室)	(有)朝日電機	726,000	2/17
網戸修理(3F・4F)	(株)インテリアセオ	349,800	2/21
空調換気機器修繕工事(社会福祉協議会)	(有)朝日電機	96,800	3/11
LED交換修理(大会議室横トイレ前廊下)	旭ビル管理(株)	68,200	3/16
身障者トイレドア修理(3F)	(有)越河金属	9,350	3/19
自転車小屋の屋根修理(西駐車場側)	(有)越河金属	24,200	3/22
感知器交換(中会議室2)	ホーチキ(株)	14,300	3/25

修繕費合計	¥6,231,750
-------	------------

令和5年度電気・ガス・上下水道使用量及び料金

	電気		ガス				上水道		下水道		上下水道合計		合計金額
	使用 (kwh)	金額	使用 (m³)	空調 (m³)	一般 (m³)	金額	使用 (m³)	金額	使用 (m³)	金額	使用 (m³)	合計 金額	
4月	41,983	1,396,003	2,614	2,613	1	510,462	603	145,853	603	173,697	1,206	319,550	2,226,015
5月	24,333	1,129,982	87	86	1	134,120							1,264,102
6月	26,953	1,122,625	416	415	1	178,174	657	157,139	613	176,964	1,270	334,103	1,634,902
7月	42,725	1,477,979	3,633	3,628	5	581,919							2,059,898
8月	52,513	1,706,274	6,463	6,458	5	880,681	1,064	243,610	807	240,344	1,871	483,954	3,070,909
9月	61,567	1,818,795	8,666	8,664	2	1,088,908							2,907,703
10月	50,719	1,583,064	5,293	5,287	6	784,698	1,080	247,306	571	163,243	1,651	410,549	2,778,311
11月	30,352	1,038,655	546	543	3	189,962							1,228,617
12月	28,364	993,446	1,465	1,456	9	276,269	608	146,898	604	174,024	1,212	320,922	1,590,637
1月	44,956	1,347,808	4,638	4,636	2	869,553							2,217,361
2月	47,547	1,398,656	5,849	5,847	2	1,105,014	671	160,065	671	195,913	1,342	355,978	2,859,648
3月	49,808	1,449,442	5,004	5,003	1	968,018							2,417,460
計	501,820	16,462,729	44,674	44,636	38	7,567,778	4,683	1,100,871	3,869	1,124,185	8,552	2,225,056	26,255,563

上半期	207,349	8,651,658	21,879	21,864	15	3,374,264	2,324	546,602	2,023	591,005	4,347	1,137,607	13,163,529
下半期	294,471	7,811,071	22,795	22,772	23	4,193,514	2,359	554,269	1,846	533,180	4,205	1,087,449	13,092,034

利用状況

部屋名	教養娯楽室（洋室）						教養娯楽室（和室小）						教養娯楽室（大広間）					
	令和3年度		令和4年度		令和5年度		令和3年度		令和4年度		令和5年度		令和3年度		令和4年度		令和5年度	
	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数
年度別	231		323		342		122		166		110		320		505		308	
件数/人数	231		323		342		122		166		110		320		505		308	
前年比	150.9%		139.8%		105.9%		116.1%		136.1%		66.3%		75.8%		157.8%		61.0%	
	155.2%		146.0%		98.6%		97.9%		97.9%		185.1%		91.8%		109.8%		103.6%	

稼働状況

部屋名	教養娯楽室（洋室）						教養娯楽室（和室小）						教養娯楽室（大広間）					
	令和3年度		令和4年度		令和5年度		令和3年度		令和4年度		令和5年度		令和3年度		令和4年度		令和5年度	
	稼働日数	稼働率	稼働日数	稼働率	稼働日数	稼働率	稼働日数	稼働率	稼働日数	稼働率	稼働日数	稼働率	稼働日数	稼働率	稼働日数	稼働率	稼働日数	稼働率
4月	17	65.4%	23	88.5%	23	88.5%	5	19.2%	4	15.4%	4	15.4%	22	84.6%	16	61.5%	16	61.5%
5月	14	51.9%	21	77.8%	21	80.8%	6	22.2%	4	14.8%	4	15.4%	19	70.4%	17	63.0%	17	65.4%
6月	17	68.0%	23	92.0%	23	92.0%	5	20.0%	3	12.0%	10	40.0%	17	68.0%	17	68.0%	19	76.0%
7月	15	55.6%	20	74.1%	20	74.1%	3	11.1%	4	14.8%	4	14.8%	16	59.3%	16	59.3%	17	63.0%
8月	16	59.3%	14	53.8%	15	57.7%	3	11.1%	2	7.7%	5	19.2%	16	59.3%	17	65.4%	18	69.2%
9月	19	76.0%	23	88.5%	25	96.2%	3	12.0%	3	11.5%	7	26.9%	16	64.0%	19	73.1%	26	100%
10月	20	74.1%	24	88.9%	25	92.6%	5	18.5%	11	40.7%	10	37.0%	18	66.7%	18	66.7%	27	100%
11月	24	92.3%	24	96.0%	24	92.3%	3	11.5%	11	44.0%	9	34.6%	16	61.5%	18	72.0%	23	88.5%
12月	17	70.8%	18	75.0%	21	87.5%	7	29.2%	9	37.5%	7	29.2%	15	62.5%	15	62.5%	21	87.5%
1月	15	62.5%	21	87.5%	19	79.2%	4	16.7%	14	58.3%	7	29.2%	12	50.0%	15	62.5%	17	70.8%
2月	14	58.3%	20	83.3%	23	95.8%	2	8.3%	5	20.8%	11	45.8%	8	33.3%	16	66.7%	21	87.5%
3月	18	69.2%	22	84.6%	21	77.8%	1	3.8%	5	19.2%	8	29.6%	17	65.4%	18	69.2%	26	96.3%
合計	206	66.9%	253	82.4%	260	84.4%	47	15.3%	75	29.6%	86	27.9%	192	62.3%	202	65.8%	248	80.5%

※会議室ごとに1日1回以上の利用を1とし、開所日数に閉める割合を稼働率として算出しています

○教室事業について

令和5年度教室応募状況

教室名	募集人数	応募者数
陶芸教室 A	20人	22人
木彫教室 B	20人	13人
書道教室 A	15人	22人

令和5年度教室実施状況

教室名	教室数	実施日（延べ）	利用人数（延べ）
陶芸教室 A・B	2 教室	96 日	1,759 人
木彫教室 A・B	2 教室	48 日	719 人
書道教室 A	1 教室	48 日	653 人
合 計	5 教室	192 日	3,131 人

第17回ふれあいの里合同作品展

各教室（陶芸・木彫・書道）の生徒による合同作品展を3/8(金)～12日(火)まで米子市美術館で開催しました。心を込めて取り組まれた素晴らしい作品の数々が展示され、400名を超える多くのお客様にご来館頂きました。



○その他自主事業の実施状況について

イベント名	実施月
ふれあいの里通信	年4回発行
囲碁将棋大会	11月
家族大好き似顔絵展	5月
端午の節句	5月
七夕飾り	7月
お月見飾り	9月
ハロウィン	10月
クリスマス	12月
ひなまつり	3月

1. 日々朝礼を行い、重要な注意事項について情報交換と価値観の共有、また人間力向上の育成に努め、お客様により良いサービスが提供できるよう努めています。

2. 各種マニュアルを活用しての自己啓発

下記のテーマのマニュアルを活用し、自己啓発に努めています。

- (1) 指定管理業務の基礎知識
- (2) 環境配慮
- (3) 緊急対応
- (4) 苦情対応
- (5) 個人情報保護
- (6) 情報管理
- (7) 心肺蘇生法
- (8) 接遇
- (9) 感染防止

3. K Y T（危険予知訓練）について

毎月開催する本社との合同会議では、実際の作業時の危険な内容を具体的に洗い出し、その内容をテーマに話し合い、安全な作業の実施に努めています。

また、全社で発生した労働災害・交通事故などを実際の事例としてテーマにし、同様な事故を発生させない業務内の危険予知訓練を行っています。

管理業務の実施状況 別紙 8 収支状況

令和5年度米子市福祉保健総合センターの管理業務に関する収支状況			
収 入 (円)		支 出 (円)	
項 目	金 額	項 目	金 額
指定管理料	85,000,000	人件費 (総額)	18,667,405
施設利用料収入	46,175		
雑収入	45,631	施設管理費	28,332,475
受取利息	135	内訳 建物清掃費	10,680,000
		機械警備費	1,883,640
		消防設備保守点検	605,000
		機械設備保守点検費	5,584,700
		電気設備保守点検費	441,045
		自家発電設備保守費	132,000
		環境衛生費	1,677,550
		修繕費	6,231,750
		自動ドア保守点検費	209,000
		身障者エレベータ点検費	198,000
		屋外管理費	689,790
		運営費	31,406,637
		内訳 光熱水費	26,255,563
		車両・通信費	192,645
		消耗品費	598,239
		物品購入費	398,200
		図書費	90,350
		貸借料	265,320
		損害保険料	75,100
		ごみ処理費	89,782
		会議、研修費	5,000
		雑費	250,310
		公租公課	3,186,128
		教養講座等事業費	879,802
		講師謝金	720,000
		HP製作費等その他事業費	159,802
		本社管理費	4,000,000
		余剰金	1,805,622
合 計	85,091,941	合 計	85,091,941