

議案第 14 号

米子市スポーツ推進委員の委嘱について

スポーツ基本法(平成23年法律第78号)第32条の規定により、米子市スポーツ推進委員を委嘱する。

令和5年3月16日

米子市教育委員会

- 1 委員の任期 令和5年4月1日から令和7年3月31日まで
- 2 委員の氏名等 別紙のとおり

第10期米子市スポーツ推進委員候補者名簿

任期 令和5年4月1日から令和7年3月31日まで

氏名		担当
金田 祐二	菅原 篤子	就将
武甕 延雄	野口 みどり	啓成
田原 健二	萬 隆志	明道
木村 衛	安田 悦子 (新)	義方
本田 卓巳	荒木 大輔	福生東
西村 秋仁	遠藤 辰徳	福生西
池口 栄夫	斎藤 悦子	車尾
高辻 晃	矢野 華蓮	福米東
木下 宏明	園山 ひろみ	福米西
村尾 法義	和泉 健司	加茂
谷口 美保	松下 猛	河崎
中西 賢一	鷺見 和恵	住吉
清長 壽光	西田 軍治	夜見
花井 聡子	足立 雅義 (新)	富益
矢倉 文夫	角 小枝子	和田
清水 美恵	松田 健司	大篠津
山口 由美子	松本 高文	崎津
藤井 和子	田中 哲也	彦名
毛利 公一	岩佐 幸範 (新)	成実
長井 務	香田 和彦	尚徳
古都 直樹 (新)	長谷川 綾	永江
川上 誠	木山 昌巳	五千石
大森 一男	佐藤 直也	春日
原 弘志	西田 寛	巖
木下 鴻	後藤 照美	大高
内田 孝文 (新)	田中 孝広 (新)	県
鉄尾 幸也	坂本 雄一	淀江
佐藤 仁	角田 浩紀	大和
山根 英晴 (新)	清水 澄夫 (新)	宇田川

氏名	担当
木村 繁	全市
岡田 信行	
田中 敦則	
内藤 英二	
大森 典子	
吹野 博子	
田中 溥朗	
田邊 智恵子	
山川 正高	
亀鷹 玉美	
堀 博之	
坪倉 幹人	
長谷川 晋也	
安田 智	
藤原 和子	
田代 貢	
鷺見 英子	
片上 信行	
田中 静子	
山形 俊夫	
福島 公明	

* (新) は新任

議案第 15 号

米子市指定有形文化財の指定について

米子市文化財保護条例（平成 17 年米子市条例第 77 号）第 3 条第 1 項の規定に基づき次の表の文化財を米子市指定有形文化財に指定する。

令和 5 年 3 月 16 日

米子市教育委員会

有形文化財（絵画）

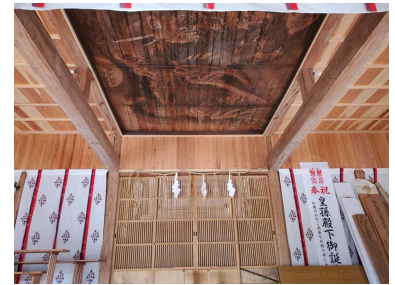
名称	員数	寸法	所在地	所有者
古曳盤谷筆 龍之図天井 画	1	長さ 3.87メー トル 幅 2.76メー トル	橋本623番	阿陀萱神社

米子市文化財指定候補物件の概要（有形文化財）

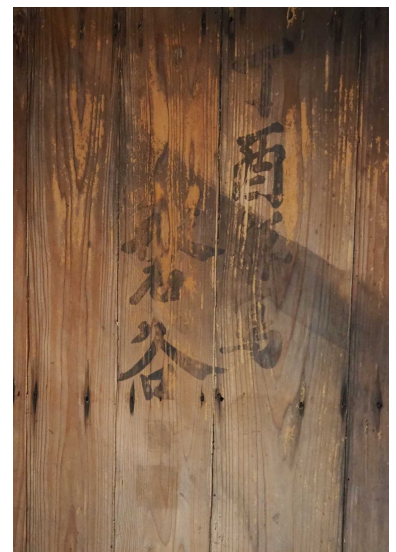
区分	種別	名称	所在地	数量	所有者・管理者
新規指定	有形文化財	古曳盤谷筆龍之図天井画	米子市橋本 623 番	1 面	阿陀萱神社

【資料解説】（こびきばんこくひつ りゅうのずてんじょうが）

米子出身の南画家として信濃国で活躍し、多くの門人を育てた古曳盤谷（1804～1885）が、天保8（1837）年、郷里を出立する前に阿陀萱神社に納めた気魄あふれる龍之図天井画。ダイナミックな構想が雄渾であり、揺るぎがなく、完成した気品を備えている。見る者を圧倒し、盤谷初期作品の傑作と言える。



天井画位置（拝殿中央）



「丁酉□寫磐谷」落款

議案第16号

米子市立学校の管理運営に関する規則の一部を改正する規則

(改正理由)

米子市立小学校及び米子市立中学校（以下「学校」と総称する。）における事務の負担の軽減を図るため、学校の管理運営に関し校長が米子市教育委員会（以下「教育委員会」という。）に提出する書類の様式について、公印の押印を省略するための整備を行うほか、記載事項を整理するため、次のとおり改正する。

(改正内容)

- 1 学校の管理運営に関し校長が教育委員会に提出する書類の様式について、公印の押印欄を削除するとともに、公印の押印を省略する旨の表示をすることとする。（別記様式第1号から別記様式第20号まで関係）
- 2 学校における教育課程の実施に関する報告に用いる書類の様式について、教科の記載欄の変更その他表記の整理を行うこととする。（別記様式第5号及び別記様式第6号関係）
- 3 この規則は、令和5年4月1日から施行することとする。

米子市立学校の管理運営に関する規則の一部を改正する規則

米子市立学校の管理運営に関する規則（平成17年米子市教育委員会規則第13号）の一部を次のように改正する。

次の表の改正前の欄に掲げる規定を同表の改正後の欄に掲げる規定に、下線及び太枠で示すように改正する。

改 正 後	改 正 前																																																		
<p><u>別記</u> 様式第1号（第4条関係）</p> <div style="border: 2px solid black; padding: 10px;"> <p>米子市教育委員会 様</p> <p style="text-align: right;">学校名 校長名 (公印省略)</p> <p style="text-align: center;">休 業 日 計 画 書</p> <p>下記のとおり年度の休業日を計画したいので、届け出ます。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <table border="0"> <tr> <td>休業日の期間</td> <td>月</td> <td>日から</td> <td>月</td> <td>日まで</td> </tr> <tr> <td>学年始休業日</td> <td>月</td> <td>日から</td> <td>月</td> <td>日まで</td> </tr> <tr> <td>夏季休業日</td> <td>月</td> <td>日から</td> <td>月</td> <td>日まで</td> </tr> <tr> <td>冬季休業日</td> <td>月</td> <td>日から</td> <td>月</td> <td>日まで</td> </tr> <tr> <td>学年末休業日</td> <td>月</td> <td>日から</td> <td>月</td> <td>日まで</td> </tr> </table> </div> <p>様式第2号（第4条関係）</p> <div style="border: 2px solid black; padding: 10px;"> <p style="text-align: right;">発 年 月 日</p> </div>	休業日の期間	月	日から	月	日まで	学年始休業日	月	日から	月	日まで	夏季休業日	月	日から	月	日まで	冬季休業日	月	日から	月	日まで	学年末休業日	月	日から	月	日まで	<p><u>別記</u> 様式第1号（第4条関係）</p> <div style="border: 2px solid black; padding: 10px;"> <p>米子市教育委員会 様</p> <p style="text-align: right;">学校名 校長名</p> <p style="text-align: center;">休 業 日 計 画 書</p> <p>下記のとおり年度の休業日を計画したいので、届け出ます。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <table border="0"> <tr> <td>休業日の期間</td> <td>月</td> <td>日から</td> <td>月</td> <td>日まで</td> </tr> <tr> <td>学年始休業日</td> <td>月</td> <td>日から</td> <td>月</td> <td>日まで</td> </tr> <tr> <td>夏季休業日</td> <td>月</td> <td>日から</td> <td>月</td> <td>日まで</td> </tr> <tr> <td>冬季休業日</td> <td>月</td> <td>日から</td> <td>月</td> <td>日まで</td> </tr> <tr> <td>学年末休業日</td> <td>月</td> <td>日から</td> <td>月</td> <td>日まで</td> </tr> </table> </div> <p>様式第2号（第4条関係）</p> <div style="border: 2px solid black; padding: 10px;"> <p style="text-align: right;">発 年 月 日</p> </div>	休業日の期間	月	日から	月	日まで	学年始休業日	月	日から	月	日まで	夏季休業日	月	日から	月	日まで	冬季休業日	月	日から	月	日まで	学年末休業日	月	日から	月	日まで
休業日の期間	月	日から	月	日まで																																															
学年始休業日	月	日から	月	日まで																																															
夏季休業日	月	日から	月	日まで																																															
冬季休業日	月	日から	月	日まで																																															
学年末休業日	月	日から	月	日まで																																															
休業日の期間	月	日から	月	日まで																																															
学年始休業日	月	日から	月	日まで																																															
夏季休業日	月	日から	月	日まで																																															
冬季休業日	月	日から	月	日まで																																															
学年末休業日	月	日から	月	日まで																																															

米子市教育委員会 様

学校名
校長名

(公 印 省 略)

臨時休業日承認申請書

下記により休業したいので、承認して下さるよう申請します。

記

- 1 期日及び期間
- 2 事 由
- 3 措 置
- 4 年間予定授業日時数

米子市教育委員会 様

学校名
校長名

印

臨時休業日承認申請書

下記により休業したいので、承認して下さるよう申請します。

記

- 1 期日及び期間
- 2 事 由
- 3 措 置
- 4 年間予定授業日時数

様式第3号 (第5条関係)

米子市教育委員会 様

学校名
校長名

(公 印 省 略)

臨時休業報告書

下記により臨時休業をしましたので、報告します。

記

発 年 月 日
号 日

様式第3号 (第5条関係)

米子市教育委員会 様

学校名
校長名

印

臨時休業報告書

下記により臨時休業をしましたので、報告します。

記

- 1 期日及び期間

発 年 月 日
号 日

- 1 期日及び期間
- 2 事由
- 3 該当学年
- 4 措置
- 5 その他参考事項

- 2 事由
- 3 該当学年
- 4 措置
- 5 その他参考事項

様式第3号の2（第5条の2関係）

発 年 月 日

米子市教育委員会 様

学校名
校長名

（ 公 印 省 略 ）

休業日授業実施承認申請書

下記により休業日に授業を実施したいので、承認して下さるよう申請します。

記

- 1 授業を行う休業日
- 2 授業を実施する学年
- 3 事由
- 4 内容

様式第3号の2（第5条の2関係）

発 年 月 日

米子市教育委員会 様

学校名
校長名

印

休業日授業実施承認申請書

下記により休業日に授業を実施したいので、承認して下さるよう申請します。

記

- 1 授業を行う休業日
- 2 授業を実施する学年
- 3 事由
- 4 内容

様式第4号(第6条関係)

発年 月 日

米子市教育委員会 様

学校名
校長名

(公印省略)

振替授業実施計画書

下記により振替授業を計画したので、報告します。

記

- 1 授業する日及び内容
- 2 休業する日
- 3 事由

発年 月 日

米子市教育委員会 様

学校名
校長名

振替授業実施計画書

下記により振替授業を計画したので、報告します。

記

- 1 授業する日及び内容
- 2 休業する日
- 3 事由

様式第5号(第7条関係)

発年 月 日

米子市教育委員会 様

学校名
校長名

(公印省略)

教育課程実施計画(実施報告)書

年度教育課程の実施計画(実施状況)について、下記のとおり報告

します。

発年 月 日

米子市教育委員会 様

学校名
校長名

教育課程実施計画(実施報告)書

年度教育課程の実施計画(実施状況)について、下記のとおり報告

記

記

学校の教育目標									
学校の努力点									
教科・領域		各教科等の努力点						年間時数	
国	語	1年	2年	3年	4年	5年	6年		
社	会								
算	数								
理	科								
生	活								
音	楽								
図	工								
家	作								
体	庭								
外	育								
道	語								
総合的な学習	徳								
外国語活動	習								
計	動								
学級活動									
児童会活動									
ク									
特別活動									
学	4月	8月	12月	年間時数					
校	5月	9月	1月	1年	2年	3年	4年	5年	6年
行	6月	10月	2月						
事	7月	11月	3月						
学校の特色									
研究課題									
創意を生かした活動									
教(内容・参加形態)									

様式第6号(第7条関係)

米子市教育委員会 様

米子市教育委員会 様

発年 月 日

学校名
校長名

教育課程実施計画(実施報告)書

年度教育課程の実施計画(実施状況)について、下記のとおり報告

学校の教育目標									
学校の努力点									
教科・領域		各教科等の努力点						年間時数	
国	語	1年	2年	3年	4年	5年	6年		
社	会								
算	数								
理	科								
生	活								
音	楽								
図	工								
家	作								
体	庭								
外	育								
道	語								
総合的な学習	徳								
外国語活動	習								
計	動								
学級活動									
児童会活動									
ク									
特別活動									
学	4月	8月	12月	年間時数					
校	5月	9月	1月	1年	2年	3年	4年	5年	6年
行	6月	10月	2月						
事	7月	11月	3月						
学校の特色									
研究課題									
創意を生かした活動									
教(内容・参加形態)									

様式第6号(第7条関係)

米子市教育委員会 様

米子市教育委員会 様

発年 月 日

学校名
校長名

(公印省略)

教育課程実施計画(実施報告)書

年度教育課程の実施計画(実施状況)について、下記のとおり報告

します。

記

学校の教育目標		各教科等の努力点		年間時数		
学校の努力点				1年	2年	3年
国語						
社会						
数学						
理科						
音楽						
美術						
保健						
技術・家庭						
外国語						
徳						
道						
総合的な学習						
計						
特別活動		学級活動		年間時数		
4月		8月		12月	1年()	
5月		9月		1月	2年()	
6月		10月		2月	3年()	
7月		11月		3月		
学校行事						
学校の特色						
研究主題						
創意を生かした活動						
教(内容・参加形態)						

様式第7号 (第7条関係)

発

号

します。

記

学校の教育目標		各教科等の努力点		年間時数		
学校の努力点				1年	2年	3年
国語						
社会						
数学						
理科						
音楽						
美術						
保健						
技術・家庭						
外国語						
徳						
道						
総合的な学習						
計						
特別活動		学級活動		年間時数		
4月		8月		12月	1年()	
5月		9月		1月	2年()	
6月		10月		2月	3年()	
7月		11月		3月		
学校行事						
学校の特色						
研究主題						
創意を生かした活動						
教(内容・参加形態)						

様式第7号 (第7条関係)

発

号

年 月 日

米子市教育委員会 様

学校名
校長名

(公 印 省 略)

特 別 活 動 報 告 書

このことについて、下記のとおり報告します。

記

- 1 児童生徒会の組織及び指導教員
- 2 クラブ活動の組織及び指導教員
- 3 努力点と活動の大綱
(組織及び指導教員等は、各校で印刷したものを別紙として添付す
ればよい。)

様式第 8 号 (第10条関係)

発 年 月 日

米子市教育委員会 様

学校名
校長名

(公 印 省 略)

校 外 行 事 実 施 計 画 書

年 月 日

米子市教育委員会 様

学校名
校長名

特 別 活 動 報 告 書

このことについて、下記のとおり報告します。

記

- 1 児童生徒会の組織及び指導教員
- 2 クラブ活動の組織及び指導教員
- 3 努力点と活動の大綱
(組織及び指導教員等は、各校でプリントしたものを別紙として添
付すればよい。)

様式第 8 号 (第10条関係)

発 年 月 日

米子市教育委員会 様

学校名
校長名

校 外 行 事 実 施 計 画 書

下記のとおり校外行事を計画したので、報告します。

下記のとおり校外行事を計画したので、報告します。

記

- 1 行 事 名
- 2 目 的
- 3 参加学年及び人数並びに不参加者数
- 4 指導教員名
- 5 日程及び指導計画不参加者の取扱い
- 6 児童生徒負担経費
- 7 そ の 他

記

- 1 行 事 名
- 2 目 的
- 3 参加学年及び人数並びに不参加者数
- 4 指導教員名
- 5 日程及び指導計画不参加者の取扱い
- 6 児童生徒負担経費
- 7 そ の 他

様式第9号（第10条関係）

発 年 月 日

米子市教育委員会 様

学校名
校長名

（ 公 印 省 略 ）

校外行事実施承認申請書

下記により校外行事を実施したいので、承認して下さるよう申請
します。

記

- 1 行 事 名

様式第9号（第10条関係）

発 年 月 日

米子市教育委員会 様

学校名
校長名

印

校外行事実施承認申請書

下記により校外行事を実施したいので、承認して下さるよう申請
します。

記

- 1 行 事 名

2 目 的

- 3 参加学年及び人数並びに不参加者数
- 4 指導教員名
- 5 日程及び指導計画不参加者の取扱い
- 6 児童生徒負担経費
- 7 そ の 他

様式第10号 (第11条、第12条関係)

発 年 月 日

米子市教育委員会 様

学校名
校長名

(公 印 省 略)

原級留置 (出席停止) 報告書

下記のとおり児童 (生徒) を原級留置 (出席停止) しましたので、
報告します。

記

- 1 該当者の学年、組、氏名及び年齢
- 2 原級留置 (出席停止) の期間及びその事由 (状況)
- 3 学校のとった措置

発 年 月 日

米子市教育委員会 様

学校名
校長名

印

原級留置 (出席停止) 報告書

下記のとおり児童 (生徒) を原級留置 (出席停止) しましたので、
報告します。

記

- 1 該当者の学年、組、氏名及び年齢
- 2 原級留置 (出席停止) の期間及びその事由 (状況)
- 3 学校のとった措置

4 その他参考事項

様式第11号 (第13条関係)

発 年 月 日
号

米子市教育委員会 様

学校名
校長名

印

出席停止に関する報告書

下記の児童（生徒）は、出席停止が必要であると考えますので、報告します。

記

- 1 該当者の学年、組、氏名及び生年月日
- 2 保護者の住所及び氏名
- 3 出席停止が必要であると考える事由（状況）
- 4 学校のとった措置
- 5 その他参考事項

様式第12号 (第14条関係)

4 その他参考事項

様式第11号 (第13条関係)

発 年 月 日
号

米子市教育委員会 様

学校名
校長名

(公 印 省 略)

出席停止に関する報告書

下記の児童（生徒）は、出席停止が必要であると考えますので、報告します。

記

- 1 該当者の学年、組、氏名及び生年月日
- 2 保護者の住所及び氏名
- 3 出席停止が必要であると考える事由（状況）
- 4 学校のとった措置
- 5 その他参考事項

様式第12号 (第14条関係)

発 年
月
号 日

米子市教育委員会 様

学校名
校長名
(公 印 省 略)

事 故 発 生 報 告 書

下記のとおり事故が発生しましたので、報告します。

記

- 1 発 生 日 時
- 2 場 所
- 3 該 当 者
- 4 当 時 の 状 況
- 5 事 故 の 処 置
- 6 校 長 所 見
- 7 その他参考資料

様式第13号 (第19条関係)

米子市教育委員会 様

学校名

発 年
月
号 日

発 年
月
号 日

米子市教育委員会 様

学校名
校長名

事 故 発 生 報 告 書

下記のとおり事故が発生しましたので、報告します。

記

- 1 発 生 日 時
- 2 場 所
- 3 該 当 者
- 4 当 時 の 状 況
- 5 事 故 の 処 置
- 6 校 長 所 見
- 7 その他参考資料

様式第13号 (第19条関係)

米子市教育委員会 様

学校名

発 年
月
号 日

校長名
(公印省略)

準教科書使用報告書

下記のを準教科書として使用しますので、報告します。

記

- 1 使用する学年、人員及び教科
- 2 書名及び編著者名
- 3 使用目的
- 4 価格
- 5 校長所見
(実物を1部添付)

校長名

準教科書使用報告書

下記のを準教科書として使用しますので、報告します。

記

- 1 使用する学年、人員及び教科
- 2 書名及び編著者名
- 3 使用目的
- 4 価格
- 5 校長所見
(実物を1部添付)

様式第14号 (第20条関係)

発年 月 日

米子市教育委員会 様

学校名
校長名

(公印省略)

教材使用届出書

下記のを教材として使用しますので、届け出ます。

記

- 1 使用する学年、人員及び教科

様式第14号 (第20条関係)

発年 月 日

米子市教育委員会 様

学校名
校長名

教材使用届出書

下記のを教材として使用しますので、届け出ます。

記

- 1 使用する学年、人員及び教科

- 2 教材名 (編著者名、製造所等)
- 3 使用目的
- 4 価格
- 5 校長所見

様式第15号 (第38条関係)

発年 月 日

米子市教育委員会 様

学校名
校長名

校務分掌報告書

年度校務分掌を定めましたので、別紙のとおり報告します。

- 注
- 1 校務分掌の報告には、その機構及び担当者が明記されたもので、教科、担任等も示されていること。
 - 2 学校で印刷される一覧表をもって報告してもよい。

- 2 教材名 (編著者名、製造所等)
- 3 使用目的
- 4 価格
- 5 校長所見

様式第15号 (第38条関係)

発年 月 日

米子市教育委員会 様

学校名
校長名

(公印省略)

校務分掌報告書

年度校務分掌を定めましたので、別紙のとおり報告します。

- 注
- 1 校務分掌の報告には、その機構及び担当者が明記されたもので、教科、担任等も示されていること。
 - 2 学校で印刷される一覧表をもって報告してもよい。

様式第16号 (第42条関係)

米子市教育委員会 様
 学校名
 校長名
 (公印省略)

勤務時間の割振り等報告書

次のとおり勤務時間の割振り等を定めたので、報告します。

記

学校の職員の勤務時間表 (年 月 日決定)

1 期 間 年 月 日から 年 月 日まで

2 割振り表

一斉休憩除外申請承認		有・無
職・氏名	8:00 9:00 10:00 11:00 12:00 13:00 14:00 15:00 16:00 17:00 18:00	時間
月		
火		
水		
木		
金		
1 週間の勤務時間の計		時間

様式第16号 (第42条関係)

米子市教育委員会 様
 学校名
 校長名
 印

勤務時間の割振り等報告書

次のとおり勤務時間の割振り等を定めたので、報告します。

記

学校の職員の勤務時間表 (年 月 日決定)

1 期 間 年 月 日～ 年 月 日

2 割振り表

一斉休憩除外申請承認		有・無
職・氏名	8:00 9:00 10:00 11:00 12:00 13:00 14:00 15:00 16:00 17:00 18:00	時間
月		
火		
水		
木		
金		
1 週間の勤務時間の計		時間

様式第17号 (第44条関係)

米子市教育委員会 様

発 年 月 日

様式第17号 (第44条関係)

米子市教育委員会 様

発 年 月 日

学校名
校長名
(公印省略)

出張承認申請書

下記のとおり出張を命じたので、承認して下さるよう申請します。

記

- 1 出張者職及び氏名
- 2 用務
- 3 用務先
- 4 期間
- 5 日程
- 6 出張中の処置

学校名
校長名

出張承認申請書

下記のとおり出張を命じたので、承認して下さるよう申請します。

記

- 1 出張者職及び氏名
- 2 用務
- 3 用務先
- 4 期間
- 5 日程
- 6 出張中の処置

様式第18号 (第45条関係)

発年
月
日

米子市教育委員会 様

学校名
校長名

(公印省略)

休暇承認申請書

下記のとおり休暇を承認したいので、指示をお願いします。

様式第18号 (第45条関係)

発年
月
日

米子市教育委員会 様

学校名
校長名

休暇承認申請書

下記のとおり休暇を承認したいので、指示をお願いします。

記

- 1 職員の職及び氏名
- 2 期 間
- 3 事 由
- 4 休暇等の種類
- 5 本人不在中の措置

様式第19号 (第47条関係)

発 年 月 日

米子市教育委員会 様

学校名
校長名

印

職員の事故（死亡）報告書

下記のとおり職員に事故がありました（職員が死亡しました）の
で、報告します。

- 1 職員の職及び氏名
- 2 事故の種類
- 3 日時及び場所
- 4 事故発生状況

記

- 1 職員の職及び氏名
- 2 期 間
- 3 事 由
- 4 休暇等の種類
- 5 本人不在中の措置

様式第19号 (第47条関係)

発 年 月 日

米子市教育委員会 様

学校名
校長名

(公 印 省 略)

職員の事故（死亡）報告書

下記のとおり職員に事故がありました（職員が死亡しました）の
で、報告します。

記

- 1 職員の職及び氏名
- 2 事故の種類
- 3 日時及び場所

- 5 事後の処置
- 6 校長所見
- 7 その他参考事項資料等

様式第20号 (第52条関係)

米子市教育委員会 様	発 年	月	日
学校名 校長名			号
施設 (設備) 損傷 (滅失) 報告書			日

このことについて、下記のとおり報告します。

記

- 1 当該施設 (設備) の名称
- 2 場所 (広さ) 及び数量
- 3 日時及び発見の状況
- 4 事由 (原因)
- 5 事後の処置
- 6 その他参考事項

- 4 事故発生状況
- 5 事後の処置
- 6 校長所見
- 7 その他参考事項資料等

様式第20号 (第52条関係)

米子市教育委員会 様	発 年	月	日
学校名 校長名			号
施設 (設備) 損傷 (滅失) 報告書			日

このことについて、下記のとおり報告します。

記

- 1 当該施設 (設備) の名称
- 2 場所 (広さ) 及び数量
- 3 日時及び発見の状況
- 4 事由 (原因)
- 5 事後の処置
- 6 その他参考事項

	備考 表中の [] の記載は、注記である。
--	------------------------

附 則

この規則は、令和5年4月1日から施行する。

議案第19号

米子市文化財保護審議会委員の委嘱について

米子市文化財保護審議会条例（平成17年米子市条例第196号）第3条の規定により、米子市文化財保護審議会委員を次のとおり委嘱する。

令和5年3月16日

米子市教育委員会

1 委員の任期 令和5年4月1日から令和7年3月31日まで

2 委員の氏名、所属等

区分	氏名	所属・役職等	備考
学識経験のある者	浅井 秀子	鳥取大学工学部准教授	再任
	金澤 雄記	広島工業大学工学部准教授	再任
	神谷 要	米子水鳥公園ネイチャーセンター館長	再任
	喜多村 理子	鳥取短期大学非常勤講師	再任
	鷲見 寛幸	大山町教育委員会教育長	再任
	田中 秀明	学識経験者	再任
	常松 喜恵子	声楽家	再任
	丸山 柚美	工芸作家	再任
	山道 俊哉	鳥取県立米子工業高等学校教諭	再任
	山本 恭子	米子市立山陰歴史館副館長兼主幹学芸員	再任

議案第20号

史跡米子城跡整備検討委員会委員の委嘱について

史跡米子城跡整備検討委員会設置要綱第3条の規定により、史跡米子城跡整備検討委員会委員を次のとおり委嘱する。

令和5年3月16日

米子市教育委員会

- 1 委員の任期 令和5年4月1日から令和7年3月31日まで
- 2 委員の氏名、所属等

区分	氏名	所属・役職等	備考
学識経験のある者	石倉 准次郎	米子市観光協会事務局長	再任
	小 椋 弘 佳	米子工業高等専門学校総合工学科准教授	再任
	金 澤 雄 記	広島工業大学工学部准教授	再任
	神 谷 要	米子水鳥公園ネイチャーセンター館長	再任
	川 越 博 行	米子観光まちづくり公社理事長	再任
	高 田 健 一	鳥取大学地域学部教授	再任
	田 中 秀 明	米子市文化財保護審議会委員	再任
	辻 谷 由 美	米子市女性人材バンク、車尾公民館運営委員長	再任
	中 井 均	滋賀県立大学人間文化学部名誉教授	再任
	永 松 大	鳥取大学農学部教授	再任
	萩原 さちこ	城郭ライター、公益財団法人日本城郭協会理事	再任
	林 貞 男	学識経験者	再任
	濱 田 駿	米子商工会議所地域振興課	再任
前 角 達 也	学識経験者	再任	
教育委員会が 適当と認める者	植 田 和 年	久米町自治会長、就将公民館長	再任