

令和4年3月31日

米子市文化活動館の管理運営業務に関する報告書（令和3年度）

米子市長 伊木 隆司 様

報告者 米子市車尾 5-1-1
旭ビル管理株式会社
代表取締役 中村 輝彦

管理業務の実施状況

別紙のとおり

施設の利用状況
と使用料の収入実績

別紙のとおり

管理業務の実施に係る収支状況

別紙のとおり

一、管理業務の実施状況

米子市文化活動館を利用される方が、安心・安全・快適にご利用いただけるように各種維持管理を行うと共に近隣の住民との交流を心がけつつ運営を行ってきました。また、今年度から伝統文化の促進と観光の振興に寄与する事業としてまず手始めに弓浜緋体験教室を行いました。

1. 施設の維持管理

- ・清掃管理、機械警備、電気保安、消防設備保安、屋外管理等計画を立てて適切に実施しました。
- ・屋外駐車場の整備のため芝刈り機による草刈りや職員による除草作業を行いました。
- ・施設の樹木の剪定を県立人材センター造園科の生徒さんにより行っていただいています。

2. 施設の改修・修理

- ・軽運動室・和室の換気扇の取替修理、玄関前ポーチのすべり止め塗装工事、身障者トイレ暖房便座への取替などを行いました。

3. 施設の安心安全

- ・年2回、消防設備業者の協力を得て、消防訓練を実施しました。(避難誘導訓練・消火器取扱い訓練)

4. 施設の利用促進・情報公開

- ・文化活動館のホームページを施設の利用状況を確認できるようになっており好評を頂いています。
- ・年4回、勤労青少年ホーム通信を発行し、福米東地区公民館に加え福米西公民館、福生西公民館を通じ班の回覧、市内各公民館・市議会への配布を行いました。

5. 利用者協議会との共催事業

利用者と協力して施設の除草作業(年2回)を行いました。今年度も地域に贈るミニコンサート、「福祉施設の子どもたちとの餅つき会&クリスマス会」はコロナ禍の影響で中止しました。

6. 自主事業

①各種講座の開催

例年の講座に加えて新たに織物教室を年間を通じて開催しました。尚、昨年と同様にコロナ禍での教室開催にあたって講習室で開催していたものは広い集会室に変更し、また定員を半分程度に絞って開催しました。

業名	令和3年度 参加者(人)	令和2年度 参加者(人)
中国語教室	127	96
着物着付教室	75	127
毛筆習字教室	132	138
ヨガ教室	142	110
織物教室	208	—
お菓子作り教室	—	7
韓国料理教室	30	13
ロシア料理教室	—	13
弓浜緋体験教室	—	13
合計	714	517

②伝統文化振興事業

- ・弓浜緋の振興のため織物教室を開催し年間6講座×3クール実施しました。

事業名	延べ参加者（人）
弓浜緋体験教室	208

7. 環境配慮・経費削減

- ・空調の適正管理やLED照明の採用、デマンド警報機の設置、などの努力をしました。令和2年度の電力消費量28,735kWh対し、令和3年度は29,930kWhと1,195kWhの増加となりました。二酸化炭素排出量では昨年度の12.2tから12.8tと0.6tの増加となりました。
- ・水道消費量は令和2年度の使用料154m³に対し、令和3年度は134m³と若干削減となりました。

8. 備品購入

- ・キャスター付きの折りたたみ机15台を購入し集会室に設置しました。

8. その他

- ・年3回、職員の研修を実施しました。（指定管理業務の基本、接遇、苦情対応、環境配慮、個人情報保護・情報公開、緊急事態対応等）
- ・利用者アンケートを実施しました。キャスター付きの机の設置やWifi環境の整備などの要望があり、今年度はキャスター付きの机の設置を行いました。実施結果は館内に掲示すると共にホームページに掲載しました。

二、施設の利用状況と使用料の収入実績

①施設の総利用件数と人数

総利用件数 (件)	そのうち伝統芸能団 (件)	総利用人数 (人)	そのうち伝統芸能団 (人)
2,517	318	13,103	3,260

②施設の利用状況と使用料の収入実績

区 分		令和3年度	令和2年度	前年比
集 会 室	使用許可件数 (件)	562	382	147.1%
	使用料収入額 (円)	355,025	262,955	135.0%
講 習 室	使用許可件数 (件)	76	50	152.0%
	使用料収入額 (円)	72,545	38,445	188.7%
和 室	使用許可件数 (件)	29	41	70.7%
	使用料収入額 (円)	14,135	34,265	41.3%
料 理 講 習 室	使用許可件数 (件)	39	34	114.7%
	使用料収入額 (円)	97,160	56,580	171.7%
音 楽 室 (大)	使用許可件数 (件)	732	693	105.6%
	使用料収入額 (円)	310,310	274,120	113.2%
音 楽 室 (小)	使用許可件数 (件)	426	560	76.1%
	使用料収入額 (円)	116,820	163,295	71.5%
軽 運 動 室	使用許可件数 (件)	470	412	114.1%
	使用料収入額 (円)	189,200	162,690	116.3%
図 書 室	使用許可件数 (件)	181	128	141.4%
	使用料収入額 (円)	0	0	—
そ の 他	使用許可件数 (件)	2	1	200.0%
	使用料収入額 (円)	0	0	—
合 計	使用許可件数 (件)	2,517	2,301	109.4%
	使用料収入額 (円)	1,155,195	992,350	116.4%

三、管理業務の実施に係る収支状況			
収 入		支 出	
項 目	金 額 (円)	項 目	金 額 (円)
指定管理料	12,000,000	人件費	8,065,770
施設使用料	1,155,195	施設管理費	907,996
教室受講料	345,500	内訳 清掃費	212,240
雑収入	175,095	機械警備費	198,000
		消防保守点検費	33,000
		電気保安費	66,000
		修繕費	394,240
		屋外管理費	4,516
		運営費	2,993,917
		内訳 光熱水費	1,043,765
		通信費	89,611
		消耗品費	107,457
		印刷製本費	0
		物品購入費	526,287
		損害保険料	8,910
		賃借料	245,940
		手数料	74,800
		会議・研修費	21,187
		公租公課	811,666
		雑費	64,294
		事業費	454,128
		内訳 講師謝金	435,000
		HP 改修費	5,500
		その他	13,628
		本社管理費	1,212,000
		余剰金	41,979
合計	13,675,790	合計	13,675,790