

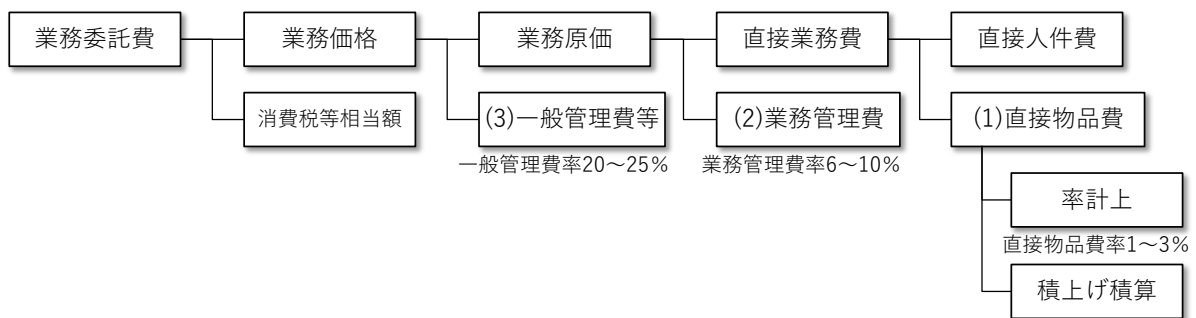
し尿処理手数料積算方法について

本市の積算方法

「廃棄物処理施設維持管理業務積算要領（平成 24 年度版）」（公益社団法人全国都市清掃会議）を準用する。

【廃棄物処理施設維持管理業務積算要領抜粋】

1 業務委託費の構成



2 構成費目の内容

(1) 直接物品費の算定

受託者が当該業務履行に必要な物品を消費することによって発生する費用。

直接物品費 = 直接人件費 × 直接物品比率 + 積上げ積算

直接物品比率は 2%程度とするが、諸般の事情、地域、用途、施設規模等を考慮して率を 1～3%の範囲内で定めることができる。

・率計上によるもの

- | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> ① ウェス、洗油、ロープ、養生シート、事務用品等の消耗品、報告書の費用 ② 備品・消耗品及び特殊工具、計測機器（設備機器に付属して設置されているものを除く） |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

・積上げ積算によるもの（委託者からの支給が原則）

- | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> ア 光熱水費（電気、水道、ガス、油） イ 薬剤費（排ガス処理薬品、排水処理薬品、ボイラー水処理薬品及び排水処理・ボイラー水等分析薬品） ウ 潤滑油、グリス エ 運転日誌、帳票類 オ 重機等の賃借料、燃料費等 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

(2) 業務管理費の算定

業務を実施するうえで、受託者が現場業務を管理運営するために必要な直接業務費以外の費用。

業務管理費 = 直接業務費 × 業務管理費率

業務管理費率は 8%程度とするが、諸般の事情、地域、用途、規模等を考慮して率

を 6～10%の範囲内で定めることができる。

- | |
|-------------------------|
| ① 総合調整費 |
| ② 福利厚生費 |
| ③ 通信交通費 |
| ④ 安全管理費 |
| ⑤ 業務従事者（作業員及び事務員）の労務管理費 |
| ⑥ 現地での交際費 |
| ⑦ 業務委託に直接使用しない光熱水費 |
| ⑧ その他 |

(3) 一般管理費の算定

受託者が企業を維持運営していくために必要な直接業務費及び業務管理費以外の費用で一般管理費（営業費を含む）及び営業利益からなる。

一般管理費等 = 業務原価 × 一般管理費率

一般管理費率は 20%程度とするが、諸般の事情、地域、用途、規模等を考慮して率を 20～25%の範囲内で定めることができる。

- | | | |
|-----------|---------|---------|
| ① 役員報酬 | ⑦ 事務用品費 | ⑬ 寄付金 |
| ② 従業員給料手当 | ⑧ 通信交通費 | ⑭ 地代家賃 |
| ③ 退職金 | ⑨ 光熱水費 | ⑮ 減価償却費 |
| ④ 法定福利費 | ⑩ 調査研究費 | ⑯ 租税公課 |
| ⑤ 福利厚生費 | ⑪ 広告宣伝費 | ⑰ 保険料 |
| ⑥ 修繕維持費 | ⑫ 交際費 | ⑱ 雑費 |