

米子市下水道終末処理場等  
包括的運轉維持管理業務委託

様式集

令和4年 7月

米子市

## 目次

【様式1号】(参加資格確認申請時提出書類一覧表) .....	1
【様式2号】(参加表明書(応募グループ用)) .....	2
【様式3号】(参加者の構成員一覧表) .....	3
【様式4号】(委任状(各構成員から代表企業への委任状)) .....	5
【様式5号】(委任状(代理人への委任状)) .....	6
【様式6号】(会社概要) .....	7
【様式7号】(営業所表) .....	9
【様式8号】(下水道終末処理場等の包括的民間委託業務の実施実績) .....	10
【様式9号】(統括責任者調書) .....	11
【様式10号】(配置予定従業者調書(業務実施体制)) .....	12
【様式11号】(役員等名簿及び照会承諾書) .....	14
【様式12号】(参加資格確認結果に関する説明申請書) .....	15
【様式13号】(施設調査及び資料閲覧申込書) .....	16
【様式14-1号】(募集要項に関する質疑) .....	17
【様式14-2号】(要求水準書に関する質疑) .....	18
【様式14-3号】(優先交渉権者選定基準に関する質疑) .....	19
【様式14-4号】(基本協定書(案)に関する質疑) .....	20
【様式14-5号】(共同企業体協定書(案)に関する質疑) .....	21
【様式14-6号】(業務委託契約書(案)に関する質疑) .....	22
【様式14-7号】(様式集に関する質疑) .....	23
【様式15号】(応募時提出書類一覧表) .....	24
【様式16号】(確約書) .....	25
【様式17号】(企画提案書提出届) .....	26
【様式18-1号】(企画提案書 表紙(参加者名記載)) .....	27
【様式18-2号】(企画提案書 表紙(参加者記号記載)) .....	28
【様式19-1号】(各業務の要求事項に対する考え方及び具体的な業務実施計画) .....	29
【様式19-2号】(業務の改善及びコスト縮減等の工夫、効果的な手法等の提案及び提案ができる仕組の構築) .....	30
【様式19-3号】(業務の改善及びコスト縮減等の工夫、効果的な手法等の提案及び提案ができる仕組の構築) .....	31
【様式19-4号】(地域貢献、地元経済への貢献、社会貢献に関する提案) .....	32
【様式19-5号】(地域貢献、地元経済への貢献、社会貢献に関する提案) .....	33
【様式19-6号】(地域貢献、地元経済への貢献、社会貢献に関する提案) .....	34
【様式20号】(見積書) .....	35
【様式21-1号】(参考見積と積算根拠) .....	36
【様式21-2号】(参考見積と積算根拠) .....	37
【様式22号】(参加辞退届) .....	39
【様式23号】(ヒアリング参加者届出書) .....	40

【様式 1 号】（参加資格確認申請時提出書類一覧表）

令和 年 月 日

参加資格確認申請時提出書類一覧表

提出書類	様式番号	提出 部数	確認欄	
			参加者（注 5）	
			代表	構成員
参加資格確認申請時提出書類一覧表	様式 1 号	1		—
参加表明書（応募グループ用）	様式 2 号	1		—
参加者の構成員一覧表	様式 3 号	1		—
委任状（各構成員から代表企業への委任状）	様式 4 号	1		
委任状（代理人への委任状）（注 4）	様式 5 号	1		—
登記事項証明書（注 1）	—	1		
定款	—	1		
会社概要	様式 6 号	1		
営業所表	様式 7 号	1		
直近決算年度に係る計算書類及び事業報告並びにこれらの附属明細書	—	1		
国税等（法人税、消費税及び地方消費税）にかかる納税証明書（注 1）	—	1		
県税に係る納税証明書（注 2）	—	1		
市町村税に係る納税証明書（注 2）	—	1		
下水道終末処理場等の維持管理業務の実施実績	様式 8 号	1		
維持管理実績を証明する書類（履行証明書の原本、仕様書の写し）	—	1		—
下水道処理施設維持管理業者登録証の写し	—	1		—
統括責任者調書	様式 9 号	1		—
配置予定従業者調書（業務実施体制）	様式 10 号	1		
共同企業体協定書又はそれに準ずる覚書	—	1		—
保証金免除確認のための書類（履行証明書の原本）	—	1		
印鑑証明書（注 3）	—	1		
役員等名簿及び照会承諾書	様式 11 号	1		

（注 1）募集公告日以降に交付された証明書。

（注 2）募集公告日以降に交付された本店所在地の直近 1 ヶ年度分の証明書。

（注 3）参加資格確認申請書類提出日の 3 ヶ月以内のもの。

（注 4）代表企業が代理人に委任する場合に提出。代理人の身分を証明するもの（顔写真付き）を持参すること。

（注 5）確認欄にチェック（“○”を記入）し、提出すること。

令和 年 月 日

米子市長 伊木 隆司 様

応募グループ名

代表企業

住所

会社名

代表者氏名

印

## 参加表明書

下記業務の企業提案書に基づく選定について関心がありますので、必要な書類を添付して参加の希望を表明します。

なお、本書及び添付書類の記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

### 記

#### 1. 対象業務

(1) 名称 米子市下水道終末処理場等包括的運転維持管理業務委託

(2) 業務期間 令和5年4月1日から令和8年3月31日

2. 公示日 令和4年7月29日

#### 3. 添付書類

様式1号のとおり。

(担当者連絡先)

氏名

所属・役職




電話番号

FAX 番号

電子メール

参加者の構成員一覧表

応募グループ名	
1【代表企業】	
住所 会社名 代表者氏名 連絡先 所属 職名 氏 名 電話番号 ファクシミリ メールアドレス	印
2【構成員】	
住所 会社名 代表者氏名 連絡先 所属 職名 氏 名 電話番号 ファクシミリ メールアドレス	印
3【構成員】	
住所 会社名 代表者氏名 連絡先 所属 職名 氏 名 電話番号 ファクシミリ メールアドレス	印

4【構成員】	
住所 会社名 代表者氏名 連絡先 所属 職名 氏 名 電話番号 ファクシミリ メールアドレス	
5【構成員】	
住所 会社名 代表者氏名 連絡先 所属 職名 氏 名 電話番号 ファクシミリ メールアドレス	
6【構成員】	
住所 会社名 代表者氏名 連絡先 所属 職名 氏 名 電話番号 ファクシミリ メールアドレス	



【様式4号】（委任状（各構成員から代表企業への委任状））

令和 年 月 日

米子市長 伊木 隆司 様

### 委任状

（各構成員から代表企業への委任状）

受任者

代表企業	住所 会社名 代表者氏名	印
------	--------------------	---

私は、下記の者を代理人と定め、「米子市下水道終末処理場等包括的運転維持管理業務委託」の募集手続きに係る下記の権限を委任します。

<委任事項>

- (1) 参加表明書及び参加資格確認書類の提出について
- (2) 企画提案書類の提出について
- (3) 辞退届の提出について

委任者

構成員	住所 会社名 代表者氏名	印
構成員	住所 会社名 代表者氏名	印
構成員	住所 会社名 代表者氏名	印
構成員	住所 会社名 代表者氏名	印
構成員	住所 会社名 代表者氏名	印

【様式5号】（委任状（代理人への委任状））

令和 年 月 日

米子市長 伊木 隆司 様

応募グループ名

代表企業

住所

会社名

代表者氏名

印

## 委任状

（代理人への委任状）

私は、下記の者を代理人と定め、「米子市下水道終末処理場等包括的運転維持管理業務委託」の募集手続きに係る下記の権限を委任します。

### 記

#### 1. 受任者

所在地

名称等

所属・役職

氏名

印

#### 2. 委任事項

(1) 参加表明書及び参加資格確認書類の提出について

(2) 企画提案書類の提出について

(3) 辞退届の提出について

※必要のない委任事項は削除し、他に委任事項がある場合は追加すること。



米子市長 伊木 隆司 様

応募グループ名

代表企業

住所

会社名

代表者氏名

印

## 会社概要

応募グループ名
<b>1【代表企業】</b>
住所： 会社名： 代表者氏名： 創立： 資本金： 従業員数： 年間売上高： 主要取引銀行： 事業内容：
<b>2【構成員】</b>
住所： 会社名： 代表者氏名： 創立： 資本金： 従業員数： 年間売上高： 主要取引銀行： 事業内容：

**3【構成員】**

住所：  
会社名：  
代表者氏名：  
創立：  
資本金：  
従業員数：  
年間売上高：  
主要取引銀行：  
事業内容：

**4【構成員】**

住所：  
会社名：  
代表者氏名：  
創立：  
資本金：  
従業員数：  
年間売上高：  
主要取引銀行：  
事業内容：

**5【構成員】**

住所：  
会社名：  
代表者氏名：  
創立：  
資本金：  
従業員数：  
年間売上高：  
主要取引銀行：  
事業内容：

※欄が不足する場合は、追加して記入すること。

【様式7号】（営業所表）

営 業 所		
名 称	所 在 地	電話番号及びFAX 番号

※共同企業体の場合は構成員ごとに区分し記入すること。

【様式 8 号】（下水道終末処理場等の包括的民間委託業務の実施実績）

過去 10 年間(平成 24 年 4 月以降)の類似行実施件数	(元請) 件、(下請) 件
---------------------------------	---------------

※共同企業体の場合は構成員ごとに区分し記入すること。

業務分類 (例：下水道施設包括的 運転管理業務)	
業務名	
発注機関	
契約金額	
履行期間	
業務の概要	
技術的特長	

※代表的な事例 4 件程度の内容を記述すること。(件数に合わせて上記枠を複写し記述)

※履行した実績を確認できる契約書の鑑の写しを添付すること。

【様式 9 号】（統括責任者調書）

令和 年 月 日

米子市長 伊木 隆司 様

応募グループ名

代表企業

住所

会社名

代表者氏名

印

統括責任者調書

「米子市下水道終末処理場等包括的運転維持管理業務委託」に係る統括責任者として、以下の者を配置します。

氏名		
生年月日		
所属会社及び職名		
下水道法第 22 条第 2 項の資格		登録年月
		登録番号
下水処理場 (下水道法 に基づくも のに限る。) 維持管理の 業務経歴	業 務 名 称	
	実 施 場 所	
	対 象 施 設	
	対 象 施 設 の 規 模 等	
	契 約 先	
	契 約 金 額	
	契 約 期 間	平成 年 月 ~ 平成 年 月
	従 事 役 職 (現場責任者又は従事 者)	
業 務 内 容		

(注 1) 記載の資格を有することを証明する書類の写しを添付すること。

(注 2) 欄が不足する場合は、追加して記入すること。

【様式 10 号】（配置予定従業者調書（業務実施体制））

配置予定業務責任者の経歴、資格

氏名：	年齢：
現所属・役職名：	
主な資格 (資格名称) (取得年月)	
主な経歴 (年度) (業務) (担当) (発注者)	
維持管理業務経験年数： (下水道施設) 年 月	

維持管理業務の配置予定副責任者の経歴、資格

氏名：	年齢：
現所属・役職名：	
主な資格 (資格名称) (取得年月)	
主な経歴 (年度) (業務) (担当) (発注者)	
維持管理業務経験年数： (下水道施設) 年 月	

配置予定資格保有者（従業者）の経歴、資格

氏名	年齢	維持管理業務経験年月数	保有資格
		下水道施設	

再委託又は技術協力等の予定

再委託の予定	委託先： 委託内容：
技術協力等の予定	協力先： 協力を求める内容

※配置予定業務責任者、副責任者及び従業者が、参加資格要件に定めた資格を有することを証明する書類の写しを添付すること。また、業務全体の実施体制が確認できる業務実施体制図を添付すること。

米子市長 伊木 隆司 様

応募グループ名

代表企業

住所

会社名

代表者氏名

印

### 役員等名簿及び照会承諾書

「米子市下水道終末処理場等包括的運転維持管理業務委託」に係る参加資格の確認のために、役員等名簿及び照会承諾書を提出します。

下記の役員名簿に相違ないことを誓約するとともに、この名簿に記載した者について、米子市企業局契約事務要領第 2 条に規定する要件に係る確認のため、暴力団又はその構成員との関係の存在に関し、米子警察署に照会することを承諾します。

#### 記

役 職	氏 名	ふりがな	性 別	生 年 月 日

注 1) 必要に応じて行を追加すること。

注 2) 氏名は、戸籍に記載されている氏名を楷書で記載すること。

注 3) 本市の入札参加登録をしている者は提出は不要であり、その登録の写しを提出すること。



【様式 12 号】（参加資格確認結果に関する説明申請書）

令和 年 月 日

米子市長 伊木 隆司 様

応募グループ名

代表企業

住所

会社名

代表者氏名

印

### 参加資格確認結果に関する説明申請書

「米子市下水道終末処理場等包括的運転維持管理業務委託」において、参加資格がないと認められたので、その理由について説明を求めます。

米子市長 伊木 隆司 様

施設確認及び資料閲覧申込書

「米子市下水道終末処理場等包括的運転維持管理業務委託」に関する施設確認及び資料の閲覧を以下のとおり申し込みます。

住所		
会社名		
代表者氏名	印	
(担当者連絡先) 所属 職名		
氏名		
電話番号		
ファクシミリ		
メールアドレス		
希望日時	施設確認	資料閲覧
第一希望		
第二希望		
第三希望		
施設確認及び資料閲覧者（所属及び氏名）		

(注) 欄が不足する場合は、追加して記入すること。

【様式 14-1 号】（募集要項に関する質疑）

令和 年 月 日

米子市長 伊木 隆司 様

募集要項に関する質疑

質疑者	応募グループ名	
	代表企業	
	住所	
	会社名	
	代表者氏名	
	電話	
	FAX	
	E-mail	

質疑数合計	問
-------	---

質疑

No.	頁	大項目	中項目	小項目	項目名	質疑及の内容
例	1 (半角)	1 (半角)	1.1 (半角)	(1) (半角)	文言記入	(1頁 1.1(1)に関する質疑の番号例)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

※必ず本様式を用いて、MS-Excel(Windows版)のファイル形式で提出してください。 また、質疑数に応じて行を追加してください。

【様式 14-2 号】（要求水準書に関する質疑）

令和 年 月 日

米子市長 伊木 隆司 様

要求水準書に関する質疑

質疑者	応募グループ名	
	代表企業	
	住所	
	会社名	
	代表者氏名	
	電話	
	FAX	
	E-mail	

質疑数合計	問
-------	---

質疑

No.	頁	大項目	中項目	小項目	細目	項目名	質疑の内容
例	1 (半角)	1 (全角)	1.1 (半角)	1.1.1 (半角)	(1) (半角)	文言記入	(1頁 1.1.1(1)に関する質疑の番号例)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

※必ず本様式を用いて、MS-Excel (Windows版)のファイル形式で提出してください。 また、質疑数に応じて行を追加してください。

【様式 14-3 号】（優先交渉権者選定基準に関する質疑）

令和 年 月 日

米子市長 伊木 隆司 様

優先交渉権者選定基準に関する質疑

質疑者	応募グループ名	
	代表企業	
	住所	
	会社名	
	代表者氏名	
	電話	
	FAX	
	E-mail	

質疑数合計	問
-------	---

質疑

No.	頁	大項目	中項目	小項目	項目名	質疑の内容
例	1 (半角)	1 (半角)	1.1 (半角)	1.1.1 (半角)	文言記入	(1頁 1.1.1に関する質疑の番号例)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

※必ず本様式を用いて、MS-Excel (Windows版) のファイル形式で提出してください。 また、質疑数に応じて行を追加してください。

【様式 14-4 号】（基本協定書（案）に関する質疑）

令和 年 月 日

米子市長 伊木 隆司 様

基本協定書（案）に関する質疑

質疑者	応募グループ名	
	代表企業	
	住所	
	会社名	
	代表者氏名	
	電話	
	FAX	
	E-mail	

質疑数合計	問
-------	---

質疑

No.	頁	条項	号	項目名	質疑の内容
例	1 (半角)	第1条2項 (全角)	(1) (全角)	文言記入	(1頁 第1条2項(1)に関する質疑の番号例)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

※必ず本様式を用いて、MS-Excel(Windows版)のファイル形式で提出してください。 また、質疑数に応じて行を追加してください。

【様式 14-5 号】（共同企業体協定書（案）に関する質疑）

令和 年 月 日

米子市長 伊木 隆司 様

共同企業体協定書（案）に関する質疑

質疑者	応募グループ名	
	代表企業	
	住所	
	会社名	
	代表者氏名	
	電話	
	FAX	
	E-mail	

質疑数合計	問
-------	---

質疑

No.	頁	条項	項目名	質疑の内容
例	1 (半角)	第1条2項 (全角)	文言記入	(1頁 第1条2項に関する質疑の番号例)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

※必ず本様式を用いて、MS-Excel (Windows版)のファイル形式で提出してください。 また、質疑数に応じて行を追加してください。

【様式 14-6 号】（業務委託契約書（案）に関する質疑）

令和 年 月 日

米子市長 伊木 隆司 様

業務委託契約書（案）に関する質疑

質疑者	応募グループ名	
	代表企業	
	住所	
	会社名	
	代表者氏名	
	電話	
	FAX	
	E-mail	

質疑数合計	問
-------	---

質疑

No.	頁	条項	号	項目名	質疑の内容
例	1 (半角)	第1条2項 (全角)	(1) (全角)	文言記入	(1頁 第1条2項(1)に関する質疑の番号例)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

※必ず本様式を用いて、MS-Excel(Windows版)のファイル形式で提出してください。 また、質疑数に応じて行を追加してください。



【様式 14-7 号】（様式集に関する質疑）

令和 年 月 日

米子市長 伊木 隆司 様

様式集に関する質疑

質疑者	応募グループ名	
	代表企業	
	住所	
	会社名	
	代表者氏名	
	電話	
	FAX	
	E-mail	

質疑数合計	問
-------	---

質疑

No.	様式	大項目	中項目	項目名	質疑の内容
例	第19-2号	1 (半角)	(1) (半角)	文言記入	(様式第19-2号 1 (1)に関する質疑の番号例)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

※必ず本様式を用いて、MS-Excel(Windows版)のファイル形式で提出してください。 また、質疑数に応じて行を追加してください。

【様式 15 号】（応募時提出書類一覧表）

令和 年 月 日

提出書類一覧表

提出書類	様式番号	提出部数	確認欄
			参加者 (注 2)
応募時提出書類一覧表	様式 15 号	1	
確約書	様式 16 号	1	
企画提案書提出届	様式 17 号	1	
企画提案書（注 1）	様式 18-1 号	1	
	様式 18-2 号	14	
	様式 19-1 号から 様式 19-6 号まで	15	
添付資料（注 1）	—	15	
見積書	様式 20 号	1	
参考見積と積算根拠	様式 21-1 号から 様式 21-2 号まで	1	
企画提案書の電子データ（注 3）	—		

（注 1） A4 判縦又は A3 判横で作成し、横書きで記載すること。A4 判は両面印刷、A3 判は片面印刷とし、A4 に折り畳んで添付すること。

（注 2） 確認欄にチェックし、提出すること。

（注 3） 上記企画提案書を通して印刷できるようにした PDF 形式の電子データ一式を CD-ROM に収納し、提出すること

※様式 21-1 号、様式 21-2 号は、Microsoft Excel 形式データを収納すること

令和 年 月 日

米子市長 伊木 隆司 様

応募グループ名

代表企業

住 所

会社名

代表者氏名

印

### 確約書

「米子市下水道終末処理場等包括的運転維持管理業務委託」の応募に当たっては、「米子市下水処理場等の包括的維持管理業務委託業務要求水準書」に規定された要求水準を満たしていること、又はそれ以上の水準であることを確約します。

(担当者連絡先)

所属 職名

氏名

電話番号

ファクシミリ

メールアドレス

【様式 17 号】（企画提案書提出届）

令和 年 月 日

米子市長 伊木 隆司 様

応募グループ名

代表企業

住 所

会社名

代表者氏名

印

## 企画提案書提出届

「米子市下水道終末処理場等包括的運転維持管理業務委託」募集要項等に基づき、別添のとおり企画提案書類一式を提出します。

（担当者連絡先）

所属 職名

氏名

電話番号

ファクシミリ

メールアドレス

# 企 画 提 案 書

委託名：米子市下水道終末処理場等包括的運転維持管理業務委託

応募グループ名

代表企業

住 所

会 社 名

代表者氏名

印

# 企 画 提 案 書

委託名：米子市下水道終末処理場等包括の運転維持管理業務委託

参加者記号

【様式 19-1 号】（各業務の要求事項に対する考え方及び具体的な業務実施計画）

要求水準書に記載した各業務の要求水準に対する考え方及び具体的案実施に計画について記載すること。

(1) 総括管理業務

(2) 保全管理業務

(3) 運転管理業務

(4) その他業務

※A4 判縦又は A3 判横で作成し、横書きで記載すること。枚数は A4 判で換算し 5 ページ以内とする。A4 判は両面印刷、A3 判は片面印刷とし、A4 判に折り畳んで添付すること。文字の書体は MS 明朝体、文字のサイズは 10 ポイントとする。

【様式 19-2 号】（業務の改善及びコスト縮減等の工夫、効果的な手法等の提案及び提案ができる仕組の構築）

1. 業務の改善及びコスト縮減等の工夫、効果的な手法等の提案について

(1) 効果的かつ実施可能な BPR（業務改善）及びコスト縮減策

(2) スtockマネジメント計画の適正化に係る提案

(3) 脱炭素社会の実現や SDGs 達成に向けた取組など、環境負荷低減等を目的とした有効な提案

(4) 企業側の視点で下水道利用者に対しての下水道広報（市民へのアピール）の効果的な手法

(5) その他追加提案

※A4 判縦又は A3 判横で作成し、横書きで記載すること。枚数は A4 判で換算し 6 ページ以内とする。A4 判は両面印刷、A3 判は片面印刷とし、A4 判に折り畳んで添付すること。文字の書体は MS 明朝体、文字のサイズは 10 ポイントとする。



【様式 19-3 号】（業務の改善及びコスト縮減等の工夫、効果的な手法等の提案及び提案ができる仕組の構築）

2. 提案ができる仕組の構築等

(1) 委託期間中に提案ができる仕組の構築

(2) 過去の実績（他市町村において上記の提案を行い、採用された実績がある場合）

※実績一覧表を別紙で提出すること。

※A4 判縦又はA3 判横で作成し、横書きで記載すること。枚数はA4 判で換算し3 ページ以内とする。A4 判は両面印刷、A3 判は片面印刷とし、A4 判に折り畳んで添付すること。文字の書体はMS 明朝体、文字のサイズは10 ポイントとする。

【様式 19-4 号】（地域貢献、地元経済への貢献、社会貢献に関する提案）

1. 業務全般における地元の人材・企業の活用

(1) 地元企業の活用

応募グループを構成する企業名及び該当する企業区分に○を記入し、合計企業数を記入して下さい。

[記入例]

企業名	民間専門企業 (大手企業)	地元企業 (地域企業)	市外企業
計	社	社	社

(2) 地元企業への業務の発注見込みの計画

地元企業へ発注する際の基本的な考え方を記載し、発注見込みは添付資料として提出すること。

[発注見込み記入例]

業務名	費目	発注金額(千円)	備考
⋮	⋮	⋮	⋮
計			

※業務名は要求水準書と整合させること。費目は応募者の提案とするが、委託項目ごとに記入すること。

※本提案書では企業名の記入は求めないが、履行確認のための資料として、受託後に提案内容の詳細（委託先名、内訳等）を提出すること。

(3) 新規採用を含めた職員の雇用確保に向けた具体的な取組

※A4判縦又はA3判横で作成し、横書きで記載すること。枚数はA4判で換算し4ページ以内とする。A4判は両面印刷、A3判は片面印刷とし、A4判に折り畳んで添付すること。文字の書体はMS明朝体、文字のサイズは10ポイントとする。

【様式 19-5 号】（地域貢献、地元経済への貢献、社会貢献に関する提案）

2. 公社職員を含めた人材育成等に係る提案

(1) 研修機会の充実及び資格取得の奨励

(2) 能力に応じた評価制度の構築

(3) 将来を見据えた人材育成計画

※A4 判縦又はA3 判横で作成し、横書きで記載すること。枚数はA4 判で換算し4 ページ以内とする。A4 判は両面印刷、A3 判は片面印刷とし、A4 判に折り畳んで添付すること。文字の書体はMS 明朝体、文字のサイズは10 ポイントとする。

【様式 19-6 号】（地域貢献、地元経済への貢献、社会貢献に関する提案）

3. 将来に向けての提案

(1) 将来に向けて地元企業が主体となる計画

本委託における業務実施形態別（株式会社、共同企業体）の出資比率と将来における出資比率(予定)を記載すること。

本委託		将来	
-		(目標実施年度を記載する)	
(株式会社、共同企業体)		(株式会社、共同企業体)	
(企業名)	(出資比率)	(企業名)	(出資比率)

※A4 判縦又はA3 判横で作成し、横書きで記載すること。枚数はA4 判で換算し2 ページ以内とする。A4 判は両面印刷、A3 判は片面印刷とし、A4 判に折り畳んで添付すること。文字の書体はMS 明朝体、文字のサイズは10 ポイントとする。

【様式 20 号】（見積書）

令和 年 月 日

米子市長 伊木 隆司 様

応募グループ名  
代表企業  
住 所  
会 社 名  
代表者氏名

印

見 積 書

委 託 名 米子市下水道終末処理場等包括的運転維持管理業務委託

見積価格

	十億	億	千万	百万	十万	万	千	百	十	円

（消費税及び地方消費税の額は含まない。）

（注 1）「見積価格内訳書」を必ず添付すること。

（注 2）見積価格はアラビア数字で表示し、頭書に¥の記号を記入すること。

【様式 21-1 号】（参考見積と積算根拠）

参考見積価格総括表

区 分	下水処理場・ポンプ場・マンホールポンプ場		計	備 考
	維持管理	修繕		
直接業務費				
（内直接経費対象額）				
（内技術経費対象額）				
間接業務費				
直接経費				
技術経費				
間接経費				
間接経費計				
業務価格（1年）				
諸経費対象額（3年）				
諸経費（率計上）				
諸経費（積み上げ）				
諸経費計				
1年当たり業務価格				
全体業務価格（3年）				
業務価格（税抜き）				

※各費用の内訳について、考え方及び積算根拠を添付すること。

【様式 21-2 号】（参考見積と積算根拠）

参考見積価格総括表

区 分	令和5年度			令和6年度			令和7年度		
	変動費単価	変動費	固定費	変動費単価	変動費	固定費	変動費単価	変動費	固定費
人件費									
点検委託費									
薬品費									
燃料費									
電気料金（基本料金）									
電気料金（従量料金）									
水道料金（基本料金）									
水道料金（従量料金）									
消耗品費									
環境整備費									
保険料									
…									
その他諸経費									
一般管理費									
業務委託費（税抜き）									

※直接業務費及び諸経費の内訳は、その考え方及び積算根拠を添付すること。

総括、内訳及び明細はExcel形式のファイルを添付すること。他費目も考え方及び積算根拠を添付すること。

単位：（円）

区 分	固定費	変動費	合計
令和5年度			
令和6年度			
令和7年度			
合計			

単位：（円）

区 分	令和5年度	令和6年度	令和7年度
4月			
5月			
6月			
7月			
8月			
9月			
10月			
11月			
12月			
1月			
2月			
3月			
年度計			
総額			



【様式 22 号】（参加辞退届）

令和 年 月 日

米子市長 伊木 隆司 様

応募グループ名

代表企業

住所

会社名

代表者氏名

印

### 参加辞退届

「米子市下水道終末処理場等包括的運転維持管理業務委託」について、参加資格確認申請書を提出していましたが、都合により参加を辞退します。

（担当者連絡先）

所属 職名

氏名

電話番号

ファクシミリ

メールアドレス

米子市長 伊木 隆司 様

### ヒアリング参加届出書

応募グループ名

代表企業

住 所

会 社 名

代表者氏名

印

「米子市下水道終末処理場等包括的運転維持管理業務委託」に係るヒアリングへの参加予定者について、下記のとおり提出します。

#### 1 参加予定者

所 属	氏 名

(注) 参加予定者は、5名以内とすること。