

消費喚起イベント開催事業実施報告書兼収支決算書

1 補助事業者（主催者）の概要

所在地 （個人の場合は住所）	〒		
名称及び代表者の職氏名 （個人の場合は氏名）			
担当者連絡先	ふりがな 氏名	電話番号	
		E-mail	

2 主催するイベントの概要

名称			
開催概要	※ 日時、会場、実施内容、全体の参加店舗数、来場者数などについて記載してください。		
目的	※ 以下のいずれの項目にも該当するものが対象です。 <input type="checkbox"/> 新型コロナウイルス感染症の感染拡大の影響を受けた事業者の支援 <input type="checkbox"/> 新型コロナウイルス感染症の感染拡大の影響を受けた地域経済の活性化		
参加店舗について	※ 市内に事務所又は事業所を有する中小企業者等が経営する店舗が5以上参加するイベントが補助対象です。参加店舗数が10以上となる場合は、そのうち10店舗について記載してください。 ※ プレミアム経費に係る補助上限額の算定の基準になりますので、正確に漏れなく記入してください。		
	名称（屋号）	事務所又は事業所の所在地	販売品目等（具体的に記入）
	①	米子市	
	②	米子市	
	③	米子市	
	④	米子市	
	⑤	米子市	
	⑥	米子市	
	⑦	米子市	
	⑧	米子市	
	⑨	米子市	
	⑩	米子市	
(新型コロナウイルス感染症の感染拡大により、上記参加店舗が受けている影響)			

3 本補助金の活用と事業効果について

※ 本補助金を活用して行った集客促進のための取組と、その効果について記載してください。

4 収支予算

(1) 収入の部

収入区分・収入項目		金額	備考
米子市補助金	プレミアム経費	円	補助率 10/10 (千円未満切捨て)
	広告宣伝費等	円	補助率 3/4 (千円未満切捨て)
自己負担額		円	
合計		円	

※ プレミアム経費の上限額は、「2 主催するイベントの概要」欄に記載された事業者数×2万円により算出された額又は20万円のいずれか低い額となります。

※ 広告宣伝費等の上限額は、15万円です。

(2) 支出の部

支出区分・支出項目		金額 (税抜額)	備考
プレミアム経費 (小計)		円	
		円	
		円	
		円	
広告宣伝費等 (小計)		円	
		円	
		円	
		円	
合計		円	

※ 収入と支出の合計額が一致することを確認してください。

5 添付資料

- (1) 4で記載した補助対象経費の支払を証する書類 (領収書等) の写し
- (2) 補助事業の成果を証する書類 (イベント開催時の写真、広告物の成果物等)