

米子市長 様

申請者	住所（個人事業者） 又は所在地（団体）	〒
	氏名（個人事業者）又は 名称・代表者氏名（団体）	(印)
	事務担当者名及び電話番号	事務担当者 電話番号

※申請者が個人事業者であって、氏名を自署する場合には、その押印を省略することができます。

米子市飲食事業者等特別支援金交付申請書兼支払請求書

米子市飲食事業者等特別支援金（以下「支援金」といいます。）の交付を受けたいので、下記の誓約内容に掲げる全ての事項について誓約した上で、本書のとおり申請し、及び支援金の交付の決定後における当該交付決定額の支払を請求します。

記

1 誓約内容

- (1) 支援金の交付を受けた後も、事業活動を継続する意思があります。
- (2) 国又は鳥取県が示すガイドライン等を参考にし、新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止対策を徹底した営業を実施しています。
- (3) 当団体（私）は、公共法人（国立大学法人、地方公共団体等）、政治団体及び宗教上の組織又は団体のいずれにも該当しません。また、当団体とその役員（私）は、暴力団、暴力団員、暴力団若しくは暴力団員の利益につながる活動を行う者又はこれらと密接な関係を有する者のいずれにも該当しません。
- (4) 米子市に提出する全ての書類について、当団体（私）の申請日時点における事実と相違ありません。
- (5) 偽りその他不正の手段により支援金の交付を受けた場合は、支援金を返還し、米子市補助金等交付規則（平成17年米子市規則第46号）第22条の2第1項の規定により加算金を納付するとともに、支援金の支給を受けた事業者名や施設情報（店舗名）が公表される場合があることについて承諾します。
- (6) 「2 役員等調書」に記載した者について、米子市が、行政事務からの暴力団等の排除を目的として、米子警察署に照会することを承諾します。

2 役員等調書（申請者が**個人事業者又は団体のいずれの場合**であっても必ず記入してください。）

申請者（申請者が法人その他の団体である場合は、その役員全員）の氏名、性別及び生年月日

職名（団体のみ）	ふりがな 氏 名	性 別	生 年 月 日
			年 月 日
			年 月 日
			年 月 日
			年 月 日

※ 申請者（その役員）の個人に関する情報は、この申請に関する事務を処理するため、及び米子警察署に照会するために使用し、これらの目的以外の目的のためには使用しません。

3 申請内容

(1) 事業の状況及び申請（請求）金額

ア 飲食店を営業している方（ア又はイのいずれかについて記入してください。）

店舗 No.	店舗所在地（※鳥取県が実施した時短要請の対象区域外であること。）	屋号
①	米子市	
②	米子市	
③	米子市	
<p>【その他確認事項】✓を付けてください。 ※当てはまらない場合は、原則として支援金の交付対象外です。</p> <p><input type="checkbox"/> 上記店舗は、食品衛生法（昭和22年法律第233号）第55条第1項の営業許可を受けている飲食店及び喫茶店（カラオケ店等を含む。）であり、営業許可証の名義は申請者名と一致している。（※宅配・テイクアウト、宿泊者のみを対象とするホテル・旅館の食堂、イートインスペースを有するスーパーマーケット・コンビニエンスストア、ネットカフェ等は支援金の交付の対象に含まれません。）</p> <p><input type="checkbox"/> 上記店舗は、通常、午後8時以降も営業している。</p> <p><input type="checkbox"/> 上記店舗は、令和3年7月20日以前から営業している。</p> <p><input type="checkbox"/> 上記店舗は、性風俗関連特殊営業又は当該営業に係る接客業務受託営業を営むものではない。</p>		
算定式	対象店舗 軒×10万円	申請金額（請求金額） 金 万円

イ 飲食店への納入事業者及びタクシー・自動車運転代行業業者の方（ア又はイのいずれかについて記入してください。）

事業内容	<input type="checkbox"/> 飲食店への納入業務	<input type="checkbox"/> タクシー業務	<input type="checkbox"/> 自動車運転代行業務
納入先（納入事業者のみ記入）	所在地	屋号	
	飲食料品若しくは消耗品等（飲食店利用者に直接提供されるものに限る。）又は飲食店営業に必要なサービスを直接提供している飲食店 ※任意の一つ	米子市	
	提供している品目・サービス	その他確認事項（✓を付けてください）	
	提供の頻度	<input type="checkbox"/> 上記店舗は、食品衛生法第55条第1項の営業許可を受けている飲食店及び喫茶店（カラオケ店等を含む。）である。（※宅配・テイクアウト、宿泊者のみを対象とするホテル・旅館の食堂、イートインスペースを有するスーパーマーケット・コンビニエンスストア、ネットカフェ等を除きます。） <input type="checkbox"/> 上記店舗は、通常、午後8時以降も営業している。 <input type="checkbox"/> 上記店舗は、令和3年7月20日以前から営業している。 <input type="checkbox"/> 上記店舗は、性風俗関連特殊営業又は当該営業に係る接客業務受託営業を営むものではない。	
	※事実関係の調査をするため、記入いただいた飲食店に対して確認を行う場合があります。必ず飲食店の同意を得た上でご記入ください。	月に 回程度 ※おおむね月に1回以上の頻度で提供しているものを対象とします。 ※自己又は取引相手の休業等により頻度が著しく減少している場合は、減少前の水準で記入してください。	
事務所等	自ら営業する市内の事務所又は事業所（納入業務又はタクシー・運転代行業務を行っているもの）	所在地	屋号
申請金額（請求金額）	米子市		
申請金額（請求金額）	□ 20万円		

(2) 売上減少率（交付要件：売上減少率10%以上）

※「飲食店を営業している方」は、3で記載した飲食店それぞれの売上高を、「飲食店への納入事業者及びタクシー・自動車運転代行事業者の方」は、事業者全体（当該納入事業又はタクシー事業・自動車運転代行業以外の売上げを含む。）の売上高を記入してください。

※飲食店を営業している方は、3で記載した飲食店において店内飲食以外の事業を行っている場合は、当該事業の売上高を除外して記載してください。

※令和3年7月1日から同月20日までの間に営業を開始した場合は、「令和3年7月又は同年8月の売上高」を「令和3年7月21日から同年8月3日までの間の営業日平均の売上高又は同年8月中の営業日平均の売上高」に、「令和3年4月から同年6月までの売上高とその平均」を「営業を開始した日から令和3年7月20日までの間の営業日の売上高とその平均」にそれぞれ読み替えるものとします。

① 屋号			
令和3年7月又は同年8月の売上高		令和3年4月から同年6月までの売上高とその平均	
__月	円(A)	合計	円
		平均 (合計÷月数)	円 ※小数点以下切捨て (B)
【売上減少率】			
(B _____ 円 - A _____ 円) ÷ B _____ 円 × 100 = _____ (%)			
※小数点以下切捨て			
※令和3年4月から同年6月までの平均売上高について、休業した期間がある月を除いて算定した場合、休業の事情 (_____)			
※「令和3年7月又は同年8月の売上高」と「令和3年4月から同年6月までの平均売上高」による比較が困難な場合、その理由 (_____)			

② 屋号			
令和3年7月又は同年8月の売上高		令和3年4月から同年6月までの売上高とその平均	
__月	円(A)	合計	円
		平均 (合計÷月数)	円 ※小数点以下切捨て (B)
【売上減少率】			
(B _____ 円 - A _____ 円) ÷ B _____ 円 × 100 = _____ (%)			
※小数点以下切捨て			
※令和3年4月から同年6月までの平均売上高について、休業した期間がある月を除いて算定した場合、休業の事情 (_____)			
※「令和3年7月又は同年8月の売上高」と「令和3年4月から同年6月までの平均売上高」による比較が困難な場合、その理由 (_____)			

③ 屋号			
令和3年7月又は同年8月の売上高		令和3年4月から同年6月までの売上高とその平均	
__月	円(A)	合計	円
		平均 (合計÷月数)	円 ※小数点以下切捨て (B)
【売上減少率】			
(B _____ 円 - A _____ 円) ÷ B _____ 円 × 100 = _____ (%)			
※小数点以下切捨て			
※令和3年4月から同年6月までの平均売上高について、休業した期間がある月を除いて算定した場合、休業の事情 (_____)			
※「令和3年7月又は同年8月の売上高」と「令和3年4月から同年6月までの平均売上高」による比較が困難な場合、その理由 (_____)			

4 振込先口座

金融機関名		銀行・金庫 農協・組合	支店 出張所	種別	普通・当座
口座番号		口座名義	(フリガナ)		

5 添付書類 (✓を付けてください。)

(1) (飲食店を営業している方のみ) 3(1)アに記載した飲食店全ての営業許可証の写し	<input type="checkbox"/>
(2) (飲食店を営業している方のみ) 3(1)アに記載した飲食店全ての通常の営業時間を確認することができる資料 ※通常の営業時間が明記された店舗ホームページ又は店舗紹介サイトの写し、店舗看板の写真等	<input type="checkbox"/>
(3) (納入事業者のみ) 3(1)イに記載した飲食店の通常の営業時間を確認することができる資料 ※通常の営業時間が明記された店舗ホームページ又は店舗紹介サイトの写し、店舗看板の写真等	<input type="checkbox"/>
(4) 3(2)に記載した各月の売上高を確認することができる書類 ※経理ソフト等で作成したもの、手書きの売上帳など様式は問いませんが、3(2)に記載した年月の売上高であることが分かり(「令和3年〇月分」等と明確に記載されていること。)、かつ、その月の売上高の総合計額を確認することができる資料を提出してください。	<input type="checkbox"/>
(5) 振込先口座の金融機関・支店名、種別、番号並びに名義及びそのフリガナを確認することができる書類 ※通帳の表紙とその裏面 等	<input type="checkbox"/>