

令和4年3月31日

米子サン・アビリティーズの管理業務に関する事業報告書

米子市長 伊木 隆司 様

名 称 社会福祉法人養和会  
報告者所在地 米子市上後藤8丁目9番23号  
代表者氏名 理事長 廣江 仁 ㊞

管理業務の実施状況

別紙1 管理業務の実施状況のとおり

施設の利用状況

別紙2 施設の利用状況のとおり

使用料(利用料金)  
の収入実績

924,640円

別紙1 管理業務の実施状況

(1) 指定管理対象施設の施設、設備及び器具の維持管理に関すること

①施設等の保守点検、補修及び清掃

- ・業務委託による保守点検の実施

自動扉保守点検業務 年2回

消防設備点検業務 年2回

- ・業者による修繕等の実施

男子トイレ小便器のセンサー修理

- ・業務委託による清掃の実施

清掃業務（日常清掃・ガラス清掃） 日常清掃 週1回 ・窓ガラス清掃 年2回

〃 （ワックス清掃） 年4回

- ・職員による管理、補修等の実施

利用者の申込状況及びその日の気温により、空調機器の操作を行なっている。

②施設等の警備

- ・業務委託による警備の実施

機械警備 令和3年4月1日～令和4年3月31日

(2) 指定管理対象施設の施設等の利用に関すること

①許可申請書の受付及び許可書の交付と各種届書の受付

- ・適正に処理している。

②利用料金の徴収、減額、免除及び還付

- ・適正に処理している。

③利用者の応接

- ・受付の待ち時間を少なくし、誠意を持って対応することを心がけている。
- ・応接で気づいた事、問題点などはその都度他の職員にも伝え話し合い、共通認識を持って対応している。
- ・利用申請時の提出書類の削減や、ホームページでの予約状況の確認など、スムーズな対応を心がけている。
- ・申請書の受付の際に、注意事項や当日の申請状況をふまえ、利用目的に合わせた情報を提供し、混乱を未然に防ぐよう努めている。
- ・気軽に空き状況の確認ができるよう、受付に申込状況の一覧表を設置している。
- ・意見箱を設置。職員から利用者に積極的に声をかけることで、利用者からの意見、苦情を言いやすい施設環境を整えるよう努めている。
- ・利用者から寄せられる要望、各種器具の不具合等は速やかに対処をし、安心快適に施設を利用していただけるように努めている。
- ・体育館利用者の熱中症予防のために、工業用扇風機4台を用意し、必要に応じて自由に使用していただいている。
- ・熱中症の予防や打撲などに使用できるように、氷やアイスノンを用意している。
- ・トイレに、運動靴のまま履けるスリッパを用意している。

(3) 指定管理対象施設の利用の促進に関すること

① 広報活動の実施

- ・サンアビ通信を発行し、自主事業やその他活動内容を発信している。
- ・米子サン・アビリティーズのパンフレットを、米子市中心身障害者福祉センターに設置し広報活動をしている。
- ・ホームページに、自主事業開催日程、作品展お知らせ、生徒募集記事等を載せ、随時更新するようにしている。
- ・絵画及び書道教室作品展、地域交流会開催のポスター・チラシを福祉センターに掲示し、絵画作品展の会場には当施設を紹介するパネルを用意して施設の広報に努めた。
- ・市内特別支援学級児童と、福生東小学校、福生西小学校、車尾小学校の1～3学年児童に向けてチラシを配布し、活動の広報に努めた。

② 米子サン・アビリティーズにおけるイベント等の誘致

- ・放課後デイサービスや保育園等による運動会での体育館利用など、新規利用増加に努めている。
- ・障がい者の団体が当施設を利用される際に、折を見てパンフレットを渡し、団体の利用を呼びかけるよう心掛けている。

(4) 指定管理対象施設の設置目的に適合する自主事業の企画及び実施に関すること

① 米子サン・アビリティーズにおける自主事業の企画及び実施

- ・自主事業は、障がいのある人とない人の交流を深めるため、参加者を障がいのある人に限定をしていない。また大会の際には、障がいのない人にボランティアとして参加していただくこともある。
- ・車いすアーチェリー  
年44回実施 参加人員：障がい者108名・その他98名  
※参考記事(当施設メンバー自主参加大会)  
12月 第30回身体障害者室内オープンインドアアーチェリー競技大会
- ・車椅子バスケットボール  
年17回実施 参加人員：障がい者91名・その他43名
- ・ふうせんバレーボール  
年9回実施 参加人員：障がい者118名・その他62名
- ・書道教室  
年12回実施 参加人員：障がい者96名・介助者同伴者47名  
※出品作品展  
米子市障がい者アート展「KANSEI 8」  
障がい者アート展「墨で遊ぼう」(ウサギとカメ 主催)
- ・絵画教室  
年3回実施 参加人員：障がい者6名・その他8名
- ・文化講座(たまいつかさの自由画教室)  
年11回実施 参加人員：障がい者36名・その他34名

- ・ パラスポーツ体験

体験イベント「サンアビピック」

- ・ スポーツ相談

放課後等デイサービスにてボッチャ指導の実施

(5) その他指定管理対象施設の管理業務のうち次に掲げるもの

①管理業務の処理に必要な体制の整備

- ・ 統括責任者の所長が福祉センターにおり、日常の業務は指導員3名、事務員1名の合計4名で取り組んでいる。

- ・ 快適な環境づくり

施設の運営について意見を伺い改善及び快適な環境づくりに役立てている。

運営協議会

年1回

利用者部会

年1回

②情報の公開及び個人情報に関する措置

- ・ 米子市個人情報保護条例に基づき対応している。(情報公開請求実績はない。)

③防犯対策、防災対策等の利用者の安全の確保に関する措置

- ・ 消防計画、避難確保計画を作成。緊急時における職員の任務分担を決め、警察・消防機関等への速やかな通報、利用者の安全な避難誘導に備える。

- ・ 自衛消防訓練(消火・非難)を実施。

- ・ 日常的に施設内の点検を行ない、非常口の扉の開閉状況、非常灯の点灯状況などに不都合があれば速やかに対処することとしている。

- ・ 日常の清掃、除草作業を通じて地域との連携を深め、何かあればすぐに連絡をもらえるなど施設の保安に一役買っていただいている。

- ・ 駐車場入口に、施設利用者以外の駐車を禁止する看板を設置し、目的外使用の方には車の移動をお願いしている。

- ・ 夜間、休館日には駐車場を施錠する。

- ・ 近隣の子供達が施設の駐車場を遊び場にすることがあるため、日ごろから目を配り、隣の公園で遊ぶように指導をし、事故の防止に努めている。

④事業報告書の作成及び提出

- ・ 適切に米子市へ提出している。

別紙2 施設の利用状況

1. 運営日数 307日

2. 施設別利用状況

施設名	使用日数	使用回数			のべ使用人員		
		障がい者を 含む	その他のみ	合計	障がい者	その他	合計
体育館	303	817	484	1,301	2,981	8,423	11,404
多目的室	241	188	163	351	734	2,052	2,786
研修室	240	230	138	368	1,248	2,685	3,933
合計		1,235	785	2,020	4,963	13,160	18,123

3. 種目別使用人員

体育館

	障がい者	その他	合計
アーチェリー	233	195	428
バスケットボール	223	379	602
バレーボール	114	406	520
バトミントン	186	1,629	1,815
卓球	0	68	68
テニス	2	1,458	1,460
その他	2,223	4,288	6,511
合計	2,981	8,423	11,404

多目的室・研修室

	多目的室			研修室		
	障がい者	その他	合計	障がい者	その他	合計
会議・研修	14	696	710	17	918	935
大会控室	518	564	1,082	93	234	327
レクリエーション	4	14	18	40	34	74
スポーツ コミュニケーション	39	65	104	390	113	503
その他	159	713	872	708	1,386	2,094
合計	734	2,052	2,786	1,248	2,685	3,933

管理業務の実施に係る収支状況

(収 入)

区 分	予算額	収入確定額	予算残額	備 考
障害福祉サービス等事業収入	16,900,000	16,724,640	175,360	
利用者負担金収入	1,100,000	924,640	175,360	
受託事業収入	15,800,000	15,800,000	0	
受取利息配当金収入	0	30	△ 30	
その他の収入	200,000	613,293	△ 413,293	
補助金事業収入	0	189,000	△ 189,000	
受託事業収入	0	170,000	△ 170,000	
雑収入	200,000	254,293	△ 54,293	
収入合計	17,100,000	17,337,963	△ 237,963	

(支 出)

区 分	予算額	支出確定額	予算残額	備 考
人件費支出	11,043,000	10,038,715	1,004,285	
職員給料支出	8,340,000	7,153,111	1,186,889	
職員賞与支出	1,127,000	1,269,838	△ 142,838	
退職給付支出	120,000	204,000	△ 84,000	
法定福利費支出	1,456,000	1,411,766	44,234	
事業費支出	2,794,000	3,566,103	△ 772,103	
教養娯楽費	10,000	14,031	△ 4,031	
水道光熱費支出	1,821,000	1,779,984	41,016	
燃料費支出	5,000	1,661	3,339	
消耗器具備品費支出	529,000	302,204	226,796	
保険料支出	50,000	13,720	36,280	
賃借料支出	0	122,870	△ 122,870	
教育指導費支出	379,000	253,749	125,251	
車輛燃料費支出	0	3,875	△ 3,875	
修繕費支出	0	14,850	△ 14,850	
広報費支出	0	212,550	△ 212,550	
業務委託費支出	0	653,554	△ 653,554	
保守料支出	0	165,000	△ 165,000	
雑支出	0	28,055	△ 28,055	
事務費支出	3,263,000	1,263,413	1,999,587	
福利厚生費支出	40,000	40,576	△ 576	
職員被服費支出	30,000	33,440	△ 3,440	
旅費交通費支出	0	3,318	△ 3,318	
研修研究費支出	20,000	12,000	8,000	
事務消耗品費支出	1,236,000	393,214	842,786	
印刷製本費支出	40,000	0	40,000	
修繕費支出	400,000	0	400,000	
通信運搬費支出	120,000	139,818	△ 19,818	
会議費支出	100,000	750	99,250	
業務委託費支出	945,000	204,600	740,400	
手数料支出	50,000	165	49,835	
賃借料支出	0	43,120	△ 43,120	
租税公課支出	0	1,300	△ 1,300	
保守料支出	252,000	66,000	186,000	
諸会費支出	10,000	5,000	5,000	
事業区分間事務費支出	0	27,000	△ 27,000	
雑支出	20,000	1,500	18,500	
法人税、住民税及び事業税支出	0	291,612	△ 291,612	
固定資産取得支出	0	1,140,920	△ 1,140,920	
器具及び備品取得支出	0	1,140,920	△ 1,140,920	
事業区分間繰入金支出	0	1,200,000	△ 1,200,000	
支出合計	17,100,000	17,209,151	△ 109,151	
当期末支払資金残高	0	128,812	△ 128,812	
収支差額	0	0	0	