# 提案審査書類

ウ　企画提案書

①事業全体に関する項目

## 【様式７-１】事業全体方針

|  |
| --- |
| 事業全体方針 |
| 次の点を含めて記載してください。※Ａ４縦長（２枚）  ・本事業に対する理解度  ・事業全体の取組方針、提案コンセプト |

## 【様式７-２】事業実施体制

|  |
| --- |
| 事業実施体制 |
| 次の点を含めて記載してください。※Ａ４縦長（６枚）  ・事業全体の実施体制（各企業の役割・責任分担、指揮命令系統等）  ・各業務の実施体制（人員体制や従事者の実績等）  ・セルフモニタリング計画 |

## 【様式７-３-１】資金調達計画、長期収支計画

|  |
| --- |
| 資金調達計画、長期収支計画 |
| 次の点を含めて記載してください。※Ａ４縦長（３枚）  ・資金の拠出者、資金の拠出方法等、資金調達スキーム  ・資金調達の時期とこれに至るまでのプロセス  ・不測の資金需要に対する対応策  具体的な財務計画について別途下記様式（Microsoft Excel）に記入して提出すること。  資金調達計画、長期収支計画　　　　　　　　　　　　　様式７-３-２　※Ａ３横長（２枚） |

## 

## 【様式７-４】事業の安定性の確保

|  |
| --- |
| 事業の安定性の確保 |
| 次の点を含めて記載してください。※Ａ４縦長（３枚）  ・本業務におけるリスク発生の抑制策や対応方針  ・事業者の負担するリスクが顕在化した際の対応策 |

## 【様式７-５】物価上昇への対応

|  |
| --- |
| 物価上昇への対応 |
| 次の点を含めて記載してください。※Ａ４縦長（３枚）  ・体育施設整備に関し改定基準となる物価変動率の提案と考え方  ・運営準備費、運営費及び維持管理費に関し改定基準となる物価変動率の提案と考え方 |

## 【様式７-７】地域貢献策

|  |
| --- |
| 地域貢献策 |
| 次の点を含めて記載してください。※Ａ４縦長（２枚）  ・地域経済の活性化に資する地域貢献策  （施設整備から運営までの事業全体を通じた方策。特に、県内事業者・県産材の活用、地域の人材雇用に関する方針） |

②施設整備に関する項目

## 【様式７-８-１】敷地内配置計画及び動線計画

|  |
| --- |
| 敷地内配置計画及び動線計画 |
| 次の点を含めて記載してください。※Ａ４縦長（６枚）  ・施設配置計画  ・動線計画  ・駐車場計画  別途下記様式（Microsoft Excel）に記入して提出すること。  施設整備費等の内訳書　　　　　　　　　様式７-８-２　※Ａ４縦長（２枚） |

## 【様式７-９】施設デザイン

|  |
| --- |
| 施設デザイン |
| 次の点を含めて記載してください。※Ａ４縦長（２枚）  ・全体計画の設計主旨及びデザイン意図 |

## 【様式７-10】品質確保及び工程管理

|  |
| --- |
| 品質確保及び工程管理 |
| 次の点を含めて記載してください。※Ａ４縦長（２枚）  ・設計における品質確保の考え方  ・工事における品質確保の考え方  ・市への報告・確認を確実に行うための工夫  ・工程管理計画  ・不測の事態を想定した工夫 |

## 【様式７-11-１】快適な利用の確保

|  |
| --- |
| 快適な利用の確保 |
| 次の点を含めて記載してください。※Ａ４縦長（６枚）  ・諸室配置及び規模、動線計画の設計主旨  ・各諸室の仕様及び諸元  ・パラスポーツ等にも適した施設設計  ・障がい者の利用を想定した施設設計  別途、次ページ以降の下記様式に記入して提出すること。  諸元表　　　　　　　　　様式７-11-２　※Ａ４縦長（１枚）  仕上表　　　　　　　　　様式７-11-３　※Ａ４縦長（２枚）  各室面積表　　　　　　　様式７-11-４　※Ａ４縦長（３枚） |

## 【様式７-11-２】諸元表

諸元表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　目 | 内　容 | 備　考 |
| 敷地面積 | ○㎡ |  |
| 建築面積 | ○㎡（△△：○㎡、△△：○㎡） |  |
| 建ぺい率 | ○％ |  |
| 延床面積 | ○㎡ |  |
| 容積対象  床面積 | ○㎡ |  |
| 容 積 率 | ○％ |  |
| 階　　数 | 地上○階・地下○階 |  |
| 最高高さ | ○ｍ |  |
| 構　　造 |  |  |
| 駐車場台数 | ○台（うち障がい者用○台） |  |
| 駐輪場台数 | 自転車○台  自動二輪○台 |  |

注１　面積は、小数点以下第２位まで記入すること。

注２　面積、高さなどの数値は、図面などで確認できるようにすること。

注３　項目は、必要に応じて、適宜追加すること。

注４　最大頁数はＡ４縦長（１枚）とすること。

## 【様式７-11-３】仕上表

仕上表

１　外部仕上表

|  |  |
| --- | --- |
| 部　　位 | 仕上げ概要（工法及び材料の仕様） |
| 屋　　根 |  |
| 外　　壁 |  |
| 建　　具 |  |
| ・・・ |  |

２　内部仕上表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 室名 | 床 | 壁 | 天井 | その他 |
| メインアリーナ |  |  |  |  |  |
| ・・・ |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

３　外構仕上表

|  |  |
| --- | --- |
| 部　　位 | 仕上げ概要（工法及び材料の仕様） |
| 舗　　装 |  |
| 植　　栽 | ※主な樹種を記載してください。 |
| ・・・ |  |

注１　必要に応じて、適宜項目を追加して記入すること。

注２　特段記載することがない事項については、適宜「－」（ダッシュ）を記入すること。

注３　最大頁数はＡ４縦長（２枚）とすること。

## 【様式７-11-４】各室面積表

各室面積表

| 区分 | 室名 | 階数 | 床面積  （㎡） | 天井  高さ  （ｍ） | 備考 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| メイン  アリーナ |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |
| サブ  アリーナ |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |
| 武道場 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |
| 多目的兼  トレーニング室 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |
| 共有スペース |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |
| 合　　計 | | － |  | － |  |

注１　要求水準書に記載の諸室について、すべて記入すること。

注２　面積は、小数点以下第２位まで記入すること。

注３　面積、高さなどの数値は、図面等で確認できるようにすること。

注４　項目は、必要に応じて、適宜追加すること。

注５　最大頁数はＡ４縦長（３枚）とすること。

## 【様式７-12】アリーナ機能（関連する諸室を含む）

|  |
| --- |
| アリーナ機能（関連する諸室を含む） |
| 次の点を含めて記載してください。※Ａ４縦長（２枚）  ・メインアリーナ及びサブアリーナの利用形態についての提案  ・各種目の実施を想定した床や壁等の提案 |

## 【様式７-13】武道場機能

|  |
| --- |
| 武道場機能 |
| 次の点を含めて記載してください。※Ａ４縦長（１枚）  ・武道関係競技の主要な練習場所として適切な機能の提案 |

## 【様式７-14】バリアフリー化、ユニバーサルデザイン化

|  |
| --- |
| バリアフリー化、ユニバーサルデザイン化 |
| 次の点を含めて記載してください。※Ａ４縦長（１枚）  ・障がい者の方にも利用しやすい施設の提案 |

## 【様式７-15】備品の設置計画

|  |
| --- |
| 備品の設置計画 |
| 次の点を含めて記載してください。※Ａ４縦長（１枚）  ・設置する備品の概要 |

## 【様式７-16】環境への配慮

|  |
| --- |
| 環境への配慮 |
| 次の点を含めて記載してください。※Ａ４縦長（２枚）  ・環境に配慮した設備・技術の導入及び資源循環型の方策  ・二酸化炭素排出削減に向けた方策  ・Zeb認証に関する考え方 |

## 【様式７-17】ライフサイクルコストの削減

|  |
| --- |
| ライフサイクルコストの削減 |
| 次の点を含めて記載してください。※Ａ４縦長（１枚）  ・ライフサイクルコスト削減策 |

## 【様式７-18】構造計画及び災害時の活用計画

|  |
| --- |
| 構造計画及び災害時の活用計画 |
| 次の点を含めて記載してください。※Ａ４縦長（２枚）  ・構造計画の設計主旨  ・災害時の活用計画 |

## 【様式７-19】建設期間中の周辺環境への配慮

|  |
| --- |
| 建設期間中の周辺環境への配慮 |
| 次の点を含めて記載してください。※Ａ４縦長（４枚）  ・搬入路や工事ヤード等の仮設計画  ・建設期間中の安全管理  ・建設期間中の周辺環境への配慮と対策 |

③開業準備・維持管理・運営業務に関する項目

## 【様式７-20】開業準備計画

|  |
| --- |
| 開業準備計画 |
| 次の点を含めて記載してください。※Ａ４縦長（２枚）  ・各種マニュアルの内容と整備方法、研修・教育訓練計画  ・開館式典及び内覧会の開催計画 |

## 【様式７-21-1】新体育館に関する維持管理計画及び長期修繕計画

|  |
| --- |
| 維持管理計画及び長期修繕計画 |
| 次の点を含めて記載してください。※Ａ４縦長（２枚）  ・長寿命化に資する維持管理計画  ・長期修繕計画（30年間）  具体的な長期修繕計画について別途下記様式（Microsoft Excel）に記入して提出すること。  長期修繕計画　　　　　　　　　　　　　　様式７-21-２　※Ａ３横長（２枚） |

## 【様式７-22】既存施設における維持管理計画

|  |
| --- |
| 維持管理計画及び長期修繕計画 |
| 次の点を含めて記載してください。※Ａ４縦長（１枚）  ・リスクの早期発見が可能な点検等の計画  ・植栽管理や清掃の頻度や実施方法 |

## 【様式７-23】安全管理及び災害時の初動対応

|  |
| --- |
| 安全管理及び災害時の初動対応 |
| 次の点を含めて記載してください。※Ａ４縦長（２枚）  ・多様な状況に対応した安全管理方策  ・災害時の初動対応策 |

## 【様式７-24】交流人口の拡大及び地域活性化

|  |
| --- |
| 交流人口の拡大及び地域活性化 |
| 次の点を含めて記載してください。※Ａ４縦長（６枚）  ・「市民交流の場」の形成に向けた各種イベントの計画  ・合宿等を中心としたスポーツ交流・スポーツツーリズムの推進など、「交流人口拡大」の方策  ・事業期間中（供用開始前及び運営期間）の広報活動計画  ・県西部地域の拠点スポーツ施設とし、大会やイベントの開催等が可能となる企画 |

## 【様式７-25-１】需要の設定及び収支計画

|  |
| --- |
| 需要の設定及び収支計画 |
| 次の点を含めて記載してください。※Ａ４縦長（４枚）  ・需要想定（見込み利用者数の試算根拠）  ・利用料金の設定根拠  ・開業準備・維持管理・運営期間における収支計画  具体的な収支計画について別途下記様式（Microsoft Excel）に記入して提出すること。  　運営・維持管理費等の内訳書　　　　　　様式７-25-２　※Ａ４縦長（１枚） |

## 【様式７-26】利用者サービスの向上及び改善方法

|  |
| --- |
| 利用者サービスの向上及び改善方法 |
| 次の点を含めて記載してください。※Ａ４縦長（３枚）  ・利用者からの意見要望の聴取方法  ・市民ニーズや改善方法を利用者サービスの向上に反映する仕組み |

④民間付帯事業に関する項目

## 【様式７-27】民間付帯事業

|  |
| --- |
| 民間自主事業 |
| 次の点を含めて記載してください。Ａ４縦長（２枚）  ・民間付帯事業の概要 |