

米子市会計年度任用短時間勤務職員採用試験 受験申込書

試験区分 (募集職種)	※ 受験番号	(写真欄) 写真は、申込前6か月以内に撮影した脱帽・上半身正面向きのもので、本人と確認できるもの。 (縦4.0cm×横3.0cm)
学校司書		
フリガナ	生年月日	

現住所 (〒 -)	電話 (自宅・携帯・呼出) () -	
連絡先 (〒 -)	電話 (自宅・携帯・呼出) () -	
*上記現住所以外に希望する場合のみ記入		

*現住所及び連絡先は、番地、アパート名・号室までくわしく記入してください。

学歴	学校名	学部・学科名	在学期間	区分
				年 月～ 年 月
			年 月～ 年 月	卒業・卒業見込・中退

*学歴欄は、最近のものから順に、上段から記入してください。

職歴	勤務先	在職期間
		年 月～ 年 月
		年 月～ 年 月
		年 月～ 年 月

*職歴欄は、最近のものから順に、上段から記入してください。

資格	受験資格		取得 (見込) 年月日
	学校司書	<input type="checkbox"/> 司書資格	年 月 日 取得・取得見込
		<input type="checkbox"/> 実務経験	年 月 日～ 年 月 日 経験あり
	その他の資格・免許等の名称		取得 (見込) 年月日
			年 月 日 取得・取得見込
			年 月 日 取得・取得見込
		年 月 日 取得・取得見込	

私は、米子市職員採用試験を受験したいので申込みます。
なお、私は、地方公務員法第16条各号のいずれにも該当していません。
また、この申込書の記載事項は、事実と相違ありません。

令和 年 月 日

署名(自筆)

【記入上の注意】

- 黒又は青のボールペン又は万年筆を用い、※印欄を除くすべての太枠線内を漏れなく記入してください。
- 選択する事項については、該当する方に✓又は○で囲んでください。
- 記載事項に不正があると、受験が無効になる場合があります。

自己紹介カード

試験区分（募集職種）	氏 名
学校司書	

※ 受験番号

○今回志望された動機を記入してください。

○あなたのセールスポイントを記入してください。

○パソコン等の使用能力について、あてはまるものに✓をしてください。

文書作成ソフトウェア（MS-Word等）

使用経験なし 少し使える（入力程度） ほぼ使える（修飾・加工等）

表計算ソフトウェア（MS-Excel等）

使用経験なし 少し使える（入力程度） ほぼ使える（修飾・加工等）

その他のソフトウェアで使えるものがあれば記入してください。

()

【記入上の注意】

1 黒又は青のボールペン又は万年筆を用い、※印欄を除くすべての太枠線内を漏れなく記入してください。

※ 米子市使用欄	