

(様式1)

令和 年 月 日

米子市長 伊 木 隆 司 様

所在地
商号又は名称
代表者職氏名

㊟

参加申込書

令和 年 月 日付で公募のあったプロポーザル手続の参加資格を満たすことを誓約し、当該プロポーザル手続への参加を申し込みます。なお、提出書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

業務名 米子市公共下水道施設地域連携方式包括的民間委託導入支援業務

【連絡先】

担当者所属・氏名 _____

電話番号 _____

F A X _____

E-mail _____

(様式2)

会社概要

会社名			
本社所在地			
設立年月日			
資本金	千円 (直近の自己資本比率 %)		
年間売上高	千円 (直前1年間の売上高)		
会社調書	総従業員数 _____人 技術士数 (上下水道部門 - 下水道) _____人		
登録状況	登録業	許可年月日	登録番号
ISO取得状況			
主な業務内容			
本業務担当部署名			
担当部署所在地			
その他特記事項			

※記載した資格等については、証明書類を添付すること。

(様式3)

質 問 書

令和 年 月 日

番号	質問内容
1	
2	
3	

※記入欄が不足する場合は、行を追加して記入すること。

【質問者】

商号又は名称	
所属名	
担当者名	
電話番号	
FAX番号	

(様式4-1)

会社業務実績「同種業務実績」

番号	発注者名	業務名称	契約金額 (単位：円)	業務種別 及び 契約工期	業務の概要
1				年 月 ～ 年 月	テクリス番号
2				年 月 ～ 年 月	テクリス番号
3				年 月 ～ 年 月	テクリス番号
4				年 月 ～ 年 月	テクリス番号
5				年 月 ～ 年 月	テクリス番号
6				年 月 ～ 年 月	テクリス番号
7				年 月 ～ 年 月	テクリス番号

8				年 月 ～ 年 月	テクリス番号
9				年 月 ～ 年 月	テクリス番号
10				年 月 ～ 年 月	テクリス番号

※テクリス又は契約書（写し）・仕様書（写し）を添付すること。

※これまでの受託実績について、直近の10件を契約日が新しいものから順に記載すること。

※対象業務は、下水道の処理場施設について、地元企業を活用した包括的民間委託導入の支援に関する業務とする。

（地方公共団体、地方共同法人日本下水道事業団、一部事務組合及び広域連合における、平成26年度4月1日以降に発注された業務を対象とする。）

※業務概要欄については、分かりやすく簡潔に記入すること。

※記入欄が不足する場合は、行幅を調整し、又は行を追加して作成すること。

※作成枚数が2枚以上となることを妨げない。

(様式4-2)

会社業務実績「米子市業務実績」

番号	業務名称	契約金額 (単位：円)	業務種別 及び 契約工期	業務の概要
1			年 月 ～ 年 月	テクリス番号
2			年 月 ～ 年 月	テクリス番号
3			年 月 ～ 年 月	テクリス番号
4			年 月 ～ 年 月	テクリス番号
5			年 月 ～ 年 月	テクリス番号
6			年 月 ～ 年 月	テクリス番号
7			年 月 ～ 年 月	テクリス番号

8			年 月 ～ 年 月	テクリス番号
9			年 月 ～ 年 月	テクリス番号
10			年 月 ～ 年 月	テクリス番号

※テクリス又は契約書（写し）・仕様書（写し）を添付すること。

※過去10年間（平成22年度～令和元年度）の本市を対象とした下水道事業における設計業務について、直近の10件を契約日が新しいものから順に記載すること。

※業務の概要欄については、分かりやすく簡潔に記入すること。

※記入欄が不足する場合は、行幅を調整し、又は行を追加して作成すること。

※作成枚数が2枚以上となることを妨げない。

(様式5)

業務処理体制書

	技術者名	所属・ 役職	専門分野	担当する分担業務の内容
管理技術者				
照査技術者				
担当技術者				
その他特記事項（組織体制等）				

※各技術者は、技術提案書の提出者の企業に所属する者に限る。

※2ページ以上にわたる場合は、ページを適宜追加すること。

※担当技術者は、複数配置することを妨げないが、主となる技術者の氏名の前に、（主）と記載すること。

※記入欄が不足する場合は、行幅を調整し、又は行を追加して記入すること。

※所属については、在籍する支店又は営業所及び所属部門を記入すること。

(様式6)

配置予定技術者の経歴・実績書

<input type="checkbox"/> 管理技術者 <input type="checkbox"/> 照査技術者 <input type="checkbox"/> 担当技術者 (いずれかに■)		実務経験年数	年
ふりがな		生年月日	年 月 日
氏 名			
所属・役職			

経歴

年月日	学歴（最終）・職歴	年月日	学歴（最終）・職歴

保有する資格（種類、登録番号、取得年月日）

取得年月日	名称	部門等	登録番号

業務実績（過去5年間における実績に限る。）

番号	発注者名	業務名称	契約金額 (単位：円)	業務種別 及び 契約工期	業務の概要
1				年 月 ～ 年 月	テクリス番号
2				年 月 ～ 年 月	
3				年 月 ～ 年 月	
4				年 月 ～ 年 月	
5				年 月 ～ 年 月	

手持ち業務の状況

手持ち業務件数 _____ 件 業務名	発注機関	履行期間

※配置予定技術者 1 人につき 1 枚を記入すること。

※テクリス又は契約書（写し）・仕様書（写し）を添付すること。

※業務実績については、直近の 5 件を契約日が新しいものから順に記載すること。

※業務実績の欄には、実施要領 2(4)に定める要件として指定された業務の実績について記入すること。

※記入欄が不足する場合は、行幅を調整し、又は行を追加して記入すること。

※作成枚数が 2 枚以上となることを妨げない。

※技術者の資格及び業務実績を証する資料（技術者届出書の写し等）を添付すること。

※手持ち業務の状況は、管理技術者及び主たる担当技術者についてのみ記入すること。

※手持ち業務は、契約金額 5 0 0 万円以上のものとする。

(様式7)

令和 年 月 日

米子市長 伊 木 隆 司 様

所 在 地
商号又は名称
代表者職氏名

㊟

公募型プロポーザル業務・技術提案書

「米子市公共下水道施設地域連携方式包括的民間委託導入支援業務簡易公募型プロポーザル実施要領」の内容を理解し、技術提案書を提出します。

なお、本提案書及び添付書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

- 1 添付書類
 - ・ 技術提案書
 - ・ 参考見積書

- 2 連絡先

担当者所属・氏名	
同上役職	
郵便番号	
住所	
電話番号	
F A X 番号	
電子メールアドレス	