

令和 3 年 3 月 3 日

米子市中心身障害者福祉センターの管理業務に関する事業報告書

米子市長 伊木 隆司 様

名 称 社会福祉法人米子福祉会
報告者所在地 米子市中町20番地
代表者氏名 理事長 岸岡 和男 ㊞

管理業務の実施状況	別紙1 管理業務の実施状況のとおり
施設の利用状況	別紙2 施設の利用状況のとおり
使用料(利用料金) の収入実績	

別紙 1 管理業務の実施状況

(1) 指定管理対象施設の施設、設備及び器具の維持管理に関すること

①施設等の保守点検、補修及び清掃

・業務委託による保守点検の実施

○給湯用温水ボイラー点検業務	年4回
○冷暖房用設備点検業務	年4回
○消防用設備点検業務	年2回
○自動扉保守点検業務	年2回

・業者による修繕等の実施

○水漏れによる水道元栓の修繕

・業務委託による清掃の実施

○風呂清掃	休館日以外毎日
○窓ガラス清掃	年2回
○床ワックス清掃	年3回

・職員による清掃・補修等の実施

○日々の気温に合わせた空調管理	毎日	○廊下、ロビー他消毒	毎日
○温泉の適温化管理	毎日		
○建物内の床及び男女トイレの清掃	毎日		
○敷地内の樹木管理及び除草作業	随時		
○廊下の床、点字ブロック、下足箱の補修	随時		
○浴室の水道栓修理及び目詰まり清掃	随時		
○浴室のシャワーノズル等器具の取替え	随時		
○調理室の下水管清掃	随時		
○窓ガラスの清掃、蛍光管の取替	随時		
○除雪機による除雪	随時		

②施設等の警備

・業務委託による警備の実施（機械警備）

令和2年4月1日～令和3年3月31日

(2) 指定管理対象施設の施設等の利用に関すること

①許可申請書の受付及び許可書の交付と各種届書の受付

・適正に処理している。

②利用者の応接

- ・障がい者の自立を妨げないよう気を付けながら障がいの部位に応じた介助を心掛けている。
- ・利用者の意見等はその都度職員全員で話し合い、対応について記録に残し回覧する等、情報の共有化に心がけ、適切な対応ができるように努めている。
- ・意見箱を設置し、利用者からの要望や意見、苦情等を言いやすい施設環境を整えるよう努めている。
- ・利用者から寄せられる各種器具の修理等は、職員でできることは速やかに修理する他

業者に早急な修理を依頼して、安心して利用していただけるよう努めている。

- ・センター施設利用申し込みの際には、利用目的に合った適切な施設の提供に努めている
- ・アンケートにより、利用者の意見、要望を取り上げ、快適な利用環境作りに役立っている。

(3) 指定管理対象施設の利用の促進に関すること

① 広報活動の実施

- ・米子市中心身障害者福祉センターのパンフレットを米子サン・アビリティーズに置いて広報活動をしている。
- ・ホームページを開設し、センター施設の利用情報の提供と広報に努めている。
- ・米子市報に当施設の紹介記事を掲載。各公民館へイベント等ポスターの掲示を依頼。

② 米子市中心身障害者福祉センターにおけるイベント等の誘致

障がい者の団体がセンター施設で定期的に会議を催されるため、利用拡大に向けセンター施設を宣伝し、大会・会議等の開催による利用促進に努めている。

※但し、今年度は新型コロナウイルスの感染予防のため4月14日から5月15日まで休館となったこと、及び、利用者の自粛により来館者は減少した。

(4) 指定管理対象施設の設置目的に適合する自主事業の企画及び実施に関すること

① 米子市中心身障害者福祉センターにおける日常生活訓練の企画及び実施

- | | | |
|-------------|-----------|-----------|
| ・料理講座 | 年 5 回実施 | 1 8 名受講 |
| ・編物講座 | 年 2 2 回実施 | 2 9 名受講 |
| ・カラオケ講座 | 年 1 0 回実施 | 5 4 名受講 |
| ・グラウンドゴルフ講座 | 年 2 3 回実施 | 2 0 2 名受講 |

(各地区の公民館等の大会に出場し、活動の励みになっている。)

- | | | |
|----------------|-----------|-----------|
| ・ヨガ講座 | 年 1 0 回実施 | 1 4 名受講 |
| ・卓球講座 (視覚障がい者) | 年 2 1 回実施 | 1 1 9 名受講 |
| ・GOGO体操講座 | 年 2 2 回実施 | 1 4 1 名受講 |

② 米子市中心身障害者福祉センターにおける創作活動の企画及び実施

- | | | |
|------------|-----------|---------|
| ・陶芸講座 | 年 1 1 回実施 | 1 0 名受講 |
| ・七宝焼講座 | 年 1 1 回実施 | 1 6 名受講 |
| ・トールペイント講座 | 年 9 回実施 | 2 2 名受講 |
| ・人形劇講座 | 年 2 4 回実施 | 9 3 名受講 |
| ・折り紙講座 | 年 9 回実施 | 1 8 名受講 |
| ・絵手紙講座 | 年 5 回実施 | 1 2 名受講 |

③ 米子市中心身障害者福祉センターにおける障がい者の福祉増進を図るために必要な自主事業の企画及び実施

・相談事業

- | | | |
|-------------|-----------|-----------------------|
| ○リハビリ相談事業 | 年 1 1 回実施 | 相談者なし |
| ○身体障がい者相談事業 | 年 1 1 回実施 | 6 0 名参加 (医療相談年 5 回含む) |
| ○知的障がい者相談事業 | 年 1 3 回実施 | 1 3 名参加 (個別相談随時受付) |

・レクリエーション事業

○リフトバスレクリエーション

今年度、春、秋二回実施の予定であったが、新型コロナウイルス対策のため中止。

○職員によるおでん料理等の提供は、新型コロナウイルス対策のため中止。

※各種レクリエーション等諸行事は三密など感染予防対策のため中止した。

・季節感のある入浴事業 年2回実施（菖蒲湯、柚子湯）

④米子市中心身障害者福祉センターにおける米子市リフトバス運行事業の実施

・定期運行回数（往復合計） 454回 1,474名の利用

・不定期運行回数 1回 8名の利用

(5) その他指定管理対象施設の管理業務のうち次に掲げるもの

①管理業務の処理に必要な体制の整備

所長1人、指導員2人、運転手1人の合計4人で取り組んでいる。

・健康的入浴管理 随時温度管理

・快適な環境づくり 施設の運営状況について意見を伺い、改善及び快適な環境づくりに役立っている。

○運営協議会開催(年1回年度末)

○利用者部会開催(年1回年度末)

・各種研修会 当施設は、障害者専用施設であり、また、利用者は高齢者が多いので、施設職員が外部からの感染を予防するために各種の研修会は不参加とした。

②情報の公開及び個人情報に関する措置

・社会福祉法人米子福祉会情報公開規程及び米子市個人情報保護条例に基づき対応している。

・ホームページを開設し、センターの施設情報を公開している。

③防犯対策、防災対策等の利用者の安全の確保に関する措置

・利用者の安全を最優先にし、緊急時における職員の任務分担を決め、現場での適切な対応を心がけている。

・センター施設内外の点検を日常的に行い、安心して利用できる施設づくりに努めている。

・消防用設備点検を委託している業者とともに、点検時に消火器、避難経路を確認し、災害時に備え防災意識を高めている。

・災害時に迅速な対応が出来るように、避難確保計画を策定し災害に備えている。

④事業報告書の作成及び提出

・適切に米子市へ提出している。

⑤経営状況を説明する書類の作成及び提出とその他管理業務に関する庶務、経理等の事務

・令和3年5月に開催予定の決算監査会に事業内容及び決算内容等を報告することとなっている。

別紙 2 施設の利用状況

令和2・センター年次報告書

1.施設別利用者数 (2. 団体施設利用者数の人数を含む)

施設別	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	前年度
浴室	281	331	668	665	656	612	691	639	575	480	563	634	6,795	8,686
調理室	0	0	0	6	0	12	0	10	2	7	0	9	46	86
和室	1	3	3	10	3	16	3	20	2	9	18	12	100	201
作業室	22	39	74	64	85	70	91	96	77	42	63	71	794	998
体育館	48	32	93	97	46	51	83	60	73	59	89	97	828	1,565
グラウンド	8	9	23	18	21	31	43	39	17	11	10	33	263	300
相談室	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	2	0
ホール	98	121	218	218	247	234	241	220	221	167	164	204	2,353	3,243
休養室	18	21	43	53	42	47	53	64	49	45	46	56	537	656
合計	本年度	476	556	1,122	1,131	1,100	1,073	1,207	1,148	1,016	820	953	1,116	11,718
	前年度	1,249	1,411	1,343	1,352	1,195	1,243	1,484	1,377	1,278	1,217	1,307	1,279	15,735

2. 団体施設別利用者数

施設名	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	前年度	
調理室	回数	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	5	8
	人数	0	0	0	6	0	12	0	10	0	6	0	9	43	83
和室	回数	1	1	2	3	1	3	2	4	2	3	3	3	28	37
	人数	1	3	3	10	3	16	3	20	2	9	18	12	100	201
作業室	回数	5	5	12	11	13	11	15	14	14	9	12	12	133	151
	人数	21	34	68	64	83	68	91	91	76	42	63	68	769	959
体育館	回数	5	4	10	11	6	6	7	6	7	9	9	9	89	106
	人数	43	28	80	84	43	39	64	43	55	57	68	60	664	1215
グラウンド	回数	1	1	2	2	2	3	4	6	2	1	1	4	29	27
	人数	8	9	23	18	21	31	43	39	17	9	10	33	261	300
相談室	回数	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	
	人数	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	2	0	
休養室	回数	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	人数	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
合計回数	12	11	26	28	22	24	29	31	25	23	25	29	285	329	
合計人数	73	74	174	182	150	166	203	203	150	123	159	182	1,839	2,758	

※ 浴室、ホールの団体使用はなし。

<開館日数>

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	前年度
本年度	11	14	26	26	27	25	27	26	24	24	24	26	280	309
前年度	26	26	26	26	27	26	26	26	24	24	25	26	308	308

3. 障がい別利用者数

障がい名	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	
肢体不自由	133	157	315	306	317	299	331	296	293	224	247	296	3,214	
視 覚	11	5	25	38	41	21	41	41	37	34	57	55	406	
聴覚・言語	12	39	64	71	63	77	80	85	58	58	83	71	761	
内部障害	32	47	99	104	103	87	98	101	83	59	74	73	960	
知的障害	13	4	11	9	13	10	16	17	11	13	11	14	142	
精神障害	14	25	48	63	47	48	50	43	22	26	39	44	469	
ボランティア	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	3	
その他	21	15	25	24	22	26	39	23	27	29	17	24	292	
区分不明	10	10	25	10	0	0	1	0	0	0	0	10	66	
介 護 者	94	93	183	168	163	158	196	198	161	127	151	190	1,882	
合計	本年度	340	395	795	793	769	726	852	807	692	570	679	777	8,195
	前年度	914	995	979	938	841	884	1,104	987	859	829	894	945	

4 リフトバス利用者数

障がい名	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	年度合計	
肢体不自由	43	45	106	88	96	101	108	105	105	95	98	118	1,108	
視覚	0	0	0	0	0	0	9	21	14	19	29	35	127	
聴覚・言語	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
内部障がい	5	8	18	14	16	18	25	38	30	12	23	25	232	
知的障がい	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
ボランティア	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
その他	0	0	0	0	0	0	2	0	2	0	0	0	4	
介 護 者	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	3	
合計	本年度	48	53	124	102	112	119	144	167	151	126	150	178	1,474
	前年度	167	178	151	210	132	139	161	129	151	156	157	156	1,887

	本年度		前年度	
定期運行回数	454 回	1,474 名	492 回	1,740 名
不定期運行回数	1 回	8 名	9 回	147 名

令和2年度管理業務の実施に係る収支状況

収入		支出	
項目	金額 (円)	項目	金額 (円)
経常経費補助金収入	25,883,000	人件費支出	15,308,667
市受託料収入	25,883,000	職員俸給	8,782,087
雑収入	23,990	職員諸手当	2,210,000
雑収入	23,990	非常勤職員給与	1,602,600
受取利息配当金収入	91	退職共済掛金	1,389,251
受取利息配当金収入	91	法定福利費	1,324,729
前期末支払資金残高	4,683,016	事業費支出	5,762,429
		教養娯楽費	2,430
		水道光熱費	4,865,756
		燃料費	185,308
		消耗器具備品費	73,550
		保険料	202,090
		教育指導費	34,500
		車両費	398,795
		事務費支出	3,455,138
		福利厚生費	45,965
		旅費交通費	30,756
		研修研究費	14,764
		消耗品費	264,893
		修繕費	39,061
		通信運搬費	181,988
		会議費	8,466
		業務委託費	1,951,952
		手数料	78,473
		租税公課	42,900
		保守料	770,000
		諸会費	17,480
		雑費	8,440
		固定資産取得支出	0
		器具及び備品取得支出	0
		事業繰入金支出	6,063,863
		当期末支払資金残高	0
合計	30,590,097	合計	30,590,097