

## 令和4年度上期「米子市営大和公園運動広場」モニタリング評価表 令和5年1月

施設名	米子市営大和公園運動広場	
施設所管課	経済部文化観光局スポーツ振興課	
指定管理者名	団体名	株式会社ジェネシス
	所在地	米子市熊党494-4
指定期間	令和3年4月1日～令和8年3月31日	
選定方法	公 募 ・ 非公募	
施設の設置目的	米子市におけるスポーツの推進及び市民の心身の健全な発達に寄与するため、体育施設として設置する。	
主な実施事業	自動販売機の設置	

評価項目	評価基準	評価	特記事項
<b>I 履行の確認 (60点)</b>			
1 施設全般の管理運営に関する業務			
(1)管理体制	施設の管理体制が明確になっており、基準に基づいた適切な人員配置がされているか 安全対策、危機管理体制などが十分に講じられているか	B	適正な人員配置がされている 【実施体制】 運営管理責任者 運営管理責任者補佐 事務員 作業員 常時7名体制
(2)職員研修	職員の業務に必要な資質・能力の向上を図るための研修・教育が適切に行われたか	B	電子予約システムに関する勉強会を実施。
(3)利用促進業務	利用者拡大のための利用促進業務が適切に行われたか	A	電子予約システムを活用し、前年度に引き続き利用者数を大幅に増加させている。
2 利用者に関する業務			
(1)利用状況	利用者数・稼働率等は適切な水準であるか <b>補足資料※1</b>	A	コロナ禍の影響が続いている中でも利用者数、稼働率とも前年同期を大きく上回っている。
(2)利用者の要望把握等	利用者の要望の把握及びその実現策は適切に行われているか	B	アンケート調査を実施し、後期に集計する。
3 保守点検並びに清掃等の業務			
(1)保守点検業務	基準に基づき、保守点検が適切に行われたか 第三者に行わせる業務は必要最小限の範囲か	B	積極的に点検を行い、問題が顕在化する前に対応している
(2)清掃・維持業務	基準に基づき、清掃業務・維持管理が適切に行われたか 第三者に行わせる業務は必要最小限の範囲か	B	清掃等維持管理業務について、適切に実施している。
(3)保安・警備業務	基準に基づき、保安・警備業務が適切に行われたか 第三者に行わせる業務は必要最小限の範囲か	B	保安・警備業務について、適切に行われている。
(4)修繕業務	基準に基づき、修繕業務が適切に行われたか 第三者に行わせる業務は必要最小限の範囲か	B	修繕が必要な箇所について早期発見に努め、積極的に対応している。

4 自主事業の実施に関する業務	事業計画書に沿った自主事業が適切に行われたか	B	自主事業は計画どおりに行えている。
5 情報公開・個人情報に係る措置	情報公開・個人情報保護に係る措置は適切に行われたか	B	業務を適切に行っている。
6 管理目標	施設の現状を正しく認識し、今後の在り方についての提案は具体化されているか	B	市民の健康管理のための施設管理が行えている。

## II サービスの質の評価 (25点)

1 利用者満足度	利用者へのサービスの質を維持・向上させるための提案は具体化されているか 利用者アンケート等を実施し、その結果は妥当であるか	B	利用者に快適に使用してもらうため、提案された事業内容に沿って施設運営が行われている。 アンケート調査については後期に実施
2 維持管理業務	日常清掃業務や衛生管理、備品などの設備の維持管理は適正に行われ、良好な状態で施設の利用が行われているか	A	維持管理についても修繕と同様に積極的かつ迅速に対応されている。
3 運営業務	事業運営について、サービス水準の向上のための創意工夫が見られるか。 利用許可などの利用者への接客・対応は適切であるか	B	接客・対応は適切に行われている。
4 自主事業	実施された事業内容は、施設の設置目的に沿い、サービス水準の向上に寄与する質の高いものであるか	B	自主事業は計画どおりに実施できている。
5 施設の効用	施設の効用を最大限に発揮し、設置目的の達成に資することができる管理運営内容であったか	B	市民の健康増進のための施設として役割を果たしている。

## III サービスの安定性の評価 (10点)

1 事業収支	指定管理業務の事業収支は妥当であるか <b>補足資料※2</b>	B	資料確認
2 経営状況	指定管理業務の経営状況分析指標の結果は妥当であるか <b>補足資料※3</b>	B	資料確認
3 団体等の経営状況 (年度ごと)	団体の経営状況分析指標の結果は妥当であるか		経営状況分析については、下半期に実施

<p>【総評 (所管課評価)】</p> <p>今年度から電子予約システムを導入し、施設の利用方法に一部変化が生じたが、事前準備等を含めて適切に対応を行い、大きな混乱を招くことなく施設運営を行うとともに、システムを有効活用して利用者の増加に繋げたことは高く評価できる。</p> <p>現地を積極的に見回りして適宜必要な対応をとっており、快適な利用環境を保つために取り組んでいる。</p>	<p>合計点 (63)点 / (95)点 ×100 = (66.3)</p> <p>平均点 (3.3)点</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------

※施設の性格や設置目的により、評価項目は追加、変更できる。

※評価区分 A (優良) = 協定書等の基準を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。(5点)

B (良好) = 協定書等の基準を遵守し、その水準に概ね沿った管理内容である。(3点)

C (課題含) = 協定書等の基準を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。(1点)

D (要改善) = 協定書等の基準を遵守しておらず、改善の必要な管理内容である。(0点)

※特記事項欄は評価を行った確認方法 (例: 立入調査、台帳確認、資料等確認) と当該評価を行った理由を記載する。

※総評欄は、事業計画書等との整合性を検証し、評価、業務の改善方策等を記入する。

【補足資料】

※1 利用状況

項目	本年度〔令和4年4～9月〕 A	前年度〔令和3年4～9月〕 B	対比 A-B、A/B	対比が±20%を超える場合は増減理由を記載
開館日数	181日	183日	-2日、98.9%	
施設利用者数	3,656人	2,978人	+678人 122.8%	地域のスポーツ少年団による利用が増加した
施設稼働率＝ 利用日数/会館 日数	81.2%	74.3%	+6.9%	

※2 事業収支

(1) 収入

項目	本年度〔令和4年4～9月〕 A	前年度〔令和3年4～9月〕 B	対比 A-B、A/B	対比が±20%を超える場合は増減理由を記載
指定管理料	4,310,000円	5,440,000円	-1,130,000円 79.2%	前年度は期間初年度で、第1四半期の支払い額を多く設定していたため。(年間の合計額は同水準)
自主事業収入	104,296円	102,612円	1,684円 101.6%	
その他	3円	8円	-5円 37.5%	預金利息
合計	4,414,299円	5,542,620円	-1,128,321円 79.6%	四半期ごとの指定管理料の支出額を調整した影響

(2) 支出

項目	本年度〔令和4年4～9月〕 A	前年度〔令和3年4～9月〕 B	対比 A-B、A/B	対比が±20%を超える場合は増減理由を記載
人件費	3,435,000円	3,385,000円	50,000円 101.5%	
管理運営費	1,137,034円	1,616,359円	-479,325円 70.3%	修繕実績の減及び備品購入を下期実施としたことによる減
(うち委託料)	624,250円	949,410円	-325,160円 65.8%	修繕実績の減
合計	4,572,034円	5,001,359円	-429,325円 91.4%	

※3 経営状況分析指標

項目	本年度〔令和4年4～9月〕 A	前年度〔令和3年4～9月〕 B	対比 A-B、A/B	備考
① 事業収支	-157,735円	541,253円	-698,988円	四半期ごとの指定管理料の支出額を調整した影響
② 利用料金比率	—	—	—	
③ 人件費比率	75.1%	67.7%	7.4%	

④外部委託費比率	13.6%	19%	-5.4%	
⑤利用者当たり管理コスト	1,250円	1,679円	-429円 74.4%	
⑥利用者当たり自治体負担コスト	1,178円	1,827円	-649円 64.5%	

①事業収支：(収入－支出)

事業全体が黒字で施設の管理運営ができていようかどうか確認する。赤字の場合は管理継続性の面での課題を解決し、黒字化のための方策を検討する。

②利用料金比率：(利用料金収入/収入)

収入に占める利用料金の割合。指定管理者の収入源がどこにあり、それが安定したものであるかを確認する。

③人件費比率：(人件費/支出)

支出に占める人件費の割合。支出の中で人件費が減らされすぎていないか、逆に費用がかかりすぎていないかを確認する。

④外部委託比率：(外部委託費合計/支出)

支出に占める外部委託費の割合。外部委託に過度にシフトしていないかを確認する。

⑤利用者当たり管理コスト：(支出/延べ利用者数)

利用者1人当たりにかかる費用。前年度や事業計画との比較、類似施設との比較により施設の効率性を確認する。

⑥利用者当たり自治体負担コスト：(指定管理料/延べ利用者数)

利用者1人当たりにかかる自治体の費用。前年度や事業計画との比較、類似施設との比較により施設の効率性を確認する。

※4 団体等の経営状況（下半期に実施）

5 利用者からの苦情の内容とそれに対する市・指定管理者の対応や市から指定管理者への指導状況

高い頻度で現地の状況を見回りして適切な対応を取っており、利用者からの苦情等は受け付けていない。

6 利用者アンケートの結果

下期に集計