

令和4年度 米子市避難ノート作成業務 仕様書

1 仕様書について

この仕様書は、令和4年度に米子市が発注する避難ノートの作成に関する業務（以下「本業務」という。）の処理について必要な事項を定めるものとする。

2 業務内容

米子市避難ノートの作成に係る企画、文書作成、画像の提供、取材、データ作成、印刷及び納品

3 成果品の内容

(1) 大きさ 完成品は、JIS B5版を超えないこと。

(2) ページ数 おおむね20ページ程度

防災啓発に適切な内容を盛り込んだページ構成とする。

構成案（例）

表紙：表紙

1～2P：新型コロナウイルス感染症対策、目次

3～4P：災害について

5～6P：防災グッズ、非常用備蓄

7～8P：情報収集

9～10P：警戒レベル

11～12P：避難行動判定フロー

13～14P：ハザードマップ

15～16P：避難する場所

17～18P：マイ避難ノート

裏表紙：裏表紙

(3) 内容 提案によるものとするが、多くの市民が手に取り、親しみやすいデザインにすること。読者自身が防災について考え、書き込んで学習をする構成にすること。難しい漢字にはルビを付けるなどし、全体的に読みやすい文章で構成すること。

(4) 用紙の材質 5年程度は保存することが可能な材質とすること。マットコート紙70kg以上を推奨する。

(5) 色数・部数 フルカラー 4万7,000部

(6) 冊子については、米子市のホームページからダウンロードすることが可能なものにする。

(7) 成果品を編集することができるファイルを米子市に提供すること。

(8) 参考 福島県防災ガイドブック 「ふくしまマイ避難ノート」

※福島県ホームページ「ふくしまぼうさいウェブ」からダウンロードが可能

4 成果品及び数量

- (1) 避難ノート（冊子） 4万7,000部
- (2) 業務関連電子データ（CD-R） 一式
 - ア ホームページ掲載用PDFデータ
 - イ 編集用データ
- (3) (1) 及び(2) に掲げるもののほか、米子市と受注者とが協議により決定したもの
なお、納品する電子データについては、事前にウイルスチェックを実施の上、提出するものとする。

5 提出書類

受注者は、契約締結後、本業務を実施するに当たり、次の書類を米子市に提出し、米子市の承認を得るものとする。

- (1) 業務計画書
- (2) 業務着手届
- (3) 業務工程表
- (4) 貸与データ及び資料に関する誓約書
- (5) (1) から(4) までに掲げるもののほか、米子市が必要と認める資料

6 納入期限

令和5年3月10日（金）

7 納入場所

米子市が指定した場所とし、米子市と調整の上、決定するものとする。

8 その他

- (1) 避難ノート内に使用された写真、イラスト、文章等は、可能な限り、避難ノートの複製だけでなく、他のチラシ、WEB等においても米子市が自由に使用することができるものとする。
- (2) 版下データは、平面とし、今後改訂のため加工することができる形式とすること。
また、版下の作成に伴い使用した写真は、可能な限り、画像データとして米子市に納品すること。
- (3) この仕様書に定めのない事項については、受注者は、米子市と協議の上、米子市の指示を受けるものとし、良心的に対処すること。