

米子市職員採用試験の申込方法について

- ・ パソコン又はスマートフォンを利用した 24 時間対応のインターネット申し込みとなります。

1 申込みに必要なもの

【1】 パソコン又はスマートフォン
<ul style="list-style-type: none">○ 推奨環境：Google Chrome 最新版 (JavaScript が使用できる設定であること。PDF を閲覧できる環境であること。)※ 推奨環境ではない場合、本システムによる申請ができないことがあります。※ 「Internet Explorer」は、本システムに対応していません。
【2】 本人のメールアドレス
<ul style="list-style-type: none">○ 「city.yonago.lg.jp」「.bsmrt.biz」「cvt-s.com」のドメインから送付される電子メールが受信できるように設定※ 使用されるメールアドレスのプロバイダーによっては、メールが迷惑メールフォルダに分類される等で通知されない場合がありますので、ご自身でご確認ください。
【3】 顔写真のデータ
<ul style="list-style-type: none">○ 6 か月以内に撮影した、脱帽、上半身正面向き、無背景の本人と確認できる写真※ ファイルサイズは 3 MB までです。※ スマートフォン等で写真を撮影する場合は、画面を盾にした状態で撮影してください。

2 受験申込みの流れ

【STEP 1】 ID・パスワード取得のための事前登録
<ol style="list-style-type: none">(1) 米子市 HP に掲載する、採用試験受験案内「米子市職員採用申込専用サイト」にアクセス(2) 受験を希望する試験区分を選択し、エントリー(3) <個人情報の取扱いについて>を確認(4) 氏名、メールアドレス、電話番号、パスワードを入力し、登録
【STEP 2】 米子市から返送されるメールにアクセス
<ol style="list-style-type: none">(1) 事前登録後、自動で米子市から返送されるメールの URL にアクセス ※ URL は 24 時間を過ぎると無効となりますのでご注意ください。(2) ログイン画面から ID・パスワードを入力し、マイページにログイン

※ 今後はマイページを通じて採用試験の実施についてお知らせするため、ID とパスワードは、必ず控えておいてください。パスワード忘れ等による申込みの遅滞については責任を負いかねます。

【STEP 3】 マイページから採用試験の受験申込み

- (1) マイページログイン後、オレンジ色の「エントリー」ボタンから応募者情報を入力
- ※ 画面を表示した状態で 60 分以上操作しなかった場合は、セキュリティ対策のためタイムアウトになり、申込みは完了しませんのでご注意ください。
 - ※ エントリー入力画面の途中で一時保存することはできません。下記の<エントリー入力項目>を事前にご確認いただき、別ファイル等で作成しておくことをおすすめします。
- (2) 入力情報を確認した後、エントリー入力完了

【STEP 4】 米子市から返送される「受験申込み受付」メールを受信し申込み完了

- エントリー入力後、自動で米子市から返送されるメールを受信し、申込み完了
- ※ 24 時間を経過しても「受験申込み受付」メールが届かない場合は、米子市総務部職員課にお問い合わせください。
- ※ 申込内容に不備がある場合は、電話又はメールで問い合わせをすることがあります。その場合は「マイページ」にログインして不備内容を確認のうえ、申込内容の訂正してください。

【その他】 注意事項

- ※ 受付期間中であれば、「職種」以外の内容は変更することができます。（職種を変更する場合は、再度、別の職種から申込みをしてください。）
- ※ 受付期間中に受験申込が完了していない場合は、受験することができません。使用される機器や通信回線上のトラブルについては、一切の責任を負いませんのでご注意ください。
- ※ 受付期間締め切り直前は、サーバーが混み合うことなどにより、申込みに時間がかかる恐れがありますので、余裕をもって早めに申込手続きを行ってください。
- ※ システムの保守・点検等を行う必要がある場合や、重大な障害その他やむを得ない理由が生じた場合は、事前の通知を行うことなく、本システムの運用の停止、休止、中断、または制限を行うことがありますので、予めご了承ください。また、このために生じた申込みの遅滞等には一切の責任を負いませんのでご注意ください。

3 エントリー入力項目【一般事務、土木、建築】

【1】 個人情報及び連絡先
○ 氏名、生年月日、現住所、電話番号、メールアドレス、緊急連絡先
【2】 学歴（中学校から最終学歴まで）
○ 入学年月、卒業年月、学校名、学部・学科名、修業年限、卒業区分 ※ 直近のものから入力してください。 ※ 学歴は4つまで入力できます。入力しきれない場合は、経歴書（様式任意）のデータを作成し、添付してください。
【3】 職歴
○ 入社年月、退社年月、勤務先名、所属部署、職務内容（40字以内）、雇用形態 ※ 直近のものから入力してください。 ※ 職歴は3つまで入力できます。入力しきれない場合は、経歴書（様式任意）のデータを作成し、添付してください。
【4】 保有資格・免許
○ 資格・免許名及び取得年月 ※ 保有資格・免許は2つまで入力できます。入力しきれない場合は、経歴書（様式任意）のデータを作成し、添付してください。
【5】 志望動機（150文字）
【6】 自己PR（100文字）
【7】 学業や職務において努力したことや困難を乗り越えた経験（400文字）
【8】 社会的活動や学生生活において努力したことや困難を乗り越えた経験（アルバイトを含む）（400文字）
【9】 米子市について関心がある事柄（100文字）
【10】 特技・趣味（50文字）
【11】 米子市で取り組んでみたい仕事とその理由（2分野）（200文字）
【12】 顔写真データのアップロード
【13】 添付ファイルのアップロード
○ 学歴、職歴又は保有資格・免許を入力しきれなかった場合に経歴書（様式任意）のデータを作成し、アップロードしてください。 ※ 書面の右上に必ず名前を記載してください。 ※ 添付ファイルは2つまで添付できます。 ※ ファイル形式はExcel、PDF、Wordのいずれかの形式としてください。

3 エントリー入力項目【一般事務（埋蔵文化財発掘経験者）】

【1】	個人情報及び連絡先
	○ 氏名、生年月日、現住所、電話番号、メールアドレス、緊急連絡先
【2】	学歴（中学校から最終学歴まで）
	○ 入学年月、卒業年月、学校名、学部・学科名、修業年限、卒業区分 ※ 直近のものから入力してください。 ※ 学歴は4つまで入力できます。入力しきれない場合は、経歴書（様式任意）のデータを作成し、添付してください。
【3】	職歴
	○ 入社年月、退社年月、勤務先名、所属部署、職務内容（40字以内）、雇用形態 ※ 直近のものから入力してください。 ※ 職歴は3つまで入力できます。入力しきれない場合は、経歴書（様式任意）のデータを作成し、添付してください。
【4】	必要資格
	○ 必要資格を保有していること ※ 受験案内に記載している受験資格を満たしていることを確認し、チェックしてください。
【5】	保有資格・免許
	○ 資格・免許名及び取得年月 ※ 保有資格・免許は2つまで入力できます。入力しきれない場合は、経歴書（様式任意）のデータを作成し、添付してください。
【6】	志望動機（150文字）
【7】	自己PR（100文字）
【8】	学業や職務において努力したことや困難を乗り越えた経験（400文字）
【9】	社会的活動や学生生活において努力したことや困難を乗り越えた経験（アルバイトを含む）（400文字）
【10】	米子市について関心がある事柄（100文字）
【11】	特技・趣味（50文字）
【12】	米子市で取り組んでみたい仕事とその理由（2分野）（200文字）
【13】	顔写真データのアップロード
【14】	添付ファイルのアップロード
	○ 受験資格の内、「埋蔵文化財発掘調査の現地経験を持ち、発掘調査報告書等の執筆経験がある人。」を確認するため、実績を確認する書類（ホームページに掲載している指定様式）に記述の上、添付してください。 ○ 学歴、職歴又は保有資格・免許を入力しきれなかった場合に経歴書（様式任意）のデータを作成し、アップロードしてください。 ※ 書面の右上に必ず名前を記載してください。 ※ 添付ファイルは2つまで添付できます。 ※ ファイル形式はExcel、PDF、Wordのいずれかの形式としてください。

3 エントリー入力項目【心理士】

【1】	個人情報及び連絡先
	○ 氏名、生年月日、現住所、電話番号、メールアドレス、緊急連絡先
【2】	学歴（中学校から最終学歴まで）
	○ 入学年月、卒業年月、学校名、学部・学科名、修業年限、卒業区分 ※ 直近のものから入力してください。 ※ 学歴は4つまで入力できます。入力しきれない場合は、経歴書（様式任意）のデータを作成し、添付してください。
【3】	職歴
	○ 入社年月、退社年月、勤務先名、所属部署、職務内容（40字以内）、雇用形態 ※ 直近のものから入力してください。 ※ 職歴は3つまで入力できます。入力しきれない場合は、経歴書（様式任意）のデータを作成し、添付してください。
【4】	必要資格
	○ 必要資格を保有していること ※ 受験案内に記載している受験資格を満たしていることを確認し、チェックしてください。
【5】	保有資格・免許
	○ 資格・免許名及び取得年月 ※ 保有資格・免許は2つまで入力できます。入力しきれない場合は、経歴書（様式任意）のデータを作成し、添付してください。
【6】	志望動機（150文字）
【7】	自己PR（100文字）
【8】	学業や職務において努力したことや困難を乗り越えた経験（400文字）
【9】	社会的活動や学生生活において努力したことや困難を乗り越えた経験（アルバイトを含む）（400文字）
【10】	米子市について関心がある事柄（100文字）
【11】	特技・趣味（50文字）
【12】	米子市で取り組んでみたい仕事とその理由（2分野）（200文字）
【13】	顔写真データのアップロード
【14】	添付ファイルのアップロード
	○ 学歴、職歴又は保有資格・免許を入力しきれなかった場合に経歴書（様式任意）のデータを作成し、アップロードしてください。 ※ 書面の右上に必ず名前を記載してください。 ※ 添付ファイルは2つまで添付できます。 ※ ファイル形式はExcel、PDF、Wordのいずれかの形式としてください。