

別紙2

米子市議会ペーパーレス会議システム導入及び運用業務 評価基準

評価項目	評価内容	配点	評価する項目に○を記入する。					評価点
			非常に優れている	優れている	普通	やや劣る	劣る	
業務実施体制	・十分な知識や技術を有する人材を配置しているか。 ・本市が示したスケジュールに対応できる内容となっているか。	10	10	7	5	3	1	
同種業務実績	・地方議会及び地方公共団体における同種業務の十分な導入実績を有しているか。	10	10	7	5	3	1	
保守体制	・サポート体制は充実しているか。	10	10	7	5	3	1	
機能要件実装率	・本市が要求するシステム機能要件を満たしているか。 (米子市議会ペーパーレス会議システム導入及び運用業務 システム機能要件確認書(別紙1)による。)	30	30	21	15	9	3	
システム操作性	・議員が使用する上で、使いやすく、分かりやすいシステムとなっているか。 ・関係職員が行う更新作業等について、効率良く、確実に行うことができるシステムとなっているか。	20	20	14	10	6	2	
セキュリティ機能	・情報セキュリティに配慮した効果的な取組となっているか。	10	10	7	5	3	1	
導入及び運用に係る費用	・提案見積書により評価。	10	10	7	5	3	1	
合計点		100						