

令和3年度

米子市会計年度任用短時間勤務職員 採用試験

受 験 案 内

○ 隣保館事務職員

令和3年4月30日掲示
米 子 市

【試験日・試験場所】

試 験 日	試 験 場 所
令和3年5月30日（日） (受付時間) 8時50分～9時00分	応募者に別途お知らせします。

【受付期間】

令和3年5月6日（木）～5月24日（月）

(土曜日、日曜日及び祝日を除きます。)

- 受付時間 8時30分 ～ 17時15分
- 郵送による申込みは、令和3年5月24日までの消印のあるものに限り、受け付けます。

【採用職種・採用予定人員・職務内容】

試験区分	採用予定人員	職務内容
隣保館事務職員	1人程度	米子市内の隣保館に勤務し、隣保館運營業務に従事します。

【受験資格】

○普通自動車運転免許を有する方（AT限定可）

○パソコンの基本的な操作（文書作成及び表計算ソフトへの入力等）ができる方

このほか、次に掲げる地方公務員法第16条に定める項目に該当する人は、受験できません。

- ・米子市職員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない者
- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ・日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

【試験方法】

区分	試験の内容
作文試験	文章による表現能力についての筆記試験 [解答時間……1時間]
面接試験	人柄、見識などについての面接試験

【合格者の決定】

○合格者は、作文試験及び面接試験の得点を合計した得点の高い順に決定します。

なお、作文試験及び面接試験はそれぞれ一定の基準があり、この基準に満たない場合は、合計得点にかかわらず不合格とします。

【合格者の発表】

発表時期	発表の方法
6月7日（予定）	合否については、郵送により通知します。

（注）合格者の辞退等により、採用予定人員に欠員が生じた場合、成績上位者から繰り上げて合格を決定する場合があります。

【合格者の採用及び勤務条件】

採用	令和3年7月1日の予定
給与	報酬は、 月額113,109円（高校卒以下） 月額119,922円（短大卒） 月額128,438円（大学卒）です。 このほかに、通勤手当相当の額、期末手当がそれぞれの条件により支給されます。 なお、採用時までには給与改定・制度改正があった場合は、それによります。
勤務	勤務時間は、1週間当たり30時間、8時30分から17時15分までの間で1日につき7時間45分を限度として割り振られます。 日曜日若しくは土曜日又は夜間に勤務する場合があります。
任用	任用期間は、1年以内の期間です。 再度の任用を行う場合は、採用日から起算して勤続5年を超えない範囲内で、年度ごとに勤務実績、健康状態等を考慮の上、決定します。（職の改廃等がある場合を除く。） 再度の任用時において、前年度までの会計年度任用短時間勤務の経験を加えて市長が定める上限の範囲内で、再度報酬月額を定めます。
その他	健康保険、厚生年金保険及び雇用保険の適用があります。

【受験手続】

申込先	米子市総合政策部人権政策課 (第2庁舎1階) 〒683-8686 米子市東町161番地2 電話 (0859) 23-5251 (同和対策担当) [郵送で申し込む場合] ※ 封筒の表に赤字で「隣保館事務職員 受験申込」と書いてください。 ※ 受験票返信用として、返信用封筒を同封してください。 ※ 返信用封筒には、受取人の宛先(郵便番号・住所)及び氏名を記入の上、84円切手を貼ってください。
提出書類	受験申込書及び自己紹介カード 各1部 受験申込書及び自己紹介カードに必要事項を記載し、提出してください。
受験票の交付	申込者には、申込み時に受験票を交付します。 郵送による申込者には受験票を郵送しますが、5月27日までに到着しないときは、米子市総合政策部人権政策課 [電話(0859)23-5251] に問い合わせてください。

【その他】

- 車椅子等で来場される場合は、受験申込み時に、その旨を申し出てください。
- 受理した提出書類は、返却しません。
- 詳しいことは、米子市総合政策部人権政策課同和対策担当にお尋ねください。