

## 就労(内定)証明書

米子市長 様

証明日	令和	年	月	日
事業所名				
代表者名				(印)
所在地				
電話番号			(担当者)	

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

No.	項目	記入欄
勤務先事業者に関する事項		
1	業種	
就労者に関する事項		
2	ふりがな	
2	就労者氏名	
3	就労者住所	
就労状態等に関する事項		
4	雇用(予定)期間	<input type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 (更新 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無) 平成 年 月 日 ~ 令和 年 月 日
5	勤務先事業所名	
6	勤務先住所	
7	勤務先電話番号	
8	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート、アルバイト <input type="checkbox"/> 非常勤、臨時職員 <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> その他( )
9	就労時間 (固定就労の場合)	1週間の合計時間 時間 分 <input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝祭日
		平日 時 分 ~ 時 分
		土曜 時 分 ~ 時 分
		日曜 時 分 ~ 時 分
10	就労時間 (変則就労の場合)	1週間の合計時間 時間 分 <input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝祭日
		① 時 分 ~ 時 分
		② 時 分 ~ 時 分
		③ 時 分 ~ 時 分
11	時間外勤務	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
12	産前・産後休業の取得	取得中・取得予定 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日
13	育児休業の取得 (予定期間)	取得予定 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日
		短縮可能時期 令和 年 月 日 延長可能時期 令和 年 月 日
14	復職年月日	令和 年 月 日
その他		
15	備考欄	

# 就労(内定)証明書

米子市長 殿

記入例

証明日 令和 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日

事業所名 社会福祉法人 よなご保育園

代表者名 代表者印や社判を必ず押印してください。 〇〇

所在地 米子市加茂町1丁目1番地

電話番号 0859-23-5177 (担当者: よどえ)

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

No.	項目	記入欄
勤務先事業者に関する事項		
1	業種	福祉
就労者に関する事項		
2	ふりがな	よなご いちたろう
	就労者氏名	米子 一太郎
3	就労者住所	米子市加茂町1丁目1番地 ヨナゴマンション
就労状態等に関する事項		
4	雇用(予定)期間	<input type="checkbox"/> 無期 <input checked="" type="checkbox"/> 有期 (更新 <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無) 平成 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日 ~ 令和 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日
5	勤務先事業所名	よなご保育園
6	勤務先住所	米子市加茂町1丁目1番地
7	勤務先電話番号	<span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">休憩時間を除いた実労働時間を記入してください。</span>
8	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 自営業 <input type="checkbox"/> パート、アルバイト <input checked="" type="checkbox"/> 非常勤、臨時職員 <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> その他( )
9	就労時間 (固定就労の場合)	1週間の合計時間 時間 分 <input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝祭日
		平日 時 分
		土曜 時 分
10	就労時間 (変則就労の場合)	シフト制など変則勤務の場合は、最大3通り就労時間帯を記入したうえで、平均した1週間の就労時間数を記入してください。
		② 13 時 0 分 ~ 16 時 0 分
		③ 14 時 30 分 ~ 19 時 30 分
11	時間外勤務	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有
12	産前・産後休業の取得	取得中・取得予定 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日
13	育児休業の取得 (予定期間)	取得予定 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日
		短縮可能時期 令和 年 月 日 延長可能時期 令和 年 月 日
14	復職年月日	令和 年 月 日
その他		
15	備考欄	<span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">育児休業等取得中の者について、復職を予定している年月日を記入してください。</span>